

## DOKUMEN 1 : PENENTUAN BIDANG KEPAKARAN

**BIDANG KEPAKARAN :**  
**SUB BIDANG KEPAKARAN :**

### 1. LATAR BELAKANG

#### 1.1 Definisi

- Menerangkan latar belakang bidang kepakaran secara menyeluruh merangkumi elemen-elemen keseluruhan yang terdapat dalam bidang tersebut; dan
- Menerangkan secara spesifik sub bidang/ sub sub bidang kepakaran yang menjurus kepada pemahaman kepada sub bidang yang dipilih.
- Membuat jadual *mapping* keseluruhan di bawah bagi bidang & sub bidang yang dikenal pasti mempunyai keperluan kepakaran.

BIL	BIDANG	SUB BIDANG	SUB SUB BIDANG
1	Cadangan bidang	Cadangan sub bidang	Cadangan sub bidang sekiranya ada
2			

#### 1.2 Objektif Kepakaran

- Menerangkan objektif kepakaran yang diperlukan seiring dengan keperluan negara dan organisasi

#### 1.3 Punca Kuasa

- Nyatakan punca kuasa berdasarkan RMK/ Ucapan Bajet/ Pelan Strategik organisasi/ *Blueprint* Kementerian/ Keputusan Kabinet yang berkaitan dengan bidang kepakaran

#### 1.4 Isu-isu dihadapi

- Nyatakan isu-isu yang dihadapi di peringkat organisasi/ Kerajaan/ industri/ negara berkaitan bidang kepakaran berdasarkan kompleksiti bidang atau ketiadaan pakar.
- senaraikan kajian kes/ statistik/ data/ implikasi kewangan yang berkaitan dengan isu.

### 2. KOMPLEKSITI

## 2.1 Pegawai Kompeten vs SME

- Nyatakan perbezaan tugas yang perlu dilaksanakan oleh pegawai kompeten dan pegawai SME. Perbezaan tugas yang dikenal pasti hendaklah jelas dan terdapat perbezaan ketara.

Perbandingan tugas pegawai kompeten dan pegawai SME

Pegawai Kompeten	Pegawai SME

## 2.2 Tahap Kompleksiti

- Ukuran tahap kompleksiti boleh diambil kira dengan menerangkan senario semasa tugas bidang kepakaran tersebut dilaksanakan dengan menyatakan kesukaran yang dihadapi.
- Penerangan mengenai kes sebenar/ kajian kes/ data / statistik berkaitan projek-projek dalam bidang kepakaran akan membantu dalam memahami tahap kompleksiti bidang kepakaran yang dikenal pasti.

## 3. PELUANG DAN ANCAMAN KEPADA NEGARA

### 3.1 Peluang

- Nyatakan peluang yang akan diperolehi Organisasi/ Kerajaan/ Negara sekiranya pakar diwujudkan.

### 3.2 Ancaman

- Nyatakan ancaman kepada Organisasi/ Kerajaan/ Negara sekiranya tiada SME.

## 4. TAHAP SME YANG DIPERLUKAN

### 4.1 Penempatan SME

- Menyatakan penempatan SME yang bersesuaian di organisasi agar dapat mendukung dasar SME diwujudkan dan memberikan gambaran/justifikasi ditempatkan SME di jawatan tersebut.

#### 4.2 Tahap Kepakaran

- Menerangkan secara terperinci evolusi kepakaran bagi setiap tahap yang dicadangkan berdasarkan jadual tahap kepakaran di bawah

Jadual Tahap Kepakaran

<b>ELEMEN</b>	<b>TAHAP 1 (48)</b>	<b>TAHAP 2 (52)</b>	<b>TAHAP 3 (54)</b>	<b>TAHAP 4 (KHAS C)</b>
<b>Kompleksiti tugas</b>	Operasi	Strategik	High Risk	Unprecedented
<b>Tahap penglibatan</b>	Dalaman	Negara	Serantau/ Bilateral	Antarabangsa/ Multilateral
<b>Penerimaan kepakaran</b>	Kerajaan	Kerajaan & Swasta	Kerajaan, Swasta dan Akademik	Kerajaan, Swasta, Akademik dan Antarabangsa
<b>Keberhasilan</b>	Tinggi	Amat Tinggi	Cemerlang	Tanda Aras