

## **KEMUDAHAN BANTUAN BAJU KOT**

### **TUJUAN**

1. Ceraian ini bertujuan untuk menjelaskan pelaksanaan Kemudahan Bantuan Baju Kot kepada Pegawai Perkhidmatan Awam.

### **LATAR BELAKANG**

2. Kerajaan telah memperuntukkan Kemudahan Bayaran Baju Kot Kepada Pegawai Yang Bertugas Di Mahkamah melalui Surat Edaran JPA(S)1852/2A/Klt.6/(58) bertarikh 9 September 1996 dan penambahbaikan kadar melalui Surat Edaran JPA.SARAAN(S)1852/2A Klt. 11(37) bertarikh 8 Mei 2017.

3. Pada tahun 2005, Kerajaan telah menyediakan Bantuan Pakaian Blazer kepada Pegawai Khidmat Pelanggan Yang Bertugas Di Kaunter Telefonis/ Penyambut Tetamu di beberapa Kementerian/ Jabatan/ Agensi.

4. Melalui Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024 - Pelaksanaan Sistem Saraan Perkhidmatan Awam (SSPA) Bagi Pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan, Kerajaan bersetuju untuk mewujudkan Kemudahan Bantuan Baju Kot dengan menggabungkan Kemudahan Bayaran Baju Kot Kepada Pegawai Yang Bertugas Di Mahkamah dan Bantuan Pakaian Blazer kepada Pegawai Khidmat Pelanggan Yang Bertugas Di Kaunter Telefonis/ Penyambut Tetamu.

### **PELAKSANAAN**

#### **Kelayakan**

5. Kemudahan Bantuan Baju Kot diperuntukkan kepada:

- a. Pegawai yang menjalankan tugas rasmi di Dewan Mahkamah sebagai tugas hakikinya termasuk pegawai yang diarah menjalankan tugas berkenaan secara penanggungungan kerja dan disyaratkan memakai Baju Kot; atau
- b. Pegawai yang bertugas di kaunter khidmat pelanggan secara bersemuka dan merupakan tugas hakiki pegawai.

### **Kadar**

6. Kadar bagi Bantuan Baju Kot adalah RM500.00 sekali dalam tempoh tiga (3) tahun.
7. Kadar ini berkuat kuasa mulai 1 Disember 2024. Pegawai yang telah membuat tuntutan sebelum tarikh kuat kuasa ini adalah tertakluk kepada kadar dan syarat terdahulu.

### **Syarat-syarat**

8. Pegawai yang layak Kemudahan Bantuan Baju Kot ini adalah tertakluk kepada syarat-syarat seperti berikut:
  - a. kemudahan ini diberi sekali dalam tempoh tiga (3) tahun. Tuntutan berikutnya hanya dibenarkan selepas tiga (3) tahun daripada tarikh kelulusan sebelumnya;
  - b. pegawai boleh membeli sendiri baju kot berkenaan dan menuntut bayaran balik perbelanjaan dengan mengemukakan resit pembelian; dan
  - c. pemberian kemudahan ini hendaklah dicatatkan di dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan pegawai.

## **TANGGUNGJAWAB KETUA JABATAN**

9. Ketua Jabatan adalah bertanggungjawab untuk menentukan hanya pegawai yang layak sahaja diberi kemudahan ini tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan serta mematuhi tatacara kewangan yang berkuat kuasa dan peruntukan kewangan jabatan yang mencukupi.

## **TARIKH KUAT KUASA**

10. Ceraian ini berkuat kuasa mulai 1 Disember 2024.

## **PEMBATALAN**

11. Dengan berkuat kuasanya Ceraian ini, Surat Edaran dan surat kelulusan seperti di bawah adalah **dibatalkan**:

- a. Surat Edaran JPA.SARAAN(S)1852/2A Klt.11 (37): Bayaran Baju Kot Kepada Pegawai Yang Bertugas Di Mahkamah bertarikh 8 Mei 2017;
- b. Surat Kelulusan JPA(S)(BGE)26/4/Klt.5(8): Bantuan Pakaian Blazer kepada Pegawai Khidmat Pelanggan Yang Bertugas di Kaunter Telefonis/ Penyambut Tetamu bertarikh 23 September 2005; dan
- c. mana-mana surat kelulusan pemberian Kemudahan Bayaran Baju Kot Kepada Pegawai Yang Bertugas Di Mahkamah dan Kemudahan Bantuan Pakaian Blazer kepada Pegawai Khidmat Pelanggan Yang Bertugas di Kaunter Telefonis/ Penyambut Tetamu terdahulu.

## **PEMAKAIAN**

12. Tertakluk kepada penerimaannya oleh pihak berkuasa masing-masing, Ceraian ini pada keseluruhannya dipanjangkan kepada semua Perkhidmatan Awam Negeri, Pihak Berkuasa Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan.

**KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM  
JABATAN PERKHIDMATAN AWAM  
MALAYSIA**