

PRINSIP, JENIS DAN SYARAT UMUM KELAYAKAN ELAUN

Prinsip Elaun

1. Prinsip-prinsip pemberian elaun dalam SSPA ditambah baik seperti yang berikut:
 - a. **prinsip tidak sejagat (*non-universal*)** membolehkan pemberian elaun kepada kumpulan atau perkhidmatan tertentu berdasarkan keunikan sesuatu tugas fungsional yang dilaksanakannya;
 - b. **prinsip tidak biasa (*non-regular*)** menetapkan elaun hanya diberi dalam keadaan tertentu berdasarkan tugas yang dilaksanakan di luar kebiasaan oleh suatu perkhidmatan, kumpulan atau gred jawatan;
 - c. **prinsip tidak kekal (*non-permanent*)** menentukan elaun dibayar secara bertempoh/sementara dan boleh ditarik balik atau dihentikan pembayarannya pada bila-bila masa atau tempoh kelulusan berakhir; dan
 - d. **prinsip kesaksamaan (*fairness*)** memastikan pemberian elaun yang saksama dan tidak dihadkan hanya kepada perkhidmatan, kumpulan atau gred jawatan tertentu sahaja. Elaun sedia ada boleh dipanjangkan kepada mana-mana perkhidmatan, kumpulan atau gred jawatan lain yang turut menjalankan tugas-tugas yang melayakkan pemberian elaun tersebut.

Jenis Elaun

2. Jenis elaun dalam perkhidmatan awam ditetapkan seperti yang berikut:
 - a. imbuhan tetap atau bayaran imbuhan yang diberi berasaskan kriteria sara hidup;
 - b. elaun diberi berasaskan kriteria tanggungjawab tambahan;
 - c. bayaran insentif diberi berasaskan kriteria kelayakan dan penempatan; dan
 - d. bayaran balik yang diberi berasaskan kriteria bayaran balik perbelanjaan.

Syarat Umum Kelayakan Elaun

3. Syarat umum kelayakan menetapkan bahawa pemberian elaun akan terhenti **mulai hari pertama** apabila pegawai berada dalam keadaan berikut:
 - a. Cuti Tanpa Gaji (termasuk Cuti Belajar Tanpa Gaji);
 - b. Cuti Separuh Gaji (termasuk Cuti Belajar Separuh Gaji);
 - c. menghadiri kursus (termasuk Cuti Belajar Bergaji Penuh) yang tempohnya melebihi 92 hari berturut-turut termasuk Hari Rehat Mingguan, Hari Kelepasan Mingguan dan Hari Kelepasan Am;
 - d. Cuti Rehat yang tempohnya melebihi 28 hari berturut-turut termasuk Hari Rehat Mingguan, Hari Kelepasan Mingguan dan Hari Kelepasan Am;
 - e. cuti selain daripada Cuti Rehat, yang tempohnya melebihi 28 hari berturut-turut termasuk Hari Rehat Mingguan, Hari Kelepasan Mingguan dan Hari Kelepasan Am;
 - f. kombinasi mana-mana jenis cuti yang tempohnya melebihi 28 hari berturut-turut termasuk Hari Rehat Mingguan, Hari Kelepasan Mingguan dan Hari Kelepasan Am dan hari-hari tidak hadir bekerja tanpa kebenaran; atau
 - g. menjalankan tugas rasmi selain daripada tugas hakiki atas arahan Ketua Jabatan yang tempohnya melebihi 92 hari berturut-turut.

**SENARAI ELAUN YANG DIMANSUH
(TERMASUK PEMBATALAN PEKELILING PERKHIDMATAN/
SURAT PEKELILING PERKHIDMATAN/SURAT EDARAN)**

BIL.	ELAUN
1.	Bayaran Balik Pembelian Cermin Mata a) Surat JPA(S)63/30/1 bertarikh 16 Mei 2001 b) Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.
2.	Bayaran Imbuhan Thailand dan Singapura a) Perenggan 59, Pekeliling Perkhidmatan Bil. 7 Tahun 1970 b) Pekeliling Perkhidmatan Bil. 1 Tahun 1975 c) Surat Perj.18640/Jld.3/(66) bertarikh 25 Julai 1980 d) Surat Perj.18640 Jld.5/(6) bertarikh 7 Mac 1984 e) Surat Perj.18640/Jld.6/(28) bertarikh 23 Oktober 1988 f) Perenggan 29, Lampiran D1, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 9 Tahun 1991 g) Perenggan B10, Lampiran B, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 1996 h) Perenggan B10, Lampiran G, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 8 Tahun 2000 i) Perenggan B10, Lampiran G, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 12 Tahun 2001 j) Perenggan B9, Lampiran C8, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 2002 k) Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.
3.	Bayaran Insentif Kesihatan Awam Pegawai Pergigian a) Perenggan 6, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 1983 b) Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 3 Tahun 1993 c) Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 1994 d) Perenggan B3, Lampiran B, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 1996 e) Perenggan B3, Lampiran G, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 12 Tahun 2001 f) Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 5 Tahun 2003 g) Perenggan 10, 11 dan 14, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 7 Tahun 2011 h) Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.

4.	Bayaran Insentif Kesusahan Bertugas di Taman Negara a) Surat JPA.(S).800/6/1/48 Jld.2 (19) bertarikh 31 Januari 2024 b) Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.
5.	Bayaran Insentif Penyelamat di Air a) Surat JPA.SARAAN(S)6/164-1 Jld.12(20) bertarikh 19 Julai 2022 b) Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.
6.	Bayaran Insentif Program Pemulihan Pemasyarakatan a) Surat JPA.SARAAN(S) 63/159/4-6 (24) bertarikh 29 Jun 2011 b) Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.
7.	Bayaran Insentif Sabah dan Sarawak ATM a) Surat JPA(S)4/32 Klt.3/(10) bertarikh 11 Januari 2007 b) Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.
8.	Bayaran Insentif Semenanjung ATM a) Surat JPA(S)4/32 Klt. 3(10) bertarikh 11 Januari 2007 b) Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.
9.	Bayaran Insentif Subjek Pendidikan a) Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 15 Tahun 2002 b) Surat JPA(SARAAN)(S) 63/14-1 Jld.2(32) bertarikh 7 April 2010 c) Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.
10.	Bayaran Insentif Unit Pencegah Penyeludupan a) Perenggan B9, Lampiran D6, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 9 Tahun 1991 b) Surat JPA(S)1239/109 bertarikh 6 November 1991 c) Perenggan B7, Lampiran B, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 1996 d) Perenggan B7, Lampiran G, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 8 Tahun 2000 e) Surat JPA(S)215/8/2-1 (SV46) bertarikh 7 November 2000 f) Perenggan B7, Lampiran G, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 12 Tahun 2001 g) Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.
11.	Elaun Kepada Pegawai Perubatan Yang Dilantik Sebagai Pendaftar a) Surat LNP/31/NP/Pt.24(SJ)/(12) bertarikh 4 Mei 1976

	b) Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.
--	---

SENARAI ELAUN YANG DIPINDA NAMA

BIL.	NAMA SEDIA ADA	NAMA BAHARU
1.	Bayaran Insentif Jurutera Penyelenggara Kapal Udara, Unit Udara PDRM	Bayaran Insentif Jurutera Penyelenggara Kapal Udara, Pasukan Gerakan Udara PDRM
2.	Bayaran Insentif Ketukangan (Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia)	Bayaran Insentif Kemahiran (JBPM)
3.	Bayaran Insentif Ketukangan (Jabatan Penjara Malaysia)	Bayaran Insentif Kemahiran (Jabatan Penjara Malaysia)
4.	Bayaran Insentif Ketukangan (Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia)	Bayaran Insentif Kemahiran (Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia)
5.	Bayaran Insentif Ketukangan (PDRM)	Bayaran Insentif Kemahiran (PDRM)
6.	Bayaran Insentif Ketukangan Anak Kapal (Jabatan Kastam Diraja Malaysia)	Bayaran Insentif Kemahiran Anak Kapal (JKDM)
7.	Bayaran Insentif Ketukangan Anak Kapal dan Artisan Laut (APMM)	Bayaran Insentif Kemahiran Anak Kapal dan Artisan Laut (APMM)
8.	Bayaran Insentif Ketukangan <i>Dog Handlers</i>	Bayaran Insentif Pengendali Anjing Terlatih
9.	Bayaran Insentif Pegawai Pengurusan Ruang Angkasa TUDM	Bayaran Insentif Pegawai Pengurusan Ruang Angkasa
10.	Bayaran Insentif Pemeriksa Kapal Terbang ATM	Bayaran Insentif Pemeriksa Kapal Terbang
11.	Bayaran Insentif Pengajaran Kanak-kanak Berkeperluan Khas	Bayaran Insentif Pengajaran Murid Berkeperluan Pendidikan Khas
12.	Bayaran Insentif Pengawasan Pelatih di PUSPEN	Bayaran Insentif Pengawasan Klien di PUSPEN

13.	Bayaran Insentif Perkhidmatan PERHILITAN	Bayaran Insentif Pemuliharaan Hidupan Liar
14.	Bayaran Insentif Rating Pegawai Pengurusan Ruang Angkasa TUDM	Bayaran Insentif Rating Pegawai Pengurusan Ruang Angkasa
15.	Bayaran Insentif Tugas Memanjat Pokok	Bayaran Insentif Pasukan Memanjat Pokok
16.	Bayaran Insentif Wilayah	Bayaran Imbuhan Wilayah
17.	Elaun Bersedia Atas Panggilan di Klinik Kesihatan dan Klinik Desa	Elaun Bersedia Atas Panggilan di Klinik Desa dan Klinik Kesihatan
18.	Elaun Bertugas Pegawai Perubatan Selepas Waktu Pejabat di Klinik Kesihatan dan Jabatan Kecemasan Hospital	Elaun Bertugas Selepas Waktu Pejabat di Klinik Kesihatan dan Klinik Rawatan Pesakit di Jabatan Kecemasan Hospital
19.	Elaun Tanggungjawab Penyelaras Penyelidik Parlimen	Elaun Tanggungjawab Penyelaras Penyelidik di Parlimen

Nota:

PDRM - Polis Diraja Malaysia

APMM - Agensi Penguatkuasaan Maritim Malaysia

JBPM - Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia

JKDM - Jabatan Kastam Diraja Malaysia

SENARAI ELAUN YANG BERKUAT KUASA

BIL.	ELAUN	RUJUKAN
1.	Bayaran Balik Pembaharuan Lesen Memandu	E4-U1
2.	Bayaran Imbuhan Perumahan Khas	E4-U2
3.	Bayaran Imbuhan Perumahan Wilayah	E4-U3
4.	Bayaran Imbuhan Sara Hidup	E4-U4
5.	Bayaran Imbuhan Wilayah	E4-U5
6.	Bayaran Insentif Akademik Pensyarah Perubatan dan Pergigian	E4-U6
7.	Bayaran Insentif Arahan Pertukaran Wilayah	E4-U7
8.	Bayaran Insentif Bahasa	E4-U8
9.	Bayaran Insentif Bahasa (PDRM dan Jabatan Penjara Malaysia)	E4-U9
10.	Bayaran Insentif Bahasa Asing	E4-U10
11.	Bayaran Insentif Bertugas di Bilik Mayat	E4-U11
12.	Bayaran Insentif Bomba	E4-U12
13.	Bayaran Insentif HAZMAT	E4-U13
14.	Bayaran Insentif Juruterbang	E4-U14
15.	Bayaran Insentif Kemahiran (JBPM)	E4-U15
16.	Bayaran Insentif Kemahiran (Jabatan Penjara Malaysia)	E4-U16
17.	Bayaran Insentif Kemahiran (Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia)	E4-U17
18.	Bayaran Insentif Kemahiran Anak Kapal (JKDM)	E4-U18
19.	Bayaran Insentif Mengikut Lokasi dan Tahap Kesusahan	E4-U19
20.	Bayaran Insentif Menyelam	E4-U20

BIL.	ELAUN	RUJUKAN
21.	Bayaran Insentif Merawat Pesakit Psikiatri, Tibi dan Kusta	E4-U21
22.	Bayaran Insentif Operasi Udara	E4-U22
23.	Bayaran Insentif Pakar	E4-U23
24.	Bayaran Insentif Pasukan Memanjat Pokok	E4-U24
25.	Bayaran Insentif Pasukan SMART	E4-U25
26.	Bayaran Insentif Pedalaman	E4-U26
27.	Bayaran Insentif Pegawai Kesihatan Daerah Bukan Pakar	E4-U27
28.	Bayaran Insentif Pegawai-pegawai Taman Negara	E4-U28
29.	Bayaran Insentif Pembantu Pengurusan Murid di Sekolah Pendidikan Khas	E4-U29
30.	Bayaran Insentif Pemuliharaan Hidupan Liar	E4-U30
31.	Bayaran Insentif Pencegah	E4-U31
32.	Bayaran Insentif Penempatan Pakar Perubatan dan Pakar Pergigian di Fasiliti Kesihatan di Sabah, Sarawak dan Labuan	E4-U32
33.	Bayaran Insentif Penerbangan	E4-U33
34.	Bayaran Insentif Pengajaran Murid Berkeperluan Pendidikan Khas	E4-U34
35.	Bayaran Insentif Pengawal Trafik Udara	E4-U35
36.	Bayaran Insentif Pengawasan Banduan	E4-U36
37.	Bayaran Insentif Pengawasan Klien di PUSPEN	E4-U37
38.	Bayaran Insentif Pengendali Anjing Terlatih	E4-U38
39.	Bayaran Insentif Penguatkuasa	E4-U39
40.	Bayaran Insentif Penjagaan Warga Emas, Orang Kurang Upaya (OKU) dan Orang Papa/Pesakit Mental di Institusi Kebajikan, Jabatan Kebajikan Masyarakat	E4-U40

BIL.	ELAUN	RUJUKAN
41.	Bayaran Insentif Perkhidmatan Bomba	E4-U41
42.	Bayaran Insentif Perkhidmatan Kesihatan Udara	E4-U42
43.	Bayaran Insentif Perkhidmatan Kritikal	E4-U43
44.	Bayaran Insentif Pos Basik	E4-U44
45.	Bayaran Insentif Rating Pemeriksa Kapal Terbang	E4-U45
46.	Bayaran Insentif Rating Trafik Udara	E4-U46
47.	Bayaran Insentif Rawatan Kecemasan (JBPM)	E4-U47
48.	Bayaran Insentif Trengkas Dwi Bahasa	E4-U48
49.	Bayaran Insentif Tugas Hukuman Gantung	E4-U49
50.	Bayaran Insentif Tugas Hukuman Sebat	E4-U50
51.	Bayaran Insentif Tugas Jurubahasa di Mahkamah	E4-U51
52.	Bayaran Insentif Tugas Kalibrasi Penerbangan	E4-U52
53.	Bayaran Insentif Tugas Kewangan	E4-U53
54.	Bayaran Insentif Tugas Memeriksa Pesawat Penerbangan Awam	E4-U54
55.	Bayaran Insentif Tugas Mengendali Reaktor Nuklear	E4-U55
56.	Bayaran Insentif Tugas Pengurusan Stor	E4-U56
57.	Elaun Bersedia Atas Panggilan di Klinik Desa dan Klinik Kesihatan	E4-U57
58.	Elaun Bertugas Selepas Waktu Pejabat di Klinik Kesihatan dan Klinik Rawatan Pesakit di Jabatan Kecemasan Hospital	E4-U58
59.	Elaun Guru Besar dan Pengetua	E4-U59
60.	Elaun Guru Kelas Bahasa Ibunda	E4-U60
61.	Elaun Jurulatih Sukan	E4-U61

BIL.	ELAUN	RUJUKAN
62.	Elaun Kerja Luar Jabatan Perhutanan Semenanjung Malaysia	E4-U62
63.	Elaun Kerja Luar Kadastra dan Pemetaan	E4-U63
64.	Elaun Lebih Masa	E4-U64
65.	Elaun Luar Penghulu	E4-U65
66.	Elaun Memandu Kenderaan Jabatan Penjara Malaysia	E4-U66
67.	Elaun Pemangkuan	E4-U67
68.	Elaun Pembantu Khas	E4-U68
69.	Elaun Pembedahan Elektif	E4-U69
70.	Elaun Penanggungan Kerja	E4-U70
71.	Elaun Pengetua Asrama	E4-U71
72.	Elaun Pentadbiran Hospital	E4-U72
73.	Elaun Pesuruhjaya Sumpah	E4-U73
74.	Elaun Syarahan Akademik Sambilan	E4-U74
75.	Elaun Tanggungjawab Khas Pemandu	E4-U75
76.	Elaun Tanggungjawab Penyelaras Penyelidik di Parlimen	E4-U76
77.	Elaun Tugas Atas Panggilan bagi Pegawai Perubatan	E4-U77
78.	Elaun Tugas Bius	E4-U78
79.	Elaun Tugas Khas Pentadbiran di Universiti dan Institusi Penyelidikan	E4-U79
80.	Elaun Tugas Memandu Kenderaan	E4-U80
81.	Elaun Tugas Pentadbiran Sekolah	E4-U81
82.	Elaun Tugas Pentaksiran di Pelabuhan, Lapangan Terbang, Sempadan Jalan Darat, Zon Bebas dan Penggudangan	E4-U82

BIL.	ELAUN	RUJUKAN
83.	Elaun Waktu Bekerja Fleksi Bagi Pegawai Perubatan Siswazah	E4-U83
84.	Elaun Warden Asrama	E4-U84
85.	Elaun-elaun Kerana Berkursus	E4-U85
86.	Elaun-elaun Kerana Bertugas Rasmi	E4-U86
87.	Elaun-elaun Kerana Bertukar dan Berpindah	E4-U87
88.	Elaun-elaun Khidmat Luar Negeri	E4-U88
89.	Imbuhan Tetap Keraian	E4-U89
90.	Imbuhan Tetap Khidmat Awam	E4-U90
91.	Imbuhan Tetap Perumahan	E4-U91

**RUJUKAN
LAMPIRAN E4**

Nama Elaun	Bayaran Balik Pembaharuan Lesen Memandu
Tahun Pewujudan	1973
Objektif	Membayar balik kos pembaharuan lesen memandu kepada pegawai yang diarah menjalankan tugas memandu kenderaan Kerajaan.
Kriteria	Bayaran Balik Perbelanjaan
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	Tidak tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	1. Dibayar kepada pegawai yang diarahkan secara bertulis oleh Ketua Jabatan bagi menjalankan tugas memandu kenderaan Kerajaan; 2. Tuntutan bayaran balik hanya bagi tahun semasa sahaja; 3. Boleh memohon wang pendahuluan daripada Jabatan masing-masing (sekiranya perlu); 4. Pembaharuan lesen memandu hendaklah dibuat sebelum tarikh lesen tersebut tamat tempoh. Sebarang bayaran denda yang dikenakan kerana lewat memperbaharui lesen memandu tidak akan ditanggung oleh Jabatan; dan 5. Pegawai tidak layak membuat tuntutan sekiranya tidak lagi ditugaskan memandu kenderaan Kerajaan.
Kadar	Kadar yang ditetapkan oleh Jabatan Pengangkutan Jalan, Kementerian Pengangkutan atau pihak berkuasa lain yang berkaitan bagi tujuan pembaharuan lesen memandu.
Penerima	Semua Kementerian/Jabatan/Agensi
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2017 2. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.

Nama Elaun	Bayaran Imbuhan Perumahan Khas
Tahun Pewujudan	2002
Objektif	Menggalakkan pegawai menduduki Rumah Khas Kerajaan atau kediaman rasmi yang diperuntukkan kepadanya.
Kriteria	Sara Hidup
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	Tidak tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	Rujuk syarat PPSM SR.3 Kemudahan Perumahan Kerajaan Ceraian SR.3.3.1 Bayaran Imbuhan Perumahan Khas.
Kadar	Rujuk kadar PPSM SR.3 Kemudahan Perumahan Kerajaan Ceraian SR.3.3.1 Bayaran Imbuhan Perumahan Khas.
Penerima	Semua Kementerian/Jabatan/Agensi kecuali Angkatan Tentera Malaysia, Polis Diraja Malaysia, Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia dan Jabatan Penjara Malaysia.

Nama Elaun	Bayaran Imbuhan Perumahan Wilayah
Tahun Pewujudan	2002
Objektif	Menampung sebahagian kos perumahan bagi pegawai yang bertukar wilayah.
Kriteria	Sara Hidup
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	Tidak tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	Layak dibayar kepada pegawai yang bertukar wilayah kecuali: - skim perkhidmatan ATM; - skim perkhidmatan PDRM; - skim perkhidmatan APMM; - Pegawai Bomba Gred KB1 hingga KB10; dan - Pegawai Penjara Gred KA1 hingga KA10. - Dibayar kepada pegawai mulai dari tarikh pegawai mengisytiharkan wilayah asal atau tarikh melaporkan diri di wilayah baharu, mengikut mana yang terkemudian, tertakluk kepada peraturan seperti berikut: - pegawai yang dibayar Bayaran Imbuhan Perumahan Wilayah (BIPW) tidak layak Imbuhan Tetap Perumahan (ITP); - pegawai yang tidak mendiami rumah Kerajaan boleh memilih sama ada menerima BIPW atau ITP; - pegawai yang mendiami rumah Kerajaan tidak layak dibayar BIPW dan layak dibayar ITP mengikut kadar yang ditetapkan (rumah diperuntukkan kepada pegawai secara perseorangan atau secara berkongsi); - pegawai yang mendiami rumah Kerajaan yang diperuntukkan kepada suami atau isteri, tidak layak BIPW tetapi layak ITP; - pegawai suami dan isteri yang bertukar wilayah yang sama dan tidak mendiami rumah Kerajaan, boleh dibayar ITP masing-masing. Walau bagaimanapun, salah seorang antara mereka boleh memilih BIPW;

	f. pegawai yang bercuti tanpa gaji tidak layak kedua-dua BIPW dan ITP; g. pegawai menghadiri kursus melebihi 3 bulan tidak layak BIPW; h. pegawai yang telah membeli rumah dalam stesen dengan pinjaman perumahan Kerajaan tidak layak dibayar BIPW tetapi layak ITP; i. pegawai yang mendiami rumah yang dibeli oleh pasangan dalam lingkungan 25 km dari ibu pejabat dengan menggunakan pinjaman perumahan Kerajaan layak dibayar BIPW; dan j. pegawai yang bertukar wilayah yang dibenarkan menduduki hotel melebihi tempoh yang ditetapkan dalam Pekeliling Perbendaharaan semasa pertukaran, akan kehilangan secara pro rata BIPW bagi tempoh tambahan beliau tinggal di hotel. 3. Semua pegawai yang bertukar wilayah dikehendaki mengisi Borang E4-U3 untuk maksud menentukan kelayakan masing-masing.
Kadar	1. Kadar adalah seperti di Jadual E4-U3; 2. Penentuan kelayakan kadar adalah berpandukan kepada bandar atau kawasan di mana terletaknya pejabat pegawai. Kawasan bandar hendaklah berpandukan kepada kawasan yang diwartakan sebagai kawasan Pihak Berkuasa Tempatan berkenaan; dan 3. Kadar ITP digunakan jika kadar BIPW bagi kawasan tersebut adalah lebih rendah.
Penerima	Semua skim perkhidmatan dalam perkhidmatan awam kecuali dinyatakan di atas.
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 11 Tahun 2001 2. Surat JPA(S) 2760/10 Klt. 8 bertarikh 14 Disember 2001 3. Perenggan 15, Lampiran C8, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 2002 4. Surat JPA(S)63/151 Klt.9(22) bertarikh 30 April 2002 5. Surat JPA(BGE) 223/5/4-3(38) bertarikh 6 Julai 2009 6. Surat JPA(S)63/151 Klt.23(8) bertarikh 14 Julai 2009 7. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.

Catatan	1. Pegawai bertukar wilayah iaitu pegawai yang berkhidmat di wilayah selain dari wilayah asalnya dalam keadaan-keadaan berikut: a. pegawai yang berasal dari Sabah dan ditempatkan berkhidmat di Semenanjung, Sarawak atau Labuan; b. pegawai yang berasal dari Sarawak dan ditempatkan berkhidmat di Sabah, Semenanjung atau Labuan; c. pegawai yang berasal dari Semenanjung dan ditempatkan berkhidmat di Sarawak, Sabah atau Labuan; atau d. pegawai berasal dari Labuan dan ditempatkan berkhidmat di Semenanjung, Sabah atau Sarawak. 2. Penentuan wilayah asal adalah berdasarkan perkara-perkara seperti berikut: a. wilayah kelahiran ibu bapa pegawai sekiranya ibu dan bapa pegawai lahir di wilayah yang sama; b. wilayah kelahiran ibu atau wilayah kelahiran bapa sekiranya ibu bapa pegawai dilahirkan di wilayah yang berbeza; c. bagi pegawai yang ibu bapanya memperoleh taraf penduduk tetap atau warganegara Malaysia, wilayah asal mereka adalah merujuk kepada wilayah tempat tinggal ibu bapa pegawai berkenaan ketika memperoleh Kad Pengenalan Bertaraf Penduduk Tetap atau Sijil Warganegara Malaysia; d. wilayah kelahiran ibu atau bapa angkat bagi pegawai yang diambil sebagai anak angkat melalui pengangkatan yang sah; atau e. kes-kes lain selain yang dijelaskan di perenggan (a) hingga (d) di atas hendaklah dirujuk kepada Bahagian Gaji dan Elaun, Jabatan Perkhidmatan Awam untuk dipertimbangkan. 3. Pegawai bertukar wilayah hendaklah mengisytiharkan wilayah asalnya semasa pertama kali dilantik ke dalam perkhidmatan awam menggunakan Borang E4-U5. Pengisytiharan ini hanya boleh dilakukan sebanyak sekali sahaja sepanjang tempoh perkhidmatan dan direkodkan di dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan pegawai.
---------	--

	4. Tafsiran: a. pasangan bermaksud isteri atau suami bagi pegawai, yang sah mengikut undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia; b. wilayah bermaksud Semenanjung Malaysia, Sarawak, Sabah dan Labuan; dan c. wilayah berkhidmat bermaksud wilayah di mana pegawai ditempatkan/diarahkan bertugas.
--	--

Jadual E4-U3: Kadar Bayaran Imbuhan Perumahan Wilayah

Kumpulan	Pengurusan Tertinggi				Pengurusan dan Profesional			Pelaksana	
Gred	Turus	A	B	C	14 -15	11-13	9 -10	5 - 8	1 - 4
NEGERI/BANDAR									
Kuala Lumpur/Putrajaya									
Semua Kawasan	2,500	2,000	1,600	1,300	1,100	700	600	550	500
Selangor									
Petaling Jaya	2,500	2,000	1,600	1,300	1,100	700	600	550	500
Subang Jaya	2,500	2,000	1,600	1,300	1,100	700	600	550	500
Shah Alam	2,500	2,000	1,600	1,300	1,100	700	600	550	500
Kawasan lain	2,500	2,000	1,600	1,300	900	700	500	450	400
Pulau Pinang									
Pulau Pinang	2,500	2,000	1,600	1,300	1,100	700	600	550	500
Seberang Perai	2,500	2,000	1,600	1,300	900	700	500	450	400
Johor									
Johor Bahru	2,500	2,000	1,600	1,300	900	700	500	450	400
Kulaijaya	2,500	2,000	1,600	1,300	900	700	500	450	400
Kawasan lain	2,500	2,000	1,600	1,300	900	700	300	280	230
Perak									
Ipoh	2,500	2,000	1,600	1,300	900	700	300	250	200
Kawasan lain	2,500	2,000	1,600	1,300	900	700	250	220	180

Kumpulan	Pengurusan Tertinggi				Pengurusan dan Profesional			Pelaksana	
Gred	Turus	A	B	C	14 -15	11-13	9 -10	5 - 8	1 - 4
Negeri Sembilan									
Bandar Seremban	2,500	2,000	1,600	1,300	900	700	400	350	300
Kawasan lain	2,500	2,000	1,600	1,300	900	700	300	280	250
Melaka									
Bandar Melaka	2,500	2,000	1,600	1,300	900	700	400	350	300
Kawasan lain	2,500	2,000	1,600	1,300	900	700	300	250	230
Kedah									
Langkawi	2,500	2,000	1,600	1,300	900	700	500	450	400
Alor Setar	2,500	2,000	1,600	1,300	900	700	450	400	350
Sg. Petani	2,500	2,000	1,600	1,300	900	700	450	400	350
Kawasan lain	2,500	2,000	1,600	1,300	900	700	300	270	230
Perlis									
Kangar	2,500	2,000	1,600	1,300	900	700	280	250	220
Kawasan lain	2,500	2,000	1,600	1,300	900	700	260	230	200
Pahang									
Kuantan	2,500	2,000	1,600	1,300	900	700	350	300	250
Kawasan lain	2,500	2,000	1,600	1,300	900	700	280	250	220
Terengganu									
Kuala Terengganu	2,500	2,000	1,600	1,300	900	700	350	300	250
Dungun	2,500	2,000	1,600	1,300	900	700	350	300	250

Kumpulan	Pengurusan Tertinggi				Pengurusan dan Profesional			Pelaksana	
Gred	Turus	A	B	C	14 -15	11-13	9 -10	5 - 8	1 - 4
Kawasan lain	2,500	2,000	1,600	1,300	900	700	270	230	180
Kelantan									
Kota Bharu	2,500	2,000	1,600	1,300	900	700	300	250	200
Kawasan lain	2,500	2,000	1,600	1,300	900	700	250	200	170
Sabah									
Kota Kinabalu	2,500	2,000	1,600	1,500	1,300	1,130	930	830	730
Sandakan	2,500	2,000	1,600	1,500	1,250	1,080	880	780	680
Kawasan lain	2,500	2,000	1,600	1,500	1,200	1,030	830	730	630
Labuan									
Labuan	2,500	2,000	1,600	1,500	1,300	1,130	930	830	730
Sarawak									
Kuching	2,500	2,000	1,600	1,300	900	700	600	550	500
Miri	2,500	2,000	1,600	1,300	900	700	600	550	500
Bintulu	2,500	2,000	1,600	1,300	900	700	600	550	500
Kawasan lain	2,500	2,000	1,600	1,300	900	700	500	450	400

Permohonan Pemilihan Bayaran Imbuhan Perumahan Wilayah (BIPW) Atau Imbuhan Tetap Perumahan (ITP) Bagi Pegawai Yang Bertukar Wilayah

Maklumat Pegawai		
Nama		
No. Kad Pengenalan		
Nama Pasangan (Jika Sudah Berkahwin)		
No. Kad Pengenalan Pasangan		
Tempat Lahir Pegawai		
Tempat Lahir Pasangan		
Gred dan Gaji Pegawai		
Maklumat Ibu Bapa Pegawai		
Tempat Lahir Bapa Pegawai		
Tempat Lahir Ibu Pegawai		
Tempat Berkhidmat		
Alamat Pejabat Pegawai		
Alamat Pejabat Pasangan (Jika Berkenaan)		
Tarikh Pegawai Melapor Diri		
Tarikh Pasangan Melapor Diri		
Perihal Perumahan		
Tarikh Disediakan Rumah Kerajaan	Pegawai	
	Pasangan	
Rumah Dalam Stesen Dibeli Dengan Pinjaman Perumahan Kerajaan		

Pemilihan Pegawai		
Kadar BIPW	ATAU	Kadar ITP
RM		RM
Pengesahan Pegawai		
Saya mengesahkan bahawa segala maklumat yang dilengkapkan di atas adalah benar. Sekiranya didapati bahawa yang diberikan itu tidak benar, saya akan kehilangan kelayakan BIPW. Tandatangan Pegawai : Tarikh :		
Kelulusan Ketua Jabatan		
Saya mengesahkan bahawa berdasar kepada maklumat di atas, pegawai adalah berasal daripada wilayah *Semenanjung/Sabah/Sarawak/Labuan dan pegawai: (a) layak dibayar BIPW ☐ atau ITP ☐; atau (b) tidak layak dibayar kedua-dua BIPW atau ITP ☐ Tandatangan : Nama Pegawai : Tarikh :		
Catatan: Potong * yang mana tidak berkenaan dan tandakan ✓ di kotak di mana berkaitan		

Nama Elaun	Bayaran Imbuhan Sara Hidup
Tahun Pewujudan	2005
Objektif	Menampung sebahagian perbelanjaan sara hidup mengikut tempat bertugas.
Kriteria	Sara Hidup
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	Tidak tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	1. Layak dibayar kepada: - Pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional serta Kumpulan Pelaksana; - Pegawai lantikan tetap, sementara, kontrak (<i>Contract of Service</i>) dan guru interim; - Pegawai yang diluluskan sebarang jenis cuti bergaji penuh; - Pegawai yang diluluskan Cuti Perubatan Khas; - Pegawai yang diluluskan sebarang jenis cuti separuh gaji dibayar atas kadar separuh; - Pegawai yang diluluskan Cuti Belajar Bergaji Penuh di dalam negara dibayar mengikut lokasi institusi pengajian. Bagi pegawai yang diluluskan cuti belajar/kursus jangka panjang di Sabah, Sarawak atau Labuan, kadar Bayaran Imbuhan Sara Hidup (BISH) adalah mengikut Kawasan A; - Pegawai yang diluluskan Cuti Belajar Separuh Gaji di dalam negara dibayar atas kadar separuh mengikut lokasi institusi pengajian; - Pegawai yang menduduki rumah Kerajaan: - dalam lingkungan 25km dari pejabat layak BISH atas kadar separuh (50%) daripada kelayakan pegawai; atau ii. di luar lingkungan 25km dari pejabat layak BISH atas kadar penuh (100%); - Pembayaran BISH hendaklah dibuat secara pro rata dalam keadaan di mana perkhidmatan atau penempatan pegawai tidak genap satu (1) bulan.

	2. Tidak layak dibayar kepada: - Kumpulan Pengurusan Tertinggi; - Pegawai yang memangku atau dipinjamkan untuk menyandang jawatan Kumpulan Pengurusan Tertinggi; - Pegawai <i>Contract For Service</i>; - Pegawai yang dibayar Bayaran Imbuhan Wilayah; - Pegawai yang berada dalam skim saraan agensi yang diasingkan pengurusan saraannya; - Pegawai yang dipinjamkan ke badan antarabangsa atau syarikat swasta; - Pegawai yang dibayar Elaun Sara Hidup Luar Negeri; - Pegawai yang diluluskan cuti belajar di luar negara melebihi satu (1) tahun; dan - Pegawai yang bercuti tanpa gaji.
Kadar	Kadar adalah seperti di Jadual E4-U4(1) dan Jadual E4-U4(2)
Penerima	Semua Kementerian/Jabatan/Agensi
Pembatalan PP/SPP/SE	- Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 7 Tahun 2019 - Surat JPA(BGE)(S)63/145/1-2 (47) bertarikh 19 Disember 2008 - Surat JPA(BGE)(S)63/145/1-2 (48) bertarikh 19 Disember 2008 - Surat JPA(SARAAN)(S)63/57/2 Jld.11 (31) bertarikh 3 Ogos 2018 - Surat JPA(SARAAN)(S)63/57/2 Jld.11 (32) bertarikh 3 Ogos 2018 - Surat JPA(SARAAN)(S)63/57/2 Jld.12 (5) bertarikh 27 Februari 2019 - Surat JPA(SARAAN)(S)63/57/2 Jld.12 (21) bertarikh 6 Disember 2019 - Surat JPA(SARAAN)(S)63/57/2 Jld.12 (27) bertarikh 17 Mac 2020 - Surat JPA.SARAAN(S)63/57/2 Jld.12(30) bertarikh 10 Julai 2020 - Surat JPA.SARAAN(S)63/57/2 Jld.12(32) bertarikh 27 Julai 2020 - Surat JPA.SARAAN(S)63/57/2 Jld.13(4) bertarikh 21 April 2021 - Surat JPA(SARAAN)(S)63/57/2 Jld.13 (7) bertarikh 18 Oktober 2021

	13. Surat JPA(SARAAN)(S)63/57/2 Jld.13 (11) bertarikh 14 Disember 2021 14. Surat JPA(SARAAN)(S)63/57/2 Jld.13 (12) bertarikh 14 Disember 2021 15. Surat JPA(S).800-4/2/51 (8) bertarikh 26 Ogos 2024 16. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.
--	---

Jadual E4-U4(1) : Kadar Bayaran Imbuhan Sara Hidup Mengikut Kawasan

Bil.	Kawasan	Kadar Sebulan (RM)	
		Kumpulan Pengurusan dan Profesional	Kumpulan Pelaksana
1.	Kawasan A	300.00	350.00
2.	Kawasan B	250.00	300.00
3.	Kawasan Lain	150.00	200.00

Jadual E4-U4(2) : Pengkelasan Kawasan Pihak Berkuasa Tempatan Mengikut Negeri

Negeri	Pihak Berkuasa Tempatan
Kawasan A	
Wilayah Persekutuan	Kuala Lumpur dan Putrajaya
Pulau Pinang	Pulau Pinang dan Seberang Perai
Selangor	Ampang Jaya, Kajang, Klang, Petaling Jaya, Selayang, Sepang, Shah Alam dan Subang Jaya
Negeri Sembilan	Seremban
Johor	Johor Bahru, Iskandar Puteri dan Pasir Gudang
Kawasan B	
Johor	Batu Pahat, Kluang, Kulai, Muar, Segamat, Pontian dan Pengerang
Kedah	Alor Star, Kulim, Langkawi, Sungai Petani dan Kubang Pasu
Kelantan	Kota Bharu
Melaka	Alor Gajah, Bandar Melaka dan Jasin
Negeri Sembilan	Port Dickson dan Jempol
Perak	Ipoh, Kuala Kangsar, Manjung, Taiping dan Teluk Intan
Pahang	Bentong, Kuantan dan Temerloh
Perlis	Kangar
Terengganu	Kuala Terengganu, Dungun dan Kemaman
Selangor	Kuala Selangor, Hulu Selangor dan Kuala Langat

Nota : Perubahan kawasan tertakluk kepada penarafan Pihak Berkuasa Tempatan dan kelulusan JPA.

