

**OPSYEN
SISTEM SARAAN
PERKHIDMATAN AWAM**

**SURAT TAWARAN OPSYEN
SISTEM SARAAN
PERKHIDMATAN AWAM**

**SURAT TAWARAN OPSYEN
SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM KEPADA ANGGOTA TETAP
MENGIKUT SURAT PELAKSANAAN
PELAKSANAAN SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM
BAGI PERKHIDMATAN ANGKATAN TENTERA MALAYSIA**

ARAHAN

1. Lampiran **F1** hingga **F4** hendaklah dilengkapkan oleh Ketua Jabatan di mana berkaitan dan disediakan dalam DUA (2) salinan.
 - SATU (1) salinan untuk jabatan.
 - SATU (1) salinan untuk anggota.
2. Anggota perlu mengembalikan Lampiran **F2** dan **F3** kepada Ketua Jabatan.

(Diisi Oleh Ketua Jabatan)

Rujukan Fail Jabatan :

Kepada :

:

.....

.....

.....

(Nama dan Alamat Pejabat Terkini)

BAHAGIAN A

1. Nama :
2. No. K/P :
3. Maklumat Perkhidmatan Semasa:
 - (i) Nama Skim Perkhidmatan :
 - (ii) Sistem Saraan : Sistem Saraan Malaysia
 - (iii) Gred Hakiki :
 - (iv) Gaji Hakiki pada 30 November 2024 :
 - (v) Jadual Gaji : Min: RM.....hingga Maks: RM.....
 - (vi) Tarikh Pergerakan Gaji :

BAHAGIAN B

4. Tuan/puan dengan ini ditawarkan Sistem Saraan Perkhidmatan Awam di bawah Surat Pelaksanaan Pelaksanaan Sistem Saraan Perkhidmatan Awam Bagi Perkhidmatan Angkatan Tentera Malaysia dari skim perkhidmatan ke skim perkhidmatan yang berkuat kuasa pada 1 Disember 2024 dan gaji tuan/puan mulai 1 Disember 2024 adalah ditetapkan seperti berikut:
- (i) Gred :
 - (ii) Jadual Gaji : Min: RM..... hingga Maks: RM.....
 - (iii) Gaji : RM.....
5. Sekiranya tuan/puan **tidak bersetuju** menerima opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam, gaji tuan/puan adalah kekal seperti yang dinyatakan dalam **Perenggan 3(iv), Bahagian A** surat tawaran ini.
6. Tarikh pergerakan gaji tahunan tuan/puan **dikekalkan**.
7. Tuan/puan dikehendaki **MEMBACA** dan **MEMAHAMI** keseluruhan kandungan dalam Surat Pelaksanaan Bilangan 6 Tahun 2024.
8. Tuan/puan juga dikehendaki **MELENGKAPKAN** dan **MENANDATANGANI** borang opsyen di **Lampiran F3** dan mengembalikannya kepada Ketua Jabatan tuan/puan **sebelum atau pada 30 November 2024**.
9. (i) Opsyen tuan/puan hendaklah dibuat dengan **JELAS** dan **TANPA BERSYARAT**.
- (ii) Sekiranya tuan/puan **BERSETUJU** menerima opsyen ini, tuan/puan adalah tertakluk kepada skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saraan Perkhidmatan Awam.
- (iii) Sekiranya tuan/puan **TIDAK BERSETUJU** menerima opsyen ini, tuan/puan akan terus kekal dalam skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan yang berkuat kuasa di bawah Sistem Saraan Malaysia secara Khas Untuk Penyandang kecuali sebagaimana yang dinyatakan dalam Perenggan 104 Surat Pelaksanaan Pelaksanaan Sistem Saraan Perkhidmatan Awam Bagi Perkhidmatan Angkatan Tentera Malaysia.
- (iv) Sekiranya tuan/puan **tidak membuat pilihan opsyen** atau membuat opsyen:
- (a) **tidak jelas;**
 - (b) **dengan bersyarat;**
 - (c) **dengan bantahan;**
 - (d) **dengan pindaan; atau**
 - (e) **tidak mengembalikan borang opsyen dalam tempoh yang ditetapkan,**

tuan/puan **disifatkan sebagai tidak bersetuju** menerima tawaran Sistem Saraan Perkhidmatan Awam di bawah Surat Pelaksanaan Bilangan 6 Tahun 2024 dan tuan/puan akan terus **kekai** dalam skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saraan Malaysia secara Khas Untuk Penyandang kecuali sebagaimana yang dinyatakan dalam Perenggan 104 Surat Pelaksanaan Pelaksanaan Sistem Saraan Perkhidmatan Awam Bagi Perkhidmatan Angkatan Tentera Malaysia.

10. Sekiranya tuan/puan bersetuju menerima tawaran opsyen ini dan kemudiannya tuan/puan meletak jawatan (kecuali meletak jawatan untuk menjawat jawatan lain dengan agensi kerajaan) atau ditamatkan perkhidmatan atau dibuang kerja dalam tempoh opsyen, maka tawaran ini adalah dengan sendirinya **terbatal**.
11. Sekiranya tuan/puan ditahan kerja atau digantung kerja oleh Pihak Berkuasa Tatatertib pada bila-bila masa sebelum 1 Disember 2024, apa-apa faedah yang layak diberi kepada tuan/puan akan diselaraskan sewajarnya dengan syarat tuan/puan bersetuju menerima tawaran opsyen ini, melainkan jika Pihak Berkuasa Tatatertib mengenakan hukuman buang kerja ke atas tuan/puan yang berkuat kuasa sebelum atau pada 1 Disember 2024.
12. Sekiranya tuan/puan dikenakan perintah tahanan, kediaman terhad, buang negeri, deportasi atau apa-apa bentuk perintah sekatan atau pengawasan sama ada dengan bon atau sebaliknya di bawah mana-mana undang-undang yang berkuat kuasa sebelum 1 Disember 2024, apa-apa faedah yang layak diberi akan diselaraskan sewajarnya dengan syarat tuan/puan bersetuju menerima tawaran opsyen ini, melainkan jika Pihak Berkuasa Tatatertib mengenakan hukuman buang kerja ke atas tuan/puan yang berkuat kuasa sebelum atau pada 1 Disember 2024.
13. Opsyen tuan/puan adalah **MUKTAMAD**.

