

BORANG INI
SAH SEHINGGA 22 SEPT 2025 SAHAJA

**SENARAI SEMAK PERTIMBANGAN PEMANGKUAN PERKHIDMATAN GUNASAMA
PERSEKUTUAN SKIM PERKHIDMATAN PENOLONG PEGAWAI TADBIR (PPT)
GRED N7 KE GRED N8**

Syarat-syarat:

- 1) Dinaikkan pangkat sebagai PPT Gred N7 (N36 SSM) pada 31 Disember 2017 dan sebelum;
- 2) Tidak hilang kekananan yang menyebabkan tarikh kenaikan pangkat ke Gred N7 (N36 SSM) berubah ke tarikh 1 Januari 2018;
- 3) Markah prestasi tahun terakhir (2024) dan wajaran prestasi bagi tiga (3) tahun terakhir (2022, 2023 dan 2024) tidak kurang 85%;
- 4) Lulus Tapisan Keutuhan SPRM;
- 5) Telah isytihar harta (berdasarkan peraturan berkuat kuasa);
- 6) Bebas daripada tindakan atau hukuman tatatertib;
- 7) Bebas disenaraikan sebagai peminjam pendidikan tegar daripada institusi pinjaman pendidikan; dan
- 8) Diperakukan oleh Ketua Jabatan

SENARAI SEMAK BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA (BPSM)

NAMA PEMOHON :

NO. KAD PENGENALAN :

JABATAN/ KEMENTERIAN :

BIL.	DOKUMEN	*LENGKAP (/)
1.	LAMPIRAN A BAHAGIAN A (1-20) - DILENGKAPKAN OLEH PEGAWAI (PEMOHON) TANDATANGAN PENGAKUAN PEGAWAI BAHAGIAN B (1-3) - DILENGKAPKAN OLEH BPSM TANDATANGAN PENGESAHAN BPSM	
2.	LAMPIRAN B - PERAKUAN KETUA JABATAN	
3.	LAMPIRAN C - SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN	
4.	LAMPIRAN D - BORANG PERAKUAN PILIHAN PENEMPATAN URUSAN PEMANGKUAN	
5.	SURAT PERISYTIHARAN HARTA TELAH DIAMBIL MAKLUM OLEH KETUA JABATAN <i>(tempoh sah laku 5 tahun)</i>	
6.	KEPUTUSAN TAPISAN KEUTUHAN SPRM	
7.	SALINAN PRESTASI BAGI TIGA (3) TAHUN TERAKHIR (TAHUN 2022, 2023 DAN 2024) <i>*(bagi pemohon daripada PDRM sahaja)</i>	

**Sila tandakan ✓ dalam ruangan disediakan*

**Kegagalan & kelewatan mengemukakan dokumen di atas boleh menyebabkan permohonan tidak akan diproses.*

Saya mengesahkan semua dokumen di atas telah lengkap, masih dalam tempoh sah laku dan telah dilampirkan bersama-sama permohonan ini

Pengesahan oleh BPSM

.....
(Nama dan Cop Rasmi)

Tarikh :

Untuk dilengkapkan oleh pegawai dan disahkan oleh Bahagian Pengurusan Sumber Manusia

BORANG INI
SAH SEHINGGA
22 SEPT 2025

**PERTIMBANGAN PEMANGKUAN
SKIM PERKHIDMATAN PENOLONG PEGAWAI TADBIR GRED N7 KE GRED N8
GUNASAMA PERSEKUTUAN**

BAHAGIAN A – DILENGKAPKAN OLEH PEGAWAI

i) MAKLUMAT PEGAWAI

- 1) Nama Penuh : _____
(Nama seperti dalam kad pengenalan)
- 2) No. Kad Pengenalan : _____
- 3) No. Telefon (Pejabat) : _____ Bimbit : _____
- 4) E-mel (Aktif) : _____

