

## **KEMUDAHAN BANTUAN PAKAIAN JUBAH MAHKAMAH**

### **TUJUAN**

1. Ceraian ini bertujuan untuk menjelaskan pelaksanaan Kemudahan Bantuan Pakaian Jubah Mahkamah kepada pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan yang layak.

### **LATAR BELAKANG**

2. Kerajaan telah memperuntukkan Elaun Pakaian Seragam (Istiadat) kepada pegawai Perundangan dan Kehakiman melalui surat kelulusan Kementerian Kewangan Malaysia 0.8249/8 JD.4 SEM/(45) bertarikh 3 Disember 1984 sebagai bantuan ke atas kos menyediakan pakaian bagi menghadiri perbicaraan di mahkamah dan penambahbaikan kadar telah dilaksanakan melalui Surat Kelulusan JPA(S)1852/2A (SV8) bertarikh 31 Oktober 2002.

3. Kemudahan ini kemudiannya dipanjangkan kepada skim perkhidmatan Pegawai Syariah yang memakai pakaian Istiadat [jubah (*gown*), baju putih, *bib dan wing collar*] melalui Surat Kelulusan JPA(S)1852/2A/Klt.7(22) bertarikh 17 September 2004.

4. Melalui Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024 - Pelaksanaan Sistem Saraan Perkhidmatan Awam (SSPA) Bagi Pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan, Kerajaan bersetuju untuk memperkemaskan pemberian kemudahan ini dan menjenamakan semula kepada Kemudahan Bantuan Pakaian Jubah Mahkamah.

## **PELAKSANAAN**

### **Kelayakan**

5. Kemudahan Bantuan Pakaian Jubah Mahkamah ini diperuntukkan kepada pegawai dari skim perkhidmatan Pegawai Undang-Undang dan Pegawai Syariah yang bertugas menghadiri perbicaraan di Dewan Mahkamah sebagai tugas hakikinya.

### **Kadar**

6. Kadar bagi Bantuan Pakaian Jubah Mahkamah adalah RM750.00 bagi setiap tiga (3) tahun.

7. Komponen bagi Pakaian Jubah Mahkamah adalah seperti berikut:

- a. Jubah (*Gown*);
- b. Baju Putih (*White Shirt*);
- c. *Bib*; dan
- d. *Wing Collar*.

### **Syarat-Syarat**

8. Pegawai Undang-Undang dan Pegawai Syariah yang layak Kemudahan Bantuan Pakaian Jubah Mahkamah ini adalah tertakluk kepada syarat-syarat berikut:

- a. kemudahan ini diberi sekali dalam tempoh tiga (3) tahun. Tuntutan berikutnya hanya dibenarkan selepas tiga (3) tahun daripada tarikh kelulusan sebelumnya;

- b. tuntutan bayaran balik perbelanjaan hendaklah disokong dengan resit pembelian; dan
- c. pemberian kemudahan ini hendaklah dicatatkan di dalam Buku Perkhidmatan pegawai.

## **TANGGUNGJAWAB KETUA JABATAN**

9. Ketua Jabatan adalah bertanggungjawab untuk menentukan hanya pegawai yang layak sahaja diberi kemudahan ini tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan serta mematuhi tatacara kewangan yang berkuat kuasa dan peruntukan kewangan jabatan yang mencukupi.

## **PEMBATALAN**

10. Dengan berkuatkuasanya Ceraian ini, surat seperti di bawah adalah **dibatalkan**.

- a. Surat kelulusan Kementerian Kewangan Malaysia 0.8249/8 JD.4 SEM/(45): Elaun Pakaian Seragam (Istiadat) Bagi Pegawai Perundangan dan Kehakiman bertarikh 3 Disember 1984;
- b. Surat JPA(S)1852/2A (SV8): Rayuan Kemudahan Pakaian Istiadat dan Rasmi Bagi Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan bertarikh 31 Oktober 2002; dan
- c. Surat JPA(S) 1852/2A/Klt.7(22): Permohonan Memanjangkan Pemakaian Surat Pekeliling Elaun Pakaian Istiadat dan Rasmi (Pakaian Seragam) bagi pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan kepada Perkhidmatan Pegawai Syariah bertarikh 17 September 2004.

## **TARIKH KUAT KUASA**

11. Ceraian ini berkuat kuasa mulai 1 Disember 2024.

## **PEMAKAIAN**

12. Tertakluk kepada penerimaannya oleh pihak berkuasa masing-masing, Ceraian ini pada keseluruhannya dipanjangkan kepada semua Perkhidmatan Awam Negeri, Pihak Berkuasa Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan.

**KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM  
JABATAN PERKHIDMATAN AWAM  
MALAYSIA**