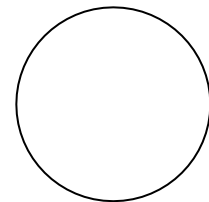
Tandatangan Ketua Jabatan :

Nama :

Jawatan :

Alamat Jabatan :

Tarikh :



Cap Rasmi

**SURAT AKUAN OLEH ANGGOTA
MENGENAI PENERIMAAN SURAT
TAWARAN OPSYEN SISTEM SARAAAN
PERKHIDMATAN AWAM**

**SURAT AKUAN OLEH ANGGOTA
MENGENAI PENERIMAAN SURAT TAWARAN OPSYEN
SISTEM SARAAAN PERKHIDMATAN AWAM**

[Surat Akuan ini hendaklah dikembalikan kepada Ketua Jabatan sebaik sahaja anggota menerima Surat Tawaran Opsyen di Lampiran F1 (salinan anggota) dan Borang Opsyen di Lampiran F3]

Kepada :

.....

.....

.....

.....

(Ketua Jabatan dan Alamat Pejabat Terkini - diisi oleh Ketua Jabatan)

Saya dengan ini mengaku menerima **Surat Tawaran Opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam berserta dengan Borang Opsyen** mengikut Surat Pelaksanaan Pelaksanaan Sistem Saraan Perkhidmatan Awam Bagi Perkhidmatan Angkatan Tentera Malaysia.

Tandatangan :

Nama :

No. K/P :

Jawatan :

(Anggota)

Tarikh :

**BORANG OPSYEN
SISTEM SARAAN
PERKHIDMATAN AWAM**

BORANG OPSYEN
SISTEM SARAAAN PERKHIDMATAN AWAM BAGI ANGGOTA TETAP
MENGIKUT SURAT PELAKSANAAN
PELAKSANAAN SISTEM SARAAAN PERKHIDMATAN AWAM
BAGI PERKHIDMATAN ANGKATAN TENTERA MALAYSIA
(Opsyen ini hendaklah dibuat oleh anggota)

Kepada :

.....

.....

.....

(Ketua Jabatan dan Alamat Pejabat Terkini*)

Tuan/Puan,

Merujuk kepada surat tuan/puan rujukan: * bertarikh * yang menawarkan opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam di bawah Sistem Saraan Perkhidmatan Awam Bagi Perkhidmatan Angkatan Tentera Malaysia, maka dengan ini saya membuat opsyen:**

(a) **BERSETUJU** menerima Sistem Saraan Perkhidmatan Awam sebagaimana ditawarkan dalam surat tawaran opsyen. Dengan keputusan ini, saya akan tertakluk kepada skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saraan Perkhidmatan Awam mengikut Sistem Saraan Perkhidmatan Awam Bagi Perkhidmatan Angkatan Tentera Malaysia;

ATAU

(b) **TIDAK BERSETUJU** menerima Sistem Saraan Perkhidmatan Awam sebagaimana ditawarkan dalam surat tawaran opsyen. Dengan keputusan ini, saya akan terus kekal dalam skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saraan Malaysia secara Khas Untuk Penyandang kecuali sebagaimana yang dinyatakan dalam Perenggan 104 Sistem Saraan Perkhidmatan Awam Bagi Perkhidmatan Angkatan Tentera Malaysia.

* *Diisi oleh Ketua Jabatan.*

** *Sila tandakan ✓ dalam salah satu petak yang berkenaan sahaja.*

2. Saya sesungguhnya mengaku memahami akan segala kandungan Sistem Saraan Perkhidmatan Awam Bagi Perkhidmatan Angkatan Tentera Malaysia, Surat Tawaran Opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam dan implikasi opsyen ini serta saya sesungguhnya mengetahui bahawa opsyen yang telah saya buat adalah **MUKTAMAD**.

Tandatangan Anggota :

Nama :

No. K/P :

Jawatan :

Tarikh :

**SURAT AKUAN
OLEH KETUA JABATAN
MENGENAI PENERIMAAN
BORANG OPSYEN
SISTEM SARAAAN
PERKHIDMATAN AWAM
DARIPADA ANGGOTA**

Rujukan Fail:

**SURAT AKUAN OLEH KETUA JABATAN
MENGENAI PENERIMAAN BORANG OPSYEN
SISTEM SARAAAN PERKHIDMATAN AWAM DARIPADA ANGGOTA**

(Surat Akuan ini hendaklah diserahkan kepada anggota sebaik sahaja Ketua Jabatan menerima Borang Opsyen di Lampiran F3 yang telah lengkap dan ditandatangani oleh anggota)

Kepada :

.....

.....

.....

.....

.....

(Nama dan Alamat Pejabat Terkini - diisi oleh Ketua Jabatan)

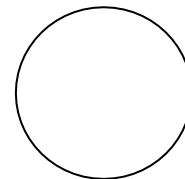
Dengan ini diakui bahawa Borang Opsyen yang telah dikemukakan oleh tuan/puan bertarih sepertimana ketetapan Sistem Saraan Perkhidmatan Awam Bagi Perkhidmatan Angkatan Tentera Malaysia telah diterima oleh Jabatan ini.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

(Ketua Jabatan)



Cap Rasmi

Tarikh :