Nama Skim Perkhidmatan : **Penolong Pegawai Tadbir (PPT)**
Ketua Perkhidmatan : **Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam**
Skim Perkhidmatan Terdahulu (SSM) : Penolong Pegawai Tadbir (Rekod Perubahan)
 Penolong Pengurus Asrama
 Penolong Pegawai Penerbitan

ii) MAKLUMAT TEMPAT BERTUGAS

- 5) Bahagian : _____
- 6) Jabatan / Kementerian : _____
- 7) Alamat Lengkap Jabatan : _____
- 8) Nama Penyelia : _____
(Penyelia pertama)
- 9) E-mel Rasmi Penyelia : _____

iii) MAKLUMAT PERKHIDMATAN

- 10) Tarikh Lantikan ke PPT Gred N5 (N29 SSM) : _____
- 11) Tarikh Naik Pangkat PPT Gred N6 (N32 SSM) : _____
- 12) Tarikh Naik Pangkat ke PPT Gred N7 (N36 SSM) : _____

**Pemohon hendaklah memastikan maklumat dinyatakan di atas adalah sama dan tepat dengan maklumat yang terdapat di dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK).*

- 13) Umur Persaraan : _____ Tahun
- Bersara Wajib Tarikh : _____
- Bersara Pilihan Tarikh : _____

**Lengkapkan semua maklumat di atas*

**Sila tandakan ✓ dalam ruangan disediakan.*

14) Penolakan/ Penamatan Pemangkuhan di Gred N7 (N36 SSM)

- Tidak Pernah
- Pernah *sila nyatakan tarikh penolakan _____

**Pegawai menolak penempatan pemangkuhan setelah mendapat Surat Arahan Penempatan Pemangkuhan yang dikeluarkan secara rasmi oleh JPA atau menamatkan pemangkuhan serta kembali ke Gred N7 [Gred N36 (SSM)] dalam tempoh pemangkuhan Gred N8 [Gred N40 (SSM)].*

15) Cuti Belajar Yang Pernah Diluluskan

Tiada

Ada

: Peringkat Pengajian : _____

*Cuti Belajar Bergaji Penuh (CBBP) / Cuti Belajar Tanpa Gaji (CBTG) /
Cuti Belajar Separuh Gaji (CBSG)

Tarikh / Tempoh : _____ hingga _____ (_____ hari)

16) Hilang kekananan - Cuti Tanpa Gaji (CTG) / Cuti Separuh Gaji (CSG) Yang Pernah Diluluskan
(pada Gred N7 / N36 SSM)

Tiada

Ada

: Jenis CTG / CSG : _____

Tarikh / Tempoh : _____ hingga _____ (_____ hari)

* Lampiran Ada Tiada

**Sila sertakan lampiran sekiranya ruang ini tidak mencukupi.*

17) Hilang kekananan - Tidak Hadir Bertugas (THB) (pada Gred N7 / N36 SSM)

Tiada

Ada

: Tarikh / Tempoh : _____ hingga _____ (_____ hari)

* Lampiran Ada Tiada

**Sila sertakan lampiran sekiranya ruang ini tidak mencukupi.*

**Sila sertakan salinan kenyataan (sekiranya ada)*

18) Hilang kekananan - Terlebih Ambil Cuti Rehat (TACR) (pada Gred N7 / N36 SSM)

Tiada

Ada

: Tarikh / Tempoh : _____ hingga _____ (_____ hari)

* Lampiran Ada Tiada

**Sila sertakan lampiran sekiranya ruang ini tidak mencukupi*

**Sila sertakan salinan kenyataan (sekiranya ada)*

19) Tarikh Pengisytiharan Harta Yang Telah Diambil Maklum Ketua Jabatan (5 Tahun Terkini)

Telah isytihar pada : _____

**Sila lampirkan salinan keputusan perisytiharaan harta*

20) Masalah kesihatan : Tiada

Ada

* Jika ada, nyatakan _____

**Lengkapkan semua maklumat diatas*

**Sila tandakan ✓ dalam ruangan disediakan.*

PENGAKUAN PEGAWAI

Saya mengesahkan bahawa maklumat dan kenyataan yang diberikan di dalam borang pemangkuan ini adalah benar dan sah. Saya juga memahami bahawa sekiranya terdapat **maklumat palsu, tidak benar atau tidak lengkap, maka urusan ini akan terbatal** dan saya **boleh dikenakan tindakan tatatertib** di bawah Peraturan 4(2)(f), 4(2)(g) dan 4(2)(j), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993. Saya sesungguhnya juga mengetahui bahawa urusan pemangkuan ini menyebabkan saya ditukarkan ke tempat lain. Oleh itu, saya **bersedia / tidak bersedia*** ditukarkan sekiranya saya berjaya dalam urusan pemangkuan ini. (***Potong yang tidak berkenaan**)

