



Ruj. Kami: JPA.800-8/1/20 (17)

Tarikh: 16 Februari 2026

SENARAI EDARAN SEPERTI DI LAMPIRAN A

YBhg. Tan Sri/ Datuk Seri/ Dato' Seri/ Dato' Sri/ Datuk/ Dato'/ Datin/
Tuan/ Puan,

PELAKSANAAN PERMOHONAN PEMBERIAN AWAL AWARD WANG TUNAI GANTIAN CUTI REHAT (AWARD GCR) TAHUN 2026

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa urusan pemberian awal award wang tunai Gantian Cuti Rehat (GCR) telah dibuka untuk menerima permohonan daripada Kementerian/Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri (SUK) YBhg. Tan Sri/ Datuk Seri/ Dato' Seri/ Dato' Sri/ Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan. Berikut adalah kaedah pelaksanaan bagi tahun 2026:

(A) PEMBERIAN AWAL AWARD WANG TUNAI GANTIAN CUTI REHAT (GCR)

- i. Semua penjawat awam yang telah memenuhi syarat-syarat seperti yang ditetapkan dalam **Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia (MyPPSM) Ceraian PP.1.3.4 (Pemberian**

Awal Wang Tunai Gantian Cuti Rehat) boleh membuat permohonan kepada Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) melalui Kementerian/SUK. Sukacita diingatkan bahawa permohonan tersebut hendaklah dibuat tapisan di peringkat Kementerian/SUK terlebih dahulu berdasarkan syarat-syarat tersebut serta siling peruntukan yang telah ditetapkan. Manakala sebarang syarat tambahan bagi tujuan tapisan dalaman Kementerian/SUK adalah bergantung kepada ketetapan agensi masing-masing.

- ii. Mulai pada tahun 2026, permohonan pemberian awal award wang tunai GCR boleh dibuat secara atas talian melalui **Sistem Permohonan Pemberian Awal Award Wang Tunai GCR (Sistem Award GCR)**. Sehubungan itu, permohonan tersebut boleh dibuat secara atas talian melalui laman web <https://award-gcr.jpa.gov.my> mulai tarikh surat ini dikeluarkan. Sebagai panduan kepada pengguna, Manual Pengguna Sistem Award GCR boleh dimuat turun dari laman web tersebut.
- iii. Manakala bagi tujuan pemberian akses ke dalam sistem tersebut, setiap Kementerian/SUK hendaklah **mencalonkan sekurang-kurangnya dua (2) orang pentadbir agensi yang terdiri daripada Pegawai Sumber Manusia** dengan mengisi borang seperti di **Lampiran B** dan dikembalikan semula kepada Jabatan ini melalui e-mel pertanyaan.gcr@jpa.gov.my.
- iv. Sumber data utama bagi Sistem Award GCR ini adalah daripada Sistem Pengurusan Maklumat Sumber Manusia (Sistem

HRMIS). Maka, Jabatan ini turut ingin memohon kerjasama pihak Kementerian/ SUK untuk memastikan maklumat dalam Sistem HRMIS pemohon dikemaskini terlebih dahulu sebelum permohonan dibuat bagi memastikan amaun kelulusan adalah tepat.

- v. Walau bagaimanapun, bagi pihak **Polis Diraja Malaysia (PDRM)**, memandangkan Sistem HRMIS yang digunapakai oleh PDRM tidak dapat dibuat integrasi dengan Sistem Award GCR, maka jabatan ini memutuskan untuk memberi **pengecualian khas kepada semua penjawat awam yang berkhidmat di PDRM untuk tidak menggunakan Sistem Award GCR** tersebut. Oleh itu, permohonan boleh dikemukakan secara **salinan cetak (*hard copy*)**, sama seperti kaedah pelaksanaan seperti tahun sebelumnya.
- vi. Tarikh terakhir penghantaran permohonan ialah pada **30 September 2026** dan sebarang permohonan yang dikemukakan selepas tarikh akhir tersebut tidak akan diproses. Permohonan dengan menggunakan **salinan cetak (*hard copy*)** juga tidak akan diterima.