Nama Elaun	Bayaran Imbuhan Wilayah														
Tahun Pewujudan	1988														
Objektif	Menampung sebahagian kos sara hidup Pegawai Perkhidmatan Awam yang bertukar wilayah dan pegawai yang berasal dari Sabah, Sarawak dan Labuan yang berkhidmat di negeri masing-masing.														
Kriteria	Sara Hidup														
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	Tidak tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.														
Syarat Kelayakan	1. Bayaran Imbuhan Wilayah (BIW) layak dibayar kepada: a. pegawai yang bertukar wilayah; dan b. pegawai yang berasal dari Sabah, Sarawak dan Labuan yang berkhidmat di wilayah masing-masing. 2. Dibayar kepada pegawai mulai dari tarikh pegawai mengisytiharkan wilayah asal atau tarikh melaporkan diri di wilayah baharu, mengikut mana yang terkemudian.														
Kadar	1. Penerima sedia ada: Kadar tetap berdasarkan amaun terakhir BIW yang diterima sebelum tarikh kuat kuasa SSPA. 2. Pegawai lantikan baharu atau pegawai yang baru berkelayakan mulai 1 Disember 2024 akan menerima elaun pada kadar tetap seperti berikut: <table><tr><th>Kumpulan Perkhidmatan</th><th>Gred</th><th>Kadar Sebulan (RM)</th></tr><tr><td>Pengurusan Tertinggi</td><td>Utama/Khas</td><td>960.00</td></tr><tr><td>Pengurusan Profesional dan</td><td>9 - 15</td><td>360.00</td></tr><tr><td rowspan="2">Pelaksana</td><td>5 - 8</td><td>300.00</td></tr><tr><td>1 – 4</td><td>270.00</td></tr></table>	Kumpulan Perkhidmatan	Gred	Kadar Sebulan (RM)	Pengurusan Tertinggi	Utama/Khas	960.00	Pengurusan Profesional dan	9 - 15	360.00	Pelaksana	5 - 8	300.00	1 – 4	270.00
Kumpulan Perkhidmatan	Gred	Kadar Sebulan (RM)													
Pengurusan Tertinggi	Utama/Khas	960.00													
Pengurusan Profesional dan	9 - 15	360.00													
Pelaksana	5 - 8	300.00													
	1 – 4	270.00													

	3. Penerima BIW (wilayah asal adalah Sabah/Sarawak/W.P. Labuan) yang menerima kadar BIW lebih rendah daripada kadar Bayaran Imbuan Sara Hidup (BISH) mengikut kawasan, pegawai akan menerima BIW pada kadar BISH mengikut kawasan berkenaan (hanya terpakai kepada pegawai yang bertukar wilayah ke Semenanjung sahaja). 4. Penerima BIW (wilayah asal adalah Semenanjung) yang baru berkelayakan akan menerima BIW pada kadar BISH yang diterima sebelum bertukar wilayah jika kadar tetap BIW adalah lebih rendah daripada kadar BISH.
Penerima	Semua Kementerian/Jabatan/Agensi
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Perenggan 3, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 1987 2. Perenggan 2 dan 4, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 1988 3. Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 1990 4. Perenggan 1, Lampiran I, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2012 5. Surat JPA.(S).800-7/2/49 (7) bertarikh 30 Mei 2023 6. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.
Catatan	1. Pindaan nama daripada Bayaran Insentif Wilayah; 2. Pegawai bertukar wilayah iaitu pegawai yang berkhidmat di wilayah selain dari wilayah asalnya dalam keadaan-keadaan berikut: a. pegawai yang berasal dari Sabah dan ditempatkan berkhidmat di Semenanjung, Sarawak atau Labuan; b. pegawai yang berasal dari Sarawak dan ditempatkan berkhidmat di Sabah, Semenanjung atau Labuan; c. pegawai yang berasal dari Semenanjung dan ditempatkan berkhidmat di Sarawak, Sabah atau Labuan; atau d. pegawai berasal dari Labuan dan ditempatkan berkhidmat di Semenanjung, Sabah atau Sarawak. 3. Penentuan wilayah asal adalah berdasarkan perkara-perkara seperti berikut: a. wilayah kelahiran ibu bapa pegawai sekiranya ibu dan bapa pegawai lahir di wilayah yang sama;

	b. wilayah kelahiran ibu atau wilayah kelahiran bapa sekiranya ibu bapa pegawai dilahirkan di wilayah yang berbeza; c. bagi pegawai yang ibu bapanya memperoleh taraf penduduk tetap atau warganegara Malaysia, wilayah asal mereka adalah merujuk kepada wilayah tempat tinggal ibu bapa pegawai berkenaan ketika memperolehi Kad Pengenalan Bertaraf Penduduk Tetap atau Sijil Warganegara Malaysia; d. wilayah kelahiran ibu atau bapa angkat bagi pegawai yang diambil sebagai anak angkat melalui pengangkatan yang sah; atau e. kes-kes lain selain yang dijelaskan di perenggan (a) hingga (d) di atas hendaklah dirujuk kepada Bahagian Gaji dan Elaun, Jabatan Perkhidmatan Awam untuk dipertimbangkan. 4. Pegawai bertukar wilayah hendaklah mengisytiharkan wilayah asalnya semasa pertama kali dilantik ke dalam perkhidmatan awam menggunakan Borang E4-U5. Pengisytiharan ini hanya boleh dilakukan sebanyak sekali sahaja sepanjang tempoh perkhidmatan dan direkodkan di dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan pegawai. 5. Tafsiran: a. “wilayah” bermaksud Semenanjung Malaysia, Sarawak, Sabah dan Labuan. b. “wilayah berkhidmat” bermaksud wilayah di mana pegawai ditempatkan/diarahkan bertugas.
--	--

Borang Pengisytiharan Wilayah Asal

Maklumat Pegawai	
Nama:	
No. Kad Pengenalan (Mykad):	
Tempat Lahir Pegawai:	
Maklumat Bapa Pegawai	
Nama:	
No. Kad Pengenalan (Mykad/Mypr):	
Tempat Lahir:	
Maklumat Ibu Pegawai	
Nama:	
No. Kad Pengenalan (Mykad/Mypr):	
Tempat Lahir:	
Pemilihan Wilayah Asal Pegawai	
Wilayah Asal:	
Tandatangan:	
Kelulusan Ketua Jabatan	
Saya mengesahkan bahawa berdasarkan maklumat di atas, pegawai berasal dari wilayah: ☐ Semenanjung ☐ Sabah ☐ Sarawak ☐ Labuan Tandatangan: Nama: Tarikh:	

**Pengisytiharan wilayah perlu disertakan bersama salinan Sijil Kelahiran Ibu dan Bapa/salinan Kad Pengenalan Bertaraf Penduduk Tetap Ibu atau Bapa/Sijil Warganegara Malaysia Ibu atau Bapa/Akuan Bersumpah dan Sijil Kelahiran Pegawai.*

Nama Elaun	Bayaran Insentif Akademik Pensyarah Perubatan dan Pergigian																					
Tahun Pewujudan	2010																					
Objektif	Memastikan tugas pengajaran dalam bidang perubatan dan pergigian dilaksanakan oleh Pensyarah yang berkepakaran dan berkemahiran.																					
Kriteria	Kelayakan																					
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	Tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.																					
Syarat Kelayakan	Dibayar kepada Pensyarah Perubatan/Pensyarah Pergigian di Universiti Awam yang menjalankan tugas pengajaran dan pembelajaran serta melaksanakan tugas-tugas klinikal (dengan kelulusan kepakaran klinikal) dan tugas-tugas pre-klinikal (tanpa kelulusan kepakaran klinikal).																					
Kadar	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Gred</th><th colspan="2">Kadar Sebulan (RM)</th></tr> <tr> <th>Dengan Kelulusan Kepakaran Klinikal</th><th>Tanpa Kelulusan Kepakaran Klinikal</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Utama/Khas dan ke atas</td><td>1,200.00</td><td>1,000.00</td></tr> <tr> <td>15</td><td>1,000.00</td><td>-</td></tr> <tr> <td>14</td><td>1,000.00</td><td>800.00</td></tr> <tr> <td>13</td><td>800.00</td><td>600.00</td></tr> <tr> <td>13P</td><td>600.00</td><td>400.00</td></tr> </tbody> </table>		Gred	Kadar Sebulan (RM)		Dengan Kelulusan Kepakaran Klinikal	Tanpa Kelulusan Kepakaran Klinikal	Utama/Khas dan ke atas	1,200.00	1,000.00	15	1,000.00	-	14	1,000.00	800.00	13	800.00	600.00	13P	600.00	400.00
Gred	Kadar Sebulan (RM)																					
	Dengan Kelulusan Kepakaran Klinikal	Tanpa Kelulusan Kepakaran Klinikal																				
Utama/Khas dan ke atas	1,200.00	1,000.00																				
15	1,000.00	-																				
14	1,000.00	800.00																				
13	800.00	600.00																				
13P	600.00	400.00																				
Penerima	Universiti Awam																					
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 8 Tahun 2010 2. Surat JPA.SARAAN(S)193/7/3 Klt. 15 (36) bertarikh 9 Februari 2015 3. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.																					

Nama Elaun	Bayaran Insentif Arahkan Pertukaran Wilayah
Tahun Pewujudan	1980
Objektif	Dibayar kepada pegawai yang diarahkan bertukar wilayah bagi membantu pegawai mengurus keperluan diri serta keluarga di wilayah berkenaan.
Kriteria	Penempatan
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	Tidak tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun
Syarat Kelayakan	1. Bayaran Insentif Arahkan Pertukaran Wilayah (BIAPW) layak dituntut oleh pegawai apabila diarahkan bertukar kembali ke wilayah asalnya; 2. Bagi pasangan suami isteri yang bertukar ke wilayah yang sama, hanya seorang sahaja yang layak menuntut elaun ini berasaskan kepada pegawai yang menerima gaji hakiki yang lebih tinggi; 3. Pegawai bertukar wilayah iaitu pegawai yang berkhidmat di wilayah selain dari wilayah asalnya dalam keadaan-keadaan berikut: a. pegawai yang berasal dari Sabah dan ditempatkan berkhidmat di Semenanjung, Sarawak atau Labuan; b. pegawai yang berasal dari Sarawak dan ditempatkan berkhidmat di Sabah, Semenanjung atau Labuan; c. pegawai yang berasal dari Semenanjung dan ditempatkan berkhidmat di Sarawak, Sabah atau Labuan; atau d. pegawai berasal dari Labuan dan ditempatkan berkhidmat di Semenanjung, Sabah atau Sarawak. 4. Penentuan wilayah asal adalah berdasarkan perkara-perkara seperti berikut: a. wilayah kelahiran ibu bapa pegawai sekiranya ibu dan bapa pegawai lahir di wilayah yang sama; b. wilayah kelahiran ibu atau wilayah kelahiran bapa sekiranya ibu bapa pegawai dilahirkan di wilayah yang berbeza;

	c. bagi pegawai yang ibu bapanya memperoleh taraf penduduk tetap atau warganegara Malaysia, wilayah asal mereka adalah merujuk kepada wilayah tempat tinggal ibu bapa pegawai berkenaan ketika memperoleh Kad Pengenalan Bertaraf Penduduk Tetap atau Sijil Warganegara Malaysia; d. wilayah kelahiran ibu atau bapa angkat bagi pegawai yang diambil sebagai anak angkat melalui pengangkatan yang sah; atau e. kes-kes lain selain yang dijelaskan di perenggan (a) hingga (d) di atas hendaklah dirujuk kepada Bahagian Gaji dan Elaun, Jabatan Perkhidmatan Awam untuk dipertimbangkan. 5. Pegawai bertukar wilayah hendaklah mengisytiharkan wilayah asalnya semasa pertama kali dilantik ke dalam perkhidmatan awam menggunakan Borang E4-U5. Pengisytiharan ini hanya boleh dilakukan sebanyak sekali sahaja sepanjang tempoh perkhidmatan dan direkodkan di dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan pegawai; dan 6. Pegawai yang sedang dalam perkhidmatan pada tarikh kuat kuasa peraturan ini dan tidak pernah mengisytiharkan wilayah asalnya, pegawai boleh melakukan pengisytiharan apabila pegawai bertukar wilayah.
Kadar	1. Sebulan gaji hakiki yang diterima pegawai sebelum diarahkan bertukar kembali ke wilayah asalnya. 2. Pegawai boleh, sekiranya perlu memohon pendahuluan diri sebanyak separuh daripada gaji hakiki yang diterima sebelum bertukar wilayah.
Penerima	Semua Kementerian/Jabatan/Agensi
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Perenggan 4.1, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 1988 2. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.

Rujukan: **E4-U8**

Nama Elaun	Bayaran Insentif Bahasa
Tahun Pewujudan	1957
Objektif	Menjamin perkhidmatan penterjemahan bahasa dilaksanakan dengan betul dan tepat.
Kriteria	Kelayakan
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	Tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun
Syarat Kelayakan	Dibayar kepada Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) yang mempunyai kelayakan dan menjalankan tugas penterjemahan.
Kadar	Seperti di Jadual E4-U8
Penerima	Semua Kementerian/Jabatan/Agensi
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 11 Tahun 1975 2. Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 14 Tahun 1976 3. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.

Jadual E4-U8: Kadar Bayaran Insentif Bahasa

Bahasa	Kadar Sebulan (RM)
Inggeris Darjah Khas	80.00
Tulisan Cina Menengah Darjah Khas	60.00 100.00
Hokchiu, Hing Hua, Hainanese, Shanghainese	45.00
Cantonese, Hakka	35.00
Hokkien/Teochew <i>(apabila kedua-dua loghat tidak digunakan sebagai syarat lantikan atau tambahan berpencen kepada gaji bulanan)</i>	35.00
Hokkien/Teochew <i>(apabila salah satu loghat digunakan sebagai syarat lantikan atau tambahan berpencen kepada gaji bulanan)</i>	25.00
Jepun ● Pertengahan ● Khas	60.00 100.00
Siam, Jawa, Bugis, Boyan, Arab ● Lisan ● Bertulis	35.00 45.00
Tamil, Telugu, Malayalam, Punjabi, Marathi, Pushtu, Bengali, Singhalese, Gujerati ● Lisan ● Bertulis	35.00 45.00
Hindustani, Urdu/Hindi <i>(apabila kedua-dua loghat tidak digunakan sebagai syarat lantikan atau tambahan berpencen kepada gaji bulanan)</i> ● Lisan ● Bertulis	35.00 45.00
Hindustani, Urdu/Hindi <i>(apabila salah satu loghat digunakan sebagai syarat lantikan atau tambahan berpencen kepada gaji bulanan)</i> ● Lisan ● Bertulis	25.00 35.00

Nama Elaun	Bayaran Insentif Bahasa (PDRM dan Jabatan Penjara Malaysia)	
Tahun Pewujudan	1957	
Objektif	Menjamin perkhidmatan penterjemahan bahasa di PDRM dan Jabatan Penjara dilaksanakan dengan betul dan tepat.	
Kriteria	Kelayakan	
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	Tertakluk kepada syarat umum pemberian elaun.	
Syarat Kelayakan	Dibayar kepada Pegawai Rendah Polis dan Konstabel serta Pegawai Penjara yang mempunyai sijil atau kelulusan yang diiktiraf oleh badan perkhidmatan berkaitan dan dilantik sebagai jurubahasa.	
Kadar		
	Bahasa Yang Layak Dibayar	Kadar Sebulan (RM)
	1. Russia 2. Arab 3. Jerman 4. Jepun 5. Korea 6. Tagalog 7. Vietnam 8. Kampuchea 9. Perancis 10. Tamil 11. Urdu 12. Jawa 13. Thai 14. Hainan (Cina) 15. Hokkien (Cina) 16. Teochew (Cina)	50.00 satu bahasa (maksimum 100.00 jika mempunyai kemahiran 2 bahasa atau lebih)
Kadar tambahan:	Bagi pegawai yang mempunyai kecekapan lisan dalam Bahasa Mandarin dan tulisan Cina, kadar elaun adalah sebanyak RM58.00 sebulan.	

Penerima	1. Jabatan Penjara Malaysia 2. Polis Diraja Malaysia
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Surat JPA(S)63/2/2(43) bertarikh 17 Mac 1986 2. Surat JPA(S)BGE63/122/1-2/(25) bertarikh 8 Mac 2007 3. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.

Nama Elaun	Bayaran Insentif Bahasa Asing
Tahun Pewujudan	1991
Objektif	Menjamin komunikasi dalam rundingan diplomatik dan perdagangan dilaksanakan dengan berkesan.
Kriteria	Kelayakan
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	Tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	- Dibayar kepada: - Pegawai di luar negara yang menggunakan kemahiran berbahasa asing semasa menjalankan tugas rasmi; atau - Pegawai yang berkhidmat di dalam negara dan diarah menggunakan bahasa asing oleh Ketua Jabatan dalam melaksanakan tugas perundingan di peringkat antarabangsa dalam urusan diplomatik dan perdagangan. - Bahasa yang layak dipertimbangkan adalah seperti berikut: - Arab; - Jepun; - Rusia; - Mandarin; - Perancis; - Sepanyol; atau - Bahasa rasmi negara penempatan penugasan pegawai kecuali Bahasa Inggeris dan penempatan di negara Brunei, Indonesia dan Singapura. - Pegawai hendaklah mengemukakan sijil kemahiran bahasa asing yang mengesahkan tahap kemahiran dalam bahasa yang dituntut; - Pegawai boleh dibayar maksimum dua (2) bahasa asing dalam satu masa; - Bayaran insentif dibayar mulai bulan berikutnya selepas tarikh kelulusan permohonan; dan - Jika penterjemah digunakan, pegawai hanya layak diberi bayaran insentif ini pada tahap asas atau pertengahan sahaja.

Kadar		
	Tahap Kemahiran Bahasa Asing	Kadar Sebulan bagi Satu Bahasa (RM)
	Asas (<i>Basic</i>) / Pertengahan (<i>Intermediate</i>)	200.00
	Lanjutan (<i>Advanced</i>)	300.00
Penerima	Semua Kementerian/Jabatan/Agensi	
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 22 Tahun 2009 2. Surat JPA(S)63/2 Klt. 3 (3) bertarikh 28 Julai 2022 3. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.	
Catatan	Borang Permohonan Bayaran Insentif Bahasa Asing adalah seperti di Borang E4-U10 .	

BORANG PERMOHONAN BAYARAN INSENTIF BAHASA ASING**A. MAKLUMAT PEMOHON**

1. Nama :
2. No. Kad Pengenalan/No. Pasport :
3. Kementerian/Jabatan :
4. Tarikh Melapor Diri Di Perwakilan
(Bagi pegawai yang berkhidmat di luar negeri) :
5. Tempoh Perundingan
(Bagi pegawai yang berkhidmat di Malaysia) :

B. ELAUN BAHASA ASING YANG DIPOHON

Bil.	Jenis Bahasa Asing	Tahap Kemahiran	Tarikh Sijil Dikeluarkan
1.			
2.			

C. PENGAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa butir-butir di atas adalah benar dan sekiranya khidmat penterjemah digunakan semasa menjalankan tugas rasmi di luar negeri atau melaksanakan tugas perundingan di peringkat antarabangsa, saya hanya layak dibayar Elaun Bahasa Asing pada tahap asas (*basic*)/pertengahan (*intermediate*) dan tidak layak dibayar pada tahap lanjutan (*advanced*).

Tandatangan :

Tarikh :

D. KELULUSAN KETUA JABATAN

- i) Pegawai ini disahkan menggunakan/tidak menggunakan* bahasa asing di atas dalam menjalankan tugasnya.
- ii) Pegawai ini disahkan memenuhi/tidak memenuhi* syarat kelayakan Bayaran Insentif Bahasa Asing.
- iii) Permohonan ini diluluskan/tidak diluluskan*.

CATATAN:

.....

.....

Nama : Tandatangan :

Jawatan : Tarikh :

Nota: Borang ini hendaklah diisi semula sekiranya pegawai bertukar Perwakilan/terdapat perubahan maklumat/setiap tugas perundingan berbeza.

**Potong yang mana tidak berkenaan.*

Nama Elaun	Bayaran Insentif Bertugas di Bilik Mayat
Tahun Pewujudan	1985
Objektif	Memastikan tugas pengendalian mayat mematuhi prosedur yang ditetapkan.
Kriteria	Penempatan
Pemakaian syarat umum pemberian elaun	Tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	1. Dibayar kepada Penolong Pegawai Perubatan dan Pembantu Perawatan Kesihatan yang ditempatkan dan menjalankan tugas secara sepenuh masa di Bilik Mayat di fasiliti kesihatan Kerajaan; dan 2. Bayaran bermula dari tarikh pegawai berkenaan diarah menjalankan tugas tersebut.
Kadar	RM150.00 sebulan
Penerima	1. Kementerian Kesihatan Malaysia 2. Hospital Universiti, Kementerian Pendidikan Tinggi
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Surat JPA(S) 471/Klt. 4/(2) bertarikh 6 November 1985 2. Surat JPA(S)471/Klt.5/(SV 5) bertarikh 25 September 2002 3. Surat JPA(S)471/Klt.5(57) bertarikh 12 Julai 2003 4. Surat JPA(S)471/Klt. 10(3) bertarikh 20 Oktober 2005 5. Surat JPA.(S).800-4/2/48 Jld. 2 (4) bertarikh 15 Februari 2023 6. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.

Nama Elaun	Bayaran Insentif Bomba						
Tarikh Pewujudan	1972						
Objektif	Memastikan penugasan berterusan di balai bomba mampu memberi perkhidmatan kebombaanan dan penyelamatan sampai di tempat kejadian dalam tempoh yang ditetapkan.						
Kriteria	Penempatan						
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	Tertakluk kepada syarat umum pemberian elaun.						
Syarat Kelayakan	Dibayar kepada: 1. Pegawai Bomba dan Penolong Penguasa Bomba yang bertugas selama 12 jam atau 24 jam; dan 2. Pegawai Bomba, Penolong Penguasa Bomba dan Penguasa Bomba yang bertugas sebagai Pegawai Penjaga Balai dan Ketua Operasi Negeri seperti berikut: a. Pegawai Bomba Gred KB3 dan KB4; b. Penolong Penguasa Bomba Gred KB5, KB6, KB7 dan Gred KB8; dan c. Penguasa Bomba Gred KB9 hingga KB14.						
Kadar	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Masa Bertugas</th><th>Kadar Sebulan (RM)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>12 jam</td><td>110.00</td></tr> <tr> <td>24 jam</td><td>220.00</td></tr> </tbody> </table>	Masa Bertugas	Kadar Sebulan (RM)	12 jam	110.00	24 jam	220.00
Masa Bertugas	Kadar Sebulan (RM)						
12 jam	110.00						
24 jam	220.00						
Penerima	Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia						
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Surat JPA(S)63/138 Klt.2/(14) bertarikh 30 Jun 1995 2. Surat JPA(S)63/138 Klt.2/(49) bertarikh 7 November 2000 3. Surat JPA(S)(BGE)63/164-1 Klt.3 (17) bertarikh 7 Februari 2005 4. Surat JPA(S)(BGE)63/164-1 Klt.3(17) bertarikh 3 Mei 2006 5. Surat JPA(S)(BGE)63/164-1 Klt.5/(39) bertarikh 4 Mei 2007 6. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.						

Nama Elaun	Bayaran Insentif HAZMAT
Tarikh Pewujudan	2004
Objektif	Memastikan perkhidmatan kebombaan yang berkesan dalam menangani bencana atau insiden berkaitan bahan-bahan berbahaya dilaksanakan mengikut prosedur yang ditetapkan.
Kriteria	Kelayakan
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	Tertakluk kepada syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	- Dibayar kepada: - Pegawai Bomba yang bertugas di Unit HAZMAT; dan - Jurulatih/Tenaga Pengajar di Akademi Bomba dan Penyelamat Malaysia. - Lulus Kursus Pentauliah HAZMAT oleh badan tauliah yang berkelayakan; - Memiliki Watikah Pelantikan sebagai Pegawai HAZMAT; dan - Lulus pemeriksaan kesihatan tahunan oleh Pegawai Perubatan.
Kadar	- Pegawai bomba di Unit HAZMAT dibayar pada kadar RM100.00 sebulan (kadar tetap), tambahan RM30.00 per operasi, maksimum RM600.00 sebulan; dan - Bagi Jurulatih/Tenaga Pengajar di Akademi Bomba dan Penyelamat Malaysia dibayar pada kadar RM30.00 per operasi, maksimum RM600.00 sebulan.
Penerima	Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia
Pembatalan PP/SPP/SE	- Surat JPA(S)(BGE)63/164-1 klt.3(9) bertarikh 8 November 2004 - Surat JPA.SARAAN(S)63/164-1 Jld.11(1) bertarikh 16 Januari 2019 - Surat JPA.SARAAN(S)6/164-1 Jld.12(20) bertarikh 19 Julai 2022 - Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.

Nama Elaun	Bayaran Insentif Juruterbang								
Tahun Pewujudan	1976								
Objektif	Memastikan perkhidmatan awam mempunyai Juruterbang yang berkemahiran dalam pengendalian setiap jenis pesawat yang berdaftar di Malaysia serta kompeten dalam melakukan audit organisasi dan undang-undang penerbangan								
Kriteria	Kelayakan								
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	Tidak tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun								
Syarat Kelayakan	Dibayar kepada Juruterbang/Pemeriksa Juruterbang di Pihak Berkuasa Penerbangan Awam Malaysia								
Kadar	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Jawatan Dan Bidang Tugas</th><th>Kadar Sebulan (RM)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Juruterbang yang mempunyai <i>Airline Transport Pilot Licence</i></td><td>8,000.00</td></tr> <tr> <td>Juruterbang yang mempunyai <i>Commercial Pilot Licence/Instrument</i></td><td>6,000.00</td></tr> <tr> <td>Juruterbang Penguji Pesawat Udara</td><td>4,500.00</td></tr> </tbody> </table>	Jawatan Dan Bidang Tugas	Kadar Sebulan (RM)	Juruterbang yang mempunyai <i>Airline Transport Pilot Licence</i>	8,000.00	Juruterbang yang mempunyai <i>Commercial Pilot Licence/Instrument</i>	6,000.00	Juruterbang Penguji Pesawat Udara	4,500.00
Jawatan Dan Bidang Tugas	Kadar Sebulan (RM)								
Juruterbang yang mempunyai <i>Airline Transport Pilot Licence</i>	8,000.00								
Juruterbang yang mempunyai <i>Commercial Pilot Licence/Instrument</i>	6,000.00								
Juruterbang Penguji Pesawat Udara	4,500.00								
Penerima	Pihak Berkuasa Penerbangan Awam Malaysia								
Pembatalan PP/SPP/SE	- Perenggan 1(a), JPA 535/74/7sk/Gaji/(59) bertarikh 2 Februari 1980 - Surat JPA(S) 215/8/2-1 Klt.2(38) bertarikh 25 Mac 1996 - Perenggan 2.3, surat JPA(S)215/8/2-1 Klt.4 (5) bertarikh 21 Mac 2007 - Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.								

Nama Elaun	Bayaran Insentif Kemahiran (JBPM)										
Tahun Pewujudan	1994										
Objektif	Memastikan tugas penyelenggaraan dan pembaikan jentera di woksyp bomba dikendalikan oleh pegawai bomba berkeelayakan.										
Kriteria	Kelayakan										
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	Tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.										
Syarat Kelayakan	1. Mempunyai kelayakan dan kemahiran yang diiktiraf dan menjalankan kerja penyelenggaraan dan pembaikan jentera dan peralatan bermotor di woksyp bomba; dan 2. Dibayar juga kepada Pegawai Bomba yang dilantik sebagai wakil Bahagian Pembangunan Kejuruteraan dan Logistik.										
Kadar	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kelayakan</th><th>Kadar Sebulan (RM)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Gred Khas/SKM Tahap III/Setaraf</td><td>180.00</td></tr> <tr> <td>Gred I/SKM Tahap II/Setaraf</td><td>150.00</td></tr> <tr> <td>Gred II/SKM Tahap I/Setaraf</td><td>120.00</td></tr> <tr> <td>Gred III/Asas Ketukangan Khas</td><td>90.00</td></tr> </tbody> </table>	Kelayakan	Kadar Sebulan (RM)	Gred Khas/SKM Tahap III/Setaraf	180.00	Gred I/SKM Tahap II/Setaraf	150.00	Gred II/SKM Tahap I/Setaraf	120.00	Gred III/Asas Ketukangan Khas	90.00
Kelayakan	Kadar Sebulan (RM)										
Gred Khas/SKM Tahap III/Setaraf	180.00										
Gred I/SKM Tahap II/Setaraf	150.00										
Gred II/SKM Tahap I/Setaraf	120.00										
Gred III/Asas Ketukangan Khas	90.00										
Penerima	Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia										
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Surat JPA(S)63/138/Klt.1(15) bertarikh 28 Oktober 1994 2. Surat JPA(S)(BGE)63/164-1 Klt.6(28) bertarikh 26 Mac 2010 3. Surat JPA.SARAAN(S)63/164-1 Jld.12(2) bertarikh 16 Februari 2021 4. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.										
Catatan	Pindaan nama daripada Bayaran Insentif Ketukangan (Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia).										

Nama Elaun	Bayaran Insentif Kemahiran (Jabatan Penjara Malaysia)
Tahun Pewujudan	1953
Objektif	Memastikan tugas ketukangan dikendalikan oleh pegawai yang berkelayakan dan mematuhi prosedur.
Kriteria	Kelayakan
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	Tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	1. Mempunyai kelayakan dan kemahiran yang diiktiraf oleh Jabatan; 2. Dibayar kepada Pegawai Penjara Gred KA1, KA2 dan yang bertugas sebagai: a. Pengajar kepada banduan; b. Pegawai Amra; dan c. Pembantu Pegawai Perubatan. 3. Dibayar kepada Pegawai Penjara Gred KA2 dan KA3 yang mengisi gred kenaikan pangkat secara <i>Time-Based Berasaskan Kecemerlangan (TBBK)</i> dan menjalankan tugas seperti di Perenggan 2(a), (b) atau (c); dan 4. Memiliki sijil kemahiran atau kelayakan dan menjalankan tugas mengikut kemahiran berkaitan seperti di Jadual E4-U16.
Kadar	Kadar berdasarkan kelayakan seperti di Jadual E4-U16 .
Penerima	Jabatan Penjara Malaysia
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Surat JPA(S) 63/122/1 (22) bertarikh 16 April 2002 2. Surat JPA(S)63/122/1 Klt.2(27) bertarikh 8 Disember 2009 3. Surat JPA(S)63/122/1-1 Klt.4(5) bertarikh 26 Mac 2010 4. Surat JPA.(S).800-7/2/103(9) bertarikh 7 Disember 2022 5. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.
Catatan	1. Pindaan nama daripada Bayaran Insentif Ketukangan (Jabatan Penjara Malaysia). 2. Sebarang perubahan pada bidang kemahiran perlu mendapat kelulusan daripada Jabatan Perkhidmatan Awam.

**Jadual E4-U16: Kelayakan dan Kadar Bayaran Insentif Kemahiran
(Jabatan Penjara Malaysia)**

Jenis Kemahiran	Gred	Kelayakan	Kadar Sebulan (RM)
Agama	Gred 1	Kursus Hal Ehwal Islam (JAKIM)	120.00
	Gred 2	Kursus Asas Hal Ehwal Islam (JAKIM)	90.00
	Gred 3	Sijil yang dikeluarkan oleh Jabatan Penjara Malaysia	60.00
Muzik	Gred 1	Sijil Muzik Gred 8	120.00
	Gred 2	Sijil Muzik sekurang-kurangnya Gred 3	90.00
	Gred 3	Sijil Muzik Gred 1 dan 2 (Sijil yang dikeluarkan oleh Jabatan Penjara Malaysia)	60.00
Kemahiran Lain (Sedia Ada)	Gred 1	Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2	120.00
	Gred 2	Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 1	90.00
	Gred 3	Sijil yang dikeluarkan oleh Jabatan Penjara Malaysia	60.00
Amra	Gred 1	Kursus Kemahiran Pengendalian Senjata Api ATM/PDRM	120.00
	Gred 2	Kursus Asas Kemahiran Pengendalian Senjata Api ATM/PDRM	90.00
	Gred 3	Sijil yang dikeluarkan oleh Jabatan Penjara Malaysia	60.00
Perubatan	Gred 1	Kursus `Medical Orderly` Kementerian Kesihatan Malaysia	120.00
	Gred 2	Kursus Asas `Medical Orderly` Kementerian Kesihatan Malaysia	90.00
	Gred 3	Sijil yang dikeluarkan oleh Jabatan Penjara Malaysia	60.00

Nama Elaun	Bayaran Insentif Kemahiran (Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia)
Tahun Pewujudan	2015
Objektif	Memastikan tugas pemeriksaan kualiti kayu dilaksanakan oleh pegawai yang berkeelayakan.
Kriteria	Kelayakan
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	Tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	Dibayar kepada Pembantu Ehwal Ekonomi Gred E1, E2 dan E3 yang bertugas sebagai Pemeriksa Kawalan Kualiti yang memiliki Sijil Kelayakan Memeringkat (C.O.C) Gred 8.
Kadar	RM120.00 sebulan
Penerima	Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Surat JPA.SARAAN(S)262/6/2-3 Jld. 2 (9) bertarikh 10 Februari 2015 2. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.
Catatan	Pindaan nama daripada Bayaran Insentif Ketukangan (Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia).

