

KEMUDAHAN PEMBERIAN VAKSIN ATAS ASAS KEPERLUAN PERKHIDMATAN

TUJUAN

1. Ceraian ini bertujuan untuk menjelaskan pelaksanaan kemudahan pemberian vaksin atas asas keperluan perkhidmatan kepada pegawai.

LATAR BELAKANG

2. Kemudahan perubatan untuk pegawai dan keluarga serta ibu bapa yang sah diperuntukkan di bawah Perintah Am Bab F (Perubatan) Tahun 1974 dan PPSM, Pekeliling Induk SR.2. Kemudahan tersebut secara umumnya tertumpu kepada rawatan penyakit sekiranya pegawai jatuh sakit.

3. Pada masa ini, tiada sebarang dasar berhubung kemudahan pemberian vaksin secara percuma di klinik/hospital Kerajaan bagi tujuan pencegahan untuk pegawai atas keperluan perkhidmatan.

4. Sehubungan dengan itu, bagi tujuan untuk melindungi kesihatan pegawai daripada risiko jangkitan penyakit serta bekerja dalam persekitaran yang kondusif dan selamat, Kerajaan melalui Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024 - Pelaksanaan Sistem Saraan Perkhidmatan Awam (SSPA) Bagi Pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan bersetuju supaya kemudahan pemberian vaksin atas asas keperluan perkhidmatan diperuntukkan kepada pegawai yang terdedah kepada risiko penyakit berjangkit semasa menjalankan tugas.

PELAKSANAAN

Tafsiran

5. Dalam Ceraian ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain:
 - i) **“fasiliti kesihatan Kerajaan”** bermaksud sebarang hospital Kerajaan dan termasuk mana-mana hospital universiti, hospital tentera, rumah sakit angkatan tentera, klinik-klinik Kerajaan dan lain-lain yayasan perubatan Persekutuan.
 - ii) **“fasiliti kesihatan swasta”** bermaksud mana-mana klinik/hospital swasta yang berdaftar dengan Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM).

Kelayakan

6. Kemudahan Pemberian Vaksin Atas Asas Keperluan Perkhidmatan layak diperuntukkan kepada:
 - i) pegawai yang dilantik secara tetap, sementara atau kontrak (*contract of service*); dan
 - ii) pegawai terlibat dengan sesuatu tugas yang terdedah dengan risiko jangkitan penyakit.

Syarat-syarat

7. Pegawai layak diberikan kemudahan pemberian vaksin atas asas keperluan perkhidmatan tertakluk kepada syarat-syarat berikut:
 - i) terhad kepada diri pegawai sahaja;

- ii) keperluan mengambil suntikan vaksin adalah disebabkan keperluan perkhidmatan/keperluan melaksanakan tugas seperti yang ditetapkan oleh mana-mana akta/peraturan berkuat kuasa yang secara khusus mensyaratkan pengambilan vaksin untuk melaksanakan tugas rasmi pegawai;
- iii) sekiranya keperluan pengambilan vaksin tersebut tidak dinyatakan dalam mana-mana akta/peraturan yang berkuat kuasa, tetapi Ketua Jabatan mendapati bahawa terdapat keperluan organisasi, maka Ketua Jabatan hendaklah mendapatkan perakuan Ketua Perkhidmatan;
- iv) Ketua Jabatan memberikan arahan kepada pegawai untuk mendapatkan vaksin;
- v) pegawai hendaklah mendapatkan kemudahan vaksin di fasiliti kesihatan Kerajaan;
- vi) sekiranya kemudahan vaksin yang diperlukan tidak dapat diperolehi di fasiliti kesihatan Kerajaan, kemudahan tersebut boleh diperolehi di fasiliti kesihatan swasta atas tanggungan Kerajaan tertakluk kepada pematuhan terhadap syarat-syarat berikut:
 - a) mengemukakan permohonan tuntutan perbelanjaan kepada Ketua Jabatan menggunakan Borang Perubatan 1/09 seperti di Lampiran SR.2.1.1(J);
 - b) Ketua Jabatan boleh membuat pertimbangan untuk meluluskan permohonan pegawai berdasarkan peraturan-peraturan berkuat kuasa; dan

- c) kadar tuntutan adalah berdasarkan kadar yang ditetapkan oleh Bahagian Kawalan Penyakit, KKM bagi pengambilan vaksin atas asas keperluan perkhidmatan sahaja. Sekiranya pengambilan vaksin tersebut bukan atas asas keperluan perkhidmatan, maka kos tersebut hendaklah ditanggung sendiri oleh pegawai.

Tanggungjawab Ketua Jabatan

8. Ketua Jabatan bertanggungjawab untuk memastikan perkara-perkara berikut dilaksanakan dengan teratur:

- i) syarat-syarat pelaksanaan sebagaimana yang ditetapkan dalam Ceraian ini dipatuhi;
- ii) memastikan keperluan vaksin pegawai bukanlah kehendak pegawai sebaliknya keperluan tersebut termaktub dalam mana-mana akta/peraturan berkuat kuasa (keperluan statutori) atau keperluan tersebut adalah keperluan organisasi;
- iii) sekiranya keperluan vaksin tersebut merupakan keperluan organisasi, Ketua Jabatan hendaklah mendapatkan perakuan Ketua Perkhidmatan setelah mendapatkan sokongan daripada Bahagian Kawalan Penyakit, KKM berhubung risiko pegawai dalam pelaksanaan tugas dan keperluan vaksin;
- iv) mengemukakan arahan secara bertulis kepada pegawai untuk mengambil vaksin di fasiliti kesihatan Kerajaan; dan
- v) bagi urusan permohonan perbelanjaan sekiranya kemudahan vaksin tidak dapat diperoleh di fasiliti kesihatan Kerajaan, Ketua Jabatan hendaklah merujuk kepada Bahagian Kawalan Penyakit, KKM berhubung kadar

vaksin dan pembayaran yang dibuat kepada pemohon adalah berdasarkan kepada tatacara dan peraturan kewangan berkuat kuasa.

TARIKH KUAT KUASA

9. Ceraian ini berkuat kuasa mulai 1 Disember 2024.

PEMAKAIAN

10. Tertakluk kepada penerimaannya oleh pihak berkuasa masing-masing, Ceraian ini pada keseluruhannya dipanjangkan kepada semua Perkhidmatan Awam Negeri, Pihak Berkuasa Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan.

**KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM
JABATAN PERKHIDMATAN AWAM
MALAYSIA**