(B) PEMBERIAN AWAL AWARD WANG TUNAI GCR (TUJUAN MENUNAIKAN IBADAT HAJI)

- i. Semua penjawat awam yang telah **ditawarkan untuk menunaikan ibadat Haji mulai tahun 2026** serta memenuhi syarat-syarat umum seperti yang ditetapkan dalam **Pekeliling**

Perkhidmatan Sumber Manusia (MyPPSM) Ceraian PP.1.3.4 (Pemberian Awal Wang Tunai Gantian Cuti Rehat) boleh mengemukakan permohonan kepada Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) melalui Kementerian/SUK. Manakala sebarang syarat tambahan bagi tujuan tapisan dalaman Kementerian/SUK adalah bergantung kepada ketetapan agensi masing-masing.

- ii. Memandangkan urusan permohonan ini adalah merupakan kemudahan khas untuk menunaikan ibadat Haji sahaja, maka Jabatan ini memutuskan untuk memberi **pengecualian khas supaya permohonan ini tidak perlu menggunakan Sistem Permohonan Pemberian Awal Award Wang Tunai GCR (Sistem Award GCR)**. Oleh itu, permohonan hendaklah dikemukakan secara **salinan cetak (*hard copy*)**.
- iii. Permohonan yang lengkap berserta dokumen-dokumen sokongan yang berkaitan, termasuklah surat tawaran menunaikan ibadat Haji hendaklah dihantar ke JPA mulai tarikh surat ini dikeluarkan ke alamat berikut:

**Jabatan Perkhidmatan Awam
Unit Pengurusan Rekod
Aras 7, Blok C1, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 PUTRAJAYA.
(u.p.: Bahagian Pecen)**

- iv. **Tiada tarikh akhir penghantaran permohonan** memandangkan urusan ini adalah secara berterusan, melainkan diputuskan semula oleh Jabatan ini di masa akan datang.

3. Bagi tujuan pemahaman permohonan award awal wang tunai GCR bagi tahun 2026, Jabatan ini telah menyediakan Simulasi Panduan Pengiraan Permohonan Pemberian Awal Award Wang Tunai Gantian Cuti Rehat Tahun 2026 seperti di **Lampiran C**. Turut diingatkan bahawa permohonan pemberian awal award wang tunai GCR tanpa mengira tujuan permohonan hanya boleh dibuat **sekali sahaja sepanjang dalam tempoh perkhidmatan**. Permohonan yang telah diluluskan hendaklah direkodkan ke dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan bagi memudahkan urusan persaraan pegawai kelak.

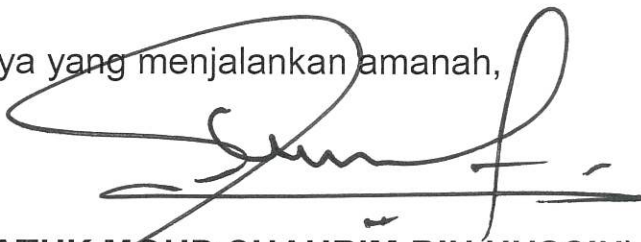
4. Perhatian dan kerjasama YBhg. Tan Sri/ Datuk Seri/ Dato' Seri/ Dato' Sri/ Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan berhubung perkara ini amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Shahrin', with a large, sweeping loop at the end.

(DATUK MOHD SHAHRIM BIN HUSSIN)

Pengarah

Bahagian Pencen

b.p. Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam

Malaysia

Ruj. Kami: JPA.800-8/1/20 (17)

s.k.:

- **KPPA**
- **TKPPA(P)**
- **TKPPA(O)**
- **PBU**

LAMPIRAN A

SENARAI EDARAN

KEMENTERIAN

Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Jabatan Perdana Menteri
Aras 3, Setia Perdana 8, Kompleks Setia Perdana
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62502 PUTRAJAYA

Setiausaha Bahagian
Bahagian Dasar Saraan dan Pengurusan
Kementerian Kewangan
Aras 3, Blok Selatan
No.5, Persiaran Perdana, Presint 2,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62592 PUTRAJAYA

Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Kementerian Pendidikan Tinggi
Aras 15, No.2, Menara 2
Jalan P5/6, Presint 5
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62200 PUTRAJAYA

Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Kementerian Pertanian dan Keterjaminan Makanan
Aras 6, Wisma Tani
No. 28, Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62624 PUTRAJAYA

Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Kementerian Sains, Teknologi dan Inovasi
Aras 5, Blok C4, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62662 PUTRAJAYA

Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Kementerian Kerja Raya
Tingkat 14, Blok B, Kompleks Kerja Raya
Jalan Sultan Salahuddin
50580 KUALA LUMPUR

Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Kementerian Pertahanan Malaysia
Aras 2, Wisma Pertahanan
Jalan Padang Tembak
50634 KUALA LUMPUR

Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Kementerian Pembangunan Usahawan dan Koperasi
Aras 5, Blok E4/E5, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62668 PUTRAJAYA

Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Kementerian Perpaduan Negara
Aras 9, Blok F9, Kompleks F
Lebuhraya Perdana Timur, Presint 1
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62000 PUTRAJAYA

Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Kementerian Kemajuan Desa dan Wilayah
Aras 17, No. 47, Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA

Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Kementerian Luar Negeri
Aras 3, Wisma Putra, No.1
Jalan Wisma Putra, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62602 PUTRAJAYA

Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Kementerian Pembangunan Wanita, Keluarga dan Masyarakat
Aras 34, No. 55, Persiaran Perdana
Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA

Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Kementerian Dalam Negeri
Aras 3, Setia Perkasa 1
Kompleks Setia Perkasa
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62546 PUTRAJAYA

Pengarah
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Kementerian Ekonomi
Aras 7, Menara Prisma
No. 26, Persiaran Perdana, Presint 3
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62675 PUTRAJAYA

Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan
Aras 11-12, No.51
Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA

Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Kementerian Sumber Manusia
Aras 8, Setia Perkasa 3
Kompleks Setia Perkasa
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62502 PUTRAJAYA

Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Kementerian Digital
Aras 15, Blok Menara, Menara Usahawan
No. 18, Persiaran Perdana, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62000 PUTRAJAYA

Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Kementerian Pengangkutan Malaysia
Aras 6, No. 26
Jalan Tun Hussein, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA

Pengarah
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Kos Sara Hidup
No. 13, Aras 6 (Podium 1)
Persiaran Perdana, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62623 PUTRAJAYA

Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Kementerian Pendidikan Malaysia
Aras 2-5 dan 13-14, Blok E12, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA

Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Kementerian Belia dan Sukan
Aras 5, Menara KBS
No. 27, Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62750 PUTRAJAYA

Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Kementerian Komunikasi
Aras 15, Lot 4G9
Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA

Setiausaha Bahagian
Seksyen Pengurusan Sumber Manusia
Bahagian Khidmat Pengurusan dan Sumber Manusia
Kementerian Peralihan Tenaga dan Transformasi Air
Aras 9, Menara PETRA 25
Persiaran Perdana, Presint 4
62574 PUTRAJAYA

Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya
Aras 11, No. 2, Menara 1
Jalan P5/6, Presint 5
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62200 PUTRAJAYA

Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Kementerian Sumber Asli dan Kelestarian Alam
Aras 4, Blok F11, Kompleks F
Lebuh Perdana Timur
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62000 PUTRAJAYA

Pengarah
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Kementerian Pelaburan, Perdagangan dan Industri
Aras 23, Menara MITI, No.7
Jalan Sultan Haji Ahmad Shah
50480 KUALA LUMPUR

Setiausaha Bahagian
Bahagian Sumber Manusia
Kementerian Kesihatan Malaysia
Aras 9&10, Blok E7, Kompleks E, Presint 1
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 PUTRAJAYA

Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Kementerian Perlindungan dan Komoditi
No. 6, Aras 13
Persiaran Perdana, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62650 PUTRAJAYA

Ketua Penolong Pengarah Pengurusan
Cawangan Perkhidmatan, Jabatan Pengurusan
Ibu Pejabat Polis Diraja Malaysia
Bukit Aman
50560 WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI

Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor
Tingkat 13, Bangunan Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah (SSAAS)
40503 Shah Alam
SELANGOR DARUL EHSAN

Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Pejabat Setiausaha Kerajaan Johor
Aras 2, Bangunan Dato' Jaafar Muhammad
Kota Iskandar
79503 Iskandar Puteri
JOHOR DARUL TA'ZIM

Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Pejabat Setiausaha Kerajaan Pahang
Tingkat 2, Blok B
Wisma Sri Pahang
25503 Kuantan
PAHANG DARUL MAKMUR

Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pulau Pinang
Paras 45, Kompleks Tun Abdul Razak (KOMTAR)
10503 PULAU PINANG

Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak
Aras 3, Bangunan Perak Darul Ridzuan
Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab
30000 Ipoh
PERAK DARUL RIDZUAN

Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Kelantan
Aras 1, Blok 2
Kompleks Kota Darulnaim
15503 Kota Bharu
KELANTAN DARUL NAIM

Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Terengganu
Tingkat 8, Wisma Darul Iman
20503 Kuala Terengganu
TERENGGANU DARUL IMAN

Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Kedah
Aras 2, Blok C, Wisma Darul Aman
05503 Alor Setar
KEDAH DARUL AMAN

Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Melaka
Aras 1, Blok Bendahara, Seri Negeri
Hang Tuah Jaya
75450 Ayer Keroh
MELAKA

Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan
Tingkat 5, Blok A, Wisma Negeri
Jalan Dato' Abdul Malek
70503 Seremban
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS

Ruj. Kami: JPA.800-8/1/20 (17)

Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perlis
Aras 2, Blok B, Kompleks Dewan Undangan Negeri
Persiaran Wawasan
01000 Kangar
PERLIS INDERA KAYANGAN

 JABATAN PERDANA MENTERI JABATAN PERKHIDMATAN AWAM	BORANG PERMOHONAN ID PENGGUNA SISTEM AWARD GCR JPA	V 2.0
---	--	-------

- Setiap pemohon hendaklah melengkapkan borang permohonan id pengguna sebelum menggunakan Sistem Award GCR
- Borang permohonan yang lengkap diisi hendaklah dikemukakan melalui e-mel pertanyaan.gcr@jpa.gov.my
- Kelulusan akan dihantar melalui e-mel terus kepada pemohon

A. MAKLUMAT PEMOHON			
Nama	:		
No. Kad Pengenalan	:		
Jawatan	:		
Gred	:		
Kementerian/Jabatan	:		
Agensi di bawah Kementerian/Jabatan	:		
No. Telefon Pejabat/ Bimbit	:		
Emel	:		
Peranan (Sila tanda yang berkaitan)	:	Pentadbir Agensi ☐ Berpusat ☐ Diturunkan Kuasa	
		Penyedia JPA	Hanya untuk Pegawai Bahagian Pencen JPA sahaja
		Pelulus JPA	
SAYA MENGAKU BAHAWA MAKLUMAT DI ATAS ADALAH BENAR			
Tandatangan	:		
Nama	:		
Tarikh	:		
PENGESAHAN KETUA JABATAN			
Tandatangan	:		
Nama	:		
Jawatan	:		
Tarikh	:		
B. KELULUSAN BAHAGIAN PENCEN JPA			
KELULUSAN OLEH :			
Tandatangan	:		
Nama Pegawai	:		
Tarikh	:		
Catatan	:		

 JABATAN PERDANA MENTERI JABATAN PERKHIDMATAN AWAM	BORANG PERMOHONAN ID PENGGUNA SISTEM AWARD GCR JPA	V 2.0
---	--	-------

Jabatan/Agensi di bawah seliaan Kementerian/PSUK Negeri (di mana permohonan Award GCR diuruskan secara berpusat.)

Bil.	Jabatan/Agensi
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	



LAMPIRAN B

AKU JANJI KERAHSIAAN (NON-DISCLOSURE AGREEMENT) **PENGGUNA PENTADBIR AGENSI SISTEM AWARD GCR – DATA HRMIS**

Saya yang bertandatangan di bawah, dengan ini berjanji bahawa saya akan mematuhi segala peruntukan kerahsiaan berkaitan akses dan penggunaan Sistem Award GCR yang melibatkan data daripada Sistem HRMIS.

NAMA PENUH : _____
NO. KAD PENGENALAN : _____
JAWATAN : _____
GRED : _____
BAHAGIAN/UNIT : _____
KEMENTERIAN/PSUK NEGERI : _____
EMEL RASMI : _____
NO. TELEFON PEGAWAI : _____

AKU JANJI KERAHSIAAN

Saya berjanji untuk:

1. Tidak mendedahkan sebarang maklumat data HRMIS yang diperolehi melalui Sistem Award GCR kepada mana-mana pihak yang tidak diberi kuasa.
2. Menggunakan akses sistem hanya bagi tujuan rasmi dan selaras dengan tugas yang diamanahkan.
3. Tidak mendedahkan atau berkongsi ID pengguna dan kata laluan saya dengan mana-mana pihak.
4. Bertanggungjawab sepenuhnya ke atas semua transaksi dan aktiviti yang menggunakan ID pengguna saya.
5. Mematuhi Dasar Keselamatan ICT Kerajaan serta segala arahan, pekeliling dan peraturan berkaitan yang berkuat kuasa dari semasa ke semasa

TINDAKAN JIKA INGKAR

Saya maklum bahawa kegagalan mematuhi aku janji ini boleh menyebabkan penarikan akses kepada sistem, tindakan tatatertib dan/atau tindakan undang-undang.