Nama Elaun	Bayaran Insentif Kemahiran Anak Kapal (JKDM)										
Tahun Pewujudan	2015										
Objektif	Memastikan pengendalian enjin dan pengemudian bot kastam dilaksanakan dengan cekap oleh pegawai yang berkemahiran.										
Kriteria	Kelayakan										
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	Tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.										
Syarat Kelayakan	1. Dibayar kepada Pembantu Penguasa Kastam Gred WK1 dan WK2 di Unit Marin, Bahagian Penguatkuasaan, Jabatan Kastam Diraja Malaysia; dan 2. Lulus sijil kompetensi yang diiktiraf oleh badan perkhidmatan serta menjalankan tugas dalam bidang kemahiran (Anak Kapal).										
Kadar	<table><tr><th>Kategori</th><th>Sijil Kompetensi</th><th>Kadar Sebulan (RM)</th></tr><tr><td>Navigasi</td><td>Jurumudi Mate <500 GT <i>Domestic Voyage</i></td><td rowspan="2">120.00</td></tr><tr><td>Kejuruteraan</td><td>Juruenjin Kelas III <i>Engineer Officer</i> <750kW <i>Near Coastal</i></td></tr></table>			Kategori	Sijil Kompetensi	Kadar Sebulan (RM)	Navigasi	Jurumudi Mate <500 GT <i>Domestic Voyage</i>	120.00	Kejuruteraan	Juruenjin Kelas III <i>Engineer Officer</i> <750kW <i>Near Coastal</i>
Kategori	Sijil Kompetensi	Kadar Sebulan (RM)									
Navigasi	Jurumudi Mate <500 GT <i>Domestic Voyage</i>	120.00									
Kejuruteraan	Juruenjin Kelas III <i>Engineer Officer</i> <750kW <i>Near Coastal</i>										
Agensi	Jabatan Kastam Diraja Malaysia										
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Surat JPA.SARAAN(S)63/88/1 Jld. 5 (19) bertarikh 19 Januari 2015 2. Surat JPA(S)215/8/2 Klt.5(10) bertarikh 29 Mac 2010 3. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.										
Catatan	Pindaan nama daripada Bayaran Insentif Ketukangan Anak Kapal (Jabatan Kastam Diraja Malaysia).										

Nama Elaun	Bayaran Insentif Mengikut Lokasi dan Tahap Kesusahan
Tahun Pewujudan	2007
Objektif	Menggalakkan pegawai untuk berkhidmat di kawasan pedalaman berdasarkan penentuan lokasi dan tahap kesusahan.
Kriteria	Penempatan
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	Tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	1. Diarah secara bertulis dan ditempatkan di sekolah Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM), klinik Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) atau pejabat-pejabat agensi/Jabatan di bawah Kementerian Dalam Negeri (KDN) di kawasan pedalaman Bayaran Insentif Mengikut Lokasi dan Tahap Kesusahan (BIMLTK); 2. Kawasan dan kategori pedalaman adalah diputuskan oleh Jawatankuasa Induk Pemantauan Kementerian masing-masing berdasarkan kriteria mod pengangkutan, risiko perjalanan, utiliti, kediaman, sanitasi, telekomunikasi, perkhidmatan kesihatan dan pendidikan serta kemudahan lain. Senarai kawasan dan kategori pedalaman yang menerima BIMLTK perlu dirujuk di Kementerian masing-masing; 3. Berkhidmat sekurang-kurangnya satu (1) bulan di kawasan pedalaman BIMLTK; 4. Pegawai yang menerima BIMLTK turut dibayar Elaun Balik Kampung (EBK*) mengikut kelayakan perjalanan pegawai semasa bertugas rasmi. Kemudahan EBK diberi sekali setahun dan hanya layak setelah pegawai berkhidmat sekurang-kurangnya enam (6) bulan di kawasan pedalaman tersebut; 5. Bagi suami isteri yang bertugas di kawasan pedalaman BIMLTK, kedua-dua pegawai layak dibayar BIMLTK; 6. Pegawai yang menerima BIMLTK dan EBK tidak layak diberikan Bayaran Insentif Pedalaman (BIP) dan kemudahan Tambang Ziarah Wilayah (TZW); dan 7. Mematuhi Garis Panduan Pelaksanaan BIMLTK yang ditetapkan oleh Kementerian masing-masing.

	<u>Syarat kelayakan khusus bagi KPM:</u> Dibayar kepada Pegawai Perkhidmatan Pendidikan dan Pegawai Kumpulan Pelaksana yang berkhidmat di sekolah-sekolah di kawasan pedalaman BIMLTK. <u>Syarat Kelayakan khusus bagi KKM:</u> Dibayar kepada petugas-petugas KKM yang berkhidmat di klinik-klinik di kawasan pedalaman BIMLTK. <u>Syarat Kelayakan khusus bagi KDN:</u> - Dibayar kepada pegawai di pejabat-pejabat agensi/Jabatan di bawah KDN iaitu Jabatan Pendaftaran Negara (JPN), Jabatan Imigresen Malaysia (JIM), Jabatan Sukarelawan Malaysia (RELA) dan Polis Diraja Malaysia (PDRM); dan - Hanya melibatkan fasiliti KDN yang berhampiran dengan sekolah di bawah KPM dan/atau klinik di bawah KKM yang menerima BIMLTK.								
Kadar	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kawasan</th><th>Kadar Sebulan (RM)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pedalaman 3</td><td>1,500.00</td></tr> <tr> <td>Pedalaman 2</td><td>1,000.00</td></tr> <tr> <td>Pedalaman 1</td><td>500.00</td></tr> </tbody> </table>	Kawasan	Kadar Sebulan (RM)	Pedalaman 3	1,500.00	Pedalaman 2	1,000.00	Pedalaman 1	500.00
Kawasan	Kadar Sebulan (RM)								
Pedalaman 3	1,500.00								
Pedalaman 2	1,000.00								
Pedalaman 1	500.00								
Penerima	- Kementerian Pendidikan Malaysia - Kementerian Kesihatan Malaysia - Kementerian Dalam Negeri (PDRM, JIM, JPN, RELA)								
Pembatalan PP/SPP/SE	- Surat JPA(S)63/159/7 Klt.2(11) bertarikh 10 Mei 2007 - Surat JPA(S)63/159/7 Klt.2(45) bertarikh 9 April 2009 - Surat JPA(S)63/159/7 Klt.2(49) bertarikh 14 April 2009 - Surat JPA.SARAAN(S)63/159/7 Jld. 13 SK(1) bertarikh 30 April 2020 - Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.								

Catatan	*Kelayakan EBK: 1. EBK layak kepada pegawai yang bertaraf tetap, sementara, <i>Contract of Service</i> dan sambilan yang berkhidmat di kawasan-kawasan pedalaman dan dibayar BIMLTK. 2. EBK boleh dituntut sekali dalam satu tahun kalendar. Sekiranya tidak digunakan dalam satu-satu tahun kalendar, ianya akan luput dan tidak boleh dikumpulkan atau dibawa ke tahun hadapan. 3. EBK disediakan secara dua hala iaitu pergi dan balik dari tempat tinggal pegawai di kawasan pedalaman BIMLTK ke kampung asal pegawai.
---------	---

Nama Elaun	Bayaran Insentif Menyelam
Tahun Pewujudan	1961
Objektif	Memastikan tugas menyelam dilaksanakan oleh pegawai yang berkelayakan dan mematuhi prosedur yang ditetapkan.
Kriteria	Kelayakan
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	Tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	1. Mempunyai kelayakan menyelam daripada: a. Badan Profesional tertentu yang diiktiraf oleh Kementerian/Jabatan/Agensi yang terlibat bagi Penyelam Kapal/Penyelam Skuba; b. KD DUYONG, Tentera Laut Diraja Malaysia (lulus Kursus Selam Ranjau) bagi Penyelam Ranjau; atau c. VAT69 <i>Special Response Team Dive Centre</i>, Polis Diraja Malaysia bagi Penyelam Taktikal. 2. Diarahkan oleh Ketua Jabatan bagi menjalankan tugas menyelam/operasi carilamat; dan 3. Masa menyelam adalah sekurang-kurangnya 90 minit sebulan.
Kadar	Kadar seperti di Jadual E4-U20
Penerima	1. Angkatan Tentera Malaysia 2. Pusat Sains Negara 3. Jabatan Perikanan Malaysia 4. Polis Diraja Malaysia 5. Agensi Penguatkuasaan Maritim Malaysia 6. Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia 7. Institut Penyelidikan Air Kebangsaan Malaysia
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Perenggan 37, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 9 Tahun 1980 2. Surat JPA(S)4/32-18(29) bertarikh 25 September 1984 3. Surat Perj.13914 Jld.2(SV 2) bertarikh 7 Jun 2002 4. Surat JPA(S)63/155-1(31) bertarikh 20 Oktober 2005 5. Surat Perj.13914 Jld.II(46) bertarikh 20 Oktober 2005 6. Surat JPA(S)(BGE)63/164-1 Klt.3(28) bertarikh 20 Oktober 2005

	7. Surat Perj.13914 Jld.II(47) bertarikh 20 Oktober 2005 8. Surat JPA(S) 4/32-18 (66) bertarikh 20 Oktober 2005 9. Surat JPA(S)(BGE)63/17/16 Klt.4 (45) bertarikh 15 Oktober 2008 10. Surat JPA.SARAAN(S)63/187(26) bertarikh 22 Julai 2010 11. Surat JPA.SARAAN(S)63/164-1 Jld.11(1) bertarikh 16 Januari 2019 12. Surat JPA.SARAAN(S)63/187 JLD.3 (35) bertarikh 25 Julai 2022 13. Surat JPA.800-2/1/1(8) bertarikh 22 Disember 2022 14. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.
--	--

Jadual E4-U20: Kadar Bayaran Insentif Menyelam Mengikut Kategori

Bil.	Kategori	Kadar Tetap	Agensi/Kumpulan Penerima
1.	Penyelam Kapal/Penyelam Skuba	RM200 sebulan	• ATM • PDRM • APMM • JBPM • PSN • DOF • NAHRIM
2.	Penyelam Ranjau	RM500 sebulan	• Pegawai dan anggota ATM yang ditempatkan di Markas Selam dan Peperangan Periuk Api, Tentera Laut Diraja Malaysia (TLDM)
		RM300 sebulan	• Pasukan Khas Laut, TLDM • Pasukan Tindakan Khas dan Penyelamat APMM
3.	Penyelam Taktikal	RM300 sebulan	• Unit 69 Komando, PDRM
4.	Tugas Carilamat (<i>Search and Rescue, SAR</i>)	a. RM30.00 bagi setiap hari operasi, terhad kepada RM600.00 sebulan termasuk kadar tetap BIM berdasarkan kelayakan. b. Bagi Jurulatih/Tenaga Pengajar di Akademi Bomba dan Penyelamat Malaysia dibayar pada kadar RM30.00 per operasi, maksimum RM600.00 sebulan.	

Nama Elaun	Bayaran Insentif Merawat Pesakit Psikiatri, Tibi dan Kusta
Tahun Pewujudan	1959
Objektif	Memastikan tugas pengendalian rawatan pesakit tibi, kusta dan psikiatri dijalankan dengan cekap mengikut prosedur yang ditetapkan.
Kriteria	Penempatan
Pemakaian syarat umum pemberian elaun	Tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	1. Dibayar kepada anggota perubatan yang menjalankan tugas merawat pesakit psikiatri atau tibi atau kusta secara sepenuh masa di hospital yang menyediakan perkhidmatan rawatan tibi dan kusta, hospital yang diwarta menyediakan perkhidmatan psikiatri, Institut Perubatan Respiratori (IPR) dan Pusat Kawalan Kusta Negara (PKKN). 2. Anggota perubatan yang terlibat adalah seperti senarai berikut: a. Jururawat; b. Penolong Pegawai Perubatan; c. Pembantu Perawatan Kesihatan; d. Jururawat Masyarakat; e. Pembantu Pembedahan Pergigian yang bertugas di Hospital Bahagia Ulu Kinta, Perak; f. Juruteknologi Makmal Perubatan yang bertugas di IPR dan Makmal PKKN sahaja; dan g. Pembantu Teknologi Makmal Perubatan yang bertugas di IPR dan Makmal PKKN sahaja.
Kadar	RM100.00 sebulan
Penerima	Kementerian Kesihatan Malaysia
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Surat FEO.Conf.471/Vol/11/7 bertarikh 23 Oktober 1959 2. Surat FEO.Conf.471/Vol.11/85 bertarikh 8 Disember 1965 3. Surat Perj.(S)3033/14 bertarikh 20 Februari 1970 4. Surat Perj.Sulit 3033/45 bertarikh 13 Julai 1973 5. Surat JPA (S) 471/Klt.5/(SV 9) bertarikh 18 Mac 2003 6. Surat JPA(S)471 Klt.10 (4) bertarikh 20 Oktober 2005

	7. Surat JPA(S)471/KLT.12 (40) bertarikh 10 Februari 2009 8. Surat JPA(S)471/KLT.13 (6) bertarikh 8 Januari 2010 9. Surat JPA.SARAAN(S)63/111/1-4Jld.2(11) bertarikh 19 April 2016 10. Surat JPA.(S).800-4/2/48 Jld. 2 (4) bertarikh 15 Februari 2023 11. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.
Catatan	Hospital yang diwarta menyediakan perkhidmatan psikiatri adalah tertakluk kepada KKM.

Nama Elaun	Bayaran Insentif Operasi Udara
Tahun Pewujudan	1980
Objektif	Memastikan tugas ketika berada di udara dilaksanakan dengan cekap dan teratur mengikut prosedur yang ditetapkan.
Kriteria	Kelayakan
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	Tidak tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat-syarat Kelayakan	Dibayar kepada pegawai di bawah Jabatan/Agensi berkaitan yang menjalankan tugas berikut: 1. <u>Jabatan Meteorologi Malaysia</u> Pegawai yang menjalankan operasi pembenihan awan di atas kapal terbang yang bergerak. 2. <u>Jabatan Alam Sekitar</u> Pegawai yang menjalankan tugas penguatkuasaan di lapangan melalui udara seperti berikut: a. Pegawai Kawalan Alam Sekitar Gred C9, C10 dan C12; b. Penolong Pegawai Kawalan Alam Sekitar Gred C5, C6 dan C7; dan c. Penolong Jurutera Gred JA1, JA2 dan JA3. 3. <u>Pihak Berkuasa Penerbangan Awam Malaysia</u> Penolong Pemeriksa Kapal Terbang di Bahagian Kalibrasi dan Kejuruteraan yang terlibat. 4. <u>Jabatan Perikanan Malaysia</u> Pegawai menjalankan penguatkuasaan pengawasan udara. 5. <u>Jabatan Ukur dan Pemetaan Malaysia</u> Penolong Jurutera di Unit Fotografi Udara, Seksyen Penawanan Data dan Seksyen Topografi yang terlibat dalam tugas <i>aerial survey</i> di atas kapal terbang yang bergerak.
Kadar	RM30.00 bagi setiap hari operasi terhad RM600.00 sebulan.
Penerima	1. Jabatan Ukur dan Pemetaan Malaysia 2. Jabatan Meteorologi Malaysia 3. Jabatan Perikanan Malaysia 4. Jabatan Alam Sekitar 5. Pihak Berkuasa Penerbangan Awam Malaysia

Pembatalan PP/SPP/SE	1. Surat JPA(S)63/46/2/(13) bertarikh 20 September 1982 2. Surat JPA(S)63/46/(4) bertarikh 15 November 1990 3. Surat JPA(S)63/17/15 bertarikh 2 Januari 2003 4. Surat JPA(S)215/8/2-1 Klt. 4(5) bertarikh 21 Mac 2007 5. Surat JPA(S)63/46/2(40) bertarikh 30 Julai 2010 6. Surat JPA(S)63/46(8) bertarikh 30 Julai 2010 7. Surat JPA(S)215/8/2 Klt. 5(17) bertarikh 30 Julai 2010 8. Surat JPA(S)215/8/2-1 Klt. 5 (7) bertarikh 30 Julai 2010 9. Surat JPA(S) 63/17/15 (13) bertarikh 30 Jun 2011 10. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.
----------------------	--

;

Nama Elaun	Bayaran Insentif Pakar
Tahun Pewujudan	1957
Objektif	Memastikan perkhidmatan kepakaran perubatan diberikan adalah berkualiti dan disampaikan oleh pakar-pakar perubatan yang diwartakan.
Kriteria	Kelayakan
Pemakaian syarat umum pemberian elaun	Tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	Dibayar kepada: 1. Pegawai Perubatan Pakar (Klinikal) iaitu Pegawai Perubatan/Pensyarah Perubatan yang diwartakan sebagai pakar; 2. Pegawai Pergigian Pakar (Klinikal) iaitu Pegawai Pergigian/Pensyarah Pergigian yang diwartakan sebagai pakar; 3. Pegawai Perubatan Pakar (Kesihatan Awam) seperti syarat-syarat pewartaan berikut: a. merupakan Pengamal Perubatan yang berdaftar dengan Majlis Perubatan Malaysia; dan b. mempunyai kelulusan berikut: i) Sarjana Kesihatan Awam [<i>Master in Public Health (MPH)/Master in Hospital Administration (MHA)/Master in Health Planning (MHP)</i>] dengan mengikuti pengajian selama empat (4) tahun; ii) mempunyai kelulusan Sarjana Kesihatan Awam (MPH/MHA/MHP) dengan mengikuti pengajian selama satu (1) tahun dan Doktorat Kesihatan Awam (DrPH) selama tiga (3) tahun; atau iii) mempunyai kelulusan MPH/MHA/MHP dengan mengikuti pengajian selama satu (1) tahun pengajian sebelum tahun 2000 dan telah berkhidmat dalam bidang kesihatan awam selama lapan (8) tahun.

	c. Pegawai Perubatan lulusan Sarjana Kesihatan Awam yang mengikuti pengajian kurang daripada empat (4) tahun pada tahun 2000 dan selepasnya, tidak layak diwartakan sebagai pakar. d. Semua kelulusan ijazah yang dinyatakan di atas, mestilah diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan-kelayakan lain yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan. 4. Pegawai Pergigian Pakar (Kesihatan Awam) seperti syarat-syarat pewartaan berikut: a. merupakan Pengamal Pergigian yang berdaftar dengan Majlis Pergigian Malaysia; dan b. mempunyai kelulusan seperti berikut: i. Sarjana Kesihatan Awam Pergigian dengan mengikuti pengajian selama empat (4) tahun; ii. Sarjana Kesihatan Awam Pergigian dengan mengikuti pengajian selama satu (1) tahun dan Doktor Kesihatan Awam Pergigian (DrDPH) selama tiga (3) tahun; iii. Doktor Falsafah (PhD) Kesihatan Awam Pergigian; atau iv. Sarjana Kesihatan Awam Pergigian dengan mengikuti pengajian kurang dari empat (4) tahun sebelum tahun 2011 dan telah berkhidmat dalam bidang kesihatan awam pergigian selama lapan (8) tahun selepas menerima kelayakannya. 5. Bagi tujuan pembayaran bagi pegawai di Perenggan i, ii, iii dan iv, pegawai hendaklah diwartakan sebagai pakar oleh Ketua Pengarah Kesihatan dengan nasihat tiga orang pegawai pakar yang dipilih olehnya atau Jawatankuasa Khas Perubatan/Jawatankuasa Khas setaraf dengannya yang ditubuhkan oleh Kerajaan.
--	---

Kadar	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="592 320 1091 506">Gred Pegawai Perubatan, Pegawai Pergigian, Pensyarah Perubatan, Pensyarah Pergigian</th><th data-bbox="1091 320 1316 506">Kadar Sebulan (RM)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="592 506 1091 555">Utama/Khas dan ke atas</td><td data-bbox="1091 506 1316 555">3,100.00</td></tr> <tr> <td data-bbox="592 555 1091 604">15</td><td data-bbox="1091 555 1316 604">3,000.00</td></tr> <tr> <td data-bbox="592 604 1091 654">14</td><td data-bbox="1091 604 1316 654">2,800.00</td></tr> <tr> <td data-bbox="592 654 1091 703">13</td><td data-bbox="1091 654 1316 703">2,500.00</td></tr> <tr> <td data-bbox="592 703 1091 752">12</td><td data-bbox="1091 703 1316 752">2,200.00</td></tr> <tr> <td data-bbox="592 752 1091 801">11</td><td data-bbox="1091 752 1316 801">2,000.00</td></tr> <tr> <td data-bbox="592 801 1091 851">10</td><td data-bbox="1091 801 1316 851">1,900.00</td></tr> <tr> <td data-bbox="592 851 1091 900">9</td><td data-bbox="1091 851 1316 900">1,600.00</td></tr> </tbody> </table>	Gred Pegawai Perubatan, Pegawai Pergigian, Pensyarah Perubatan, Pensyarah Pergigian	Kadar Sebulan (RM)	Utama/Khas dan ke atas	3,100.00	15	3,000.00	14	2,800.00	13	2,500.00	12	2,200.00	11	2,000.00	10	1,900.00	9	1,600.00
Gred Pegawai Perubatan, Pegawai Pergigian, Pensyarah Perubatan, Pensyarah Pergigian	Kadar Sebulan (RM)																		
Utama/Khas dan ke atas	3,100.00																		
15	3,000.00																		
14	2,800.00																		
13	2,500.00																		
12	2,200.00																		
11	2,000.00																		
10	1,900.00																		
9	1,600.00																		
Penerima	1. Kementerian Kesihatan Malaysia 2. Angkatan Tentera Malaysia 3. Universiti Awam																		
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Perenggan 30, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 9 Tahun 1980 2. Perenggan B2, Lampiran B, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 1996 3. Perenggan B2, Lampiran G, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 12 Tahun 2001 4. Perenggan 6, 7, 8, 9, dan 13, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 7 Tahun 2011 5. Surat JPA.SARAAN(S)2061 Jld.15(38) bertarikh 10 Mac 2015 6. Perenggan A3, Lampiran E, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 13 Tahun 2016 7. Perenggan A3, Lampiran C, Surat JPA.BPO(S)324/14/15 Jld.20 (54) bertarikh Disember 2016 8. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.																		

Catatan	1. Bagi proses pelantikan Pegawai Perubatan/Pensyarah Perubatan termasuk Pegawai Pergigian/Pensyarah Pergigian sebagai Pegawai Pakar di Angkatan Tentera Malaysia, Universiti Awam dan Hospital Universiti, pelantikan tersebut boleh dilaksana melalui penubuhan suatu Jawatankuasa Khas yang telah mendapat persetujuan Kementerian Kesihatan Malaysia. Seterusnya, maklumat pakar yang memenuhi kriteria di peringkat Jawatankuasa Khas perlu dikemukakan kepada Ketua Pengarah Kesihatan untuk kelulusan, seterusnya disiarkan di dalam Warta Kerajaan. 2. Pegawai yang turut memenuhi syarat kelayakan Elaun Pentadbiran Hospital, hanya layak dibayar satu jenis elaun sahaja, mengikut mana-mana kadar yang lebih tinggi. 3. Pengecualian pemakaian syarat umum pemberian elaun dalam keadaan Cuti Separuh Gaji dan Cuti Bergaji Penuh (Rujuk Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 2009).
---------	--

Nama Elaun	Bayaran Insentif Pasukan Memanjat Pokok
Tahun Pewujudan	2004
Objektif	Menghargai pasukan memanjat pokok yang melaksanakan tugas di luar skop tugas hakiki dalam memelihara dan memulihara kepelbagaian flora hutan.
Kriteria	Tanggungjawab tambahan
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	Tidak tertakluk kepada syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	Dibayar kepada pegawai yang melakukan tugas memanjat pokok bagi mengutip biji benih pokok hutan dengan syarat seperti berikut: 1. Dilantik sebagai ahli Pasukan Memanjat Pokok oleh Jabatan Perhutanan Semenanjung Malaysia; 2. Diarah oleh Ketua Jabatan untuk melaksanakan tugas memanjat pokok sekurang-kurangnya sekali dalam sebulan bagi melayakkan pembayaran; dan 3. Kaedah pembayaran bayaran insentif ini adalah secara tuntutan.
Kadar	1. RM200.00 sebulan kepada semua ahli Pasukan Memanjat Pokok; 2. kadar tambahan sebanyak RM20.00 sehari kepada <u>pemanjat pokok</u> dalam Pasukan Memanjat Pokok, terhad kepada RM100.00 sebulan; dan 3. had maksimum bagi pemanjat pokok adalah RM300.00 sebulan.
Penerima	Jabatan Perhutanan Semenanjung Malaysia
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Surat JPA.(S).800/6/1/48 Jld. 2(24) bertarikh 29 Februari 2024 2. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.
Catatan	Pindaan nama daripada Bayaran Insentif Tugas Memanjat Pokok.

Nama Elaun	Bayaran Insentif Pasukan SMART											
Tahun Pewujudan	1994											
Objektif	Memastikan keberkesanan aktiviti-aktiviti mencari dan menyelamatkan dijalankan dengan cekap dan teratur berdasarkan prosedur yang ditetapkan.											
Kriteria	Penempatan											
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	Tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.											
Syarat Kelayakan	Dibayar kepada pegawai dan anggota Pasukan Mencari dan Menyelamat Khas Malaysia (SMART).											
Kadar	<table><tr><th>Bil.</th><th>Pangkat /Jawatan</th><th>Kadar Sebulan (RM)</th></tr><tr><td>1.</td><td>Leftenan atau setaraf dan ke atas/Ketua Seksyen/Ketua Jurulatih/Ajutan</td><td>500.00</td></tr><tr><td>2.</td><td>Anggota-anggota lain</td><td>400.00</td></tr></table>			Bil.	Pangkat /Jawatan	Kadar Sebulan (RM)	1.	Leftenan atau setaraf dan ke atas/Ketua Seksyen/Ketua Jurulatih/Ajutan	500.00	2.	Anggota-anggota lain	400.00
Bil.	Pangkat /Jawatan	Kadar Sebulan (RM)										
1.	Leftenan atau setaraf dan ke atas/Ketua Seksyen/Ketua Jurulatih/Ajutan	500.00										
2.	Anggota-anggota lain	400.00										
Penerima	Agensi Pengurusan Bencana Negara (NADMA)											
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Surat JPA(S)215/8/7 Jld. 3 (30) bertarikh 18 Ogos 2010 2. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.											

Nama Elaun	Bayaran Insentif Pedalaman											
Tahun Pewujudan	1980											
Objektif	Menggalakkan pegawai untuk berkhidmat di kawasan pedalaman yang diiktiraf oleh Kerajaan Negeri.											
Kriteria	Penempatan											
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	Tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.											
Syarat Kelayakan	1. Dibayar kepada pegawai Perkhidmatan Awam yang memenuhi syarat-syarat berikut: a. Diarah secara bertulis untuk berkhidmat di kawasan pedalaman; b. Tinggal menetap di kawasan pedalaman; dan c. Berkhidmat selama tempoh satu (1) bulan kalendar atau lebih di kawasan pedalaman. 2. Senarai kawasan pedalaman perlu dirujuk kepada Kerajaan Negeri yang terlibat.											
Kadar	1. Penerima sedia ada: Kadar tetap berdasarkan amaun terakhir Bayaran Insentif Pedalaman yang diterima sebelum tarikh kuat kuasa SSPA. 2. Penerima lantikan baharu/pegawai sedia ada yang baru berkelayakan menerima kadar tetap berikut:<table><tr><th>Kumpulan Perkhidmatan</th><th>Gred</th><th>Kadar Sebulan (RM)</th></tr><tr><td>Pengurusan dan Profesional</td><td>9 - 15</td><td>210.00</td></tr><tr><td rowspan="2">Pelaksana</td><td>5 - 8</td><td>150.00</td></tr><tr><td>1 - 4</td><td>135.00</td></tr></table> 3. Penerima sedia ada yang menerima kadar tetap yang lebih rendah daripada kadar tetap baharu BIP, pegawai akan menerima kadar BIP pada kadar tetap baharu.	Kumpulan Perkhidmatan	Gred	Kadar Sebulan (RM)	Pengurusan dan Profesional	9 - 15	210.00	Pelaksana	5 - 8	150.00	1 - 4	135.00
Kumpulan Perkhidmatan	Gred	Kadar Sebulan (RM)										
Pengurusan dan Profesional	9 - 15	210.00										
Pelaksana	5 - 8	150.00										
	1 - 4	135.00										
Penerima	Semua Kementerian/Jabatan/Agensi											

Pembatalan PP/SPP/SE	1. Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 5 Tahun 2000 2. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.
Catatan	Panduan Pelaksanaan BIP: 1. Kriteria untuk menentukan sesuatu kawasan terpencil mengikut keperihalan negeri masing-masing sebagai kawasan pedalaman adalah seperti berikut: a. Kemudahan Asas yang tidak sempurna (bekalan air paip dan bekalan elektrik); dan b. Kemudahan Awam yang tidak sempurna (pengangkutan awam, telefon awam dan kemudahan perubatan). 2. Sebuah jawatankuasa penilaian yang dikenali sebagai Jawatankuasa Penilaian Kawasan Pedalaman Negeri hendaklah ditubuhkan yang dianggotai oleh: a. YB Setiausaha Kerajaan Negeri atau wakilnya sebagai Pengerusi; b. Ketua Setiausaha Kementerian Kewangan atau wakilnya sebagai ahli; dan c. Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam atau wakilnya sebagai ahli. 3. Keahlian Jawatankuasa Penilaian Kawasan Pedalaman Negeri boleh ditambah bilamana perlu dengan persetujuan Pengerusi Jawatankuasa itu. 4. Bidang rujukan Jawatankuasa Penilaian Kawasan Pedalaman Negeri adalah seperti berikut- a. mempertimbang dan memperakukan permohonan daripada mana-mana agensi Kerajaan bagi mengiktirafkan sesuatu kawasan sebagai kawasan pedalaman mengikut keperihalan keadaan negeri berkenaan; b. mempertimbang dan meluluskan kriteria baru sesuatu kawasan mengikut keperihalan keadaan negeri sebagai kawasan pedalaman;

	c. membuat lawatan untuk memastikan sesuatu kawasan menepati kriteria kawasan pedalaman bilamana perlu; d. membuat pemantauan dari masa ke semasa untuk mengemaskinikan senarai kawasan pedalaman; dan e. menjemput mana-mana agensi Kerajaan untuk memberi ulasan terhadap permohonannya untuk diberi BIP. 5. Permohonan oleh mana-mana agensi Kerajaan hendaklah dikemukakan kepada Urusetia di Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri berkenaan.
--	--

Nama Elaun	Bayaran Insentif Pegawai Kesihatan Daerah Bukan Pakar
Tahun Pewujudan	1983
Objektif	Memelihara taraf kesihatan di daerah melalui aktiviti promosi, pencegahan, pendidikan kesihatan dan penguatkuasaan undang-undang kesihatan awam dalam aspek penyakit berjangkit dan tidak berjangkit serta kesihatan pekerjaan.
Kriteria	Penempatan
Pemakaian syarat umum pemberian elaun	Tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	1. Dibayar kepada Pegawai Perubatan/Pegawai Pergigian yang tidak memiliki kelulusan lepasan ijazah dalam bidang kesihatan awam dan diwartakan bagi melaksanakan aktiviti-aktiviti kesihatan awam sebagai Pegawai Kesihatan Daerah/Bahagian/Kawasan; 2. Ditugaskan oleh KKM untuk melaksanakan aktiviti-aktiviti kesihatan awam secara sepenuh masa termasuk penguatkuasaan akta/ordinan yang berkuat kuasa; dan 3. Dibayar mulai tarikh pegawai diwartakan atau tarikh kuat kuasa Pekeliling Perkhidmatan ini, mengikut mana-mana tarikh yang terkemudian.
Kadar	RM250.00 sebulan
Penerima	Kementerian Kesihatan Malaysia
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Pekeliling Perkhidmatan Bil. 15 Tahun 1966 2. Perenggan 30, Pekeliling Perkhidmatan Bil. 9 Tahun 1980 3. Perenggan B3, Lampiran B, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 1996 4. Perenggan B3, Lampiran G, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 12 Tahun 2001 5. Perenggan 12, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 7 Tahun 2011 6. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.

Catatan	Pegawai Kesihatan Daerah merujuk kepada Pegawai Perubatan yang berdaftar dengan Majlis Perubatan Malaysia dan ditugaskan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia sebagai Pegawai Kesihatan Daerah bagi melaksanakan aktiviti-aktiviti kesihatan awam sepenuh masa termasuk penguatkuasaan akta/ordinan yang berkuat kuasa.
---------	---

Nama Elaun	Bayaran Insentif Pegawai-pegawai Taman Negara						
Tahun Pewujudan	1983						
Objektif	Memastikan konservasi hidupan liar dan operasi penguatkuasaan dapat dilaksanakan dengan berkesan dalam kawasan Taman Negara.						
Kriteria	Penempatan						
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	Tertakluk kepada syarat umum pemberian elaun.						
Syarat Kelayakan	1. Dibayar kepada Pegawai-pegawai di Taman Negara yang diarahkan bertugas di luar kawasan pejabat dalam Taman Negara; 2. Bertugas di luar kawasan pejabat dalam Taman Negara sekurang-kurangnya lima (5) hari dalam sebulan; dan 3. Tidak layak menuntut Elaun Lojing sekiranya bertugas di dalam kawasan Taman Negara.						
Kadar	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Gred</th><th>Kadar Sebulan (RM)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9 dan ke atas</td><td>350.00</td></tr> <tr> <td>8 dan ke bawah</td><td>250.00</td></tr> </tbody> </table>	Gred	Kadar Sebulan (RM)	9 dan ke atas	350.00	8 dan ke bawah	250.00
Gred	Kadar Sebulan (RM)						
9 dan ke atas	350.00						
8 dan ke bawah	250.00						
Penerima	Jabatan Perlindungan Hidupan Liar dan Taman Negara						
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Perenggan 10, Lampiran D6, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 9 Tahun 1991 2. Surat JPA.(S).800/6/1/48 Jld. 2 (19) bertarikh 31 Januari 2024 3. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.						

Nama Elaun	Bayaran Insentif Pembantu Pengurusan Murid di Sekolah Pendidikan Khas
Tahun Pewujudan	2009
Objektif	Memastikan aspek pengurusan dan penjagaan murid berkeperluan khas dilaksanakan dengan baik.
Kriteria	Penempatan
Pemakaian syarat umum pemberian elaun	Tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	Dibayar kepada: - Pembantu Pengurusan Murid yang bertugas di: - Sekolah Kebangsaan Pendidikan Khas; - Sekolah Menengah Pendidikan Khas; dan - Program Pendidikan Khas Integrasi di Sekolah Kebangsaan dan Sekolah Menengah Kebangsaan. - Pembantu Pembangunan Masyarakat Gred S1 - S2 yang bertugas sebagai Pembantu Intervensi di Pusat PERMATA Kurnia.
Kadar	RM 200.00 sebulan
Penerima	Kementerian Pendidikan Malaysia
Pembatalan PP/SPP/SE	- Surat JPA.SARAAN(S)324/8/40/(5) bertarikh 16 April 2009 - Surat JPA(SARAAN)262/6/3-11 Klt. 10(28) bertarikh 12 Mac 2019 - Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.

Nama Elaun	Bayaran Insentif Pemuliharaan Hidupan Liar
Tahun Pewujudan	2004
Objektif	Memastikan keberkesanan pengurusan konservasi hidupan liar dan penguatkuasaan undang-undang hidupan liar.
Kriteria	Penempatan
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	Tertakluk kepada syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	- Dibayar kepada pegawai Jabatan Perlindungan Hidupan Liar dan Taman Negara (PERHILITAN) yang menjalankan tugas penguatkuasaan undang-undang hidupan liar dan konservasi hidupan liar seperti berikut: - Pegawai Hidupan Liar; - Penolong Pegawai Hidupan Liar; - Pembantu Hidupan Liar; - Pegawai Veterinar; - Penolong Pegawai Veterinar; - Pembantu Laut; dan - Pembantu Khidmat Am. - Bagi pegawai dalam skim perkhidmatan (d) hingga (g) dalam senarai di atas, pegawai perlu dilantik oleh Ketua Pengarah PERHILITAN untuk menjalankan tugas penguatkuasaan undang-undang hidupan liar dan konservasi hidupan liar.
Kadar	RM300.00 sebulan
Penerima	Jabatan PERHILITAN Semenanjung Malaysia
Pembatalan PP/SPP/SE	- Surat JPA.(S).800/6/1/48 Jld. 2 (19) bertarikh 31 Januari 2024 - Surat JPA.(S).800-6/1/48 Jld. 2 (27) bertarikh 28 Ogos 2024 - Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.
Catatan	Pindaan nama daripada Bayaran Insentif Perkhidmatan PERHILITAN

Nama Elaun	Bayaran Insentif Pencegah
Tahun Pewujudan	1950
Objektif	Memastikan tugas penguatkuasaan dan pematuhan akta serta perundangan kastam dilaksanakan mengikut prosedur yang ditetapkan.
Kriteria	Penempatan
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	Tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	1. Dibayar kepada pegawai kastam yang berkhidmat di Bahagian Penguatkuasaan dan Bahagian Pengurusan Pematuhan, Jabatan Kastam Diraja Malaysia; dan 2. Melaksanakan tugas penguatkuasaan dan pematuhan akta serta perundangan kastam.
Kadar	RM300.00 sebulan
Penerima	Jabatan Kastam Diraja Malaysia
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Surat JPA(S)1239/109 bertarikh 6 November 1981 2. Perkara 6, Lampiran B, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 1996 3. Surat JPA(S)215/8/2-1 (SV48) bertarikh 7 November 2000 4. Surat JPA(S)63/88/1 Klt. 2(35) bertarikh 22 Julai 2010 5. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.