Tandatangan : _____

Nama : _____

Tarikh : _____

BAHAGIAN B - DILENGKAPKAN OLEH BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

1) Markah Prestasi 3 Tahun Terkini (Markah Purata oleh Urus Setia PPSM)

2022 :

2023 :

2024 :

**Sila lampirkan salinan LNPT sekiranya pemohon daripada PDRM*

2) Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM)

Lulus pada : _____

Gagal

**Sila Lampirkan Surat Tapisan Keutuhan SPRM*

3) Tindakan Tatatertib

Tiada

Dalam Tindakan : _____

Ada : Tarikh Hukuman : _____

Telah Selesai Hukuman

Jenis Hukuman : _____

Tarikh Hukuman : _____

Jenis Hukuman : _____

**Sila lampirkan Surat Pertuduhan dan/atau Surat Keputusan Lembaga Tatatertib (jika berkenaan)*

PENGESAHAN BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

Saya mewakili Ketua Jabatan mengesahkan bahawa semua maklumat dan kenyataan yang diberikan di dalam borang pemangkuan ini adalah benar dan sah sebagaimana yang dicatatkan dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK) pegawai. Sekiranya berlaku kesilapan yang boleh dikategorikan sebagai tidak jujur atau tidak amanah, tidak bertanggungjawab dan cuai dalam melaksanakan tugas yang mempengaruhi kepada keputusan Lembaga, saya **boleh dikenakan tindakan tatatertib** di bawah Peraturan 4(2)(f), 4(2)(g) dan 4(2)(j), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

Tandatangan : _____
Nama : _____
Jawatan : _____
Tarikh : _____
Cop Jabatan : _____

Catatan :

- i) Salinan Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK) dan LNPT **TIDAK PERLU** disertakan, **hanya** salinan BPK pada **muka surat tarikh lantikan N29 (SSM), kenaikan pangkat ke Gred N32 dan N36 (SSM)** serta maklumat berkaitan dengan CTG/CSG/THB dan TACR (jika ada) perlu disertakan bersama permohonan.
- ii) Sila kemukakan bersama dokumen seperti berikut:
 - a) Lampiran B – Perakuan Ketua Jabatan;
 - b) Lampiran C – Surat Akuan Pinjaman Pendidikan; dan
 - c) Lampiran D – Borang Cadangan Pilihan Penempatan Pemangkuan.

**PERTIMBANGAN PEMANGKUAN
PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN**

PERAKUAN KETUA JABATAN

Saya * memperakukan / tidak memperakukan

*(*sila potong mana yang tidak berkenaan)*

(Nama Pegawai)

(No. Kad Pengenalan)

PENOLONG PEGAWAI TADBIR GRED N7

untuk dipertimbangkan dalam pelaksanaan urusan

pemangkuan ke Gred **N8** Perkhidmatan Gunasama Persekutuan

ULASAN KESELURUHAN

Tandatangan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Cop Jabatan : _____

**SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN
INSTITUSI TABUNG PENDIDIKAN
URUSAN PEMANGKUAN PENOLONG PEGAWAI TADBIR
GRED N7 KE GRED N8**

Saya _____ No. K/P : _____ mengesahkan bahawa:

TIADA mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi/tabung pendidikan

ADA mengambil pinjaman pendidikan daripada:

BIL.	INSTITUSI/TABUNG PENDIDIKAN	JUMLAH PINJAMAN	BAKI

Jika 'ADA', sila lengkapkan maklumat di bawah:

1. Pinjaman pendidikan di peringkat (*boleh isi lebih daripada satu):

PERINGKAT	BIDANG PENGAJIAN	TEMPOH PENGAJIAN	
		MULAI	HINGGA
Sijil			
Diploma			
Ijazah			

2. Saya mengesahkan pinjaman pendidikan yang diambil oleh saya:

Selesai dibayar pada (Sila Lampirkan Salinan Keputusan)

Sedang membuat pembayaran secara bulanan berjumlah sebulan
mulai dan dijangka selesai pada
(Sila Lampirkan Salinan Keputusan)

Potongan Gaji Secara Tunai

Masih belum membuat apa-apa bayaran kerana

.....
.....