TANDATANGAN : _____
NAMA PENUH : _____
TARIKH : _____

PENGESAHAN KETUA JABATAN

TANDATANGAN : _____
NAMA : _____
JAWATAN : _____
TARIKH : _____
COP RASMI : _____

**PANDUAN PENGIRAAN
PERMOHONAN PEMBERIAN AWAL AWARD WANG TUNAI GANTIAN CUTI REHAT TAHUN 2026**

Contoh 1 (Kumpulan Pengurusan dan Profesional)

Butiran	Permohonan Pemberian Awal Award Wang Tunai GCR	Permohonan Pemberian Awal Award Wang Tunai GCR (Haji)
Gaji akhir semasa permohonan dibuat	RM5,000.00	RM5,000.00
Imbuhan Tetap*	RM800.00	RM800.00
Jumlah GCR terkumpul semasa permohonan dibuat	180 hari	180 hari
Jumlah GCR yang layak ditebus awal**	90 hari	90 hari
Jumlah award wang tunai GCR yang layak ditebus awal***	RM17,399.99	RM10,000.00**** (had maksimum)
Baki jumlah GCR dibayar semasa persaraan*****	(180 – 90) = 90 hari	(180 – 90) = 90 hari

Nota:

* Pengiraan adalah merupakan contoh permohonan bagi pegawai Gred 10. Oleh itu, imbuhan tetap ialah Imbuhan Tetap Perumahan (RM400.00) dan Imbuhan Tetap Keraian (RM400.00).

** Syarat pengumpulan GCR 90 hari masih dikekalkan seperti yang ditetapkan dalam MyPPSM Ceraian PP.1.3.4.

*** Formula pengiraan GCR ialah:

$$1 \times \text{Jumlah GCR terkumpul} \times (\text{Gaji akhir} + \text{Imbuhan Tetap})$$

30

**** Had maksimum pengeluaran ialah sebanyak RM10,000.00 (sumber: pembentangan Belanjawan 2026 pada 10 Oktober 2025).

***** Dengan andaian Pegawai telah mengumpul GCR semasa persaraan sebanyak 180 hari.

Contoh 2 (Kumpulan Pelaksana)

Butiran	Permohonan Pemberian Awal Award Wang Tunai GCR	Permohonan Pemberian Awal Award Wang Tunai GCR (Haji)
Gaji akhir semasa permohonan dibuat	RM3,200.00	RM2,500.00
Imbuhan Tetap*	RM415.00	RM415.00
Jumlah GCR terkumpul semasa permohonan dibuat	180 hari	180 hari
Jumlah GCR yang layak ditebus awal**	90 hari	90 hari
Jumlah award wang tunai GCR yang layak ditebus awal***	RM10,844.99	RM8,744.99**
Baki jumlah GCR dibayar semasa persaraan****	(180 – 90) = 90 hari	RM10,000.00**** (had maksimum) (180 – 90) = 90 hari

Nota:

* Pengiraan adalah merupakan **contoh** permohonan bagi pegawai Gred 2. Oleh itu, imbuhan tetap ialah Imbuhan Tetap Perumahan (RM300.00) dan Imbuhan Tetap Khidmat Awam (RM115.00).

** Syarat pengumpulan GCR 90 hari masih dikekalkan seperti yang ditetapkan dalam MyPPSM Ceraian PP.1.3.4.

*** Formula pengiraan GCR ialah:

$$1 \times \text{Jumlah GCR terkumpul} \times (\text{Gaji akhir} + \text{Imbuhan Tetap})$$

30

**** Had maksimum pengeluaran ialah sebanyak RM10,000.00 (sumber: pembentangan Belanjawan 2026 pada 10 Oktober 2025).

***** Dengan andaian Pegawai telah mengumpul GCR semasa persaraan sebanyak 180 hari.