Nama Elaun	Bayaran Insentif Penempatan Pakar Perubatan dan Pakar Pergigian di Fasiliti Kesihatan di Sabah, Sarawak dan Labuan
Tahun Pewujudan	2016
Objektif	Menyediakan akses perkhidmatan kepakaran perubatan dan pergigian di Sabah, Sarawak dan Labuan.
Kriteria	Penempatan
Pemakaian syarat umum pemberian elaun	Tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	1. Dibayar kepada: a. Pakar Perubatan (Klinikal/Kesihatan Awam) dan Pakar Pergigian (Klinikal/Kesihatan Awam) warganegara lantikan tetap dan lantikan kontrak <i>Contract of Service (CoS)</i> yang ditempatkan/berkhidmat di fasiliti kesihatan* Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) di Sabah, Sarawak dan Labuan; b. Pakar Perubatan dan Pakar Pergigian bukan warganegara yang sedang berkhidmat di fasiliti kesihatan KKM di Sabah, Sarawak atau Labuan lantikan sebelum atau pada 1 Julai 2016. Ia tidak dipanjangkan kepada pegawai lantikan baharu. Lantikan baharu merujuk kepada Pakar Perubatan/Pergigian bukan warganegara sahaja dan dilantik ke dalam perkhidmatan selepas 1 Julai 2016 tidak termasuk pembaharuan kontrak; dan c. Pakar Perubatan dan Pakar Pergigian yang berkhidmat di Jabatan Kesihatan Negeri, Pejabat Kesihatan (Pejabat Kesihatan Bahagian/Pejabat Kesihatan Kawasan/Pejabat Kesihatan Daerah) dan Pejabat Pergigian (Pejabat Pergigian Bahagian/Pejabat Pergigian Kawasan/Pejabat Pergigian Daerah) di Sabah, Sarawak dan Labuan, mulai 1 Mac 2021, tertakluk KKM mematuhi syarat-syarat berikut: i. menjalankan tugas di fasiliti kesihatan berdasarkan senarai tugas yang dikemukakan oleh KKM; ii. Pakar Perubatan dan Pakar Pergigian bertugas di fasiliti kesihatan sekurang-kurangnya lima (5) jam dalam tempoh sehari [tempoh perkhidmatan sehari yang melayakkan adalah sekurang-kurangnya lima (5) jam];

	iii. pembayaran adalah secara tuntutan bulanan mengikut bilangan hari bertugas (pro-rata) di fasiliti kesihatan dengan kadar bayaran bagi sehari bertugas; dan iv. Dibayar mulai tarikh pegawai ditempatkan berkhidmat di fasiliti kesihatan di Sabah, Sarawak dan Labuan.																										
Kadar	<table><tr><th rowspan="2">Gred</th><th colspan="2">Kadar Sebulan (RM)</th></tr><tr><th>Bandar</th><th>Luar Bandar</th></tr><tr><td>Khas A</td><td>2,000.00</td><td>2,500.00</td></tr><tr><td>Khas B</td><td>1,700.00</td><td>2,200.00</td></tr><tr><td>Khas C</td><td>1,400.00</td><td>1,900.00</td></tr><tr><td>15</td><td>1,100.00</td><td>1,600.00</td></tr><tr><td>14</td><td>1,100.00</td><td>1,600.00</td></tr><tr><td>13</td><td>800.00</td><td>1,300.00</td></tr><tr><td>12</td><td>500.00</td><td>1,000.00</td></tr></table> 1. Penetapan kadar adalah berdasarkan gred dan kawasan di mana letaknya fasiliti kesihatan (bandar atau luar bandar). Kawasan Bandar merujuk kepada kawasan yang ditadbir oleh Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) bertaraf Dewan Bandaraya, Majlis Bandaraya atau Majlis Perbandaran. Kawasan Luar Bandar merujuk kepada kawasan yang ditadbir oleh PBT bertaraf Majlis Daerah. 2. Kadar Bayaran Insentif Penempatan Pakar Perubatan dan Pakar Pergigian di Fasiliti Kesihatan di Sabah, Sarawak dan Labuan (BIPP) yang diterima berubah apabila sesebuah kawasan dinaiktaraf dari Luar Bandar ke kawasan Bandar. 3. Pembayaran BIPP kepada Pakar Perubatan dan Pakar Pergigian yang berkhidmat di Labuan adalah atas kadar Bandar.	Gred	Kadar Sebulan (RM)		Bandar	Luar Bandar	Khas A	2,000.00	2,500.00	Khas B	1,700.00	2,200.00	Khas C	1,400.00	1,900.00	15	1,100.00	1,600.00	14	1,100.00	1,600.00	13	800.00	1,300.00	12	500.00	1,000.00
Gred	Kadar Sebulan (RM)																										
	Bandar	Luar Bandar																									
Khas A	2,000.00	2,500.00																									
Khas B	1,700.00	2,200.00																									
Khas C	1,400.00	1,900.00																									
15	1,100.00	1,600.00																									
14	1,100.00	1,600.00																									
13	800.00	1,300.00																									
12	500.00	1,000.00																									
Penerima	Kementerian Kesihatan Malaysia																										

Pembatalan PP/SPP/SE	1. Surat JPA.SARAAN(S)2061 Jld.16 (15) bertarikh 20 November 2015 2. Surat JPA.SARAAN(S)2061 Jld.16 (21) bertarikh 30 Jun 2016 3. Surat JPA.SARAAN(S)2061 Jld.17 (12) bertarikh 31 Mac 2017 4. Surat JPA.SARAAN(S)2061 Jld.20 (5) bertarikh 25 Februari 2021 5. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.
Catatan	*Fasiliti kesihatan bermaksud hospital, klinik kesihatan, klinik pergigian, klinik desa, klinik bergerak, klinik komuniti dan mana-mana premis yang mana menawarkan perkhidmatan rawatan perubatan.

Nama Elaun	Bayaran Insentif Penerbangan
Tahun Pewujudan	1959
Objektif	Memastikan tugas pengendalian dan operasi pesawat udara dilaksanakan oleh pegawai dan anggota yang berkemahiran dan mengikut prosedur yang ditetapkan.
Kriteria	Kelayakan
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	Tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	Dibayar kepada pegawai dan anggota penerbangan yang lulus kursus yang ditetapkan oleh perkhidmatan yang berkenaan dan diiktiraf sebagai Pegawai dan Anggota Penerbangan.
Kadar	Kadar bagi Pegawai dan Anggota Penerbangan seperti di Jadual E4-U33
Penerima	1. Agensi Penguatkuasaan Maritim Malaysia 2. Angkatan Tentera Malaysia 3. Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia 4. Polis Diraja Malaysia
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Surat JPA(S) 4/32-10(35) bertarikh 15 September 1982 2. Surat JPA(S) 4/32-10(61) bertarikh 10 Julai 1995 3. Surat JPA(S)(BGE) 4/32-10 Klt.3(6) bertarikh 12 April 2004 4. Surat JPA(S)(BGE)63/164-1 Klt.2(18) bertarikh 29 Jun 2004 5. Surat JPA(S)(BGE)63/155-3(5) bertarikh 29 Jun 2004 6. Surat JPA(S)(BGE)63/164-1 Klt.5/(27) bertarikh 20 Mac 2007 7. Surat JPA(S)63/17/16 Klt. 4 (9) bertarikh 15 Ogos 2008 8. Surat JPA(S)(BGE)63/164-1 Klt.6(9) bertarikh 25 September 2008 9. Surat JPA(S)(BGE)63/155-3(16) bertarikh 25 September 2008 10. Surat JPA(S)(BGE)63/17/16 Klt.4 (42) bertarikh 25 September 2008 11. Surat JPA(S)(BGE)63/17/16 Klt.4 (61) bertarikh 21 November 2008 12. Perenggan 34(b), Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 25 Tahun 2009 13. Surat JPA.(S).800-7/2/56(3) bertarikh 8 Ogos 2022

Rujukan: **E4-U33**

	14. Surat JPA(S).800-7/2/93 Jld. 2 (2) bertarikh 9 Februari 2024 15. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.
--	---

Jadual E4-U33: Kadar Bayaran Insentif Penerbangan

Pangkat	Kadar Sebulan (RM)				
	Latihan	Operasi			Jurulatih
		APMM, PDRM, JBPM			
		Kursus Peralihan Pesawat	Pembantu Juruterbang	Juruterbang	
		ATM*			
		(01)	(02)	(03)	
Jeneral/Leftenan Jeneral/ Laksamana Maritim	-	-	2,500.00	3,500.00	4,000.00
Mejar Jeneral/ Pesuruhjaya Polis/Laksamana Madya Maritim	-	-	2,500.00	3,500.00	4,000.00
Brig. Jeneral/Timbangan Pesuruhjaya Polis/Laksamana Pertama Maritim/ Penguasa Bomba Gred KB14	-	-	2,500.00	3,500.00	4,000.00
Kolonel/ Penolong Kanan Pesuruhjaya Polis/Kepten Maritim/ Penguasa Bomba Gred KB13	-	-	2,500.00	3,500.00	4,000.00
Leftenan Kolonel/ Penolong Pesuruhjaya Polis/Komander Maritim/ Penguasa Bomba Gred KB12	-	-	2,500.00	3,500.00	4,000.00
Mejar/Timbangan Penguasa Polis/Leftenan Komander Maritim/ Penguasa Bomba Gred KB10	-	-	2,500.00	3,500.00	4,000.00

Pangkat	Kadar Sebulan (RM)				
	Latihan	Operasi			Jurulatih
		APMM, PDRM, JBPM			
		Kursus Peralihan Pesawat	Pembantu Juruterbang	Juruterbang	
		ATM*			
		(01)	(02)	(03)	
Kapten*/ Penolong Penguasa Polis/ Leftenan Maritim/ Penguasa Bomba Gred KB9	600.00	1,600.00	2,500.00	3,500.00	4,000.00
Leftenan*/ Inspektor/ Leftenan Madya Maritim/ Pen. Penguasa Bomba Gred KB6 dan Gred KB7	600.00	1,300.00	2,000.00	3,000.00	3,500.00
Leftenan Muda*/Leftenan Muda Maritim/Pen. Penguasa Bomba Gred KB5	600.00	1,000.00	1,500.00	2,000.00	-

Anak Kapal (Kadar sebulan, RM)			
Posisi	Latihan	Operasi	Jurulatih/ Pemeriksa
Operator <i>Special Mission Equipment</i> (SME)**	600.00	1,500.00	2,000.00
Kuartermaster Udara (Pemerhati Udara)/Pramugari /Jurutera Penerbangan***/ <i>Loadmaster</i>	400.00	1,000.00	-

Nota:

1. *Terpakai kepada ATM sahaja:

- a. 01 - Kursus peralihan pesawat operasi bagi Juruterbang asas yang telah menamatkan kursus penerbangan asas;

- b. 02 - Kategori Pembantu Juruterbang bagi pesawat angkut/helikopter, Wingman bagi pesawat pejuang serta anak kapal lain seperti Weapon Sensor Operator (WSO), Jurumalim dan Jurutera Penerbangan - Pegawai; dan
 - c. 03 - Kategori Komander Pesawat penerbangan operasi (Aircraft Captain) bagi pesawat angkut/helikopter, "Element lead/Tac lead/Ops lead" bagi pesawat pejuang serta anak kapal lain seperti Jurulatih WSO, Jurulatih Tactical Coordinator (TACCO), Jurulatih Jurumalim dan Jurulatih Jurutera Penerbangan.
- 2. **Terpakai kepada PDRM sahaja.
- 3. ***Terpakai kepada APMM dan JBPM sahaja.

Nama Elaun	Bayaran Insentif Pengajaran Murid Berkeperluan Pendidikan Khas
Tahun Pewujudan	1989
Objektif	Memastikan pengajaran kepada murid berkeperluan pendidikan khas dilaksanakan oleh pegawai yang terlatih dan mempunyai kemahiran khusus.
Kriteria	Kelayakan
Pemakaian syarat umum pemberian elaun	Tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	1. Dibayar kepada Pegawai Perkhidmatan Pendidikan seperti berikut: a. mempunyai kelayakan dalam pendidikan khas dan terlibat secara langsung dan mengajar murid berkeperluan pendidikan khas secara sepenuh masa; atau b. mengajar murid-murid berkeperluan pendidikan khas di Sekolah Menengah Teknik/Kolej Vokasional dan guru resos yang mengajar dalam program pendidikan khas inklusif di sekolah-sekolah biasa yang mempunyai Program Pendidikan Khas Integrasi. 2. Dibayar kepada Pegawai Pendidikan Pengajian Tinggi yang memiliki kelayakan berikut: a. mempunyai kelayakan/kelulusan dalam pendidikan khas atau hadir kursus kemahiran pengajaran berkeperluan khas yang ditentukan oleh Kementerian Pengajian Tinggi; b. terlibat secara langsung dalam pengajaran dan pembelajaran pelajar berkeperluan khas di Politeknik atau Kolej Komuniti; dan c. mengajar di kelas yang semua pelajarnya adalah pelajar berkeperluan khas, sekurang-kurangnya 6 jam seminggu.
Kadar	RM 250.00 sebulan
Penerima	1. Kementerian Pendidikan Malaysia 2. Kementerian Pendidikan Tinggi

Pembatalan PP/SPP/SE	1. Surat JPA(S)63/17 Klt.3/(15) bertarikh 13 Mac 1989 2. Surat JPA(S)63/17 Klt.5 (SV 6) bertarikh 15 April 2003 3. Surat JPA(S)63/17-1(27) bertarikh 3 Januari 2008 4. Surat JPA.SARAAN(S)63/180 Jld.3(50) bertarikh 11 Januari 2011 5. Surat JPA.SARAAN(S)63/180 Jld.4(24) bertarikh 19 Januari 2015 6. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.
Catatan	Pindaan nama daripada Bayaran Insentif Pengajaran Kanak-kanak Berkeperluan Khas

Nama Elaun	Bayaran Insentif Pengawal Trafik Udara																							
Tahun Pewujudan	1994																							
Objektif	Memastikan tugas kawalan trafik udara dijalankan secara cekap dan mematuhi prosedur yang ditetapkan.																							
Kriteria	Kelayakan																							
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	Tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.																							
Syarat Kelayakan	Dibayar kepada pegawai yang mempunyai lesen kawalan trafik udara yang dikeluarkan oleh Pihak Berkuasa Penerbangan Awam Malaysia dan menjalankan tugas kawalan trafik udara.																							
Kadar	<table><tr><th>Pegawai</th><th>Gred</th><th>Kadar sebulan (RM)</th></tr><tr><td rowspan="5">Pegawai Kawalan Trafik Udara</td><td>A14</td><td>1,200.00</td></tr><tr><td>A13</td><td>1,000.00</td></tr><tr><td>A12</td><td>900.00</td></tr><tr><td>A10</td><td>700.00</td></tr><tr><td>A9</td><td>600.00</td></tr><tr><td rowspan="3">Penolong Pegawai Kawalan Trafik Udara</td><td>A7</td><td>400.00</td></tr><tr><td>A6</td><td>350.00</td></tr><tr><td>A5</td><td>250.00</td></tr></table>			Pegawai	Gred	Kadar sebulan (RM)	Pegawai Kawalan Trafik Udara	A14	1,200.00	A13	1,000.00	A12	900.00	A10	700.00	A9	600.00	Penolong Pegawai Kawalan Trafik Udara	A7	400.00	A6	350.00	A5	250.00
Pegawai	Gred	Kadar sebulan (RM)																						
Pegawai Kawalan Trafik Udara	A14	1,200.00																						
	A13	1,000.00																						
	A12	900.00																						
	A10	700.00																						
	A9	600.00																						
Penolong Pegawai Kawalan Trafik Udara	A7	400.00																						
	A6	350.00																						
	A5	250.00																						
Penerima	Pihak Berkuasa Penerbangan Awam Malaysia																							
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Perenggan 2(a), Surat JPA(S)215/8/2-1(16) bertarikh 7 Mac 1994 2. Perenggan 2.2, Surat JPA(S)215/8/2-1 Klt.4 (5) bertarikh 21 Mac 2007 3. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.																							
Catatan	Dibaca bersama dengan Bayaran Insentif Rating Trafik Udara (Lampiran E4-U46).																							

Nama Elaun	Bayaran Insentif Pengawasan Banduan
Tahun Pewujudan	2008
Objektif	Memastikan pengawasan banduan di institusi penjara dilaksanakan mengikut prosedur yang ditetapkan.
Kriteria	Penempatan
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	Tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	Dibayar kepada: 1. Penguasa Penjara, Penolong Penguasa Penjara dan Pegawai Penjara yang bertugas di Institusi Penjara*; dan 2. Pegawai Perkhidmatan Awam yang ditempatkan dan melaksanakan tugas secara sepenuh masa di Institusi Penjara seperti berikut: a. Pegawai Pergigian; b. Pegawai Perkhidmatan Pendidikan; c. Pegawai Perubatan; d. Pegawai Psikologi; e. Jururawat; f. Penolong Pegawai Farmasi; g. Penolong Pegawai Hal Ehwal Islam; h. Penolong Pegawai Latihan Vokasional; i. Penolong Pegawai Pembangunan Masyarakat; j. Penolong Pegawai Perubatan; k. Penolong Pegawai Psikologi; l. Penolong Pegawai Veterinar; m. Pembantu Hal Ehwal Islam; n. Pembantu Pegawai Latihan Vokasional; dan o. Pembantu Pembangunan Masyarakat.
Kadar	RM 200.00 sebulan
Agensi Terlibat	Jabatan Penjara Malaysia

Pembatalan PP/SPP/SE	1. Surat JPA(S)63/122/1-1 Klt.2/(37) bertarikh 9 Januari 2008 2. Surat JPA.SARAAN(S)63/122/1-1 Jld.6 (10) bertarikh 3 Oktober 2018 3. Surat JPA.SARAAN(S)63/122/1-1 Jld.7(3) bertarikh 24 Februari 2021 4. Surat JPA.SARAAN(S)63/122/1-1 Jld.7(15) bertarikh 8 Februari 2022 5. Surat JPA.(S).800-7/2/104 (2) bertarikh 17 Ogos 2022 6. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.
Catatan	*Institusi penjara adalah merujuk kepada tafsiran penjara sebagaimana yang dinyatakan dalam Akta Penjara 1995 (Akta 357)

Nama Elaun	Bayaran Insentif Pengawasan Klien di PUSPEN
Tahun Pewujudan	2012
Objektif	Memastikan pengawasan klien di Pusat Pemulihan Penagihan Narkotik (PUSPEN) dilaksanakan mengikut prosedur yang ditetapkan.
Kriteria	Penempatan
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	Tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	Dibayar kepada pegawai-pegawai yang ditempatkan dan terlibat secara langsung dalam pemulihan penagihan narkotik di PUSPEN seperti berikut: 1. Pegawai Antidadah Gred S9/S10, S10, S12; 2. Penolong Pegawai Antidadah Gred S5/S6/S7, S6/S7, S7; 3. Pembantu Antidadah Gred S1/S2/S3, S2/S3 4. Penolong Pegawai Hal Ehwal Islam Gred S5/S6/S7; 5. Penolong Pegawai Perubatan Gred U5/U6/U7; 6. Pembantu Hal Ehwal Islam Gred S1/S2/S3; 7. Pembantu Keselamatan Gred KP1/KP2/KP3; 8. Pembantu Penyediaan Makanan Gred N1/N2/N3; dan 9. Pembantu Perawatan Kesihatan Gred U1.
Kadar	RM 200.00 sebulan
Penerima	Agensi Antidadah Kebangsaan
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Surat JPA(BGE)324/14/31 Klt.2(17) bertarikh 20 Januari 2012 2. Surat JPA.SARAAN(S)63/30/15 Jld.2 (29) bertarikh 7 April 2022 3. Surat JPA.(S).800-7/2/95(2) bertarikh 3 November 2022 4. Surat JPA.(S).800-7/2/95(3) bertarikh 22 November 2022 5. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.
Catatan	Pindaan nama daripada Bayaran Insentif Pengawasan Pelatih di PUSPEN

Nama Elaun	Bayaran Insentif Pengendali Anjing Terlatih
Tahun Pewujudan	1977
Objektif	Memastikan tugas pengendalian anjing terlatih dilaksanakan oleh pegawai dan anggota yang berkemahiran.
Kriteria	Kelayakan
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	Tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	- Memiliki kemahiran pengendalian anjing terlatih yang diiktiraf badan perkhidmatan; - Dilantik sebagai Pengendali Anjing Terlatih; dan - Menjalankan tugas bersama Anjing Terlatih sepertimana diarahkan oleh Ketua Jabatan seperti berikut: - Pegawai Bomba di Unit Pengesanan, Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia. - Pegawai Penjara di Unit K9, Jabatan Penjara Malaysia. - Pembantu Penguasa Kastam di Unit K9, Jabatan Kastam Diraja Malaysia. - Pegawai Rendah Polis Gred Y1 hingga Y6 di Unit K9, Polis Diraja Malaysia. - Pegawai di Unit K9, Jabatan Perlindungan Hidupan Liar dan Taman Negara (PERHILITAN). - Pegawai dan anggota Anggota Tentera Malaysia yang ditempatkan dalam Sel Latih dan Sel Gerak, Cawangan Serigala, Pusat Latihan Tempur Tentera Darat.
Kadar	- RM250.00 sebulan; dan - Tambahan kadar carilamat sebanyak RM30.00 bagi setiap operasi yang dijalankan, terhad kepada RM600.00 sebulan termasuk dengan kadar Bayaran Insentif Pengendali Anjing Terlatih sebagai kadar tetap kepada Pengendali Anjing Terlatih yang terlibat dengan operasi 'carilamat'.
Penerima	- Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia - Jabatan Penjara Malaysia - Jabatan Kastam Diraja Malaysia

	4. Polis Diraja Malaysia 5. Jabatan PERHILITAN 6. Angkatan Tentera Malaysia
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Surat JPA(S)(BGE)63/164-1 Klt.5/(51) bertarikh 10 Julai 2007 2. Surat JPA(S)(BGE)63/164-1 Klt.6(28) bertarikh 26 Mac 2010 3. Surat JPA(S)63/122/1-1 Klt.4(5) bertarikh 26 Mac 2010 4. Surat JPA(S)215/8/2 Klt.5(10) bertarikh 29 Mac 2010 5. Surat JPA.(S).800/6/1/23 (33) bertarikh 5 Disember 2023 6. Surat JPA.(S).800/6/1/23 (34) bertarikh 5 Disember 2023 7. Surat JPA.(S).800/6/1/23 (35) bertarikh 5 Disember 2023 8. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.
Catatan	Pindaan nama daripada Bayaran Insentif Ketukangan <i>Dog Handlers</i>

Nama Elaun	Bayaran Insentif Penguat Kuasa
Tahun Pewujudan	2001
Objektif	Memastikan tugas penguatkuasaan akta dan undang-undang dilaksanakan mengikut prosedur yang ditetapkan.
Kriteria	Penempatan
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	Tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	Dibayar kepada pegawai yang menjalankan aktiviti/operasi penguatkuasaan akta dan undang-undang di lapangan secara sepenuh masa.
Kadar	RM 200.00 sebulan
Penerima	Agensi dan skim perkhidmatan yang terlibat seperti di Jadual E4-U39 .
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Surat JPA(S)63/17/14(13) bertarikh 9 November 2001 2. Surat JPA(S)63/17/14-1(25) bertarikh 17 Mei 2002 3. Surat JPA(S)63/17/14-2(19) bertarikh 18 Mei 2004 4. Surat JPA(S)63/17/14-2(20) bertarikh 18 Mei 2004 5. Surat JPA(S)(BGE)63/17/17(10) bertarikh 28 Mei 2004 6. Surat JPA(S)471 Klt. 10(9) bertarikh 22 November 2005 7. Surat JPA(S)471 Klt.11(6) bertarikh 12 Oktober 2006 8. Surat JPA(S)63/159/6(35) bertarikh 16 Januari 2009 9. Surat JPA(S)63/17/15-1 Jld. 2 (2) bertarikh 14 Jun 2012 10. Surat JPA(SARAAN)(S)63/159/6-1(29) bertarikh 4 September 2012 11. Surat JPA.SARAAN(S)63/159/6-1 Jld.5(2) bertarikh 26 November 2014 12. Surat JPA.SARAAN(S)63/17/23 Jld.4(24) bertarikh 19 April 2016 13. Surat JPA.(S).800-7/2/110 Jld.2 (2) bertarikh 21 Ogos 2024 14. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.

Jadual E4-U39: Senarai Agensi dan Skim Perkhidmatan yang terlibat

Bil.	Agensi	Skim Perkhidmatan Terlibat
1.	Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Kos Sara Hidup ● Bahagian Penguat Kuasa	1. Pegawai Penguat Kuasa 2. Penolong Pegawai Penguat Kuasa 3. Pembantu Penguat Kuasa
2.	Kementerian Pengangkutan Malaysia ● Jabatan Pengangkutan Jalan	1. Pegawai Penguat Kuasa 2. Penolong Pegawai Penguat Kuasa 3. Pembantu Penguat Kuasa 4. Pemeriksa Kereta Motor
3.	Kementerian Dalam Negeri i. Pejabat Penapisan Filem (dahulu dikenali sebagai Bahagian Penapisan Filem). ii. Bahagian Penguatkuasaan dan Kawalan (dahulu dikenali sebagai Bahagian Kawalan Penerbitan dan Teks Al-Quran).	1. Pegawai Penguat Kuasa 2. Penolong Pegawai Penguat Kuasa 3. Pembantu Penguat Kuasa
	iii. Bahagian/Unit Penguatkuasaan, Jabatan Imigresen Malaysia	1. Penguasa Imigresen Gred KP9 hingga Gred KP14 2. Penolong Penguasa Imigresen Gred KP5 hingga Gred KP8 3. Pegawai Imigresen Gred KP1 dan Gred KP4
4.	Kementerian Pertanian dan Keterjaminan Makanan ● Bahagian Pembangunan Industri Padi (dahulu dikenali sebagai Bahagian Kawalselia Padi dan Beras),	1. Pegawai Penguat Kuasa 2. Penolong Pegawai Penguat Kuasa 3. Pembantu Penguat Kuasa
5.	Kementerian Perlindungan dan Komoditi ● Lembaga Getah Malaysia	Penolong Pegawai Penguat Kuasa Gred KP5 dan Gred KP6

Bil.	Agensi	Skim Perkhidmatan Terlibat
6.	Kementerian Sumber Asli dan Kelestarian Alam Jabatan Alam Sekitar (JAS)	Pegawai di JAS (Ibu pejabat) serta JAS Negeri dan Cawangan yang ditempatkan di Bahagian Operasi dan Bahagian Pembangunan (kecuali pegawai dan kakitangan yang menjalankan kerja-kerja pendidikan kesedaran alam sekitar secara sepenuh masa) seperti berikut: - Pegawai Kawalan Alam Sekitar Gred C9, C10 - Penolong Pegawai Kawalan Alam Sekitar Gred C5, C6, C7 - Penolong Jurutera Gred JA1, JA2, JA3, JA5
7.	Jabatan Wilayah Persekutuan Jabatan Penguatkuasaan, Dewan Bandaraya Kuala Lumpur	- Pegawai Penguat Kuasa Gred KP9 hingga Gred KP13, - Penolong Pegawai Penguat Kuasa Gred KP5 hingga Gred KP8 - Pembantu Penguat Kuasa Gred KP1 hingga Gred KP4
8.	Kementerian Kesihatan Malaysia Ibu Pejabat KKM, Jabatan Kesihatan Negeri, Pejabat Kesihatan Daerah, Pejabat Kesihatan Pintu Masuk dan Hospital (Unit Kesihatan Awam)	Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran/Pegawai Kesihatan Persekitaran Gred U5 hingga U14
	Cawangan Farmasi, Penguatkuasaan dan Pelesenan	- Pegawai Farmasi - Penolong Pegawai Farmasi

Nama Elaun	Bayaran Insentif Penjagaan Warga Emas, Orang Kurang Upaya (OKU) dan Orang Papa/Pesakit Mental di Institusi Kebajikan, Jabatan Kebajikan Masyarakat
Tahun Pewujudan	2022
Objektif	Memastikan penjagaan warga emas, orang kurang upaya dan orang papa/pesakit mental diuruskan dengan baik dan mematuhi prosedur yang ditetapkan.
Kriteria	Penempatan
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	Tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	1. Dibayar kepada pegawai yang terlibat secara langsung dan sepenuh masa dalam melaksanakan tugas perkhidmatan penjagaan dan perawatan kesihatan kepada warga emas, orang kurang upaya dan orang papa/pesakit mental seperti berikut: a. Pembantu Pembangunan Masyarakat Gred S1; dan b. Pembantu Perawatan Kesihatan Gred U1. 2. Tidak dibayar kepada pegawai yang menjalankan tugas-tugas pentadbiran dan pengurusan. 3. Pembayaran kepada pegawai di institusi kebajikan JKM seperti senarai di Jadual E4-U40.
Kadar	RM 200.00 sebulan
Tempoh Kelulusan	1 Disember 2024 - 31 Disember 2024
Agensi	Jabatan Kebajikan Masyarakat
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Surat JPA(63)/1/1-1 (K) Jld. 3 (1) bertarikh 29 November 2021 2. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.

Jadual E4-U40: Senarai institusi kebajikan Jabatan Kebajikan Masyarakat yang terlibat dengan pelaksanaan pemberian elaun ini:

Penghuni	Institusi Kebajikan
Warga Emas	1. Rumah Seri Kenangan Kangar 2. Rumah Seri Kenangan Bedong 3. Rumah Seri Kenangan Taiping 4. Rumah Seri Kenangan Ulu Kinta 5. Rumah Seri Kenangan Seri Iskandar 6. Rumah Seri Kenangan Cheras 7. Rumah Seri Kenangan Seremban 8. Rumah Seri Kenangan Cheng 9. Rumah Seri Kenangan Johor Bahru 10. Rumah Seri Kenangan Kemumin 11. Rumah Ehsan Kuala Kubu Bahru 12. Rumah Ehsan Dungun
Orang Kurang Upaya	1. Taman Sinar Harapan Jubli 2. Taman Sinar Harapan Tampoi 3. Taman Sinar Harapan Kuala Kubu Bharu 4. Taman Sinar Harapan Kuala Terengganu 5. Taman Sinar Harapan Seremban 6. Taman Sinar Harapan Cheras 7. Taman Sinar Harapan Jitra 8. Kompleks Sungai Buluh (Kompleks Penyayang Sungai Buluh)
Orang Papa/Pesakit Mental	1. Desa Bina Diri Mersing 2. Desa Bina Diri Jerantut 3. Desa Bina Diri Kuching 4. Desa Bina Diri Kota Kinabalu

Nama Elaun	Bayaran Insentif Perkhidmatan Bomba
Tarikh Pewujudan	2020
Objektif	Memastikan perkhidmatan kebombaan dan penyelamatan sentiasa dalam keadaan siap sedia.
Kriteria	Penempatan
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	Tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	Dibayar kepada semua Penguasa Bomba, Penolong Penguasa Bomba dan Pegawai Bomba di Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia.
Kadar	RM200.00 sebulan
Penerima	Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Surat JPA.SARAAN(S)63/164-1 Jld.11(15) bertarikh 13 November 2019 2. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.

Nama Elaun	Bayaran Insentif Perkhidmatan Kesihatan Udara								
Tahun Pewujudan	1978								
Objektif	Memastikan akses kepada perkhidmatan kesihatan di kawasan pedalaman dapat disediakan melalui perkhidmatan kesihatan udara.								
Kriteria	Penempatan								
Pemakaian syarat umum pemberian elaun	Tidak tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.								
Syarat Kelayakan	Dibayar kepada anggota perubatan yang terlibat dengan perkhidmatan kesihatan udara seperti berikut: 1. Pegawai Perubatan; 2. Penolong Pegawai Perubatan; 3. Jururawat; dan 4. Jururawat Masyarakat.								
Kadar	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Keadaan</th><th>Kadar (RM)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Satu penerbangan pergi dan balik dalam sehari</td><td>30.00</td></tr> <tr> <td>Satu penerbangan pergi dan balik yang melibatkan hari berlainan</td><td>30.00</td></tr> <tr> <td>Dalam sehari melibatkan lebih daripada satu penerbangan</td><td>Bilangan penerbangan pergi dan balik x 30.00</td></tr> </tbody> </table>	Keadaan	Kadar (RM)	Satu penerbangan pergi dan balik dalam sehari	30.00	Satu penerbangan pergi dan balik yang melibatkan hari berlainan	30.00	Dalam sehari melibatkan lebih daripada satu penerbangan	Bilangan penerbangan pergi dan balik x 30.00
Keadaan	Kadar (RM)								
Satu penerbangan pergi dan balik dalam sehari	30.00								
Satu penerbangan pergi dan balik yang melibatkan hari berlainan	30.00								
Dalam sehari melibatkan lebih daripada satu penerbangan	Bilangan penerbangan pergi dan balik x 30.00								
Penerima	Kementerian Kesihatan Malaysia								
Pembatalan PP/SPP/SE	- Perenggan 36, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 9 Tahun 1980 - Surat JPA(SARAAN)262/10-2 (21) bertarikh 18 September 2008 - Surat JPA(SARAAN)262/10-2 (44) bertarikh 20 November 2008 - Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.								

Nama Elaun	Bayaran Insentif Perkhidmatan Kritikal
Tahun Pewujudan	1992
Objektif	Mengiktiraf skim-skim perkhidmatan kritikal dalam menyokong dasar dan strategi pembangunan kerajaan.
Kriteria	Penempatan
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	Tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	Layak dibayar Bayaran Insentif Perkhidmatan Kritikal (BIPK) kepada pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional atau Kumpulan Pelaksana dalam 32 skim perkhidmatan seperti Jadual E4-U43 dan memenuhi semua syarat seperti berikut: - Mempunyai kelayakan/kelulusan yang disyaratkan dalam skim-skim perkhidmatan yang telah ditetapkan; - Dilantik sebagai pegawai tetap/sementara/kontrak (pegawai kontrak dari dalam dan luar negara) dalam perkhidmatan-perkhidmatan yang telah ditetapkan; dan - Menggunakan kelayakan/kelulusan yang dimilikinya untuk menjalankan deskripsi tugas skim perkhidmatan yang telah ditetapkan sebagai Perkhidmatan Kritikal. Tidak layak dibayar BIPK dalam keadaan berikut: - pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional yang berada dalam tempoh pemangkuan dan memangku jawatan Gred Utama/Gred Khas; dan - pegawai yang menjalankan tugas-tugas hakiki lain selain yang disenaraikan dalam skim perkhidmatannya seperti tugas pentadbiran, pengurusan personel, perhubungan awam dan perkhidmatan kaunter. - Ketua Jabatan perlu mengesahkan pegawai berkenaan melaksanakan tugas yang melayakkan pemberian BIPK berdasarkan kriteria dan syarat pemberian yang ditetapkan.