PERAKUAN

- Saya mengaku dan telah membuat semakan dengan institusi pemberi pinjaman pendidikan serta mengesahkan bahawa saya bebas disenaraikan sebagai peminjam pendidikan tegar sekiranya saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi/ tabung pendidikan; dan
- Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah peraturan 4(f) dan peraturan 4(g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....
Tandatangan Pegawai

Nama :
Jawatan :
Alamat Jabatan :
Tarikh :

Pengesahan Bahagian Pengurusan Sumber Manusia /Ketua Jabatan	
Saya telah menyemak bukti pembayaran dan mengesahkan bahawa akuan ini adalah benar.	
Tandatangan	:
Nama	:
Jawatan	:
Tarikh	:
Cop Jabatan	:

*Sila tandakan ✓ dalam ruangan disediakan.

**BORANG PERAKUAN PILIHAN PENEMPATAN URUSAN PEMANGKUAN
PENOLONG PEGAWAI TADBIR DARI GRED N7 KE GRED N8
PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN**

A. MAKLUMAT PEGAWAI

Nama		E-mel (Aktif)	Pejabat:
No. Kad Pengenalan			Peribadi:
Gelaran Ketua Jabatan		No. Telefon	Pejabat:
Bahagian/ Jabatan/ Kementerian			Peribadi:
Taraf Perkahwinan	* Bujang / Berkahwin / Janda / Duda		

*Bulatkan mana yang berkenaan

Maklumat Pasangan *sekiranya pasangan bekerja dalam sektor awam sahaja

Nama		Kementerian / Jabatan / Agensi	
Jawatan			

B. PILIHAN PENEMPATAN PEMANGKUAN PEGAWAI

Penempatan pemangkuan adalah berdasarkan kepada merit yang telah diputuskan oleh Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam.

Perkara	Saya bersetuju menerima tawaran pemangkuan dan ingin ditempatkan di: Negeri:
Catatan	Pegawai hanya boleh membuat satu pilihan penempatan pemangkuan dan akan ditawarkan apabila terdapat kekosongan di penempatan pilihan pegawai setelah mengambil kira urusan pertukaran pegawai di gred hakiki terlebih dahulu.

C. PENGESAHAN PEGAWAI DAN KETUA JABATAN

<p>i. Pengesahan Pegawai</p> <p>Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat yang dinyatakan seperti di atas adalah Benar dan Muktamad setelah mengambil kira persetujuan *pasangan (jika berkenaan) kedudukan kewangan, masalah kesihatan saya dan keluarga serta kesusahan lain yang dijangka dan tidak dijangka dalam penentuan penempatan pemangkuan ini.</p> <p>Saya juga bersedia menerima sebarang keputusan yang ditetapkan oleh JPA berdasarkan pilihan saya.</p> <p>Tandatangan:</p> <p>Nama:.....</p> <p>Tarikh:.....</p>	<p>ii. Pengesahan Ketua Jabatan</p> <p>Saya mengambil maklum mengenai akuan dan pengesahan pegawai.</p> <p>Tandatangan:</p> <p>.....</p> <p>Cop Nama dan Jawatan:</p> <p>Tarikh:.....</p>
---	--

D. UNTUK KEGUNAAN JPA SAHAJA

STATUS : SELESAI TIDAK KUIRI

TARIKH KUAT KUASA :

KEPUTUSAN LKPPA		
Bil.	___ / ___	Tarikh:
✓	Status Calon	Kedudukan
	Berjaya	
	Simpanan	
	Tidak Diperaku	