

# PERATURAN BAYARAN BALIK LETAK KENDERAAN (SURAT PEKELILING PERKHIDMATAN BIL. 2 TAHUN 2011)



## TUJUAN

- ➔ Membantu pegawai yang menggunakan kenderaan sendiri untuk menjalankan tugas rasmi dan menyewa petak letak kereta di persekitaran pejabat.
- ➔ Menjalankan tugas rasmi merujuk tugas berkaitan dengan tugas pejabat selain daripada menghadiri kursus yang dibenarkan yang memerlukan pegawai kerap kali keluar masuk pejabat.
- ➔ Dipanjangkan juga kepada penggunaan motosikal.



## KADAR

Kadar sebenar/maksimum RM90.00 mengikut mana lebih rendah.



## SYARAT

- ✔ Disahkan oleh Ketua Jabatan.
- ✔ Menyewa petak letak kereta /motosikal di persekitaran pejabat dan disewa secara bulanan.
- ✔ Tuntutan melalui tuntutan perjalanan bulanan pegawai dan berdasarkan resit.
- ✔ Jabatan boleh menerima sama ada tiket harian atau pas bulanan serta resit sewaan secara pukal atau tiket harian bercampur antara kereta dan motosikal.



# Pemberian Subsidi Yuran Pengasuhan Taman Asuhan Kanak-Kanak (TASKA) Di Tempat Kerja Sektor Awam

Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2023

## TAFSIRAN TASKA

- TASKA di tempat kerja sektor awam yang **berdaftar dengan Jabatan Kebajikan Masyarakat**; atau
- Pengecualian pendaftaran: **Seksyen 3(1)(b), Akta Taman Asuhan Kanak-Kanak 1984 (Akta 308)**; dan
- Diuruskan oleh **BSM/ Bahagian yang menguruskan urusan TASKA**.

## KADAR

- Kadar yuran sebenar atau maksimum **RM180 sebulan/ anak**.
- Dibayar terus ke TASKA oleh Jabatan.



## TARIKH KUAT KUASA

**1 April 2023**

## SYARAT KELAYAKAN

- ✓ Kelayakan pendapatan isi rumah tidak melebihi **RM7,000.00 sebulan**.
- ✓ Anak berumur **bawah 4 tahun** semasa didaftar.
- ✓ Bagi anak genap 4 tahun mengikut tahun kalendar.
  - jika tarikh lahir anak pada 20 Ogos 2019, pemberian subsidi yuran pengasuhan TASKA adalah sehingga 31 Disember 2023.
- ✓ Layak bagi pegawai yang menghantar anak ke TASKA agensi lain.
- ✓ Permohonan dengan mengisi Borang di **Lampiran A, PP 1/2023**