Kadar	1. Penerima sedia ada: a. Kadar tetap berdasarkan amaun terakhir BIPK yang diterima sebelum tarikh kuat kuasa SSPA. b. Penerima sedia ada yang menerima kadar pegun BIPK yang lebih rendah daripada kadar tetap baharu BIPK, pegawai akan menerima kadar BIPK pada kadar tetap baharu. 2. Penerima lantikan baharu/pegawai sedia ada yang baru berkelayakan menerima kadar tetap berikut: <table><tr><th>Kumpulan Perkhidmatan</th><th>Gred</th><th>BIPK (RM) sebulan</th></tr><tr><td>Pengurusan dan Profesional*</td><td>9 - 15</td><td>165.00</td></tr><tr><td rowspan="2">Pelaksana</td><td>5 - 8</td><td>150.00</td></tr><tr><td>1 - 4</td><td>135.00</td></tr></table> *6 skim perkhidmatan menerima kadar tetap sedia ada sebanyak RM750.00 sebulan iaitu Pegawai Perubatan, Pegawai Pergigian, Pegawai Farmasi, Pensyarah Perubatan, Pensyarah Pergigian dan Pensyarah Farmasi.	Kumpulan Perkhidmatan	Gred	BIPK (RM) sebulan	Pengurusan dan Profesional*	9 - 15	165.00	Pelaksana	5 - 8	150.00	1 - 4	135.00
Kumpulan Perkhidmatan	Gred	BIPK (RM) sebulan										
Pengurusan dan Profesional*	9 - 15	165.00										
Pelaksana	5 - 8	150.00										
	1 - 4	135.00										
Penerima	Terhad kepada 32 Skim Perkhidmatan seperti di Jadual E4-U43											
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Surat JPA.SARAAN(S)63/158 Klt.15(11) bertarikh 7 Ogos 2019 2. Surat JPA.SARAAN(S)63/158 Jld.15(16) bertarikh 9 Januari 2020 3. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.											

Jadual E4-U43: Senarai Skim Perkhidmatan Kritikal dan Syarat Khusus BIPK

BIL.	SKIM PERKHIDMATAN	SYARAT KHUSUS
1.	Pegawai Laut	-
2.	Penolong Pegawai Laut	-
3.	Pegawai Kawalan Trafik Udara	-
4.	Penolong Pegawai Kawalan Trafik Udara	-
5.	Pemeriksa Kapal Terbang	-
6.	Penolong Pemeriksa Kapal Terbang	-
7.	Juruterbang/Pemeriksa Kapal Terbang	-
8.	Penerbit Rancangan	-
9.	Pensyarah Perubatan	Bagi skim perkhidmatan Pensyarah Universiti, Pensyarah Perubatan dan Pensyarah Pergigian, bidang-bidang yang layak BIPK ditentukan berasaskan kepada kelayakan yang diperolehi pegawai berkenaan pada peringkat Sarjana/PhD dan bukannya peringkat ijazah pertama.
10.	Pensyarah Pergigian	
11.	Pensyarah Farmasi	
12.	Pensyarah Universiti (Kejuruteraan, Perundangan, Kejururawatan, Ukur Bahan, Seni Bina)	
13.	Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (Kejuruteraan)	Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (Kejuruteraan) yang mengajar di sekolah menengah perlu memenuhi syarat waktu minimum mengajar sekurang-kurangnya 15 waktu seminggu.
14.	Pegawai Pendidikan Pengajian Tinggi (Kejuruteraan, Ukur Bahan dan Seni bina)	
15.	Pembantu Pegawai Latihan Vokasional/Penolong Pegawai Latihan Vokasional/Pegawai Latihan Vokasional	-
16.	Pegawai Ehwat Ekonomi (MIDA dan MATRADE)	-
17.	Pegawai Pertanian (Kejuruteraan)	-
18.	Pegawai Perikanan (Kejuruteraan)	-
19.	Arkitek	-
20.	Jurutera	-
21.	Juruukur Bahan	-
22.	Pemeriksa Kilang dan Jentera	-

BIL.	SKIM PERKHIDMATAN	SYARAT KHUSUS
23.	Penolong Pemeriksa Kilang dan Jentera	-
24.	Penjaga Jentera Elektrik	-
25.	Pegawai Undang-Undang	-
26.	Pegawai Penyelidik	-
27.	Pegawai Perubatan	Pegawai Perubatan dan Pegawai Pergigian yang mengikuti Program Kepakaran Sarjana Perubatan/ Sarjana Pergigian/ Sub-kepakaran/ <i>Parallel Pathway</i> yang dilaksanakan dalam negara mengikut Sistem Bersepadu layak dibayar BIPK.
28.	Pegawai Pergigian	
29.	Pegawai Farmasi	-
30.	Jururawat	Jururawat dan Penolong Pegawai Perubatan yang sedang mengikuti kursus Pos Basik yang dikendalikan KKM layak dibayar BIPK.
31.	Penolong Pegawai Perubatan	
32.	Pengajar (Jururawat dan Penolong Pegawai Perubatan)	-

Nama Elaun	Bayaran Insentif Pos Basik
Tahun Pewujudan	2007
Objektif	Memastikan penyampaian perkhidmatan perubatan dan kesihatan adalah berkualiti dilaksanakan oleh anggota kesihatan yang terlatih.
Kriteria	Kelayakan
Pemakaian syarat umum pemberian elaun	Tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	1. Dibayar kepada anggota paramedik Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) yang mempunyai kelulusan sijil/diploma lanjutan dan berkhidmat dalam bidang penjagaan kritikal dan pengkhususan klinikal yang diiktiraf tertakluk kepada syarat-syarat berikut: a. Hanya satu (1) Bayaran Insentif Pos Basik (BIPB) yang boleh diterima oleh anggota paramedik walaupun mempunyai lebih daripada satu (1) sijil/diploma lanjutan pos basik; b. Anggota paramedik yang memiliki sijil pos basik tanpa mengira tempat pegawai bertugas selagi pegawai menggunakan kemahiran dan pengetahuan dalam bidang pos basik yang dimiliki dalam menjalankan tugas; c. Anggota paramedik yang bertugas merawat pesakit psikiatri, tibi dan kusta serta memiliki sijil/diploma lanjutan pos basik hanya layak satu jenis elaun sahaja yang mana lebih tinggi; d. Penolong Pegawai Perubatan yang bertugas sepenuh masa di bilik mayat dan memiliki sijil pos basik dalam bidang forensik hanya boleh dibayar salah satu jenis elaun sahaja yang mana lebih tinggi; dan e. Penolong Pegawai Perubatan yang menjalankan tugas pembiusan di hospital di Sabah dan Sarawak serta memiliki sijil pos basik dalam bidang anesthesia, hanya layak dibayar salah satu daripada bayaran insentif tersebut. 2. Senarai bidang penjagaan kritikal dan pengkhususan klinikal yang diiktiraf bagi tujuan pembayaran BIPB perlu dirujuk kepada KKM.

Kadar	RM100.00 sebulan
Penerima	1. Kementerian Kesihatan Malaysia 2. Kementerian Pendidikan Tinggi
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Surat JPA(S)(BGE)63/111/1Klt.5(13) bertarikh 27 September 2007 2. Surat JPA(SARAAN)262/10-2(49) bertarikh 28 November 2008 3. Surat JPA.SARAAN(S)63/111/1-1 (11) bertarikh 30 Mac 2011 4. Surat JPA.SARAAN(S)63/111/1-1 (36) bertarikh 30 Mac 2012 5. Surat JPA.SARAAN(S)63/111/1-1(44) bertarikh 4 Julai 2012 6. Surat JPA.SARAAN(S)63/111/1-1Jld.3(9) bertarikh 29 Januari 2015 7. Surat JPA.SARAAN(S)63/111/1-1Jld.3(18) bertarikh 29 Julai 2016 8. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.
Catatan	Bagi BIPB untuk bidang yang tidak termasuk dalam senarai kursus Pos Basik, perlu mendapat kelulusan mesyuarat Lembaga Pendidikan KKM.

Nama Elaun	Bayaran Insentif Rating Pemeriksa Kapal Terbang		
Tahun Pewujudan	1980		
Objektif	Memastikan tugas pengujian pesawat dilaksanakan oleh pegawai dan anggota yang berkelayakan mengikut prosedur yang ditetapkan.		
Kriteria	Kelayakan		
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	Tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.		
Syarat Kelayakan	Dibayar kepada Pemeriksa Kapal Terbang berdasarkan jenis pesawat dan bilangan <i>type rating</i> mengikut klasifikasi pesawat-pesawat udara dan hendaklah menjalankan tugas-tugas pemeriksaan ke atas pesawat-pesawat udara.		
Kadar	Kadar mengikut klasifikasi kapal terbang dan lesen <i>type rating</i> seperti berikut:		
	Klasifikasi Kapal Terbang	Type Rating	Kadar Sebulan (RM)
	Kapal terbang besar (Berat badan >12,500 lb)	1 <i>type rating</i>	800.00
		2 <i>type rating</i> ke atas	1,600.00
	Kapal terbang sederhana (Berat badan 6,000 – 12,500 lb)	1 <i>type rating</i>	350.00
		3 <i>type rating</i> ke atas	1,050.00
	Kapal terbang (Berat badan < 6,000 lb)	1 <i>type rating</i>	250.00
		3 <i>type rating</i> ke atas	750.00
	Helikopter/ <i>Non-Destructive Testing</i> (NDT)/ <i>Flight Information System</i> (FIS)	1 <i>type rating</i>	450.00
		2 <i>type rating</i> ke atas	900.00
Penerima	Pihak Berkuasa Penerbangan Awam Malaysia		

Pembatalan PP/SPP/SE	1. Perenggan 1(b), Surat JPA 535/74/7sk/Gaji/(59) bertarikh 2 Februari 1980 2. JPA(S)215/8/2-1(41) bertarikh 28 Oktober 1994 3. Perenggan 2.1(ii), Surat JPA(S)215/8/2-1 Klt.4(5) bertarikh 21 Mac 2007 4. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.
Catatan	Dibaca bersama dengan Bayaran Insentif Tugas Memeriksa Pesawat Penerbangan Awam (Lampiran E4-U54).

Nama Elaun	Bayaran Insentif Rating Trafik Udara
Tahun Pewujudan	1994
Objektif	Memastikan keselamatan aliran trafik udara dikawal selia dengan cekap dan teratur.
Kriteria	Kelayakan
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	Tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	Layak dibayar kepada Pegawai Kawalan Trafik Udara (PKTU) dan Penolong Pegawai Kawalan Trafik Udara (PPKTU) yang memenuhi kriteria-kriteria berikut: 1. PKTU dan PPKTU yang menjalankan tugas di salah satu posisi dan terlibat dalam giliran kerja adalah layak dibayar Bayaran Insentif Rating Trafik Udara (BIRTU) berdasarkan tempoh masa kerja kumulatif yang tertinggi di antara posisi pada bulan berkenaan; 2. pegawai yang menjalankan tugas-tugas pengurusan atau fungsi-fungsi bukan kawalan trafik udara hanya layak dibayar BIRTU setelah bertugas secara giliran kerja sekurang-kurangnya sebanyak 24 jam secara kumulatif atau berturut-turut dalam tempoh sebulan di sesuatu posisi; dan 3. bagi tujuan pembayaran BIRTU kepada pegawai yang menjalankan tugas-tugas pengurusan atau fungsi-fungsi bukan kawalan trafik udara, perlu mendapatkan kelulusan untuk menjalankan fungsi-fungsi kawalan trafik udara daripada Ketua Pegawai Eksekutif CAAM.

Kadar	Tempat (Posisi)	Kadar Sebulan (RM)
	<i>Approach Control (Radar)</i>	750.00
	<i>Area Control (Radar), Surface Movement Radar</i>	600.00
	<i>Area Control</i>	450.00
	<i>Approach (Procedural)</i>	350.00
	<i>SMC, Aerodrome Control, Aerodrome Co-Ordinator, Clearance Delivery, Tower Area/Approach Flight Data</i>	200.00
Penerima	Pihak Berkuasa Penerbangan Awam Malaysia	
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Perenggan 3(b)(iv), surat JPA(S)215/8/2-1/(16) bertarikh 7 Mac 1994 2. Surat JPA(S)215/8/2-1 Klt.2(67) bertarikh 8 Januari 1999 3. Perenggan 2.2 (ii), Surat JPA(S)215/8/2-1 Klt.4 (5) bertarikh 21 Mac 2007 4. Surat JPA.(S).800.7/2/146 (2) bertarikh 9 Oktober 2023 5. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.	
Catatan	1. Dibaca bersama dengan Bayaran Insentif Pengawal Trafik Udara (Lampiran E4-U35). 2. Istilah satu giliran kerja dalam surat bertarikh 7 Mac 1994 dibatalkan.	

Nama Elaun	Bayaran Insentif Rawatan Kecemasan (Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia)
Tahun Pewujudan	2007
Objektif	Memastikan rawatan awal kecemasan dikendalikan dengan berkesan oleh pegawai bomba yang berkeelayakan.
Kriteria	Kelayakan
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	Tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	- Dibayar kepada: - Pegawai Bomba yang bertugas di Unit <i>Pre-Hospital Care</i>, Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia; dan - Jurulatih/Tenaga Pengajar Rawatan Kecemasan di Akademi Bomba dan Penyelamat Malaysia (ABPM). - Menghadiri dan lulus dengan jayanya Kursus Asas <i>Emergency Medical Rescue Service</i> (EMRS) dan menjalani latihan praktikal/latihan pengukuhan yang ditetapkan Jabatan.
Kadar	- RM150.00 sebulan. - Bagi Jurulatih/Tenaga Pengajar Rawatan Kecemasan di ABPM, kadar adalah secara pro rata mengikut hari operasi.
Penerima	Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia
Pembatalan PP/SPP/SE	- Surat JPA(S)(BGE)63/164-1 Klt.5(5) bertarikh 3 Januari 2007 - Surat JPA.SARAAN(S)63/164-1 Jld.12(19) bertarikh 19 Julai 2022 - Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.

Nama Elaun	Bayaran Insentif Trengkas Dwibahasa											
Tahun Pewujudan	1994											
Objektif	Memastikan tugas trengkas atau nota lintas dilaksanakan dengan cekap dan kompeten.											
Kriteria	Kelayakan											
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	Tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.											
Syarat Kelayakan	1. Dibayar kepada Pembantu Setiausaha Pejabat/Setiausaha Pejabat (PSP/SP) Gred N1 hingga Gred N8; 2. Melaksanakan tugas trengkas dalam dwibahasa; dan 3. Ketua Jabatan bertanggungjawab: a. mengesahkan senarai tugas PSP/SP memerlukan kemahiran trengkas atau nota lintas dwibahasa; b. mengesahkan PSP/SP melaksanakan tugas trengkas atau nota lintas dwibahasa; dan c. mengarahkan PSP/SP tersebut mengambil semula peperiksaan nota lintas sekiranya mutu kecekapan PSP/SP telah merosot. Sekiranya gagal, elaun tersebut akan dihentikan.											
Kadar	<table><tr><th>Bil.</th><th>Tahap Kecekapan /Kederasan</th><th>Kadar Sebulan (RM)</th></tr><tr><td>1.</td><td>Mengambil trengkas atau nota lintas sederhana 80 perkataan seminit (p.s.m.) dan menaip salinan trengkas atau nota lintas sederhana 20 p.s.m</td><td>85.00</td></tr><tr><td>2.</td><td>Mengambil trengkas atau nota lintas sederhana 100 p.s.m. dan menaip salinan trengkas atau nota lintas sederhana 25 p.s.m.</td><td>100.00</td></tr></table> 1. Bagi PSP/SP yang baru menduduki dan lulus peperiksaan trengkas yang berkaitan, pembayaran elaun adalah berkuat kuasa pada bulan berikutnya selepas tarikh keputusan peperiksaan tersebut diumumkan.			Bil.	Tahap Kecekapan /Kederasan	Kadar Sebulan (RM)	1.	Mengambil trengkas atau nota lintas sederhana 80 perkataan seminit (p.s.m.) dan menaip salinan trengkas atau nota lintas sederhana 20 p.s.m	85.00	2.	Mengambil trengkas atau nota lintas sederhana 100 p.s.m. dan menaip salinan trengkas atau nota lintas sederhana 25 p.s.m.	100.00
Bil.	Tahap Kecekapan /Kederasan	Kadar Sebulan (RM)										
1.	Mengambil trengkas atau nota lintas sederhana 80 perkataan seminit (p.s.m.) dan menaip salinan trengkas atau nota lintas sederhana 20 p.s.m	85.00										
2.	Mengambil trengkas atau nota lintas sederhana 100 p.s.m. dan menaip salinan trengkas atau nota lintas sederhana 25 p.s.m.	100.00										

	2. PSP/SP yang lantikan asalnya ialah sebagai Jurutrengkas Bahasa Inggeris dan telah lulus peperiksaan trengkas Bahasa Melayu adalah layak dibayar Elaun Trengkas Dwibahasa secara Khas Untuk Penyandang (KUP) seperti berikut:		
	Bil.	Tahap Kecekapan /Kederasan	Kadar Sebulan (RM)
	1.	Mengambil trengkas atau nota rintas sederhana 60 p.s.m dan menaip salinan trengkas sederhana 20 p.s.m.	50.00
	2.	Mengambil trengkas atau nota rintas sederhana 80 p.s.m dan menaip salinan trengkas sederhana 20 p.s.m.	75.00
	3	Mengambil trengkas atau nota rintas sederhana 100 p.s.m dan menaip salinan trengkas sederhana 20 p.s.m.	100.00
Penerima	Semua Kementerian/Jabatan/Agensi		
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Perenggan 6, 7, 8, 9, 10 dan 11, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 8 Tahun 2008 2. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.		

Nama Elaun	Bayaran Insentif Tugas Hukuman Gantung						
Tahun Pewujudan	1949						
Objektif	Memastikan pelaksanaan hukuman gantung dikendalikan oleh pegawai yang berkemahiran dan memenuhi ketetapan perundangan.						
Kriteria	Kelayakan						
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	Tidak tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.						
Syarat Kelayakan	1. Memiliki kelayakan yang diiktiraf oleh Jabatan Penjara Malaysia; 2. Pegawai dilantik oleh Jabatan Penjara Malaysia untuk melaksanakan hukuman gantung; 3. Dibayar kepada pegawai penjara yang melaksanakan hukuman gantung; dan 4. Kaedah bayaran adalah secara tuntutan.						
Kadar	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Jawatan</th><th>Kadar sekali pelaksanaan gantung (RM)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ketua</td><td>500.00</td></tr> <tr> <td>Pembantu</td><td>300.00</td></tr> </tbody> </table>	Jawatan	Kadar sekali pelaksanaan gantung (RM)	Ketua	500.00	Pembantu	300.00
Jawatan	Kadar sekali pelaksanaan gantung (RM)						
Ketua	500.00						
Pembantu	300.00						
Penerima	Jabatan Penjara Malaysia						
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Surat JPA(S)215/8/1 Klt.2/(39) bertarikh 1 Oktober 1993 2. Surat JPA(S)63/105(41) bertarikh 4 Februari 2005 3. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.						

Nama Elaun	Bayaran Insentif Tugas Hukuman Sebat
Tahun Pewujudan	1949
Objektif	Memastikan pelaksanaan hukuman sebat dikendalikan oleh pegawai yang berkemahiran dan memenuhi ketetapan perundangan.
Kriteria	Kelayakan
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	Tidak tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	1. Memiliki kelayakan yang diiktiraf oleh Jabatan Penjara Malaysia; 2. Pegawai dilantik oleh Jabatan Penjara Malaysia untuk melaksanakan hukuman sebat; 3. Dibayar kepada pegawai penjara yang melaksanakan hukuman sebat; dan 4. Kaedah bayaran adalah secara tuntutan.
Kadar	RM10.00 sekali sebatan
Penerima	Jabatan Penjara Malaysia
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Surat JPA(Sulit)63/71/(10) bertarikh 12 Februari 1976 2. Surat JPA(Sulit)63/71/(12) bertarikh 27 Mac 1976 3. Surat JPA(S)215/8/1 Klt.2/(39) bertarikh 1 Oktober 1993 4. Surat JPA(S)63/105(41) bertarikh 4 Februari 2005 5. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.

Nama Elaun	Bayaran Insentif Tugas Jurubahasa di Mahkamah
Tahun Pewujudan	1957
Objektif	Menjamin perkhidmatan penterjemahan bahasa dilaksanakan dengan betul dan tepat di mahkamah.
Kriteria	Kelayakan
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	Tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	Layak dibayar kepada: 1. Jurubahasa yang lulus peperiksaan bahasa atau loghat selain daripada bahasa atau loghat yang disyaratkan untuk pelantikan kepada skim perkhidmatan Jurubahasa serta berkhidmat di mahkamah yang dikehendaki menjalankan tugas sebagai Jurubahasa; dan 2. Jika Ketua Jabatan mendapati pegawai gagal mengekalkan kecekapan penguasaan bahasa atau loghat sepertimana yang dikehendaki, pegawai berkenaan boleh dikehendaki menduduki semula peperiksaan dalam bahasa atas loghat berkenaan. Kegagalan dalam peperiksaan semula akan menyebabkan elaun ini diberhentikan sehingga lulus semula peperiksaan tersebut.
Kadar	1. Kadar adalah seperti di Jadual E4-U51. 2. Dibayar mulai bulan berikutnya selepas tarikh keputusan peperiksaan dengan syarat lulus keseluruhan peperiksaan bagi bahasa atau loghat tersebut.
Agensi	1. Pejabat Ketua Mahkamah Persekutuan 2. Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia (JKSM) 3. Mahkamah Syariah Wilayah Persekutuan
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 11 Tahun 1975 2. Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 14 Tahun 1976 3. Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 12 Tahun 2002 4. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.

Catatan	1. Pejabat Ketua Pendaftar Mahkamah Persekutuan Malaysia bertanggungjawab mengendalikan peperiksaan bahasa dan loghat serta menyimpan senarai rekod peperiksaan berkenaan yang dikendalikan setiap tahun. 2. Jurubahasa yang telah disahkan dalam perkhidmatan sahaja boleh menduduki peperiksaan bahasa atau loghat. Permohonan hendaklah dibuat melalui Ketua Jabatan dan Ketua Jabatan hendaklah mengesahkan bahawa setiap Jurubahasa yang memohon hendaklah memenuhi syarat-syarat berikut: a. telah disahkan dalam perkhidmatan; b. mempunyai prestasi yang baik; dan c. tambahan bahasa atau loghat yang dipohon adalah perlu dan berguna dalam kerja harian Jurubahasa berkenaan. 3. Jurubahasa yang dilantik selepas 1 Oktober 2002, boleh mengumpul tiga (3) bahasa atau loghat bagi Elaun Bahasa Berpencen, manakala untuk bahasa atau loghat yang seterusnya diberi dengan taraf tidak berpencen; 4. Jurubahasa yang menikmati lebih daripada tiga Elaun Bahasa Berpencen sebelum 1 Oktober 2002, hanya layak dibayar Elaun Bahasa Berpencen atas kadar terkini untuk tiga (3) bahasa atau loghat pertama yang diperolehi. Elaun Bahasa Berpencen selebihnya yang diterima sebelum ini hendaklah terus dibayar atas kadar sebelum 1 Oktober 2002; 5. Mahkamah yang dimaksudkan adalah Mahkamah Majistret, Mahkamah Sesyen, Mahkamah Tinggi, Mahkamah Rayuan, Mahkamah Persekutuan, Mahkamah Syariah, Mahkamah Perusahaan, Mahkamah Buruh dan Mahkamah Kuasa Tempatan; dan 6. Elaun ini akan diambil kira sebagai tambahan kepada gaji hakiki jika Jurubahasa bertukar skim perkhidmatan dalam pelarasan gajinya kepada gaji skim perkhidmatan baru.
---------	--

Jadual E4-U51: kadar Bayaran Insentif Tugas Jurubahasa di Mahkamah

Kumpulan Bahasa	Bahasa/Loghat	Kadar Sebulan (RM)	
		Lisan	Tulisan
Bahasa Utama	Inggeris (Khas)	-	150.00
	Cina (Khas)	-	160.00
	Cina (Menengah)	-	120.00
	Jawi	-	90.00
	Tamil	70.00	90.00
	Mandarin	70.00	-
	Melayu	70.00	-
Bahasa Lain dan Loghat	Hock Chiu (Foo Chow)	90.00	-
	Hing Hua	90.00	-
	Hainanese (Hailam)	90.00	-
	Shanghainese	90.00	-
	Cantonese	90.00	-
	Hakka	90.00	-
	Hokkien	90.00	-
	Teochew	90.00	-
	Punjabi	90.00	150.00
	Telugu	90.00	150.00
	Malayalam	90.00	150.00
	Marathi	90.00	150.00
	Pushtu	90.00	150.00
	Bengali	90.00	150.00
	Gujerati	90.00	150.00
	Singhalese	90.00	150.00
	Hindi	90.00	150.00
	Urdu	90.00	150.00
	Jawa	90.00	-
	Bugis	90.00	-
	Boyan	90.00	-
	Thai	90.00	150.00
	Bahasa Tempatan di Sabah dan Sarawak	90.00	-
Bahasa Asing	Arab	120.00	150.00
	Jepun	120.00	150.00
	Lain-lain	120.00	150.00

Nama Elaun	Bayaran Insentif Tugas Kalibrasi Penerbangan								
Tahun Pewujudan	1980								
Objektif	Memastikan perkhidmatan kalibrasi penerbangan di lapangan terbang di seluruh Malaysia dilaksanakan oleh pegawai yang berkelayakan.								
Kriteria	Kelayakan								
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	Tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.								
Syarat Kelayakan	Dibayar kepada Penolong Pemeriksa Kapal Terbang yang menjalankan tugas kalibrasi penerbangan.								
Kadar	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tahun Perkhidmatan*</th><th>Kadar Sebulan (RM)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 - 5 tahun</td><td>350.00</td></tr> <tr> <td>6 - 10 tahun</td><td>750.00</td></tr> <tr> <td>11 tahun dan ke atas</td><td>1,000.00</td></tr> </tbody> </table> <i>*Perubahan kadar akan berlaku apabila genap 6 tahun dan 11 tahun perkhidmatan</i>	Tahun Perkhidmatan*	Kadar Sebulan (RM)	1 - 5 tahun	350.00	6 - 10 tahun	750.00	11 tahun dan ke atas	1,000.00
Tahun Perkhidmatan*	Kadar Sebulan (RM)								
1 - 5 tahun	350.00								
6 - 10 tahun	750.00								
11 tahun dan ke atas	1,000.00								
Penerima	Pihak Berkuasa Penerbangan Awam Malaysia								
Pembatalan PP/SPP/SE	- Perenggan 1(c), Surat JPA 535/74/7sk/Gaji(59) bertarikh 2 Februari 1980 - Perenggan 2.4, Surat JPA(S)215/8/2-1 Klt.4 (5) bertarikh 21 Mac 2007 - Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.								

Nama Elaun	Bayaran Insentif Tugas Kewangan
Tahun Pewujudan	1999
Objektif	Memastikan tugas pengurusan kewangan dilaksanakan dengan cekap dan teratur secara sepenuh masa.
Kriteria	Kelayakan
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	Tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	1. Dibayar kepada Pembantu Akauntan dan Pembantu Tadbir (Kewangan) yang menjalankan tugas pengurusan kewangan secara sepuh masa; dan 2. Pegawai Pengawal boleh memberi pertimbangan khas kepada pegawai-pegawai selain daripada Pembantu Akauntan dan Pembantu Tadbir (Kewangan) untuk menjalankan tugas pengurusan kewangan. Pegawai-pegawai tersebut adalah seperti berikut: a. Pegawai dalam skim perkhidmatan lain di Gred 4 dan ke bawah dengan syarat jawatan tersebut telah ditetapkan untuk menjalankan tugas pengurusan kewangan sepuh masa tertakluk kepada kepentingan perkhidmatan; dan b. Pegawai dalam skim perkhidmatan lain di Gred 4 dan ke bawah yang ditempatkan bertugas di pejabat kecil dengan syarat jawatan tersebut telah ditetapkan untuk menjalankan tugas pengurusan kewangan selain menjalankan tugas hakikinya.

Kadar	Bil.	Tahap Kecekapan /Kederasan	Kadar Sebulan (RM)
	1.	Pegawai yang telah lulus peperiksaan kewangan yang dikendalikan oleh Jabatan Akauntan Negara (JANM) atau memiliki kelayakan akademik sebagaimana diperuntukkan dalam skim perkhidmatan Akauntan atau Penolong Akauntan	80.00
	2.	Pegawai yang belum lulus peperiksaan kewangan yang dikendalikan oleh JANM atau tiada kelayakan akademik sebagaimana diperuntukkan dalam skim perkhidmatan Akauntan atau Penolong Akauntan	40.00

Pegawai yang layak dibayar Bayaran Insentif Tugas Kewangan (BITK) adalah tertakluk kepada syarat-syarat seperti yang berikut:

1. bagi Pembantu Akauntan dan Pembantu Tadbir (Kewangan) yang menjalankan tugas pengurusan kewangan, BITK dibayar mulai tarikh penempatan pegawai di jawatan yang melaksanakan tugas pengurusan kewangan sepenuh masa;
2. bagi pegawai dalam skim perkhidmatan lain di Gred 4 dan ke bawah, BITK dibayar mulai tarikh pegawai diarah menjalankan tugas pengurusan kewangan secara sepenuh masa; dan
3. pemberian BITK pada kadar RM80.00 sebulan adalah pada keadaan seperti berikut:
 - a. pegawai yang telah memiliki kelayakan akademik sebagaimana diperuntukkan dalam skim perkhidmatan Akauntan atau Penolong Akauntan semasa dilantik, layak dibayar BITK pada kadar RM80.00 sebulan mulai tarikh pegawai diarah menjalankan tugas pengurusan kewangan;
 - b. pegawai yang lulus peperiksaan kewangan yang dikendalikan oleh JANM, layak dibayar BITK pada kadar RM80.00 sebulan pada bulan berikutnya setelah tarikh keputusan peperiksaan tersebut dikeluarkan; dan

	c. pegawai sedang berkhidmat dalam perkhidmatan dan kemudiannya memiliki kelayakan akademik sebagaimana diperuntukkan dalam skim perkhidmatan Akauntan atau Penolong Akauntan, layak dibayar BITK pada kadar RM80.00 sebulan pada bulan berikutnya setelah memiliki kelayakan akademik tersebut.
Penerima	Semua Kementerian/Jabatan/Agensi
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2019 2. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.
Catatan	1. ‘Pegawai Pengawal’ bermaksud pegawai yang dilantik oleh Menteri Kewangan atau Menteri Besar atau Ketua Menteri di bawah seksyen 15A Akta Tatacara Kewangan 1957 [Akta 61] bagi setiap tujuan perbelanjaan yang diperuntukkan bagi mana-mana tahun kewangan dalam anggaran, bagi mengawal, tertakluk kepada sebarang arahan yang ditujukan oleh pihak penguat kuasa kewangan, perbelanjaan yang dikuatkuasakan di bawah tujuan itu, dan termasuk semua tanggungjawab Pegawai Perakaunan. 2. ‘pejabat kecil’ bermaksud unit di sesuatu jabatan sama ada di peringkat negeri, wilayah, daerah, stesen atau istilah lain yang digunakan bagi unit yang berkenaan di mana lokasi unit tersebut wujud secara bersendirian. Perjawatan unit ini adalah berdasarkan pengoptimuman sumber manusia sedia ada yang memerlukan kemahiran <i>multitasking</i> atau/dan <i>multi-skilling</i>. 3. ‘tugas pengurusan kewangan’ bermaksud mana-mana tugas yang ditetapkan oleh JANM seperti di Jadual E4-U53.

Jadual E4-U53: Bidang Dan Deskripsi Tugas Pengurusan Kewangan dan Perakaunan

Bil.	Bidang Tugas	Deskripsi Tugas
1.	PENGURUSAN DAN KAWALAN BELANJAWAN	
a.	Menyedia dan mengemaskini belanjawan tahunan.	i. Mendapatkan maklumat dalam penyediaan dasar belanjawan. ii. Menyedia pekeliling atau surat arahan berhubung dengan penyediaan anggaran belanjawan. iii. Memastikan cadangan anggaran belanjawan disediakan mengikut kehendak Pekeliling Perbendaharaan atau surat arahan penyediaan anggaran belanjawan. iv. Menyediakan cadangan anggaran belanjawan tahunan yang disatukan dan mengemukakan kepada pihak berkuasa berkenaan dalam jangka masa yang ditetapkan. v. Membantu pegawai dalam pemeriksaan dan pembentangan belanjawan.
b.	Mengurus dan mengawal peruntukan.	i. Menyedia dan mengagihkan waran peruntukan. ii. Menguruskan pindahan, agihan, tambahan dan tarik balik peruntukan. iii. Mengemas kini rekod waran peruntukan.
c.	Menyelenggara rekod dan menyediakan laporan perbelanjaan.	i. Merekod dan mengemaskini Buku Vot. ii. Menyemak dan mengesahkan Buku Vot/Laporan Kedudukan Vot/Dana. iii. Menyediakan laporan perbelanjaan dari semasa ke semasa.
2.	PENGURUSAN KEWANGAN AM	
a.	Mengurus, menyelenggara, memantau semua jenis panjar.	i. Merekod dan mengemaskini buku tunai panjar. ii. Menyemak dan mengesah buku tunai panjar. iii. Menyedia dan memproses baucar panjar dan Arahan Pembayaran rekupmen panjar. iv. Menyemak permohonan kiriman wang panjar. v. Memproses penghantaran wang panjar. vi. Menyedia atau menyemak jurnal dan Penyata Penyesuaian Panjar. vii. Menyedia Sijil Perakuan Panjar.

Bil.	Bidang Tugas	Deskripsi Tugas
		viii. Menyemak dan mengesah Sijil Perakuan Panjar.
b.	Mengurus, merekod dan mengambil tindakan susulan berhubung dengan pendahuluan diri, pendahuluan pelbagai, pinjaman komputer dan telefon bimbit (<i>smart phone</i>) dan pinjaman kenderaan.	i. Memproses permohonan atau kelulusan semua jenis pendahuluan atau pinjaman Pegawai Perkhidmatan Awam termasuk pinjaman perumahan dan lain-lain pinjaman yang diluluskan oleh Kerajaan. ii. Merekod, mengemaskini dan menyemak buku daftar semua jenis pendahuluan atau pinjaman. iii. Memantau bayaran balik pendahuluan atau pinjaman serta mengambil tindakan pelarasan sekiranya perlu. iv. Menyemak baki dan membuat pengiraan tunggakan bayaran balik serta denda yang perlu dikenakan. v. Menyedia dan mengedar laporan atau penyata akaun peminjam kepada pihak berkaitan. vi. Menyemak laporan akaun peminjam pendahuluan atau pinjaman dan mengambil tindakan susulan.
c.	Menguruskan keselamatan peti besi atau bilik kebal dimana wang awam dan barang-barang bernilai disimpan.	i. Menyimpan selamat wang awam dan buku kaunterfoil hasil, dokumen dan barang lain yang berharga termasuk kunci mesin meresit dalam peti besi/bilik kebal. ii. Menyimpan selamat dan mengendalikan penyerahan kunci kombinasi/anak kunci peti besi/bilik kebal. iii. Mengesah dan memperakui kandungan peti besi/bilik kebal dari semasa ke semasa. iv. Melaporkan kehilangan anak kunci peti besi/bilik kebal kepada Ketua Pejabat.
d.	Mengurus dan memantau akaun bank.	i. Menyedia atau memproses permohonan pembukaan dan penutupan akaun bank serta mengurus perkara-perkara yang berkaitan dengan syarat-syarat pengurusan akaun bank. ii. Menyedia Penyata Penyesuaian Bank dan mengambil tindakan susulan. iii. Memantau penerimaan dan membuat semakan Penyata Penyesuaian Bank.

