

## PRINSIP PEMBERIAN KEMUDAHAN

Kemudahan diperuntukkan berdasarkan empat (4) prinsip iaitu **holistik**, **khusus**, **dinamik**, dan **bersasar** dengan perincian seperti yang berikut:

- (a) **holistik** merujuk kepada pendekatan yang menyeluruh dalam melaksanakan pemberian kemudahan. Ia tidak terhad kepada sesetengah aspek sahaja tetapi merangkumi semua aspek kehidupan seseorang pegawai. Pendekatan ini sejajar dengan tujuan memberi manfaat tambahan kepada pegawai;
- (b) **khusus** menekankan bahawa setiap kemudahan diberikan untuk sesuatu tujuan tertentu tanpa bertindih dengan kemudahan lain untuk memenuhi keperluan sesuatu kumpulan sasaran;
- (c) **dinamik** mencerminkan kemudahan dalam perkhidmatan awam boleh berubah mengikut perkembangan dan tuntutan semasa sekiranya terdapat keperluan untuk beradaptasi dengan perubahan keadaan, seperti teknologi baharu, trend pasaran kerja dan perubahan dalam demografi tenaga kerja; dan
- (d) **bersasar** merujuk kepada pemberian sesuatu kemudahan boleh disasarkan kepada kelompok tertentu untuk membantu aspek pelaksanaan tugas atau memelihara kesejahteraan dengan mengambil kira pelbagai aspek yang berkaitan contohnya seperti jenis kerja dan tanggungjawab yang dilaksanakan oleh pegawai.

LAMPIRAN F2

KEMUDAHAN YANG DIKEKALKAN

BIL.	NAMA SEDIA ADA	NAMA BAHARU	PUNCA KUASA
<b>CUTI</b>			
1.	Kadar Cuti Rehat Tahunan Bagi Pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan	-	i) Perintah Am Bab C Tahun 1974  ii) Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia
2.	Kemudahan Cuti Tanpa Gaji Bagi Pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan	-	i) Perintah Am Bab C Tahun 1974  ii) Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia
3.	Cuti Tanpa Gaji Bagi Pegawai Yang Mengikuti Pasangan Bertugas Atau Berkursus Di Dalam Atau Luar Negara	-	Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia
4.	Kemudahan Cuti Rehat Khas Pegawai Perkhidmatan Pendidikan	-	Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia
5.	Kemudahan Membawa Ke Hadapan Cuti Yang Tidak Dapat Diambil Bagi Pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan	-	i) Perintah Am Bab C Tahun 1974  ii) Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia
6.	Kemudahan Cuti Rehat/Cuti Rehat Khas Selepas Berkursus Lebih 12 Bulan Bagi Pegawai	-	i) Perintah Am Bab C Tahun 1974

<b>BIL.</b>	<b>NAMA SEDIA ADA</b>	<b>NAMA BAHARU</b>	<b>PUNCA KUASA</b>
	Perkhidmatan Awam Persekutuan		ii) Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia
7.	Kemudahan Cuti Tanpa Rekod Kursus Sambilan Kepada Pegawai Yang Mengikuti Pengajian Secara Sambilan Di Institusi Pengajian Tinggi Dalam Negara	-	Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia
8.	Kemudahan Cuti Haji	-	i) Perintah Am Bab C Tahun 1974 ii) Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia
9.	Kemudahan Cuti Tanpa Rekod Sempena Pesta Kaamatan Dan Hari Gawai	-	Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia
10.	Kemudahan Kelayakan Cuti Tanpa Rekod Perayaan Vaisakhi	-	Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia
11.	Kemudahan Cuti Tanpa Rekod Sempena Tahun Baru Siam (Songkran) Bagi Pegawai Perkhidmatan Awam Yang Berketurunan Siam	-	Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia
12.	Kemudahan Cuti Bersalin Pegawai Perkhidmatan Awam	-	i) Perintah Am Bab C Tahun 1974 ii) Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia

<b>BIL.</b>	<b>NAMA SEDIA ADA</b>	<b>NAMA BAHARU</b>	<b>PUNCA KUASA</b>
13.	Kemudahan Cuti Tanpa Rekod Kepada Pegawai Perkhidmatan Awam Yang Menderma Organ	-	Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia
14.	Kemudahan Cuti Menjaga Anak Yang Dikuarantin Atau Memerlukan Pengasingan	-	Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia
15.	Kemudahan Cuti Sakit Tibi, Kusta Dan Barah Bagi Pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan	-	i) Perintah Am Bab C Tahun 1974 ii) Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia
16.	Kemudahan Cuti Sakit Lanjutan Bagi Pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan	-	i) Perintah Am Bab C Tahun 1974 ii) Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia
17.	Kemudahan Cuti Sakit Bagi Pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan	-	i) Perintah Am Bab C Tahun 1974 ii) Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia
18.	Kemudahan Cuti Tanpa Rekod Bagi Pegawai Perkhidmatan Awam Yang Terlibat Dalam Pertandingan Sukan Di Peringkat Kebangsaan Dan/Atau Antarabangsa	-	i) Perintah Am Bab C Tahun 1974 ii) Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia

<b>BIL.</b>	<b>NAMA SEDIA ADA</b>	<b>NAMA BAHARU</b>	<b>PUNCA KUASA</b>
19.	Kemudahan Cuti Latihan Pasukan Sukarela Bagi Pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan	-	i) Perintah Am Bab C Tahun 1974 ii) Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia
20.	Kemudahan Cuti Menghadiri Aktiviti Pertubuhan/Persatuan	-	i) Perintah Am Bab C Tahun 1974 ii) Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia
21.	Kemudahan Cuti Gantian	-	i) Perintah Am Bab C Tahun 1974 ii) Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia
22.	Kemudahan Cuti Tanpa Rekod Menghadiri Konvensyen Dwi-Tahunan Pemilihan Pihak Pekerja MBK.	-	Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia
23.	Cuti Kerantina	-	Perintah Am 24 Bab C 1974
24.	Cuti Kecederaan	-	Perintah Am 27-29 Bab C 1974

<b>BIL.</b>	<b>NAMA SEDIA ADA</b>	<b>NAMA BAHARU</b>	<b>PUNCA KUASA</b>
25.	Cuti Lain-lain Kursus	-	Perintah Am PA42(b) Bab C 1974
26.	Menghadiri Mesyuarat Persatuan Ikhtisas	-	Perintah Am 45 Bab C 1974
27.	Cuti Tugas Khas Perubatan	-	Perintah Am 47 Bab C 1974
28.	Cuti Sambilan	-	Perintah Am 67 Bab C 1974
29.	Cuti Untuk Membuat Kerja Penyelidikan	-	PP.../1975
30.	Cuti Sabbatikal	-	PP.../1975
<b>WAKTU BEKERJA</b>			
31.	Pelaksanaan Waktu Bekerja Fleksi (WBF) Di Agensi Kerajaan Persekutuan	-	i) Perintah Am Bab G Tahun 1974  ii) Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia
32.	Pelaksanaan Kebenaran Pulang Awal Satu Jam Kepada Pegawai Wanita Mengandung	-	Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia
33.	Peraturan Kebenaran Untuk Meninggalkan Pejabat Dalam Waktu Bekerja Di Bawah Perintah Am 5 Bab G - Mematuhi Waktu Bekerja	-	i) Perintah Am Bab G Tahun 1974

