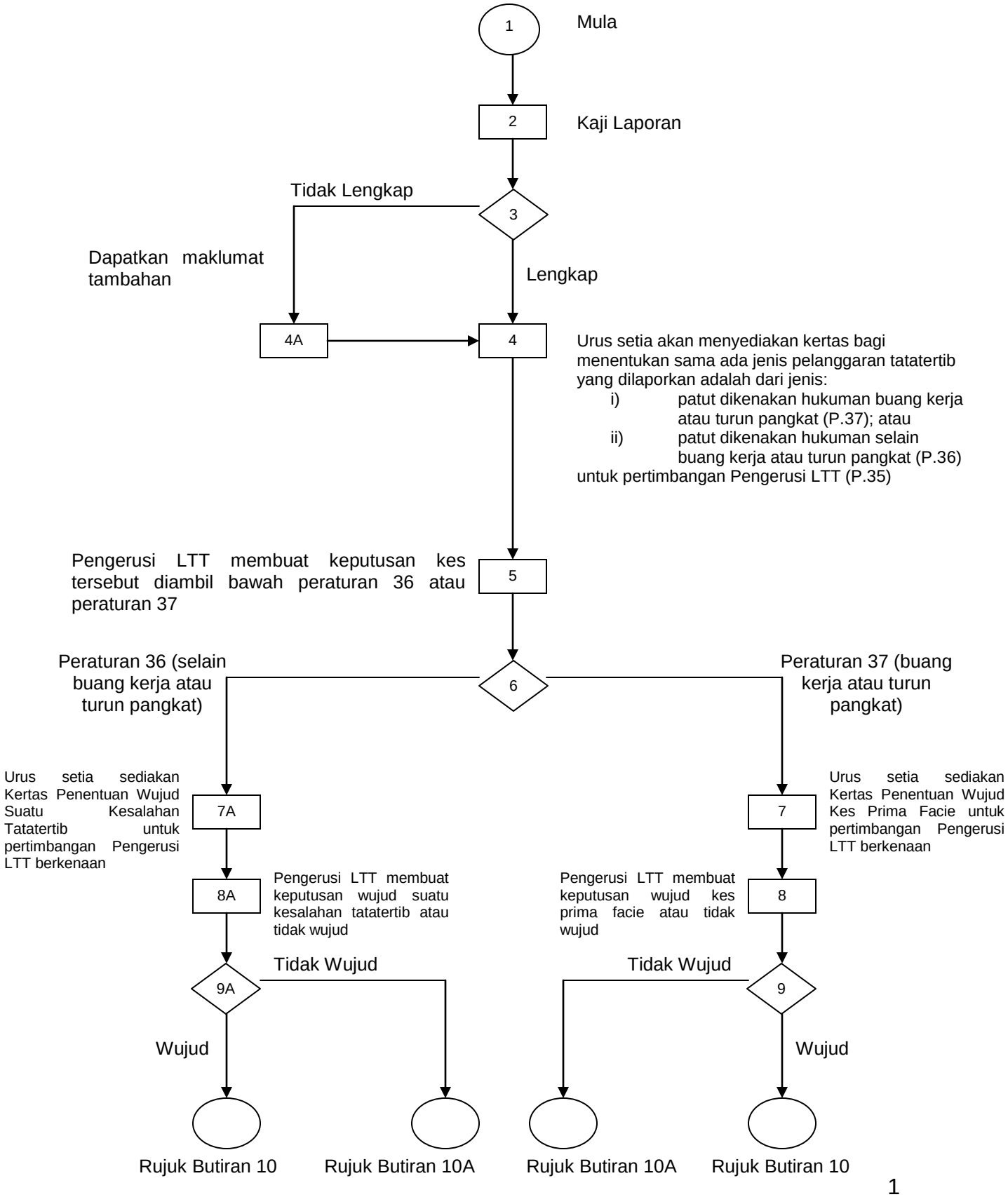
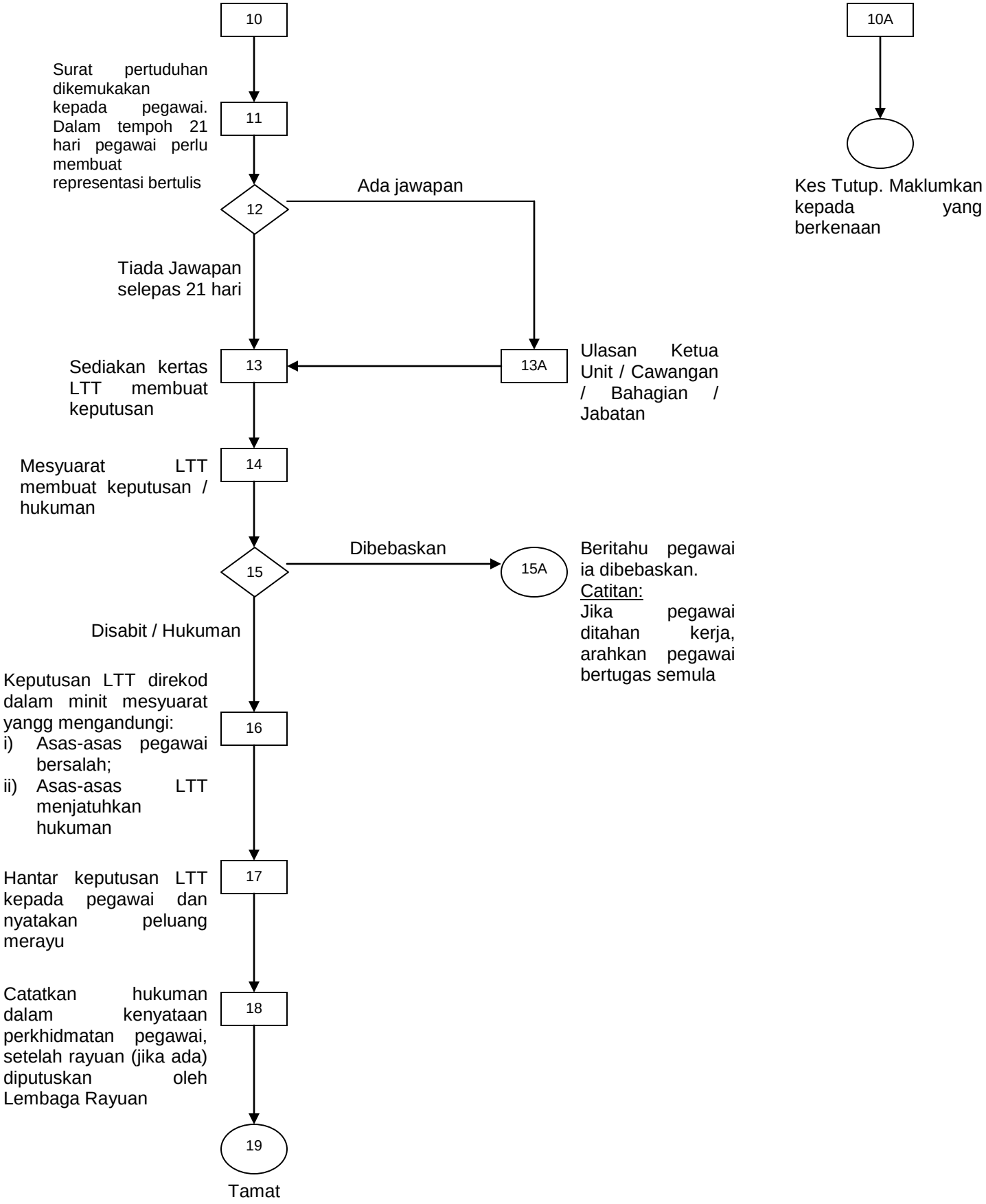
Carta Alir Tatacara Kes Tatatertib Biasa (Am)




10
Surat pertuduhan dikemukakan kepada pegawai. Dalam tempoh 21 hari pegawai perlu membuat representasi bertulis
11
12
Ada jawapan
Tiada Jawapan selepas 21 hari
13A
Ulasan Ketua Unit / Cawangan / Bahagian / Jabatan
13
Sediakan kertas LTT membuat keputusan
14
Mesyuarat LTT membuat keputusan / hukuman
15
Dibebaskan
15A
Beritahu pegawai ia dibebaskan.
Catitan:
Jika pegawai ditahan kerja, arahkan pegawai bertugas semula
Disabit / Hukuman
16
Keputusan LTT direkod dalam minit mesyuarat yangg mengandungi:
i) Asas-asas pegawai bersalah;
ii) Asas-asas LTT menjatuhkan hukuman
17
Hantar keputusan LTT kepada pegawai dan nyatakan peluang merayu
18
Catatkan hukuman dalam kenyataan perkhidmatan pegawai, setelah rayuan (jika ada) diputuskan oleh Lembaga Rayuan
19
Tamat
10A
Kes Tutup. Maklumkan kepada yang berkenaan