Bil.	Bidang Tugas	Deskripsi Tugas
e.	Mengurus dan mengendalikan pengedaran wang tunai, cek dan <i>Electronic Fund Transfer</i> (EFT).	i. Mengurus bekalan, penyimpanan dan penggunaan cek kosong. ii. Mengurus penyediaan cek bayaran termasuk mendapatkan tandatangan, menyemak ketepatan dan menyisih cek. iii. Menguruskan penghantaran cek. iv. Mengutip cek dan merekod dalam Daftar Pembayaran. v. Menguruskan penunaian cek terbuka. vi. Menyerahkan wang tunai atau cek kepada penerima berhak. vii. Menguruskan cek atau EFT gantian.
f.	Mendapatkan semula dan mengakaunkan perbelanjaan tidak rasmi atau terlebih bayar.	i. Mendapatkan maklumat butir-butir perbelanjaan tidak rasmi (contoh: panggilan telefon persendirian) atau bayaran yang terlebih bayar oleh jabatan. ii. Menyediakan surat atau memo tuntutan bayaran balik dan membuat kutipan. iii. Menyelaraskan amaun yang dikutip.
g.	Menyelenggara dokumen/borang kewangan terkawal.	i. Mengurus bekalan borang-borang kewangan terkawal seperti Resit Rasmi, Pesanan Kerajaan, Inden Kerja, Waran Perjalanan, Lesen, Buku Tunai Cerakinan dan dokumen kewangan terkawal lain. ii. Merekod dan menyimpan selamat borang atau dokumen kewangan terkawal seperti surat perjanjian, dokumen tender dan lain-lain. iii. Mengendalikan urusan kehilangan dan pelupusan dokumen atau borang kewangan terkawal.
h.	Mengendalikan Buku Daftar Cek Terimaan.	i. Merekod dan mengemaskini Buku Daftar Cek Terimaan. ii. Menyemak dan mengesahkan ketepatan butiran dalam Buku Daftar Cek Terimaan.

Bil.	Bidang Tugas	Deskripsi Tugas
3.	PENGURUSAN TERIMAAN	
a.	Mengurus pengeluaran invois semua jenis terimaan wang awam.	i. Mengumpul dan menyediakan maklumat untuk pengeluaran invois. ii. Mengeluarkan dan menguruskan penghantaran invois.
b.	Menerima semua jenis wang awam dan mengeluarkan Resit Rasmi.	i. Menerima kutipan wang tunai/cek/deraf bank/ePembayaran dan mod terimaan lain serta merekod dalam buku tunai. ii. Menyedia dan mengeluarkan Resit Rasmi (dalam apa jua bentuk). iii. Menyimpan rekod cek tak laku dan mengambil tindakan pengutipan semula terimaan. iv. Menyemak buku resit/lesen yang diterima selaras dengan Arahan Perbendaharaan 66. v. Menyediakan dokumen pelarasan bagi cek tak laku dan memaklumkan kepada Pemungut berkenaan.
c.	Mengumpul dan menyerahkan terimaan wang awam serta salinan dokumen/laporan terimaan kepada pegawai bertanggungjawab	i. Mengumpul dan menyerahkan semua kutipan wang tunai, cek, deraf bank, wang pos dan lain-lain bersama-sama salinan dokumen atau laporan terimaan kepada pegawai bertanggungjawab.
d.	Menyelenggara Buku Tunai Cerakinan/ Laporan Buku Tunai	i. Merekod dan mengemaskini Buku Tunai Cerakinan. ii. Menyemak dan mengesahkan ketepatan butiran dalam Buku Tunai Cerakinan/Laporan Buku Tunai.
e.	Menyedia Penyata Pemungut dan memasukkan terimaan ke bank.	i. Menyediakan Penyata Pemungut. ii. Memasukkan semua terimaan ke bank. iii. Menyemak dan mengesahkan ketepatan pindah catat urus niaga penyata pemungut. iv. Menyemak dan mengesahkan terimaan yang telah diperakaunan telah dibankkan
f.	Menyediakan dan mengemukakan laporan	i. Menyediakan semua dokumen kewangan yang diperlukan dalam penyediaan Laporan Dokumen Akaun Terimaan (DAT) untuk dihantar ke Bahagian Akaun Kementerian.

Bil.	Bidang Tugas	Deskripsi Tugas
		ii. Menyelenggara dan melaporkan akaun belum diterima. iii. Memantau penerimaan, merekod, menyemak Laporan Dokumen Akaun Terimaan (DAT) dan mengambil tindakan susulan.
g.	Menyelenggara Laporan Akaun Belum Terima (ABT)	i. Menyelenggara rekod dan laporan ABT termasuk menyelenggara: a) Akaun Kawalan ABT; b) Akaun Subsidiari ABT; dan c) Daftar-daftar lain: 1) Daftar Cek Tak Laku; 2) Daftar Sewaan; 3) Daftar Emolumen Terlebih Bayar; 4) Daftar Pendahuluan Diri; 5) Daftar Pendahuluan Pelbagai; 6) Daftar Denda Ke Atas <i>No Show Passenger</i>; 7) Daftar Penjejasan Nilai Akaun Belum Terima; dan 8) Daftar Hapus Kira. d) Penyata Akaun Belum Terima dan Tunggakan. ii. Memantau baki ABT dan mengutip ABT
4.	PENGURUSAN PEROLEHAN KERAJAAN	
a.	Menguruskan perolehan bekalan, perkhidmatan dan kerja.	i. Menerima dan mengumpul permohonan pembelian atau perolehan bekalan, perkhidmatan dan kerja serta menyemak cara perolehan dan peruntukan yang sedia ada. ii. Menyemak dan mengesahkan cara pembelian atau perolehan berdasarkan peraturan yang berkuat kuasa dan seterusnya mendapat kelulusan. iii. Menguruskan proses perolehan secara terus, sebutharga dan tender. iv. Mengesahkan bekalan, perkhidmatan atau kerja telah diterima atau dilaksanakan dengan sempurna.

Bil.	Bidang Tugas	Deskripsi Tugas
5.	PENGURUSAN BAYARAN EMOLUMEN	
a.	Menguruskan hal ehwal bayaran emolumen dan potongan Pegawai Perkhidmatan Awam.	i. Menyediakan Penyata Perubahan Mengenai Pendapatan Seseorang Pegawai (Kew.8-Pin.10/96) dan Penyata Mengenai Peribadi, Perkhidmatan dan Gaji (PR. JPA 2-Pin.1/96). ii. Menyemak dan mengesahkan Penyata Perubahan Mengenai Pendapatan Seseorang Pegawai (Kew.8-Pin.10/96) dan Penyata Mengenai Peribadi, Perkhidmatan dan Gaji (PR. JPA 2-Pin.1/96). iii. Menyediakan Borang Perubahan Gaji (Kew.320 Pin.1/2019). iv. Menyemak dan mengesahkan Borang Perubahan Gaji (Kew.320 Pin.1/2019). v. Kunci masuk Borang Perubahan Gaji (Kew.320 Pin.1/2019). vi. Menyemak dan mengesahkan ketepatan pindah catat urus niaga perubahan gaji dan Arahan Pembayaran. vii. Menyediakan Arahan Pembayaran dan dokumen sokongan. viii. Menyediakan baucar jurnal untuk pelarasan emolumen. ix. Menyemak dan mengesahkan ketepatan butiran dalam laporan dan dokumen berkaitan.
b.	Menyediakan Sijil Gaji Akhir (Kew.101E(1)-2019) Pegawai Perkhidmatan Awam.	i. Menjana Sijil Gaji Akhir (Kew.101E(1)-2019). ii. Menyemak dan mengesahkan ketepatan butiran di dalam Sijil Gaji Akhir (Kew.101E(1)-2019).
c.	Menerima, memproses dan mengagihkan cek dan laporan gaji kepada pihak yang berkaitan.	i. Menerima dan merekod dalam Buku Daftar Cek bayaran emolumen dan potongan gaji. ii. Mengagihkan cek kepada penerima yang berhak. iii. Menyemak dan mengesahkan laporan emolumen bulanan.

Bil.	Bidang Tugas	Deskripsi Tugas
6.	PENGURUSAN PEMBAYARAN	
a.	Menguruskan semua jenis bayaran selain bayaran emolumen Pegawai Perkhidmatan Awam.	i. Menerima dan menyemak invoices, penyata atau dokumen sokongan. ii. Menyedia Arahan Pembayaran dan dokumen-dokumen sokongan. iii. Menyemak dan mengesah ketepatan butiran dalam Arahan Pembayaran dan dokumen sokongan. iv. Menyemak dan mengesah ketepatan butiran bayaran melalui Kad Kredit Korporat. v. Menyelenggara rekod Akaun Belum Bayar (ABB).
b.	Menyedia dan memproses borang pewujudan, pembatalan atau pindaan akaun Sistem Bayaran Pukul.	i. Menyediakan Borang Wujud/Batal/Kemaskini Akaun Bayaran Pukul (Kew. 310E). ii. Menyemak dan mengesahkan ketepatan butiran di dalam Borang Wujud/Batal/Kemaskini Akaun Bayaran Pukul (Kew. 310E). iii. Memproses Borang Kew. 310E dan mengambil tindakan selanjutnya ke atas borang yang telah disahkan.
c.	Menyemak bil pukul yang diterima daripada agensi dengan Laporan Bulanan Pembayaran Pukul dan Laporan Terperinci Pembayaran Pukul; dan mengambil tindakan susulan.	i. Menyemak dan mengesahkan Laporan Bulanan Pembayaran Pukul dan Laporan Terperinci Pembayaran Pukul; dengan bil yang diterima daripada agensi. ii. Mengambil tindakan susulan dengan agensi sekiranya memerlukan pembetulan atau tindakan selanjutnya jika bil tidak diterima dari agensi.
d.	Menyelenggara Daftar Bil atau Laporan Bil/Invois (AP103)	i. Mengemaskini Daftar Bil atau Laporan Bil/Invois (AP103). ii. Menyemak Daftar Bil atau Laporan Bil/Invois (AP103) dan mengambil tindakan susulan.

Bil.	Bidang Tugas	Deskripsi Tugas
e.	Mengurus dan menyelenggara EFT/Cek dari segi pembatalan, penggantian, pembukaan palang dan penahanan cek/EFT.	i. Menyediakan Arahan Pembayaran dan dokumen sokongan bagi bayaran semula EFT/Cek terbatal. ii. Memproses EFT/Cek gantian di atas permohonan atau cek rosak. iii. Memproses pembatalan palang cek mengikut peraturan yang ditetapkan. iv. Memaklumkan dan menghantar surat kepada bank mengenai penahanan bayaran ke atas EFT/Cek. v. Mengambil tindakan susulan yang perlu ke atas EFT/Cek yang ditahan pembayaran berdasarkan arahan yang sah.
f.	Membantu menguruskan kredit pembekal/surat piutang.	i. Menyediakan atau memproses permohonan kredit pembekal (pinjaman yang diperolehi oleh Kerajaan dalam bentuk barangan) atau surat piutang (<i>Letter of Credit</i>). ii. Mengesahkan pembayaran ke atas kes-kes ketidaksamaan atau pindahan.
g.	Menyelenggara, mengemaskini dan mengedarkan Jadual Kadar Pertukaran Matawang Asing.	i. Menyediakan dan mengedarkan Jadual Kadar Pertukaran Matawang Asing.
7.	PENGURUSAN AKAUN	
a.	Menyelenggara, mengemaskini, memantau akaun vot/dana/amanah/terimaan/deposit.	i. Merekod dan mengemaskini urus niaga vot/dana/amanah/terimaan/deposit secara manual atau berkomputer. ii. Menyemak laporan vot/dana/amanah/terimaan/deposit. iii. Menyedia Mengesah baki dan menyedia penyata penyesuaian akaun vot/dana/amanah/terimaan/deposit. iv. Memantau penerimaan Sijil Pengesahan Baki serta Penyata Penyesuaian dan mengambil tindakan susulan. v. Menyedia Sijil Pengesahan Baki vot/dana/amanah/terimaan/deposit.

Bil.	Bidang Tugas	Deskripsi Tugas
		vi. Menyemak dan mengesah Sijil Pengesahan Baki vot/dana/amanah/terimaan/deposit.
b.	Menyelenggara dan mengemaskini akaun subsidiari termasuk penyesuaian dengan akaun kawalan.	i. Merekod dan mengemaskini Daftar Akaun Subsidiari. ii. Memproses dan memindah catat data atau maklumat akaun subsidiari. iii. Menyediakan penyesuaian akaun subsidiari dengan akaun kawalan.
c.	Menyelenggara buku daftar dokumen kewangan.	i. Merekod, mengemaskini dan menyemak buku daftar dokumen kewangan.
8.	PEMANTAUAN DAN NAZIRAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN	
a.	Menjalankan pemantauan dan naziran kewangan dan perakaunan	i. Naziran Belanja ii. Naziran Terimaan iii. Naziran Pendahuluan iv. Naziran Aset v. Naziran pematuhan Piawaian Perakaunan Sektor vi. Awam Malaysia (<i>Malaysian Public Sector Accounting Standards - MPSAS</i>), melibatkan Liabiliti, Ekuiti, Belanja, Aset Dan Hasil.
9.	PERAKAUNAN PENGURUSAN	
a.	Menganalisis maklumat kewangan dan bukan kewangan dan menyediakan laporan berkaitan Perakaunan Pengurusan	i. Analisis Pengekosan – myCOST: a) <i>PTJ Based Costing</i> (PBC) b) <i>Outcome Based Costing</i> (OBC) ii. Analisis Penyata Kewangan Dan Penilaian Risiko iii. Analisis Pengurusan Prestasi iv. Analisis Sumber v. Analisis maklumat kewangan dan bukan kewangan

Bil.	Bidang Tugas	Deskripsi Tugas
10.	PERAKAUNAN ASET	
a.	Menjalankan tugas berkaitan perakaunan aset	i. Perakaunan Perolehan Aset: a) Perolehan Aset Hadiah /Sumbangan dan Lain-lain. b) Perolehan Aset Pajakan Kewangan. c) Perolehan Aset Konsesi. ii. Perakaunan Penyelesaian Aset Dalam Pembinaan: a) Arahan Penyelesaian Aset Dalam Pembinaan. b) Proses Penyelesaian Aset Dalam Pembinaan Pindahan Aset. iii. Perakaunan Pindahan Aset iv. Perakaunan Pengelasan Aset v. Perakaunan Pelarasan Aset vi. Perakaunan Pembatalan Urus niaga Aset vii. Perakaunan Penilaian Semula Aset viii. Perakaunan Penjejasan Aset ix. Perakaunan Pelupusan Aset
11.	KHIDMAT NASIHAT DAN PERUNDINGAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN	
a.	Memberi khidmat nasihat dan perundingan kewangan dan perakaunan	i. Khidmat nasihat berkaitan prosedur/piawaian perakaunan dan kewangan. ii. Memantau, memberi khidmat nasihat dan menjadi pakar rujuk sistem perakaunan dan kewangan. iii. Membantu menyelesaikan isu berkaitan pelaksanaan perakaunan akruan.

Bidang dan Deskripsi Tugas Pengurusan Kewangan dan Perakaunan seperti di Jadual E4-U53 adalah berdasarkan Lampiran B1, Surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia Bilangan 1 Tahun 2020 serta tertakluk kepada pindaan dari semasa ke semasa sebagaimana yang ditetapkan oleh Jabatan Akauntan Negara Malaysia.

Nama Elaun	Bayaran Insentif Tugas Memeriksa Pesawat Penerbangan Awam
Tahun Pewujudan	1977
Objektif	Memastikan tugas pemeriksaan kapal terbang dilaksanakan oleh pegawai yang berkeelayakan.
Kriteria	Kelayakan
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	Tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	Dibayar kepada Pemeriksa Kapal Terbang yang diarah dan melaksanakan tugas pemeriksaan kapal terbang
Kadar	RM1,500.00 sebulan
Penerima	Pihak Berkuasa Penerbangan Awam Malaysia
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Perenggan 1(b), Surat JPA 535/74/7sk/Gaji/(59) bertarikh 2 Februari 1980 2. Perenggan 2(a), Surat JPA(S)215/8/2-1(41) bertarikh 28 Oktober 1994 3. Perenggan 2.1(i), Surat JPA(S)215/8/2-1 Klt.4(5) bertarikh 21 Mac 2007 4. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.
Catatan	Dibaca bersama dengan Bayaran Insentif Rating Pemeriksa Kapal Terbang (Lampiran E4-U45)

Nama Elaun	Bayaran Insentif Tugas Mengendali Reaktor Nuklear
Tahun Pewujudan	1989
Objektif	Memastikan tugas pengendalian reaktor nuklear dilaksanakan dengan teratur berdasarkan prosedur yang ditetapkan.
Kriteria	Kelayakan
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	Tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	1. Dibayar kepada pegawai berikut: a. Penolong Jurutera Gred JA5; b. Penolong Pegawai Sains Gred C5; c. Pembantu Makmal Gred C1 dan C2; dan d. Pegawai lain yang berkeelayakan dan mengendalikan reaktor nuklear di Loji dan Pusat Kemudahan Agensi Nuklear Malaysia. 2. Lulus peperiksaan khas bertulis dan latihan amali berkaitan tugas pengendalian reaktor nuklear; dan 3. Tugas mengendali reaktor dan loji merupakan tugas tambahan pegawai.
Kadar	RM150.00 sebulan
Agensi	Agensi Nuklear Malaysia
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Perenggan (a), Surat JPA(S)63/17/9/(33) bertarikh 4 Mei 1989 2. Surat JPA(S)(BGE)63/17-2 Klt. 2 (4) bertarikh 28 Mac 2008 3. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.

Nama Elaun	Bayaran Insentif Tugas Pengurusan Stor											
Tahun Pewujudan	1999											
Objektif	Memastikan tugas pengurusan stor dilaksanakan dengan cekap dan teratur mengikut tatacara yang berkuat kuasa.											
Kriteria	Kelayakan											
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	Tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.											
Syarat Kelayakan	1. Dibayar kepada Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) yang menjalankan tugas pengurusan stor sepenuh masa dalam bidang kawalan stok dan penstoran; dan 2. Bidang tugas pengurusan stor adalah seperti di Jadual E4-U56 .											
Kadar	<table><tr><th>Bil.</th><th>Kelayakan</th><th>Kadar Sebulan (RM)</th></tr><tr><td>1.</td><td>Pegawai yang memiliki kelayakan* yang diiktiraf</td><td>80.00</td></tr><tr><td>2.</td><td>Pegawai yang tidak memiliki kelayakan* yang diiktiraf</td><td>40.00</td></tr></table> <i>*kelayakan - sijil atau slip keputusan peperiksaan</i>			Bil.	Kelayakan	Kadar Sebulan (RM)	1.	Pegawai yang memiliki kelayakan* yang diiktiraf	80.00	2.	Pegawai yang tidak memiliki kelayakan* yang diiktiraf	40.00
Bil.	Kelayakan	Kadar Sebulan (RM)										
1.	Pegawai yang memiliki kelayakan* yang diiktiraf	80.00										
2.	Pegawai yang tidak memiliki kelayakan* yang diiktiraf	40.00										
Penerima	Semua Kementerian/Jabatan/Agensi											
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 8 Tahun 1999 2. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.											

Jadual E4-U56 : Perincian Tugas Pengurusan Stor

Bil.	Tugas	Perincian Tugas
1.	Kawalan Stok	i. Mengurus perancangan pembelian barang-barang mengikut paras-paras stok tertentu serta menyediakan pesanan (rekuisisi) bagi penokokan stok. Mengurus rekod yang sistematik dalam daftar stok mengikut kod dan menyelenggara katalog barang-barang. ii. Melaksanakan pemeriksaan stok (pengiraan fizikal) berkala ke atas semua jenis barang dan menyelaraskan dengan rekod-rekod stok. iii. Menyediakan laporan/penyataan hal ehwal kawalan stok, pemeriksaan stok, pelupusan/hapus kira terhadap barang-barang stor.
2.	Penstoran	i. Mengurus hal ehwal penerimaan, penyimpanan, pengeluaran dan pemeliharaan barang-barang dengan sempurna. ii. Menguruskan hal ehwal pembungkusan, pengangkutan dan penghantaran barang-barang ke destinasi tertentu. iii. Mengurus, mengemaskini dan memantau semua akaun berhubung dengan kawalan stok, kawalan kerja dan kawalan kewangan bagi stor-stor tidak beruntuk (<i>unallocated stores</i>)

Nama Elaun	Elaun Bersedia Atas Panggilan di Klinik Desa dan Klinik Kesihatan.
Tahun Pewujudan	1998
Objektif	Menyediakan perkhidmatan kesihatan yang berterusan di Klinik Desa dan Klinik Kesihatan.
Kriteria	Tanggungjawab tambahan
Pemakaian syarat umum pemberian elaun	Tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	Dibayar kepada anggota perubatan yang terlibat dengan tugas-tugas atas panggilan selepas waktu pejabat seperti berikut: 1. Jururawat Masyarakat yang bertugas secara berseorangan di Klinik Desa di seluruh negara; dan 2. Penolong Pegawai Perubatan yang bertugas secara berseorangan di Klinik Kesihatan di Semenanjung Malaysia, Sabah dan Sarawak.
Kadar	RM100.00 sebulan
Penerima	Kementerian Kesihatan Malaysia
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Surat JPA 63/31 SK. 6 Klt. 4 (34) bertarikh 24 April 1998 2. Surat JPA(S)471/Klt. 6 (8) bertarikh 1 Mac 2004 3. Surat JPA(S) 471/Klt. 7/(28) bertarikh 17 September 2004 4. Surat JPA.(S).800-4/2/48 Jld. 2 (4) bertarikh 15 Februari 2023 5. Surat JPA.(S).800-4/2/48 Jld.3 (19) bertarikh 28 Ogos 2024 6. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.
Catatan	Pindaan nama daripada Elaun Bersedia Atas Panggilan di Klinik Kesihatan dan Klinik Desa.

Nama Elaun	Elaun Bertugas Selepas Waktu Pejabat di Klinik Kesihatan dan Klinik Rawatan Pesakit di Jabatan Kecemasan Hospital						
Tahun Pewujudan	2002						
Objektif	Memastikan perkhidmatan rawatan pesakit selepas waktu pejabat di klinik kesihatan dan klinik rawatan pesakit di Jabatan Kecemasan Hospital dilaksanakan dengan berkesan.						
Kriteria	Tanggungjawab tambahan						
Pemakaian syarat umum pemberian elaun	Tidak tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.						
Syarat Kelayakan	Dibayar kepada Pegawai Perubatan, Pegawai Farmasi dan Juru X-Ray (Kumpulan Pengurusan dan Profesional, [P&P]) yang bertugas dalam waktu peluasan (<i>extended hours</i>) selepas waktu pejabat di Klinik Kesihatan dan Klinik Rawatan Pesakit di Jabatan Kecemasan Hospital merangkumi Hari Bekerja Biasa, Hari Rehat Mingguan (Sabtu), Hari Kelepasan Mingguan (Jumaat/Ahad) dan Hari Kelepasan Am.						
Kadar	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kategori</th><th>Kadar Sejam (RM)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pegawai Perubatan</td><td>80.00</td></tr> <tr> <td>Pegawai Farmasi dan Juru X-Ray (P&P)</td><td>25.00</td></tr> </tbody> </table>	Kategori	Kadar Sejam (RM)	Pegawai Perubatan	80.00	Pegawai Farmasi dan Juru X-Ray (P&P)	25.00
Kategori	Kadar Sejam (RM)						
Pegawai Perubatan	80.00						
Pegawai Farmasi dan Juru X-Ray (P&P)	25.00						
Penerima	Kementerian Kesihatan Malaysia						
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Surat JPA(S).800-7/2/148 (9) bertarikh 30 Mac 2023 2. Surat JPA(S).800-7/2/148 (27) bertarikh 16 Jun 2023 3. Surat JPA(S).800-7/2/148 Jld.2 (5) bertarikh 21 September 2023 4. Surat JPA(S).800-7/2/148 Jld.2 (11) bertarikh 6 November 2023 5. Surat JPA(S).800-7/2/148 Jld.3 (2) bertarikh 12 Mac 2024 6. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.						
Catatan	Pindaan nama daripada Elaun Bertugas Pegawai Perubatan Selepas Waktu Pejabat di Klinik Kesihatan dan Jabatan Kecemasan Hospital.						

Nama Elaun	Elaun Guru Besar dan Pengetua						
Tahun Pewujudan	1989						
Objektif	Memastikan urusan pentadbiran sekolah dilaksanakan oleh Pengetua atau Guru Besar yang berkeelayakan dan terlatih.						
Kriteria	Tanggungjawab tambahan						
Pemakaian syarat umum pemberian elaun	Tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.						
Syarat Kelayakan	Dibayar kepada Pegawai Perkhidmatan Pendidikan yang dilantik sebagai Pengetua di sekolah menengah atau Guru Besar di sekolah rendah.						
Kadar	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kategori</th><th>Kadar Sebulan (RM)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pengetua</td><td>300.00</td></tr> <tr> <td>Guru Besar</td><td>200.00</td></tr> </tbody> </table>	Kategori	Kadar Sebulan (RM)	Pengetua	300.00	Guru Besar	200.00
Kategori	Kadar Sebulan (RM)						
Pengetua	300.00						
Guru Besar	200.00						
Penerima	Kementerian Pendidikan Malaysia						
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Surat JPA(S)63/75/3 (SV8) bertarikh 12 Januari 2001 2. Surat JPA(SARAAN)(S)63/17-1 Jld. 2 (32) bertarikh 7 April 2010 3. Surat JPA.SARAAN(S)63/75/3 Klt.9(6) bertarikh 19 Januari 2015 4. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.						

Nama Elaun	Elaun Guru Kelas Bahasa Ibunda						
Tahun Pewujudan	2001						
Objektif	Meningkatkan penguasaan bahasa ibunda dalam kalangan pelajar Cina dan India di sekolah kebangsaan selepas waktu persekolahan.						
Kriteria	Tanggungjawab Tambahan						
Pemakaian syarat umum pemberian elaun	Tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.						
Syarat Kelayakan	1. Dibayar kepada Pegawai Perkhidmatan Pendidikan yang mengajar mata pelajaran Bahasa Tamil dan Bahasa Cina selepas waktu persekolahan; dan 2. Pegawai Perkhidmatan Pendidikan yang mengajar Bahasa Tamil dan Bahasa Cina di sekolah kebangsaan selepas waktu persekolahan hendaklah memiliki kelayakan yang relevan sekurang-kurangnya di peringkat sijil ikhtisas atau setaraf.						
Kadar	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kategori</th><th>Kadar Sejam (RM)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG9 dan ke atas</td><td>60.00</td></tr> <tr> <td>Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG5 hingga DG8</td><td>50.00</td></tr> </tbody> </table>	Kategori	Kadar Sejam (RM)	Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG9 dan ke atas	60.00	Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG5 hingga DG8	50.00
Kategori	Kadar Sejam (RM)						
Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG9 dan ke atas	60.00						
Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG5 hingga DG8	50.00						
Penerima	Kementerian Pendidikan Malaysia						
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Surat JPA(S)215/8/2-10(SV160) bertarikh 28 Ogos 2001 2. Surat JPA (BGE) (S) 63/51/4 (9) bertarikh 11 Oktober 2007 3. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.						

Nama Elaun	Elaun Jurulatih Sukan								
Tahun Pewujudan	2008								
Objektif	Memastikan tugas kejurulatihan dilaksanakan oleh Pegawai Perkhidmatan Pendidikan yang berkeelayakan dan terlatih.								
Kriteria	Tanggungjawab tambahan								
Pemakaian syarat umum pemberian elaun	Tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.								
Syarat Kelayakan	1. Dibayar kepada Pegawai Perkhidmatan Pendidikan yang menjadi jurulatih bagi Program Bakat Muda di Pusat Kecemerlangan Sukan yang melaksanakan sekurang-kurangnya satu (1) jenis sukan prestasi tinggi mengikut syarat dan peraturan Persekutuan Sukan Antarabangsa dan Jawatankuasa Olimpik di peringkat kebangsaan dan antarabangsa; 2. Mempunyai Sijil Kejurulatihan yang diiktiraf oleh Akademi Kejurulatihan Kebangsaan dan mempunyai keahlian yang aktif dalam Pendaftaran Jurulatih Peringkat Kebangsaan di bawah Institut Sukan Negara Malaysia; 3. Melaksanakan sesi latihan sekurang-kurangnya tiga (3) kali seminggu selama dua (2) jam sehari kecuali pada masa cuti persekolahan dan bulan Ramadan; dan 4. Perlu mengemukakan laporan lengkap Program Latihan dan Prestasi Kemajuan Atlet secara bulanan kepada Bahagian Sukan, Kokurikulum dan Kesenian, Kementerian Pendidikan Malaysia.								
Kadar	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tahap Kemahiran*</th><th>Kadar Sebulan (RM)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tahap III</td><td>375.00</td></tr> <tr> <td>Tahap II</td><td>300.00</td></tr> <tr> <td>Tahap I</td><td>225.00</td></tr> </tbody> </table> <i>*Berdasarkan kepada kelayakan yang diiktiraf oleh Akademi Kejurulatihan Kebangsaan</i>	Tahap Kemahiran*	Kadar Sebulan (RM)	Tahap III	375.00	Tahap II	300.00	Tahap I	225.00
Tahap Kemahiran*	Kadar Sebulan (RM)								
Tahap III	375.00								
Tahap II	300.00								
Tahap I	225.00								
Penerima	Kementerian Pendidikan Malaysia								
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Surat JPA(BGE)(S)63/51/5(14) bertarikh 25 Januari 2008 2. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.								

Nama Elaun	Elaun Kerja Luar Jabatan Perhutanan Semenanjung Malaysia								
Tahun Pewujudan	2007								
Objektif	Menghargai penugasan di luar pejabat dalam memelihara dan melindungi kepelbagaian hayat hutan, air dan tanah.								
Kriteria	Tanggungjawab Tambahan								
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	Tidak tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.								
Syarat Kelayakan	Dibayar kepada pegawai Jabatan Perhutanan Semenanjung Malaysia yang perlu bermalam dan berkhemah dalam hutan kerana menjalankan tugas rasmi dengan syarat seperti berikut: 1. Pegawai yang menuntut elaun ini tidak layak membuat tuntutan Elaun Lojing. Walau bagaimanapun, pegawai masih layak menuntut elaun dan bayaran kerana menjalankan tugas rasmi; dan 2. Pegawai perlu menyatakan alamat secara kasar atau kedudukan perkhemahannya seperti nombor <i>management unit</i> atau kedudukan <i>global positioning system</i> semasa membuat tuntutan elaun ini.								
Kadar	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Gred</th><th>Kadar Semalam (RM)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>12</td><td>70.00</td></tr> <tr> <td>9 - 10</td><td>65.00</td></tr> <tr> <td>1 - 8</td><td>50.00</td></tr> </tbody> </table>	Gred	Kadar Semalam (RM)	12	70.00	9 - 10	65.00	1 - 8	50.00
Gred	Kadar Semalam (RM)								
12	70.00								
9 - 10	65.00								
1 - 8	50.00								
Penerima	Jabatan Perhutanan Semenanjung Malaysia								
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Surat JPA(S)215/8/2 Klt.3 (40) bertarikh 30 Januari 2008 2. Surat JPA.(S).800-6/1/48 (12) bertarikh 15 Februari 2023 3. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.								

Nama Elaun	Elaun Kerja Luar Kadastra dan Pemetaan																													
Tahun Pewujudan	1974																													
Objektif	Menggantikan kelayakan tuntutan kerana bertugas rasmi bagi tugas-tugas melibatkan penyediaan maklumat ukur hak milik tanah, pemetaan dan persempadanan.																													
Kriteria	Tanggungjawab tambahan																													
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	Tidak tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.																													
Syarat Kelayakan	1. Dibayar kepada pegawai Jabatan Ukur dan Pemetaan Malaysia yang menjalankan aktiviti pengukuran bagi kerja-kerja berikut: a. ukur kadaster (meliputi ukuran hakmilik, trabas kawalan dan semakan kerja-kerja strata); b. ukuran pemetaan topografi (termasuk pemetaan utiliti); c. ukuran sempadan antara negeri; dan d. ukuran sempadan antarabangsa Malaysia - Thailand. 2. Pegawai tidak layak menuntut perbelanjaan penginapan dan Elaun Makan sekiranya dibayar elaun ini.																													
Kadar	<table><tr><th rowspan="2">Gred</th><th colspan="5">Kadar Sehari (RM)</th></tr><tr><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th><th>E</th></tr><tr><td>J9 dan J10</td><td>12.67</td><td>31.70</td><td>34.67</td><td>79.00</td><td>44.17</td></tr><tr><td>JA5 - JA8</td><td>9.87</td><td>24.67</td><td>27.67</td><td>62.20</td><td>35.07</td></tr><tr><td>H1</td><td>8.67</td><td>21.67</td><td>24.67</td><td>55.00</td><td>31.17</td></tr></table> Catatan: A. Tugas dalam kawasan pejabat B. Tugas dalam kawasan biasa di luar kawasan pejabat C. Tugas dalam kawasan hutan di luar kawasan pejabat D. Tugas pengukuran sempadan antarabangsa Malaysia – Thailand E. Tugas pengukuran sempadan antara negeri	Gred	Kadar Sehari (RM)					A	B	C	D	E	J9 dan J10	12.67	31.70	34.67	79.00	44.17	JA5 - JA8	9.87	24.67	27.67	62.20	35.07	H1	8.67	21.67	24.67	55.00	31.17
Gred	Kadar Sehari (RM)																													
	A	B	C	D	E																									
J9 dan J10	12.67	31.70	34.67	79.00	44.17																									
JA5 - JA8	9.87	24.67	27.67	62.20	35.07																									
H1	8.67	21.67	24.67	55.00	31.17																									

Penerima	Jabatan Ukur dan Pemetaan Malaysia
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Surat JPA.63/32/11(11) bertarikh 19 Disember 1974 2. Perenggan (b), Surat JPA.63/32/(77) bertarikh 22 Jun 1982 3. Surat JPA.63/32/(101) bertarikh 29 Jun 1983 4. Surat JPA 63/32/(102) bertarikh 7 Julai 1983 5. Surat JPA 63/32/(133) bertarikh 30 November 1985 6. Perenggan 2.1, Surat JPA 63/32/JD.2/(27) bertarikh 6 Ogos 1996 7. Perenggan B10, Lampiran C8, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 2002 8. Surat JPA(S)63/183(18) bertarikh 24 April 2008 9. Surat JPA(S)63/183(44) bertarikh 5 Mac 2010 10. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.

Nama Elaun	Elaun Lebih Masa
Tahun Pewujudan	1974 (Perintah Am Bab G - Waktu Bekerja dan Lebih Masa)
Objektif	Memastikan tugas-tugas yang diarahkan oleh Ketua Jabatan di luar waktu bekerja biasa diselesaikan.
Kriteria	Tanggungjawab tambahan
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	Tidak tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	Rujuk syarat dalam PPSM SR.4 Waktu Bekerja Ceraian SR.4.3.1 Kerja Lebih Masa dan Elaun Lebih Masa.
Kadar	Rujuk kadar dalam PPSM SR.4 Waktu Bekerja Ceraian SR.4.3.1 Kerja Lebih Masa dan Elaun Lebih Masa.
Penerima	Semua Kementerian dan Agensi kecuali ATM, PDRM, APMM, JBPM, Jabatan Penjara Malaysia dan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan.

Nama Elaun	Elaun Luar Penghulu								
Tahun Pewujudan	1974								
Objektif	Memastikan tugas penghulu di peringkat kampung dilaksanakan secara berterusan.								
Kriteria	Penempatan								
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	Tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.								
Syarat-syarat Kelayakan	Dibayar kepada Penghulu Gred NP5, NP6, NP7 dan NP8								
Kadar	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Gred</th><th>Kadar Sebulan (RM)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>NP7 dan NP8</td><td>300.00</td></tr> <tr> <td>NP6</td><td>250.00</td></tr> <tr> <td>NP5</td><td>200.00</td></tr> </tbody> </table>	Gred	Kadar Sebulan (RM)	NP7 dan NP8	300.00	NP6	250.00	NP5	200.00
Gred	Kadar Sebulan (RM)								
NP7 dan NP8	300.00								
NP6	250.00								
NP5	200.00								
Agensi	Kerajaan Negeri								
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Perenggan 19, Lampiran D6, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 9 Tahun 1991 2. Perenggan 9, Lampiran B, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 1996 3. Perenggan 12, Lampiran C8, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 2002 4. Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 11 Tahun 2009 5. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.								