<b>BIL.</b>	<b>NAMA SEDIA ADA</b>	<b>NAMA BAHARU</b>	<b>PUNCA KUASA</b>
			ii) Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia
34.	Pemberian Pelepasan Seperti Bertugas Rasmi Kepada Pegawai Perkhidmatan Awam Yang Dilantik Sebagai Petugas Lembaga Tabung Haji Di Tanah Suci Semasa Musim Haji	-	Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia
35.	Pelepasan Waktu Bekerja Bagi Pegawai Perkhidmatan Awam Yang Menderma Darah	-	Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia
36.	Pelepasan Waktu Bekerja Kepada Pegawai Perkhidmatan Awam Yang Menjalankan Tugas Rondaan Di Bawah Skim Rondaan Sukarela Kawasan Rukun Tetangga	-	Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia
37.	Pelepasan Waktu Bekerja Bagi Pegawai Perkhidmatan Awam Yang Mempunyai Anak- Anak Kurang Upaya	-	Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia
38.	Peraturan Memberikan Kebenaran Tidak Hadir Kerja Atas Sebab-Musabab Kecemasan Am	-	Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia

<b>BIL.</b>	<b>NAMA SEDIA ADA</b>	<b>NAMA BAHARU</b>	<b>PUNCA KUASA</b>
<b>PERUBATAN</b>			
39.	Rawatan Dalam Negara	-	i) Perintah Am Bab F Tahun 1974; ii) Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia
40.	Rawatan Luar Negeri	-	i) Perintah Am Bab F Tahun 1974 ii) Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia
41.	Pembekalan Ubat Di Hospital/Klinik/Agensi Swasta	-	Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia
42.	Pembekalan Alat Di Hospital/Klinik/Agensi Swasta	-	Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia
43.	Perkhidmatan Perubatan (MRI,CT Scan dan lain-lain)	-	Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia
44.	Kelayakan Wad	-	i) Perintah Am Bab F Tahun 1974 ii) Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia
45.	Kemudahan Perlindungan Insurans Perjalanan Bagi Pegawai Perkhidmatan	-	Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia

<b>BIL.</b>	<b>NAMA SEDIA ADA</b>	<b>NAMA BAHARU</b>	<b>PUNCA KUASA</b>
	Awam Keluar Negara Atas Urusan Persendirian		
46.	Pemeriksaan Kesihatan (Bekerja Dengan Kerajaan, Pegawai Berkursus dan Keluarga Pegawai Untuk Belajar)	-	Perintah Am Bab F Tahun 1974
47.	Pemeriksaan Kesihatan (Pegawai Berumur 40 Tahun Ke Atas)	-	Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia
<b>PERUMAHAN</b>			
48.	Rumah Biasa Kerajaan (RBK)	-	i) Perintah Am Bab E Tahun 1974; dan  ii) Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia
49.	Rumah Khas Jabatan (RKJ)	-	
50.	Rumah Khas Jawatan	-	
51.	Kediaman Rasmi Penjawat Tinggi Kerajaan	-	
52.	Rumah Kediaman Luar Negeri	-	
53.	Mes/Asrama	-	
<b>PAKAIAN</b>			
54.	Bayaran Pakaian Istiadat, Bantuan Bayaran Pakaian Black Tie Dan Bayaran	-	Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia

<b>BIL.</b>	<b>NAMA SEDIA ADA</b>	<b>NAMA BAHARU</b>	<b>PUNCA KUASA</b>
	Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi		
55.	Kemudahan Jubah Imam dan Bilal bagi Pegawai/Penolong Pegawai Hal Ehwal Islam	-	i) Surat Kelulusan JPA(S)(BGE)26/4 Klt.19 (39) bertarikh 16/08/2010
56.	Kemudahan Jubah dan Songkok Rasmi Yang Amat Arif/ Yang Arif Hakim Syarie dan Pakaian Istiadat Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan	-	i) Surat Kelulusan JPA(S)1852/2A Klt.11 bertarikh 18/5/2015
<b>KEMUDAHAN-KEMUDAHAN LAIN</b>			
57.	Peraturan Bayaran Balik Letak Kenderaan	Kemudahan Bayaran Balik Letak Kenderaan	Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia
58.	Pemberian Subsidi Yuran Pengasuhan Taman Asuhan Kanak-Kanak Di Tempat Kerja Sektor Awam	Subsidi Yuran Pengasuhan Taman Asuhan Kanak- Kanak Di Tempat Kerja Sektor Awam	Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia