



PERINTAH-PERINTAH AM
BAB C (CUTI)TAHUN 1974

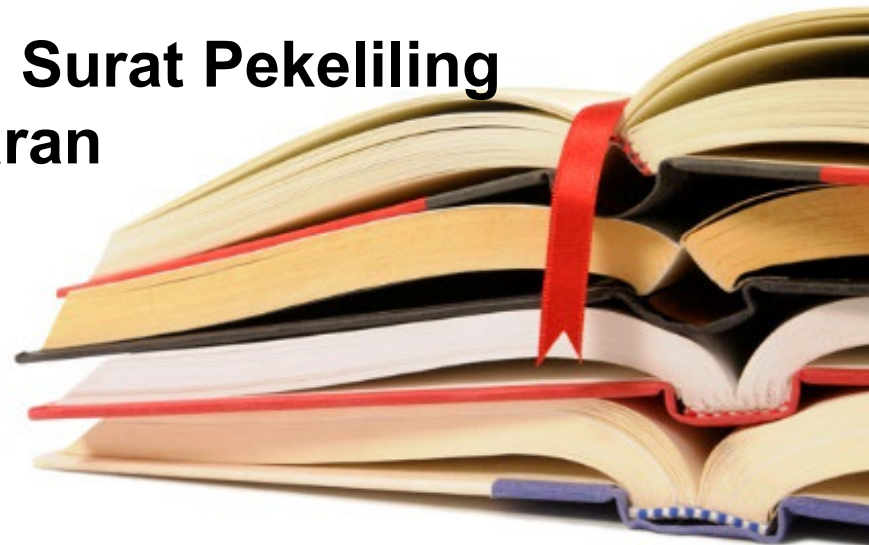


PENGURUSAN KEMUDAHAN
P E G A W A I
PERKHIDMATAN AWAM

CUTI

SUMBER DASAR DAN PERATURAN KEMUDAHAN CUTI

- 1 Perintah–perintah Am Bab C (Cuti) Tahun 1974
- 2 Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia (MyPPSM)
- 3 Pekeliling Perkhidmatan, Surat Pekeliling Perkhidmatan, Surat Edaran





Keistimewaan yang boleh ditarik balik pada bila-bila masa, jika didapati perlu.



Diberi dengan saksama kepada pegawai yang layak



Berasaskan kepada kriteria-kriteria :

- ✓ **Kebajikan**
- ✓ **peningkatan kepada perkhidmatan; dan**
- ✓ **status anggota perkhidmatan awam.**

PRINSIP PEMBERIAN KEMUDAHAN

Perenggan 56 dlm PP BIL. 9/1991

Tafsiran Cuti

Perintah Am (P.A) 1 (i) Bab C

Cuti bermakna sebarang tempoh seseorang pegawai itu dibenarkan meninggalkan tugasnya dan peninggalan tugas itu tidak dikira sebagai putus perkhidmatan atau sebagai berhenti kerja.

KATEGORI/ JENIS CUTI



**CUTI YANG
DIBERI KERANA
PERKHIDMATAN**



**CUTI-CUTI
ATAS SEBAB
PERUBATAN**



**CUTI TIDAK
BEREKOD**



**CUTI-CUTI
LAIN**

KATEGORI/ JENIS CUTI



CUTI YANG DIBERI KERANA PERKHIDMATAN

- Cuti Rehat
- Cuti Separuh Gaji
- Cuti Tanpa Gaji
- Cuti Rehat Khas (Guru)
- Cuti Penggal (Guru)



CUTI-CUTI ATAS SEBAB PERUBATAN

- Cuti Sakit
- Cuti Sakit Lanjutan
- Cuti Kerantina
- Cuti Kecederaan
- Cuti Tibi, Kusta & Barah
- Cuti Bersalin



CUTI TIDAK BEREKOD

Contoh:

- Cuti Gantian
- Cuti Latihan Pasukan Sukarela
- Cuti Isteri Bersalin
- Cuti Urusan Kematian Ahli Keluarga Terdekat
- Cuti Menderma Organ
- Cuti Good Friday
- Cuti Umrah



CUTI-CUTI LAIN

Contoh:

- Cuti Menjaga Anak Yang Dikuarantin Atau Memerlukan Pengasingan
- Cuti Menjaga Anak
- Cuti Haji
- Cuti Rehat Selepas Berkursus Lebih 12 Bulan