Nama Elaun	Elaun Memandu Kenderaan Jabatan Penjara Malaysia
Tahun Pewujudan	2005
Objektif	Memastikan tugas-tugas pemanduan dilaksanakan oleh pegawai penjara dengan cekap.
Kriteria	Tanggungjawab tambahan
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	Tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat-Syarat Khusus	Dibayar kepada pegawai penjara yang mempunyai kelayakan dan memandu kenderaan Jabatan Penjara Malaysia mengikut tahap seperti berikut: 1. Gred 1: a. Menjadi pemandu kepada Komisioner Jeneral Penjara (JUSA A) dan/atau Timbalan Komisioner Jeneral Penjara (JUSA B); b. Mempunyai lesen Kelas “E” yang ditugaskan memandu kenderaan berat yang melebihi 7.5 tan; c. Semua penyelia pengangkutan yang bertanggungjawab dalam penyeliaan operasi, penyeliaan pemandu, pemprosesan lesen pasukan dan menguruskan pengeluaran kenderaan; dan d. Hadir dan lulus Kursus Pemanduan Berhemah. 2. Gred 2: a. Semua pemandu yang memiliki lesen memandu kelas ‘D’; b. Semua pemandu yang memiliki lesen memandu kelas ‘E’; dan c. Hadir dan lulus Kursus Pemanduan Berhemah. 3. Gred 3 a. Semua pemandu am yang telah menjalankan tugas berterusan selama tiga (3) tahun; dan b. telah mencapai prestasi baik serta disokong oleh Pegawai Pemerintah. 4. Pemandu Am a. Semua pemandu kelas ‘D’ dan ‘E’ yang belum menghadiri kursus; dan b. ditugaskan membawa kenderaan ringan dan telah menjalani tempoh percubaan selama tiga (3) bulan.

Kadar	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="603 320 1007 383">Gred</th><th data-bbox="1007 320 1337 383">Kadar Sebulan (RM)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="603 383 1007 454">1</td><td data-bbox="1007 383 1337 454">135.00</td></tr> <tr> <td data-bbox="603 454 1007 524">2</td><td data-bbox="1007 454 1337 524">105.00</td></tr> <tr> <td data-bbox="603 524 1007 593">3</td><td data-bbox="1007 524 1337 593">90.00</td></tr> <tr> <td data-bbox="603 593 1007 663">Pemandu Am</td><td data-bbox="1007 593 1337 663">75.00</td></tr> </tbody> </table>	Gred	Kadar Sebulan (RM)	1	135.00	2	105.00	3	90.00	Pemandu Am	75.00
Gred	Kadar Sebulan (RM)										
1	135.00										
2	105.00										
3	90.00										
Pemandu Am	75.00										
Penerima	Jabatan Penjara Malaysia										
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Surat JPA(S)63/122/1-1(25) bertarikh 16 Februari 2005 2. Surat JPA.(S).800-7/2/103(3) bertarikh 16 Ogos 2022 3. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.										

Nama Elaun	Elaun Pemangkuan
Tahun Pewujudan	1976
Objektif	Memastikan pegawai menerima imbuhan kerana menjalankan tugas di gred yang lebih tinggi.
Kriteria	Tanggungjawab tambahan
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	Tidak tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	Rujuk syarat dalam PPSM UP.3 Pemangkuan dan Kenaikan Pangkat Ceraian UP.3.1.1 Pengurusan Pemangkuan dan Kenaikan Pangkat Dalam Perkhidmatan Awam.
Kadar	Rujuk kadar dalam PPSM UP.3 Pemangkuan dan Kenaikan Pangkat Ceraian UP.3.1.1 Pengurusan Pemangkuan dan Kenaikan Pangkat Dalam Perkhidmatan Awam.
Penerima	Semua Kementerian/Jabatan/Agensi
Catatan	Dikawal selia oleh Bahagian Perkhidmatan, JPA

Nama Elaun	Elaun Pembantu Khas
Tahun Pewujudan	1994
Objektif	Memastikan tugas Pembantu Khas dilaksanakan dengan cekap dan berkesan.
Kriteria	Tanggungjawab tambahan
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	Tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	1. Dibayar kepada Pembantu Setiausaha Pejabat/Setiausaha Pejabat (PSP/SP) Gred N1 hingga Gred N7 yang menjalankan tugas sebagai Pembantu Khas kepada pegawai penyelia yang diperuntukkan Pembantu Khas; 2. PSP/SP yang tidak dikhususkan sebagai Pembantu Khas tetapi diarahkan oleh Ketua Jabatan menjalankan tugas-tugas Pembantu Khas secara ganti kepada pegawai penyelia yang layak mendapat Pembantu Khas; 3. Sekiranya PSP/SP yang bertugas sebagai Pembantu Khas diarah menanggung tugas Pembantu Khas yang lain, pegawai tersebut hanya layak dibayar Elaun Penangguhan Kerja atas jawatan yang ditanggung; dan 4. Jadual penetapan gred jawatan hakiki PSP/SP yang menjalankan tugas Pembantu Khas kepada pegawai penyelia yang layak berdasarkan gred jawatan hakiki pegawai penyelia serta jadual penempatan secara fleksi PSP/SP kepada pegawai penyelia yang layak adalah berdasarkan kepada Perenggan 5 dan 6, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2010.

Kadar	<table><tr><th>Gred Jawatan Hakiki Pegawai Penyelia</th><th>Kadar Sebulan (RM)</th></tr><tr><td>Hakim Mahkamah Atasan*</td><td rowspan="2">250.00</td></tr><tr><td>Gred Turus I, II dan III atau setaraf</td></tr><tr><td>Gred Utama A dan B atau setaraf</td><td rowspan="2">190.00</td></tr><tr><td>Gred Khas A dan B atau setaraf **</td></tr><tr><td>Gred Utama C atau setaraf</td><td rowspan="2">150.00</td></tr><tr><td>Gred Khas C atau setaraf **</td></tr><tr><td>Gred 14 atau setaraf **</td><td rowspan="2">120.00</td></tr><tr><td>Gred 13 dan Gred 12 atau setaraf ***</td></tr></table>	Gred Jawatan Hakiki Pegawai Penyelia	Kadar Sebulan (RM)	Hakim Mahkamah Atasan*	250.00	Gred Turus I, II dan III atau setaraf	Gred Utama A dan B atau setaraf	190.00	Gred Khas A dan B atau setaraf **	Gred Utama C atau setaraf	150.00	Gred Khas C atau setaraf **	Gred 14 atau setaraf **	120.00	Gred 13 dan Gred 12 atau setaraf ***
	Gred Jawatan Hakiki Pegawai Penyelia	Kadar Sebulan (RM)													
	Hakim Mahkamah Atasan*	250.00													
	Gred Turus I, II dan III atau setaraf														
	Gred Utama A dan B atau setaraf	190.00													
	Gred Khas A dan B atau setaraf **														
	Gred Utama C atau setaraf	150.00													
	Gred Khas C atau setaraf **														
	Gred 14 atau setaraf **	120.00													
	Gred 13 dan Gred 12 atau setaraf ***														
<i>*Ketua Hakim Negara, Presiden Mahkamah Rayuan, Hakim Besar Malaya, Hakim Besar Sabah & Sarawak, Hakim Mahkamah Persekutuan, Hakim Mahkamah Rayuan, Hakim Mahkamah Tinggi & Pesuruhjaya Kehakiman</i>															
<i>**tertakluk kepada kelulusan JPA (Bahagian Perjawatan dan Organisasi)</i>															
<i>***yang melaksanakan tugas sebagai Ketua Jabatan tertakluk kepada kelulusan JPA (Bahagian Perjawatan dan Organisasi)</i>															
Penerima	Semua Kementerian/Jabatan/Agensi														
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Perenggan 4(c), Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 1988 2. Perenggan 7, 8, 9 10 dan 11, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2010 3. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.														

Nama Elaun	Elaun Pembedahan Elektif						
Tahun Pewujudan	2008						
Objektif	Memastikan kes-kes tertunggak melibatkan pembedahan elektif dapat diselesaikan.						
Kriteria	Tanggungjawab tambahan						
Pemakaian syarat umum pemberian elaun	Tidak tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.						
Syarat Kelayakan	Dibayar kepada Pegawai Perubatan Pakar, Pegawai Pergigian Pakar, Pegawai Perubatan dan Pegawai Pergigian yang mengendalikan pembedahan elektif pada hari Sabtu di hospital di bawah Kementerian Kesihatan Malaysia.						
Kadar	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Jawatan</th><th>Kadar Sejam (RM)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pegawai Perubatan Pakar/Pegawai Pergigian Pakar</td><td>200.00</td></tr> <tr> <td>Pegawai Perubatan/Pegawai Pergigian</td><td>80.00</td></tr> </tbody> </table>	Jawatan	Kadar Sejam (RM)	Pegawai Perubatan Pakar/Pegawai Pergigian Pakar	200.00	Pegawai Perubatan/Pegawai Pergigian	80.00
Jawatan	Kadar Sejam (RM)						
Pegawai Perubatan Pakar/Pegawai Pergigian Pakar	200.00						
Pegawai Perubatan/Pegawai Pergigian	80.00						
Penerima	Kementerian Kesihatan Malaysia						
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Surat JPA (S) (BGE) 63/111 /1 Klt.6 (13) bertarikh 14 April 2008 2. Surat JPA.SARAAN(S)63/111/1 JLD.11 (17) bertarikh 5 Ogos 2019 3. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.						

Nama Elaun	Elaun Penanggungan Kerja
Tahun Pewujudan	1974
Objektif	Memastikan pegawai menerima imbuhan sewajarnya dalam tempoh penanggungan kerja.
Kriteria	Tanggungjawab tambahan
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	Tidak tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	Rujuk syarat dalam PPSM PO.1 Panduan Pentadbiran Pengurusan Pejabat Ceraian PO.1.1.6 Peraturan Penanggungan Kerja Perkhidmatan Awam.
Kadar	Rujuk kadar dalam PPSM PO.1 Panduan Pentadbiran Pengurusan Pejabat Ceraian PO.1.1.6 Peraturan Penanggungan Kerja Perkhidmatan Awam.
Penerima	Semua Kementerian/Jabatan/Agensi
Catatan	Dikawal selia oleh Bahagian Perkhidmatan, JPA.

Nama Elaun	Elaun Pengetua Asrama
Tahun Pewujudan	1975
Objektif	Memastikan urusan pentadbiran dan pembangunan hal ehwal pelajar dapat dilaksanakan dengan cekap.
Kriteria	Tanggungjawab tambahan
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	Tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	Dibayar kepada pegawai akademik di universiti yang dilantik sebagai Pengetua Asrama.
Kadar	RM400.00 sebulan
Penerima	Universiti Awam
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Perenggan 4(b), Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 1995 2. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.

Nama Elaun	Elaun Pentadbiran Hospital
Tahun Pewujudan	1979
Objektif	Memastikan tugas pentadbiran hospital dilaksanakan dengan berkualiti oleh Pegawai Perubatan yang berkeelayakan.
Kriteria	Tanggungjawab tambahan
Pemakaian syarat umum pemberian elaun	Tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	Dibayar kepada: 1. Pegawai Perubatan yang mempunyai kelulusan lepasan ijazah yang diiktiraf oleh Kerajaan dalam bidang Pentadbiran Hospital dan menjalankan tugas dalam bidang tersebut di peringkat kementerian, negeri atau daerah; 2. Pegawai Perubatan yang tidak mempunyai kelulusan ijazah dalam Pentadbiran Hospital, tetapi telah menjalankan tugas sebagai Pengarah/Penguasa Perubatan Hospital atau Pegawai Perubatan yang menjaga hospital dan telah dibayar elaun pada kadar RM250.00 sebulan berdasarkan surat JPA(S)81/8/5-2 Klt.3/(69) bertarikh 14 September 1993, boleh terus dibayar elaun pada kadar tersebut selagi masih menjalankan tugas berkenaan; 3. Sekiranya, pegawai dikenakan hukuman tatatertib supaya turun pangkat maka pegawai hanya layak dibayar elaun mengikut kadar bayaran bagi pangkat yang diterima selepas diturunkan pangkat itu; dan 4. Pemanjangan pembayaran elaun ini kepada Pegawai Perubatan yang mempunyai Ijazah Lanjutan Pentadbiran Hospital dan menjalankan tugas berkaitan pentadbiran hospital sama ada di peringkat kementerian, negeri atau daerah.

Kadar	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="595 320 983 367">Gred</th><th data-bbox="983 320 1374 367">Kadar Sebulan (RM)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="595 367 983 421">Utama/Khas dan ke atas</td><td data-bbox="983 367 1374 421">2,480.00</td></tr> <tr> <td data-bbox="595 421 983 474">15</td><td data-bbox="983 421 1374 474">2,240.00</td></tr> <tr> <td data-bbox="595 474 983 528">14</td><td data-bbox="983 474 1374 528">2,240.00</td></tr> <tr> <td data-bbox="595 528 983 582">13</td><td data-bbox="983 528 1374 582">2,000.00</td></tr> <tr> <td data-bbox="595 582 983 636">12</td><td data-bbox="983 582 1374 636">1,760.00</td></tr> <tr> <td data-bbox="595 636 983 689">10</td><td data-bbox="983 636 1374 689">1,520.00</td></tr> <tr> <td data-bbox="595 689 983 743">9</td><td data-bbox="983 689 1374 743">1,280.00</td></tr> </tbody> </table>	Gred	Kadar Sebulan (RM)	Utama/Khas dan ke atas	2,480.00	15	2,240.00	14	2,240.00	13	2,000.00	12	1,760.00	10	1,520.00	9	1,280.00
Gred	Kadar Sebulan (RM)																
Utama/Khas dan ke atas	2,480.00																
15	2,240.00																
14	2,240.00																
13	2,000.00																
12	1,760.00																
10	1,520.00																
9	1,280.00																
Penerima	Kementerian Kesihatan Malaysia																
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Surat JPA(S)81/8/5-2 Klt.2 /(69) bertarikh 14 September 1993 2. Perenggan B4, Lampiran B, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 1996 3. Perenggan B4, Lampiran G, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 12 Tahun 2001 4. Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 19 Tahun 2009 5. Surat JPA.SARAAN(S)63/111/1-3 Jld.2 (13) bertarikh 30 Ogos 2018 6. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.																
Catatan	Pengecualian pemakaian syarat umum pemberian elaun dalam keadaan Cuti Separuh Gaji dan Cuti Bergaji Penuh (Rujuk Surat Pekeliling Perkhidmatan Bil. 4 Tahun 2009).																

Nama Elaun	Elaun Pesuruhjaya Sumpah
Tahun Pewujudan	1975
Objektif	Memastikan dokumen/surat akuan bersumpah diperakukan seperti mana ketetapan dalam akta atau peraturan yang berkuat kuasa.
Kriteria	Tanggungjawab tambahan
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	Tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	Dibayar kepada Jurubahasa Mahkamah, Pembantu Tadbir dan pegawai lain dalam Gred 1 hingga Gred 4 yang diwartakan sebagai Pesuruhjaya Sumpah.
Kadar	RM120.00 sebulan
Agensi	Semua Kementerian/Jabatan/Agensi
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Perkara (d), Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 11 Tahun 1975 2. Perenggan B11, Lampiran C8, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 2002 3. Surat JPA MBG/A/4280/D/3 SK1 Klt. 2 (26) bertarikh 9 November 2011 4. Surat JPA MBG/A/4280/D/3 SK1 Klt. 2 (28) bertarikh 23 November 2011 5. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.

Nama Elaun	Elaun Syarahan Akademik Sambilan
Tahun Pewujudan	1985
Objektif	Memastikan proses pengajaran dan pembelajaran dilaksanakan mengikut jadual yang ditetapkan.
Kriteria	Tanggungjawab tambahan
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	Tidak tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun
Syarat Kelayakan	1. Layak dibayar kepada pensyarah sambilan yang dilantik untuk memberi syarahan akademik apabila wujud kekosongan jawatan pensyarah atau penyandang jawatan pensyarah berkenaan meninggalkan tugas bagi tempoh yang panjang termasuk cuti sabatikal, cuti bersalin, cuti haji dan cuti belajar; 2. Jawatan pensyarah yang kosong atau penyandanganya meninggalkan tugas bagi tempoh yang berpanjangan dan tidak ditanggung kerja oleh pensyarah yang dilantik secara sambilan atau pensyarah lain; 3. Pelantikan sebagai pensyarah sambilan tidak menjejaskan tugas hakiki pensyarah yang dilantik berkenaan; 4. Tugas sebagai pensyarah sambilan adalah merupakan tugas tambahan selain daripada tugas hakiki jawatannya; 5. Perlantikan pensyarah sambilan adalah di bawah bidang kuasa Dekan atau Ketua Jabatan di institusi pendidikan tinggi berkenaan. Pensyarah sambilan dilantik daripada pensyarah-pensyarah yang berkelayakan dari fakulti yang sama atau berlainan di universiti yang sama atau dari universiti yang berlainan sekiranya tidak ada kepakaran di universiti yang sama. Lantikan juga boleh dibuat daripada kalangan pegawai sektor awam yang mempunyai kelulusan akademik yang diperlukan. Walau bagaimanapun, keutamaan perlu diberi kepada pensyarah universiti yang sama; dan 6. Pensyarah yang dilantik sebagai pensyarah sambilan perlu mendapat kelulusan Dekan atau Ketua Jabatan masing-masing. Pensyarah juga dikehendaki membuat laporan kepada Dekan atau Ketua Jabatan berhubung dengan Elaun Syarahan Akademik Sambilan yang diterima.
Kadar	RM100.00 sejam dengan had maksimum RM1,200.00 sebulan.

Penerima	Universiti Awam
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Perenggan 1.2, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 1985 2. Perenggan 3, 5, 6 dan 7, Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 1995 3. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.

Nama Elaun	Elaun Tanggungjawab Khas Pemandu
Tahun Pewujudan	1997
Objektif	Memastikan Pembantu Khidmat Am yang diberikan tanggungjawab khas pemanduan melaksanakan tugas dengan cekap dan berkesan.
Kriteria	Tanggungjawab tambahan
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	Tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	Pembantu Khidmat Am yang dikhususkan memandu termasuk menjaga, menyelenggara dan menguruskan kenderaan seperti berikut: - Kereta rasmi pegawai Kumpulan Pengurusan Tertinggi Gred Utama B dan ke atas serta Gred Khas A dan ke atas; - Ambulans atau apa-apa kenderaan yang memenuhi spesifikasi ambulans yang ditetapkan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia atau mana-mana pihak yang berautoriti; - Kenderaan/Jentera dengan Berat Tanpa Muatan (BTM) yang melebihi 5,000 kilogram; atau - Kenderaan di Bahagian Penguatkuasaan, Jabatan Kastam Diraja Malaysia dan pemandu terlibat secara langsung dengan tugas operasi mencegah penyeludupan. Pegawai Bomba Gred KB1 yang memandu kenderaan JBPM dan melebihi 5,000 kilogram dan kenderaan <i>Emergency Medical Rescue Service</i> (EMRS) bagi tujuan pemadaman dan penyelamatan sahaja. - Pembantu Khidmat Am/Pegawai Bomba Gred KB1 yang tidak dikhususkan memandu kenderaan seperti di atas tetapi diarahkan untuk memandu kenderaan tersebut pada masa-masa tertentu layak dibayar elaun ini secara pro rata.
Kadar	RM150.00 sebulan

	<u>Pembayaran secara pro rata:</u> 1. Tempoh empat (4) jam adalah dikira mulai dari Pembantu Khidmat Am/Pegawai Bomba Gred KB1 memandu kenderaan sehingga selesai tugasnya, meliputi tempoh menunggu kerana menjalankan tugas rasmi yang ada kaitan dengan tugas hakikinya atau Jabatannya atau pegawai yang dibawanya. 2. Dalam keadaan Pembantu Khidmat Am/Pegawai Bomba Gred KB1 yang tidak dikhususkan dan bertugas secara syif atau atas panggilan (<i>oncall</i>), bilangan hari menjalankan tugas adalah merujuk kepada giliran bertugas Pembantu Khidmat Am/Pegawai Bomba Gred KB1 tersebut. Ini bermakna satu giliran bertugas bagi Pembantu Khidmat Am/Pegawai Bomba Gred KB1 tersebut adalah dikira sebagai satu hari bertugas. 3. Jurulatih/Tenaga Pengajar di Akademi Bomba dan Penyelamat Malaysia yang memandu kenderaan JBPM melebihi 5,000kg dan kenderaan EMRS bagi tujuan pemadaman dan penyelamatan sahaja.
Penerima	Semua Kementerian/Jabatan/Agensi
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Surat JPA.SARAAN(S)63/164-1Jld.8(45) bertarikh 25 November 2014 2. Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2019 3. Surat JPA.SARAAN(S)63/13/3 Jld.2 (20) bertarikh 26 Februari 2019 4. Surat JPA.SARAAN(S)63/164-1 Jld. 2(20) bertarikh 19 Julai 2022 5. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.

**BORANG TUNTUTAN ELAUN TANGGUNGJAWAB KHAS PEMANDU (ETKP)
BAGI BAYARAN SECARA PRO RATA (*PROPORTIONATE*) BAGI BULAN ____TAHUN ____.**

Arahan: Maklumat hendaklah dilengkapkan dengan **jelas** dan menggunakan **HURUF BESAR**.

BAHAGIAN I : MAKLUMAT PEGAWAI (PEMANDU KENDERAAN)

1. Nama Penuh :
2. No. Kad Pengenalan :
3. Jawatan/Gred :

BAHAGIAN II : KENYATAAN TUNTUTAN ETKP

Bil.	Tarikh	Waktu		Jumlah Jam	Jenis Kenderaan @ BTM	No. Plat Kenderaan	Kenyataan Tugas (tujuan/tempat/dll.)
		Mulai	Hingga				

4. **Jumlah Tuntutan** = (A) x RM150.00 = RM _____

 (B)

- Nota: 1. (A) adalah bilangan hari menjalankan tugas.
 2. (B) adalah bilangan hari dalam bulan berkenaan.

BAHAGIAN III: PENGAKUAN PEGAWAI

5. Saya mengaku bahawa kenyataan seperti di Bahagian II adalah benar dan telah dibuat atas urusan rasmi.

Tandatangan : _____ Tarikh : _____

BAHAGIAN IV : PENGESAHAN DAN KELULUSAN KETUA JABATAN

6. Saya dengan ini mengesahkan bahawa tuntutan pegawai MEMATUHI/TIDAK MEMATUHI* syarat-syarat dan peraturan-peraturan sebagaimana yang ditetapkan dalam Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024 dan pindaannya dari semasa ke semasa. Maka, permohonan tuntutan ETKP berjumlah RM _____ bagi pegawai adalah DILULUSKAN/TIDAK DILULUSKAN*.

Nama : _____
 Tandatangan : _____ Tarikh : _____

7. Jika jumlah tuntutan dipinda/tidak diluluskan (nyatakan sebab):

.....

- Nota:** 1. Sila sertakan salinan Buku Log kenderaan/dokumen-dokumen lain yang berkaitan bersama-sama borang tuntutan ini.
 2. Sila tandakan garis batal (*strikethrough*) pada butiran yang tidak berkaitan (*).

Nama Elaun	Elaun Tanggungjawab Penyelaras Penyelidik di Parlimen
Tahun Pewujudan	2013
Objektif	Memastikan tugas penyeliaan dan penyelarasan urusan Parlimen dilaksanakan dengan cekap dan teratur.
Kriteria	Tanggungjawab tambahan
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	Tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	1. Dibayar kepada Pegawai Tadbir Gred N12 paling kanan di Parlimen yang bertindak sebagai penyelaras kepada tugas penyelidik; dan 2. Sekiranya gred jawatan Pegawai Tadbir di Parlimen yang lebih tinggi daripada Gred N12 diwujudkan bagi menjalankan tugas penyeliaan dan penyelarasan tugas penyelidik, maka elaun ini tidak layak diberikan kepada gred yang lebih tinggi tersebut.
Kadar	RM150.00 sebulan
Penerima	Parlimen Malaysia
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Surat JPA(S)215/8/2 Klt. 6 (12) bertarikh 16 Disember 2013 2. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.
Catatan	Pindaan nama daripada Elaun Tanggungjawab Penyelaras Penyelidik Parlimen.

Nama Elaun	Elaun Tugas Atas Panggilan bagi Pegawai Perubatan
Tahun Pewujudan	1994
Objektif	Memastikan perkhidmatan rawatan pesakit di fasiliti kesihatan adalah berterusan.
Kriteria	Tanggungjawab tambahan
Pemakaian syarat umum pemberian elaun	Tidak tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	Layak dibayar kepada: 1. Pegawai Perubatan Pakar, Pegawai Pergigian Pakar, Pegawai Perubatan dan Pegawai Pergigian lantikan tetap, sementara dan kontrak di Hospital Kerajaan, Hospital Universiti, Hospital Angkatan Tentera, Klinik Kesihatan dan Klinik Ibu dan Anak yang diarah untuk menjalankan tugas atas panggilan selepas waktu bekerja biasa. 2. Pengarah Hospital (Pegawai Perubatan) Gred UD10 yang menjalankan tugas atas panggilan di Hospital Pakar Minor dan Hospital Tanpa Pakar dengan syarat berikut: a. Hospital yang dikenal pasti kekurangan Pegawai Perubatan untuk tinggal di atas panggilan pada satu-satu masa oleh Pengarah Kesihatan Negeri; b. jumlah maksimum bertugas atas panggilan (aktif dan pasif) yang dibenarkan ke atas Pengarah Hospital adalah tidak melebihi 10 hari sebulan; c. pemberian elaun kepada Pengarah Hospital dihentikan dalam keadaan berikut: i. Pengarah Hospital dinaikkan pangkat ke gred UD12 atau lebih tinggi; dan ii. Hospital Pakar Minor atau Hospital Tanpa Pakar dinaik taraf sebagai Hospital Pakar Major.

Kadar	Bil	Jenis Tugas Atas Panggilan	Kadar (RM/Semalam)	
			Pakar Perubatan/ Pakar Pergigian	Pegawai Perubatan /Pegawai Pergigian
	1.	Panggilan Aktif: Bertugas di luar waktu bekerja biasa melebihi 15 jam secara berterusan pada:		
		a) Hari bekerja	230.00	200.00
		b) Hari cuti mingguan & hari cuti am	250.00	220.00
	2.	Panggilan Pasif Bersedia di rumah dan dipanggil bertugas melebihi 4 jam pada:		
		a) Hari bekerja	150.00	130.00
		b) Hari cuti mingguan & hari cuti am	160.00	140.00
	3.	Panggilan Pasif: Bersedia di rumah dan dipanggil bertugas kurang daripada 4 jam atau tidak dipanggil bertugas pada:		
		a) Hari bekerja ;	100.00	80.00
		b) Hari cuti mingguan & hari cuti am	105.00	85.00

Penerima	1. Kementerian Kesihatan Malaysia 2. Hospital Angkatan Tentera, Kementerian Pertahanan Malaysia 3. Hospital Universiti, Kementerian Pengajian Tinggi
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Surat JPA(S)215/8/2-4/(20) bertarikh 28 Oktober 1994 2. Surat JPA(S)215/8/2-4/Klt. 2/(39) bertarikh 25 Julai 1997 3. Surat JPA(S)215/8/2-4 Klt.2/(SV4) bertarikh 29 Oktober 2001 4. Surat JPA(S)215/8/2-4 Klt. 4/(7) bertarikh 25 Mei 2005 5. Surat JPA(S)215/8/2-4 Klt. 4/(23) bertarikh 2 Disember 2005 6. Surat JPA.SARAAN(S)215/8/2-4 Klt.6(11) bertarikh 16 Disember 2011 7. Surat JPA.SARAAN(S)215/8/2-4 Jld. 8(9) bertarikh 19 April 2016 8. Surat JPA.(S)215/8/2-4 KLT.10(7) bertarikh 30 Julai 2021 9. Surat JPA.(S)215/8/2-4 KLT.10(20) bertarikh 25 Januari 2022 10. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.
Catatan	Senarai Hospital Pakar Minor dan Hospital Tanpa Pakar adalah tertakluk kepada KKM.

Nama Elaun	Elaun Tugas Bius
Tahun Pewujudan	2004
Objektif	Memastikan prosedur pembiusan oleh Penolong Pegawai Perubatan dapat diberikan dengan cekap dan selamat.
Kriteria	Tanggungjawab tambahan
Pemakaian syarat umum pemberian elaun	Tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	1. Dibayar kepada Penolong Pegawai Perubatan yang menghadiri latihan kursus dan memiliki sijil dikeluarkan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia dan membantu melaksanakan tugas-tugas pembiusan di hospital-hospital Kerajaan di Sabah dan Sarawak; dan 2. Pegawai yang menerima elaun ini tidak layak menerima Bayaran Insentif Pos Basik.
Kadar	RM100.00 sebulan
Penerima	Kementerian Kesihatan Malaysia
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Surat JPA(S) 471 /Klt.7(52) bertarikh 6 November 2004 2. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.

Nama Elaun	Elaun Tugas Khas Pentadbiran di Universiti dan Institusi Penyelidikan																				
Tahun Pewujudan	1970																				
Objektif	Memastikan tadbir urus di fakulti atau institusi penyelidikan dilaksanakan dengan cekap dan teratur.																				
Kriteria	Tanggungjawab tambahan																				
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	Tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.																				
Syarat Kelayakan	Dibayar kepada pegawai akademik yang menjalankan tugas-tugas pentadbiran sebagai tugas tambahan.																				
Kadar	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Universiti</th></tr> <tr> <th>Jawatan</th><th>Kadar Sebulan (RM)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Dekan</td><td>500.00</td></tr> <tr> <td>Timbalan Dekan</td><td>400.00</td></tr> <tr> <td>Ketua Jabatan</td><td>300.00</td></tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Institusi-Institusi Penyelidikan di Universiti</th></tr> <tr> <th>Jawatan</th><th>Kadar Sebulan (RM)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ketua Bahagian</td><td>250.00</td></tr> <tr> <td>Timbalan Ketua Bahagian</td><td>200.00</td></tr> <tr> <td>Ketua Kumpulan</td><td>150.00</td></tr> </tbody> </table>	Universiti		Jawatan	Kadar Sebulan (RM)	Dekan	500.00	Timbalan Dekan	400.00	Ketua Jabatan	300.00	Institusi-Institusi Penyelidikan di Universiti		Jawatan	Kadar Sebulan (RM)	Ketua Bahagian	250.00	Timbalan Ketua Bahagian	200.00	Ketua Kumpulan	150.00
Universiti																					
Jawatan	Kadar Sebulan (RM)																				
Dekan	500.00																				
Timbalan Dekan	400.00																				
Ketua Jabatan	300.00																				
Institusi-Institusi Penyelidikan di Universiti																					
Jawatan	Kadar Sebulan (RM)																				
Ketua Bahagian	250.00																				
Timbalan Ketua Bahagian	200.00																				
Ketua Kumpulan	150.00																				
Penerima	Universiti Awam																				
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Perenggan 1.1, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 1985 2. Perenggan 4(a), Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 1995 3. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.																				

Nama Elaun	Elaun Tugas Memandu Kenderaan									
Tahun Pewujudan	1980									
Objektif	Memastikan tugas pemanduan kenderaan Jabatan dapat dilaksanakan dengan cekap dan berkesan.									
Kriteria	Tanggungjawab tambahan									
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	Tidak tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.									
Syarat Kelayakan	1. Pegawai selain daripada skim Pembantu Khidmat Am yang diarahkan oleh Ketua Jabatan untuk memandu kenderaan Kerajaan bagi menjalankan tugas-tugas rasmi Jabatan; 2. Mempunyai lesen memandu kenderaan yang sah tempoh mengikut kategori kenderaan yang berkenaan; 3. Bagi pegawai yang diarahkan untuk memandu bot berenjin, pegawai hendaklah mempunyai Perakuan Kekompetenan yang dikeluarkan oleh Jabatan Laut Malaysia; dan 4. Memandu dan menguasai kenderaan berkenaan selama tidak kurang daripada empat (4) jam sehari.									
Kadar	<table><tr><th>Bil.</th><th>Kenderaan</th><th>Kadar Sehari (RM)</th></tr><tr><td>1.</td><td>Kenderaan beroda empat dan ke atas*/Bot Berenjin</td><td>5.00</td></tr><tr><td>2.</td><td>Motosikal</td><td>3.00</td></tr></table> *Apa-apa kenderaan berenjin milik Kerajaan	Bil.	Kenderaan	Kadar Sehari (RM)	1.	Kenderaan beroda empat dan ke atas*/Bot Berenjin	5.00	2.	Motosikal	3.00
Bil.	Kenderaan	Kadar Sehari (RM)								
1.	Kenderaan beroda empat dan ke atas*/Bot Berenjin	5.00								
2.	Motosikal	3.00								
Penerima	Semua Kementerian/Jabatan/Agensi									
Pembatalan PP/SPP/SE	Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 12 Tahun 2007									
Catatan	Pembantu Khidmat Am Gred H1 dan ke atas yang diarah untuk memandu bot berenjin layak dibayar elaun ini dengan mematuhi syarat di perenggan (3) dan (4).									

Nama Elaun	Elaun Tugas Pentadbiran Sekolah
Tahun Pewujudan	1989
Objektif	Memastikan urusan pentadbiran melibatkan hal ehwal sekolah dan pelajar berjalan lancar.
Kriteria	Tanggungjawab tambahan
Pemakaian syarat umum pemberian elaun	Tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	Dibayar kepada Pegawai Perkhidmatan Pendidikan yang dilantik sebagai Guru Penolong Kanan/Guru Kanan/Guru Hal Ehwal Murid/Guru Penolong Kanan Petang/Ketua Pendidik.
Kadar	Kadar seperti di Jadual E4-U81
Penerima	Kementerian Pendidikan Malaysia
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Surat JPA(S)63/75/3 Klt.4(SV 5) bertarikh 16 Oktober 2002 2. Surat JPA(SARAAN)(S) 63/17-1 Jld. 2 (32) bertarikh 7 April 2010 3. Surat JPA.SARAAN(S)63/75/3Klt.9(6) bertarikh 19 Januari 2015 4. Surat JPA.SARAAN(S)215/8/2Klt.7(16) bertarikh 26 Januari 2016 5. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.

Jadual E4-U81: Kadar Elaun Tugas Pentadbiran di Sekolah

Pegawai	Sekolah	Kadar Sebulan (RM)
• Guru Penolong Kanan • Guru Kanan Mata Pelajaran	Sekolah Menengah Gred A	120.00
• Guru Kanan Pentadbiran • Guru Hal Ehwal Murid • Guru Kokurikulum • Guru Penolong Kanan Petang	Sekolah Menengah Gred B	
• Guru Penolong Kanan • Guru Penolong Kanan Petang	Sekolah Rendah Gred A	60.00
• Guru Kanan Pentadbiran • Guru Hal Ehwal Murid • Guru Kokurikulum • Guru Penolong Kanan Petang	Sekolah Rendah Gred B	
Ketua Pendidik	Pusat Anak PERMATA Negara	60.00

Nama Elaun	Elaun Tugas Pentaksiran di Pelabuhan, Lapangan Terbang, Sempadan Jalan Darat, Zon Bebas dan Penggudangan											
Tahun Pewujudan	1974											
Objektif	Memastikan operasi pengkastaman dijalankan secara berterusan dan mengikut prosedur yang ditetapkan.											
Kriteria	Tanggungjawab tambahan											
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	Tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.											
Syarat Kelayakan	1. Dibayar kepada Penguasa Kastam Gred WK9 di Jabatan Kastam Diraja Malaysia yang diarahkan oleh Ketua Jabatan untuk bertugas lebih masa pada hari bekerja biasa, kelepasan am atau hari rehat mingguan di pelabuhan, lapangan terbang, sempadan jalan darat, zon bebas dan penggudangan; dan 2. Pegawai yang mendapat bayaran insentif ini tidak layak mendapat Cuti Gantian bagi tempoh kerja lebih masa yang sama.											
Kadar	1. Jadual kadar elaun: <table><tr><th>Tempoh Kerja Lebih Masa</th><th>Kadar Bayaran (Hari Kerja Biasa)</th><th>Kadar Bayaran (Hari Rehat Mingguan*/Hari Kelepasan Am)</th></tr><tr><td>Kerja Lebih Masa Melebihi 4 jam</td><td>RM40.00/hari</td><td>RM50.00 /hari</td></tr><tr><td>Kerja Lebih Masa 2 jam hingga 4 jam</td><td>RM20.00/hari</td><td>RM25.00/hari</td></tr></table> <i>*Hari Rehat Mingguan bagi pegawai yang bekerja secara giliran adalah merujuk kepada Hari Rehat pegawai mengikut jadual gilirannya.</i> 2. Kadar maksimum elaun adalah RM600.00 sebulan dan Ketua Jabatan perlu memastikan waktu bekerja giliran bagi pegawai tersebut tidak melebihi 72 jam termasuk waktu bekerja secara giliran dalam seminggu.			Tempoh Kerja Lebih Masa	Kadar Bayaran (Hari Kerja Biasa)	Kadar Bayaran (Hari Rehat Mingguan*/Hari Kelepasan Am)	Kerja Lebih Masa Melebihi 4 jam	RM40.00/hari	RM50.00 /hari	Kerja Lebih Masa 2 jam hingga 4 jam	RM20.00/hari	RM25.00/hari
Tempoh Kerja Lebih Masa	Kadar Bayaran (Hari Kerja Biasa)	Kadar Bayaran (Hari Rehat Mingguan*/Hari Kelepasan Am)										
Kerja Lebih Masa Melebihi 4 jam	RM40.00/hari	RM50.00 /hari										
Kerja Lebih Masa 2 jam hingga 4 jam	RM20.00/hari	RM25.00/hari										
Penerima	Jabatan Kastam Diraja Malaysia											

Rujukan: **E4-U82**

Pembatalan PP/SPP/SE	1. Surat JPA.SARAAN(S)63/88/1 Jld. 5 (26) bertarikh 21 Disember 2015 2. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.
----------------------	--

Nama Elaun	Elaun Waktu Bekerja Fleksi Bagi Pegawai Perubatan Siswazah
Tahun Pewujudan	2011
Objektif	Memastikan Pegawai Perubatan Siswazah adalah kompeten dan terlatih dalam memberi perkhidmatan kesihatan berterusan di fasiliti kesihatan Kerajaan.
Kriteria	Tanggungjawab tambahan
Pemakaian syarat umum pemberian elaun	Tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	Dibayar kepada Pegawai Perubatan Siswazah yang menjalani Latihan Siswazah dan memenuhi syarat berikut: 1. Mempunyai sijil pendaftaran sementara dan dibenarkan mengamal oleh Majlis Perubatan Malaysia; dan 2. Bekerja secara Waktu Bekerja Fleksi di hospital tertakluk kepada peraturan dan garis panduan pelaksanaan yang ditetapkan Kementerian Kesihatan Malaysia.
Kadar	RM600.00 sebulan
Penerima	1. Kementerian Kesihatan Malaysia 2. Angkatan Tentera Malaysia
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Surat JPA.SARAAN(S) 215/8/2-4 Klt.6 (12) bertarikh 16 Disember 2011 2. Surat JPA.SARAAN(S) 215/8/2-4 Klt.6 (22) bertarikh 30 Disember 2011 3. Surat JPA.SARAAN(S) 215/82-4 Jld.7(28) bertarikh 25 Jun 2013 4. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.

Nama Elaun	Elaun Warden Asrama		
Tahun Pewujudan	1957		
Objektif	Memastikan tugas penyeliaan dan pengawasan asrama dan penghuninya dilaksanakan mengikut peraturan yang ditetapkan.		
Kriteria	Tanggungjawab Tambahan		
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	Tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.		
Syarat Kelayakan	1. Layak dibayar kepada Pegawai Perkhidmatan Pendidikan dan lain-lain pegawai yang dilantik dan bertugas sebagai Warden Asrama; 2. Bagi ATM, dibayar kepada Ketua Warden Asrama (Pegawai) dan Warden Asrama (Anggota Lain-lain Pangkat) di Cawangan Latihan, Maktab Tentera Diraja; dan 3. Layak dibayar setiap bulan untuk sepanjang tahun.		
Kadar	Agensi	Jawatan	Kadar Sebulan (RM)
	1. Sekolah-sekolah di bawah Kementerian Pendidikan Malaysia; dan 2. Maktab Rendah Sains MARA.	Ketua Warden Asrama	350.00
		Warden Asrama	300.00
	1. Institut Kemahiran Islam Malaysia Sarawak, JAKIM; 2. Darul Quran, JAKIM; 3. Kolej Matrikulasi; 4. Politeknik dan Kolej Komuniti; 5. Institut Kemahiran Belia Negara/Institut Kemahiran Tinggi Belia Negara; dan 6. Maktab Tentera Diraja.	Ketua Warden Asrama	280.00
		Warden Asrama	240.00

Penerima	1. Kementerian Pendidikan Malaysia 2. Maktab Rendah Sains MARA, Kementerian Kemajuan Desa dan Wilayah 3. Politeknik dan Kolej Komuniti, Kementerian Pendidikan Tinggi 4. Institut Kemahiran Belia Negara dan Institut Kemahiran Tinggi Belia Negara, Kementerian Belia dan Sukan 5. Institut Kemahiran Islam Malaysia Sarawak, Jabatan Kemajuan Islam Malaysia (JAKIM) 6. Darul Quran, JAKIM 7. Maktab Tentera Diraja, Angkatan Tentera Malaysia, Kementerian Pertahanan Malaysia
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Surat JPA 63/49/83/(8) bertarikh 28 Februari 1977 2. Surat JPA 63/49/83/(32) bertarikh 30 April 1985 3. Surat JPA 63/49/83/(45) bertarikh 19 Oktober 1985 4. Surat JPA 63/49/83/(52) bertarikh 14 Oktober 1989 5. Surat JPA 63/49/83/(80) bertarikh 8 Julai 1997 6. Surat JPA (S) BGE 215/8/2-16 (9) bertarikh 9 Julai 2004 7. Surat JPA.63/49/83 KLT. 2 (50) bertarikh 24 April 2008 8. Surat JPA(SARAAN)(S) 63/17-1 Jld. 2 (32) bertarikh 7 April 2010 9. Surat JPA(SARAAN)(S)193/7/3Klt.14(46) bertarikh 6 Ogos 2014 10. Surat JPA(SARAAN)(S)63/75/3 Klt.9 (23) bertarikh 9 Oktober 2015 11. Surat JPA(S)63/75 Jld 7 (12) bertarikh 9 Jun 2022 12. Surat JPA.(S).800-6/1/23(25) bertarikh 11 Disember 2023 13. Surat JPA.(S).800-6/1/23(36) bertarikh 10 Januari 2024 14. Surat JPA.(S).800-7/2/159(9) bertarikh 19 April 2024 15. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.

Nama Elaun	Elaun-elaun Kerana Berkursus
Tahun Pewujudan	1974
Objektif	Memastikan tuntutan elaun, kemudahan dan bayaran semasa berkursus dibuat mengikut Perintah Am Bab B Tahun 1974 dan Pekeliling Perbendaharaan berkaitan.
Kriteria	Bayaran Balik Perbelanjaan
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	Tidak tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	Rujuk syarat: Pekeliling Perbendaharaan WP 1.3: Kadar Dan Syarat Tuntutan Elaun, Kemudahan Dan Bayaran Bagi Pegawai-Pegawai Perkhidmatan Awam Kerana Memindahkan Barang-Barang Persendirian Sebelum Dan Selepas Berkursus; dan Pekeliling Perbendaharaan WP 1.10: Kadar dan Syarat Tuntutan Elaun, Kemudahan dan Bayaran Kepada Pegawai Perkhidmatan Awam Semasa Berkursus Kecuali Kursus Pra-Perkhidmatan.
Kadar	Rujuk kadar Pekeliling Perbendaharaan WP 1.3 dan WP1.10.
Penerima	Semua Kementerian/Jabatan/Agensi

Nama Elaun	Elaun-elaun Kerana Bertugas Rasmi
Tahun Pewujudan	1974
Objektif	Memastikan tuntutan elaun, kemudahan dan bayaran kerana menjalankan tugas rasmi dibuat mengikut Perintah Am Bab B Tahun 1974, Akta Polis No. 41 Tahun 1967 (bagi PDRM) dan Pekeliling Perbendaharaan berkaitan.
Kriteria	Bayaran Balik Perbelanjaan
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	Tidak tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	Rujuk: 1. Pekeliling Perbendaharaan WP 1.4: Kadar dan Syarat Tuntutan Elaun, Kemudahan dan Bayaran Kepada Pegawai Perkhidmatan Awam Kerana Menjalankan Tugas Rasmi (Tidak Termasuk Tentera dan Polis); dan 2. Pekeliling Perbendaharaan WP 1.5: Kadar dan Syarat Tuntutan Elaun dan Bayaran Kepada Pegawai Perkhidmatan Polis Diraja Malaysia Kerana Menjalankan Tugas Rasmi (bagi PDRM sahaja).
Kadar	Rujuk kadar Pekeliling Perbendaharaan WP 1.4 atau WP 1.5
Penerima	Semua Kementerian/Jabatan/Agensi

Nama Elaun	Elaun-elaun Kerana Bertukar dan Berpindah
Tahun Pewujudan	1974
Objektif	Memastikan tuntutan elaun, kemudahan dan bayaran kepada pegawai perkhidmatan awam yang bertukar atau berpindah rumah dalam negeri dilaksanakan mengikut Perintah Am Bab B Tahun 1974, Pekeliling Perbendaharaan dan surat edaran yang berkaitan.
Kriteria	Bayaran Balik Perbelanjaan
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	Tidak tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	Rujuk syarat: Pekeliling Perbendaharaan WP 1.2: Kadar dan Syarat Tuntutan Elaun, Kemudahan dan Bayaran Kepada Pegawai Perkhidmatan Awam Kerana Bertukar/Berpindah Rumah; Tuntutan tambang mengangkut kenderaan bukan milik sendiri oleh pegawai kerana bertukar dan berpindah: - Takrifan kereta dalam Perintah Am 12(a), Bab B merangkumi kenderaan persendirian termasuk kenderaan bukan milik sendiri; - Ketua Jabatan hendaklah memastikan: - Pegawai mengesahkan kenderaan tersebut berada dalam keadaan yang baik dan selamat; - Sekiranya pemilik kenderaan yang sah ada membuat tuntutan elaun dan kemudahan kerana bertukar dan berpindah rumah, termasuk tambang mengangkut kenderaan ke atas kenderaan yang sama sepanjang tempoh yang sama, maka tuntutan pegawai yang mengangkut kenderaan bukan milik sendiri itu tidak layak dipertimbangkan; - Setiap permohonan tuntutan perlu mendapat sokongan Ketua Jabatan di pejabat baharu di mana pegawai itu diarah bertukar; dan - Pegawai dimaklumkan bahawa Kerajaan adalah tidak bertanggungjawab walau dalam apa-apa bentuk pun sekiranya berlaku sebarang kerosakan, kehilangan atau kesusutan nilai kepada kenderaan atas sebab-sebab bertukar dan berpindah rumah berkenaan.

	3. Tuntutan elaun berpindah dari rumah sewa sendiri/tumpangan ke rumah yang dibeli melalui skim pinjaman perumahan kerajaan dan berpindah rumah atas keadaan di luar kawalan: a. Ketua Jabatan boleh menimbang dan meluluskan tuntutan elaun berpindah rumah disebabkan oleh dua (2) keadaan iaitu berpindah ke rumah yang dibeli melalui skim pinjaman perumahan Kerajaan dan berpindah rumah atas keadaan di luar kawalan tanpa tertakluk kepada syarat berpindah rumah dalam stesen yang sama atau satu lingkungan kawasan 33 km dari tempat bertugas. b. Ketua Jabatan hendaklah memastikan: i. rumah dibeli melalui kemudahan pinjaman perumahan Kerajaan dan pegawai hendaklah mendiami rumah tersebut secara tetap; ii. pegawai berpindah rumah secara tetap dalam keadaan di luar kawalan seperti berikut: 1. bencana alam seperti banjir, tanah runtuh, kebakaran, rumah runtuh dan sebagainya; atau 2. pengambilan balik tanah, termasuk tapak rumah, oleh Kerajaan atau pihak lain yang dibenarkan oleh Kerajaan. iii. Kemudahan tuntutan elaun berpindah ke rumah yang dibeli melalui skim pinjaman perumahan Kerajaan hanya diberi sekali sepanjang tempoh perkhidmatan pegawai; dan iv. Tuntutan hendaklah dibuat dalam tempoh tiga (3) bulan selepas tarikh perpindahan dilakukan. 4. Bagi urusan menimbang permohonan pembayaran elaun-elaun kerana bertukar dan berpindah rumah atas permohonan sendiri, Ketua Jabatan boleh menimbang permohonan tuntutan elaun-elaun tersebut kepada pegawai yang telah diluluskan pertukarannya atas salah satu keadaan berikut: a. Pegawai telah berkhidmat sekurang-kurangnya lima (5) tahun di pejabat terakhir pada tarikh permohonannya, atau empat (4) tahun bagi pegawai yang bertukar wilayah;
--	--

	b. Pegawai telah berkhidmat sekurang-kurangnya tiga (3) tahun di fasiliti atau kawasan pedalaman yang diiktiraf oleh Kerajaan Negeri; c. Bagi mengikuti isteri atau suami yang telah bertukar terlebih dahulu dan pegawai telah berkhidmat melebihi satu (1) tahun di pejabat terakhir pada tarikh permohonannya; d. Pegawai perlu mendapatkan rawatan bagi diri atau suami/isteri atau anak; atau e. Bagi menjaga ibu bapa yang sakit dan memerlukan penjagaan rapi. 5. Pembayaran tuntutan elaun-elaun berkaitan adalah ditanggung oleh Kementerian/Jabatan/Agensi tempat asal pegawai bertugas. Ketua Jabatan hendaklah menyatakan kelayakan pembayaran elaun dalam surat pertukaran/penempatan yang dikeluarkan kepada pegawai terlibat seperti kenyataan di bawah sama ada: a. Pertukaran pegawai diluluskan dan layak menuntut Elaun Pertukaran berdasarkan Pekeliling Perbendaharaan WP 1.2 yang berkuat kuasa dan pindaannya; atau b. Pertukaran pegawai diluluskan tetapi tidak layak menuntut Elaun Pertukaran berdasarkan Pekeliling Perbendaharaan WP 1.2 yang berkuat kuasa dan pindaannya.
Kadar	Rujuk kadar Pekeliling Perbendaharaan WP 1.2
Penerima	Semua Kementerian/Jabatan/Agensi
Pembatalan PP/SPP/SE	1. Surat JPA rujukan JPA(S)63/163 Klt. 5 (42) bertarikh 8 April 2022 2. Surat JPA rujukan JPA(S)63/163 Klt. 6 (8) bertarikh 16 Ogos 2022 3. Surat JPA rujukan JPA.(S).800-6/1/22 (9) bertarikh 8 November 2023 4. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.

Nama Elaun	Elaun-elaun Khidmat Luar Negeri
Tahun Pewujudan	1974
Objektif	Memastikan tuntutan elaun, kemudahan dan bayaran bagi pegawai perkhidmatan awam yang berkhidmat di luar negeri dilaksanakan mengikut Perintah Am Bab B Tahun 1974.
Kriteria	Pelbagai kriteria
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	Tidak tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	Rujuk syarat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 3 Tahun 2013: Dasar dan Peraturan Khidmat Luar Negeri.
Kadar	Rujuk kadar Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 3 Tahun 2013: Dasar dan Peraturan Khidmat Luar Negeri.
Penerima	Semua Kementerian/Jabatan/Agensi

Nama Elaun	Imbuhan Tetap Keraian
Tahun Pewujudan	1947
Objektif	Menampung sebahagian kos sara hidup pegawai awam.
Kriteria	Sara Hidup
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	Tidak tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	Dibayar kepada Kumpulan Pengurusan Tertinggi dan Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 10 hingga 15.
Kadar	Rujuk Jadual E4-U89 bagi kadar Imbuhan Tetap Keraian mengikut perkhidmatan.
Penerima	Semua Kementerian/Jabatan/Agensi
Pembatalan PP/SPP/SE	<u>Perkhidmatan Awam</u> 1. Perenggan 3, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 7 Tahun 1988 2. Perenggan 2.2, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 1996 3. Perenggan A2, Lampiran G, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 8 Tahun 2000 4. Perenggan A2, Lampiran G, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 12 Tahun 2001 5. Perenggan A1, Lampiran C8, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 2002 6. Perkara 3 bagi Imbuhan Tetap Keraian Jawatan Gred Khas, Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 10 Tahun 2008 7. Perenggan A2, Lampiran E, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 12 Tahun 2016 8. Perenggan A2, Lampiran E, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 13 Tahun 2016 9. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.

	<u>APMM</u> 10. Perenggan 20(b), Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 2004 11. Perenggan 28(a), surat JPA.BPO(S)187/6/2-1 Jld. 7 (20) bertarikh 29 Oktober 2013 12. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini. <u>PDRM</u> 13. Perenggan 3, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 8 Tahun 1988 14. Perenggan 3.1, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 1996 15. Perenggan 43.1, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 5 Tahun 2002 16. Perkara 24.1, lampiran Surat JPA.SARAAN(S)256/21/17-6 Jld. 3 (7) bertarikh 14 Mac 2013 17. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini. <u>ATM</u> 18. Surat JPA (S) 63/103/3/(3) bertarikh 26 Februari 1990 19. Surat JPA (S) 215/8/1 Klt. 4 (34) bertarikh 20 Ogos 2002 20. Surat JPA(S)63/103/3(6) bertarikh 5 Disember 2005 21. Surat JPA(BGE)223/5/4-3(5) bertarikh 25 September 2006 22. Surat JPA.SARAAN (S)63/103/3 (36) bertarikh 11 Januari 2010 23. Surat JPA.SARAAN(S) 63/103/3 (42) bertarikh 22 Julai 2010 24. Surat JPA.SARAAN(S)256/21/17-5 Jld. 3 bertarikh 14 Mac 2013 25. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.
--	--

Jadual E4-U89: Kadar Imbuhan Tetap Keraian bagi Perkhidmatan Awam Persekutuan

Gred	Kadar Sebulan (RM)
Ketua Setiausaha Negara	5,300.00
Utama/Khas Turus I	5,200.00
Utama/Khas Turus II	5,100.00
Utama/Khas Turus III	5,000.00
Utama/Khas 'A'	4,000.00
Utama/Khas 'B'	3,050.00
Utama/Khas 'C'	2,500.00
15	2,100.00
14	800.00
13	600.00
12	550.00
11*	500.00
10	400.00

**Diberi kepada Pensyarah Universiti yang tempoh perkhidmatan lebih 10 tahun dan ke atas dalam gred yang sama atau setaraf. Tempoh perkhidmatan yang diambil kira tidak termasuk tempoh Cuti Tanpa Gaji.*

Nama Elaun	Imbuhan Tetap Khidmat Awam
Tahun Pewujudan	1980
Objektif	Menampung sebahagian kos sara hidup pegawai awam.
Kriteria	Sara Hidup
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	Tidak tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	Dibayar kepada pegawai seperti berikut: 1. Pegawai dalam Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 9; 2. Pensyarah Universiti Gred 11 yang tidak genap 10 tahun perkhidmatan; dan 3. Pegawai dalam Kumpulan Pelaksana.
Kadar	Rujuk Jadual E4-U90 bagi perkhidmatan awam
Penerima	Semua Kementerian/Jabatan/Agensi
Pembatalan PP/SPP/SE	<u>Perkhidmatan Awam</u> 1. Perenggan 24 dan 25, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 9 Tahun 1980 2. Perenggan 2, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 3 Tahun 1990 3. Perenggan 3, Lampiran B, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 1996 4. Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 9 Tahun 2005 5. Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 8 Tahun 2006 6. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini. <u>PDRM</u> 8. Perenggan 34(a), Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 25 Tahun 2009 9. Perkara 24.2, lampiran Surat JPA.SARAAN(S)256/21/17-6 Jld. 3 (7) bertarikh 14 Mac 2013

	10. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini. <u>APMM</u> 11. Perenggan 20(a), Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 2004 12. Perenggan 28(b), Surat JPA.BPO(S)187/6/2-1 Jld. 7 (20) bertarikh 29 Oktober 2013 13. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini. <u>ATM</u> 14. JPA (S) 63/103/3/(3) bertarikh 26 Februari 1990 15. JPA (S) 215/8/1 Klt. 4 (34) bertarikh 20 Ogos 2002 16. JPA(S)63/103/3(6) bertarikh 5 Disember 2005 17. JPA(BGE)223/5/4-3(5) bertarikh 25 September 2006 18. JPA.SARAAN (S)63/103/3 (36) bertarikh 11 Januari 2010 19. JPA.SARAAN(S) 63/103/3 (42) bertarikh 22 Julai 2010 20. Perenggan 27, Surat JPA(BPO)(S)324/14/15 Jld.18 (6) bertarikh 7 Januari 2013 21. JPA.SARAAN(S)256/21/17-5 Jld. 3 bertarikh 14 Mac 2013 22. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.
Catatan	Pegawai yang menerima kadar ITKA yang lebih tinggi (SSM) daripada kadar ITKA yang berkuat kuasa dalam SSPA, pegawai kekal menggunakan kadar ITKA yang lebih tinggi secara KUP (Perenggan 86).

Jadual E4-U90: Kadar Imbuhan Tetap Khidmat Awam bagi Perkhidmatan Awam Persekutuan

Gred	Kadar Sebulan (RM)
11*	300.00
9	300.00
7 dan 8	220.00
5 dan 6	160.00
3 dan 4	140.00
1 dan 2	115.00

**Diberi kepada Pensyarah Universiti yang tempoh perkhidmatan kurang 10 tahun dan ke bawah dalam gred yang sama atau setaraf. Tempoh perkhidmatan yang diambil kira tidak termasuk tempoh Cuti Tanpa Gaji.*

Nama Elaun	Imbuhan Tetap Perumahan
Tahun Pewujudan	1967
Objektif	Menampung sebahagian kos perumahan pegawai perkhidmatan awam.
Kriteria	Sara Hidup
Pemakaian Syarat Umum Pemberian Elaun	Tidak tertakluk kepada pemakaian syarat umum pemberian elaun.
Syarat Kelayakan	1. Pegawai tidak menduduki Rumah Kerajaan atau rumah yang disewa oleh Kerajaan layak menerima kadar penuh Imbuhan Tetap Perumahan (ITP). <u>Pemberian ITP kepada Pegawai yang Diperuntukkan Kuarters</u> 2. ITP diberi kepada pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan termasuk Perkhidmatan Bomba dan Perkhidmatan Penjara yang mendiami kuarters, pada kadar 25% daripada kadar kelayakan ITP pegawai. 3. Penetapan pada kadar 25% daripada kelayakan ITP pegawai tidak terpakai kepada pegawai yang diperuntukkan: a. Rumah Biasa Kerajaan dan berkhidmat di Wilayah Persekutuan Labuan (kecuali Perkhidmatan Tentera, Polis, Bomba, Penjara dan Agensi Penguatkuasaan Maritim Malaysia (APMM)); b. Rumah Khas Jabatan; c. Rumah Khas Jawatan; d. Rumah Kediaman Luar Negeri; e. Kediaman Rasmi Penjawat Tinggi Kerajaan; atau f. kemudahan perumahan yang tidak dianggap sebagai kuarters di kawasan pedalaman. 4. Bagi pegawai yang diperuntukkan kuarters, pegawai itu layak untuk menerima bayaran ITP pada kadar 25% daripada kelayakan pegawai dalam keadaan berikut: a. Termasuk dalam keadaan berikut: i. Pegawai tersebut mengikuti kursus bergaji penuh tanpa biasiswa dalam keadaan pegawai itu dibenarkan untuk menduduki kuarters; atau

	ii. Bagi pegawai yang mengikuti kursus bergaji penuh dengan biasiswa, pegawai itu boleh memilih untuk menerima ITP pada kadar 25% daripada kelayakan pegawai atau unsur bantuan sewa rumah yang sama nilai atau melebihi kadar 25% daripada ITP tersebut yang diberi bersekali dengan biasiswanya. b. kecuali, jika pegawai berkenaan mengikuti suatu kursus yang hanya melayakkan pegawai itu menerima separuh gaji sepanjang tempoh kursus tersebut, pegawai hanya akan dibayar separuh daripada kadar 25% daripada ITP tersebut. <u>Pemberian ITP kepada Pegawai yang Tidak Diperuntukkan Kuarters</u> 5. Bagi pegawai yang tidak diperuntukkan kuarters, layak untuk menerima bayaran ITP pada kadar penuh: a. Termasuk dalam keadaan berikut: i. Pegawai yang mendiami kuarters yang diperuntukkan kepada pasangan pegawai; ii. Pegawai mengikuti kursus bergaji penuh tanpa biasiswa; atau iii. Pegawai yang mengikuti kursus bergaji penuh dengan biasiswa dan pegawai itu boleh memilih untuk menerima ITP pada kadar penuh atau unsur bantuan sewa rumah yang sama nilai atau lebih daripada ITP tersebut yang diberi bersekali dengan biasiswanya. b. Kecuali, jika pegawai berkenaan mengikuti suatu kursus yang hanya melayakkan pegawai menerima separuh gaji sepanjang tempoh kursus tersebut, pegawai itu hanya akan dibayar ITP separuh daripada kadar penuh ITP tersebut.
--	--

	<u>Pemberian ITP kepada Pegawai yang Disediakan Kemudahan Perumahan Tetapi Tidak Dianggap Sebagai Kuarters di Kawasan Pedalaman</u> 6. Pemberian ITP kepada pegawai yang disediakan kemudahan perumahan tetapi rumah tersebut tidak dianggap sebagai kuarters (Rumah Kerajaan) di kawasan pedalaman tertakluk kepada syarat-syarat berikut: - Penentuan kawasan pedalaman adalah sepertimana senarai kawasan pedalaman negeri yang dikeluarkan oleh Kerajaan Negeri dan pindaannya dari semasa ke semasa; - Kemudahan perumahan yang disediakan itu tidak menepati ketiga-tiga kriteria perumahan Kerajaan sepertimana yang ditetapkan oleh Bahagian Pengurusan Hartanah, Jabatan Perdana Menteri iaitu: - Sebuah rumah yang dijadikan kuarters di kawasan pedalaman hendaklah diperoleh atau dibina dengan peruntukan Kerajaan; - Diselenggara oleh Kerajaan; dan - Mempunyai kemudahan asas seperti bekalan air bersih, elektrik, kaedah pembuangan najis dan kumbahan yang sempurna. - Sebarang keraguan berhubung definisi kuarters seperti yang dijelaskan di atas, boleh dirujuk kepada Bahagian Pengurusan Hartanah, Jabatan Perdana Menteri. 7. Bagi pegawai yang disediakan kemudahan perumahan tetapi rumah tersebut tidak dianggap sebagai kuarters di kawasan pedalaman, layak untuk menerima bayaran ITP pada kadar penuh: - Termasuk dalam keadaan berikut: - Pegawai yang mendiami kuarters yang diperuntukkan kepada pasangan pegawai; atau - Pegawai mengikuti kursus bergaji penuh tanpa biasiswa; atau - Pegawai yang mengikuti kursus bergaji penuh dengan biasiswa dan pegawai itu boleh memilih untuk menerima ITP pada kadar penuh atau unsur bantuan sewa rumah yang sama nilai atau lebih
--	--

	daripada ITP tersebut yang diberi bersekali dengan biasiswanya. b. Kecuali, jika pegawai berkenaan mengikuti suatu kursus yang hanya melayakkan pegawai menerima separuh gaji sepanjang tempoh kursus tersebut, pegawai itu hanya akan dibayar ITP separuh daripada kadar penuh ITP tersebut. <u>Pemberian ITP kepada Pegawai yang Diperuntukkan Rumah Biasa Kerajaan di Wilayah Persekutuan Labuan</u> 8. Bagi pegawai yang diperuntukkan Rumah Biasa Kerajaan di Wilayah Persekutuan Labuan (kecuali Perkhidmatan Tentera, Polis, Bomba, Penjara dan APM) layak menerima bayaran ITP pada kadar 50% daripada kelayakan pegawai dan tidak dikenakan bayaran sewa: a. Termasuk dalam keadaan berikut: - Pegawai yang mengikuti kursus bergaji penuh tanpa biasiswa; atau - Pegawai yang mengikuti kursus bergaji penuh dengan biasiswa dan pegawai itu boleh memilih untuk menerima ITP pada kadar 50% daripada kelayakan pegawai atau unsur bantuan sewa rumah yang sama nilai atau melebihi kadar 50% daripada ITP tersebut yang diberi bersekali dengan biasiswanya b. Kecuali jika pegawai berkenaan mengikuti suatu kursus yang hanya melayakkan pegawai menerima separuh gaji sepanjang tempoh kursus tersebut, pegawai itu hanya akan menerima bayaran separuh daripada kadar 50% daripada ITP tersebut. 9. Pegawai Bomba Gred KB1 - KB10 dan Pegawai Penjara Gred KA1 - KA10 yang bertukar wilayah hanya layak dibayar ITP dan bukannya BIPW.
--	---

Kadar	Rujuk: Jadual E4-U91(1) bagi kadar ITP bagi Kumpulan Pelaksana serta Kumpulan Pengurusan dan Profesional Perkhidmatan Awam Persekutuan. Jadual E4-U91(2) bagi Pegawai Perkhidmatan Bomba dan Pegawai Perkhidmatan Penjara di Gred 14 dan ke bawah.
Penerima	Semua Kementerian/Jabatan/Agensi
Pembatalan PP/SPP/SE	<u>Perkhidmatan Awam</u> - Perenggan 7, 8 dan 9, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 8 Tahun 1980 - Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 8 Tahun 2015 - Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini. <u>JBPM dan Jabatan Penjara Malaysia</u> - Surat JPA(S)63/162 Klt.3 (79) bertarikh 6 Januari 1996 - Surat JPA(S)2760/10 Klt.7(95) bertarikh 18 Oktober 1999 - Surat JPA(S)2760/10 Klt.7(92) bertarikh 20 Oktober 1999 - Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini. <u>APMM</u> - Surat JPA(S)2760/10 Klt.21(63) bertarikh 10 September 2015 - Surat JPA.SARAAN(S)2760/10 Jld.23 (10) bertarikh 8 Julai 2019 - Surat JPA.SARAAN(S)2760/10 Jld.23(14) bertarikh 7 Ogos 2019 - Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini. <u>PDRM</u> - Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 1994 - Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 2001 - Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 11 Tahun 2006

	15. Surat JPA.SARAAN(S)256/21/17-6 Jld. 3 bertarikh 14 Mac 2013 16. Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 9 Tahun 2015 17. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini. <u>ATM</u> 18. Surat JPA(S)2760/10 Klt.21(62) bertarikh 10 September 2015 19. Pemakluman lain berkaitan yang dikeluarkan oleh JPA sebelum ini.
--	---

Jadual E4-U91(1): Kadar Imbuhan Tetap Perumahan Skim Perkhidmatan Awam

Gred	Kadar Sebulan (RM)
Ketua Setiausaha Negara	3,000.00
Utama/Khas Turus I	2,500.00
Utama/Khas Turus II	2,500.00
Utama/Khas Turus III	2,500.00
Utama/Khas 'A'	2,000.00
Utama/Khas 'B'	1,600.00
Utama/Khas 'C'	1,300.00
15	1,100.00
14	900.00
13	700.00
11 - 12	700.00
10	400.00
9	300.00
1 - 8	300.00

Jadual E4-U91(2): Kadar Imbuan Tetap Perumahan bagi skim perkhidmatan JBPM dan Jabatan Penjara Malaysia

Gred Skim Perkhidmatan		Kadar Sebulan (RM)		
JBPM	Jabatan Penjara Malaysia			
		Semenanjung	Sarawak	Sabah/ WP. Labuan
Utama 'A'	Utama 'A'	2,000.00	2,000.00	2,000.00
Utama 'B'	Utama 'B'	1,600.00	1,600.00	1,600.00
Utama 'C'	Utama 'C'	1,300.00	1,300.00	1,300.00
14	14	900.00	900.00	900.00
13	13	700.00	700.00	800.00
12	12	700.00	700.00	800.00
10	10	500.00	500.00	700.00
9	9	450.00	475.00	600.00
8	8	420.00	450.00	580.00
7	7	420.00	450.00	580.00
6	6	420.00	450.00	580.00
5	5	420.00	450.00	580.00
4	4	300.00	360.00	480.00
3	3	300.00	360.00	480.00
2	2	300.00	360.00	480.00
1	1	300.00	330.00	435.00

Pegun Kadar Elaun

Perkara	Bayaran Insentif Pedalaman (BIP)	Bayaran Insentif Perkhidmatan Kritikal (BIPK)	Bayaran Imbuhan Wilayah (BIW)
Penerima sedia ada	Kadar tetap berdasarkan amaun terakhir BIP yang diterima sebelum tarikh kuat kuasa SSPA.	Kadar tetap berdasarkan amaun terakhir BIPK yang diterima sebelum tarikh kuat kuasa SSPA.	Kadar tetap berdasarkan amaun terakhir BIW yang diterima sebelum tarikh kuat kuasa SSPA.
Pegawai lantikan baharu/ Pegawai sedia ada yang baru berkelayakan	Kadar tetap baharu		
	Kumpulan Perkhidmatan	Gred	Kadar Sebulan (RM)
	Pengurusan dan Profesional	9 - 15	210.00
	Pelaksana	5 - 8	150.00
		1 - 4	135.00
Kadar tetap baharu			
Kumpulan Perkhidmatan	Gred	Kadar Sebulan (RM)	
Pengurusan dan Profesional*	9 - 15	165.00	
Pelaksana	5 - 8	150.00	
	1 - 4	135.00	
*6 skim perkhidmatan kritikal menerima kadar tetap sedia ada sebanyak RM750.00 sebulan iaitu Pegawai Perubatan, Pegawai Pergigian, Pegawai Farmasi, Pensyarah Perubatan, Pensyarah Pergigian dan Pensyarah Farmasi.			
Kadar tetap baharu			
Kumpulan Perkhidmatan	Gred	Kadar Sebulan (RM)	
Pengurusan Tertinggi	Utama/ Khas	960.00	
Pengurusan dan Profesional	9 - 15	360.00	
Pelaksana	5 - 8	300.00	
	1 – 4	270.00	

Perkara	Bayaran Insentif Pedalaman (BIP)	Bayaran Insentif Perkhidmatan Kritikal (BIPK)	Bayaran Imbuhan Wilayah (BIW)
Kelayakan pemberian	Penerima sedia ada yang menerima kadar tetap yang lebih rendah daripada kadar tetap baharu BIP, pegawai akan menerima kadar BIP pada kadar tetap baharu.	1. Tiada pemanjangan kepada skim perkhidmatan lain (terhad kepada 32 skim perkhidmatan sedia ada); dan 2. Penerima sedia ada yang menerima kadar tetap yang lebih rendah daripada kadar tetap baharu BIPK, pegawai akan menerima kadar BIPK pada kadar tetap baharu.	1. Penerima BIW (wilayah asal adalah Sabah/Sarawak/W.P. Labuan) yang menerima kadar BIW lebih rendah daripada kadar Bayaran Imbuhan Sara Hidup (BISH) mengikut kawasan, pegawai akan menerima BIW pada kadar BISH mengikut kawasan berkenaan (hanya terpakai kepada pegawai yang bertukar wilayah ke Semenanjung sahaja). 2. Penerima BIW (wilayah asal adalah Semenanjung) yang baru berkeelayakan akan menerima BIW pada kadar BISH yang diterima sebelum bertukar wilayah jika kadar tetap BIW adalah lebih rendah daripada kadar BISH.