JABATAN PERKHIDMATAN AWAM, MALAYSIA
PUBLIC SERVICE DEPARTMENT, MALAYSIA
Blok C1 - C3, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 W.P. PUTRAJAYA
MALAYSIA

Tel: 603-80008000
Faks (Fax): 603-88892208
Laman Web (Web): www.jpa.gov.my

Ruj.Kami : JPA.(S).600-5/4/50 (88)
Tarikh : 7 Ogos 2025

Semua Ketua Setiausaha Kementerian
Semua Ketua Jabatan Persekutuan

YBhg. Tan Sri / Datuk Seri / Dato' Seri / Dato' Sri / Datuk / Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan,

URUSAN PERSEDIAAN PEMANGKUAN JAWATAN PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN) GRED W2 PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Bahagian Perkhidmatan, Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) sedang dalam tindakan untuk melaksanakan urusan pemangkuan bagi skim perkhidmatan Pembantu Tadbir (Kewangan) [PT(Kew] dari Gred W1 ke Gred W2 Perkhidmatan Gunasama Persekutuan. Sehubungan dengan itu, Jabatan ini memohon kerjasama pihak YBhg. Tan Sri/ Datuk Seri/ Dato' Seri/ Dato' Sri/ Datuk/ Dato'/ Datin/ tuan/ puan untuk mengemukakan maklumat PT(Kew) Gred W1 yang layak untuk dipertimbangkan berdasarkan syarat-syarat seperti berikut:

(i) Disahkan dalam perkhidmatan;

(ii) Telah dilantik sebagai Pembantu Tadbir (Kewangan) gred W1 (W19 SSM) pada **31 Disember 2014 dan sebelum**;

(iii) Tidak hilang kekananan yang boleh menyebabkan tarikh kenaikan pangkat ke gred W1 berubah ke tarikh 1 Januari 2015 dan seterusnya;

..2/-

(iv) **Tidak layak/ tidak memilih opsyen tukar lantik ke skim perkhidmatan Penolong Akauntan Gred W29 pada 1 Julai 2016 melalui Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016;**

(v) Markah prestasi tahun terakhir (2024) dan markah keseluruhan (wajaran) markah prestasi bagi tiga (3) tahun terakhir (2022, 2023, 2024) tidak kurang **85%**;

(vi) Lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);

(vii) Telah mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang sedang berkuat kuasa;

(viii) Bebas daripada tindakan atau hukuman tatatertib;

(ix) Bebas disenaraikan sebagai Peminjam Pendidikan Tegar daripada institusi pinjaman pendidikan; dan

(x) **Diperakukan oleh Ketua Jabatan**.

3. Pegawai yang bersetuju untuk memangku di jawatan ini disyaratkan **tidak boleh bertukar ke penempatan lain termasuk secara dalaman Kementerian/ Agensi bagi tempoh tiga (3) tahun mulai tarikh kuat kuasa pemangkuan**.

4. PT(Kew) Gred W1 yang telah genap 13 tahun perkhidmatan tidak akan diperakukan dalam urusan pemangkuan ke Gred W2 kerana pegawai telah layak dipertimbangkan kenaikan pangkat ke Gred W2 secara TBK1. Sekiranya pegawai ingin ditempatkan secara hakiki di jawatan W2, ianya boleh dilaksanakan melalui dua (2) kaedah seperti berikut:

(i) **Permohonan pegawai** untuk bertukar melalui sistem HRMIS dengan menyatakan alasan pertukaran bagi mengisi jawatan PT(Kew) Gred W2. Penempatan pegawai di jawatan hakiki akan dilaksanakan tertakluk kepada kekosongan jawatan dan giliran pertukaran ke lokasi yang dimohon; **atau**

(ii) **Permohonan Ketua Jabatan** kepada JPA untuk menempatkan pegawai yang telah TBK1 di jawatan hakiki yang kosong di Kementerian/ Jabatan.

5. Semua pegawai yang layak dipertimbangkan bagi urusan ini perlu melengkapkan maklumat menggunakan format **Lampiran A, Lampiran B, Lampiran C** dan **Lampiran D** seperti dilampirkan. Hanya calon yang bersedia untuk penempatan seperti disyaratkan sahaja digalakkan untuk memohon. Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (BPSM) Kementerian/ Jabatan/ Agensi masing-masing. Pihak BPSM Kementerian/ Jabatan/ Agensi hendaklah melengkapkan maklumat calon terlibat berdasarkan format di **Lampiran E** dan mengemukakannya ke Bahagian Perkhidmatan, JPA menerusi e-mel pegawai seperti di perenggan 9.

6. Manakala dokumen permohonan pegawai seperti format **Lampiran A, B, C** dan **D** dikemukakan kepada alamat seperti di bawah. Kesemua perkara berkenaan perlu dikemukakan **sebelum atau selewat-lewatnya pada 13 September 2025:**

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Jabatan Perkhidmatan Awam
Bahagian Perkhidmatan
Aras 1, Blok C2, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 W.P. PUTRAJAYA
(**u.p. : Puan Nur Sara Que Zana binti Abdullah**)

7. BPSM Kementerian/ Jabatan/ Agensi di bawah seliaan YBhg. Tan Sri/ Datuk Seri/ Dato' Seri/ Dato' Sri/ Datuk/ Dato'/ Datin/ tuan/ puan juga perlu memastikan supaya **hanya maklumat pegawai yang layak dipertimbangkan sahaja** seperti dinyatakan di **perenggan 2 dikemukakan ke Bahagian Perkhidmatan, JPA**. Selain itu, BPSM juga perlu **menyemak dan mengesahkan agar semua maklumat** yang dikemukakan mengenai pegawai adalah **tepat berdasarkan maklumat terkini yang dicatatkan di dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan.** Sebarang **kesilapan fakta yang telah disahkan oleh pihak BPSM boleh menyebabkan urusan pemangkuan pegawai tersebut tidak dipertimbangkan**. Selain itu, maklumat pegawai yang **tidak lengkap** atau **lewat diterima tidak akan diproses**.

8. Untuk makluman, urusan penempatan pemangkuan PT(Kew) Gred W2 akan dilaksanakan berdasarkan keputusan senarai pegawai yang diperakukan oleh Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam Kumpulan Pelaksana (Gred 1-3) Perkhidmatan Gunasama Persekutuan dan dipadankan dengan susunan keutamaan mengikut tarikh kekosongan hakiki semasa.

9. Bagi memastikan urusan ini dilaksanakan secara teratur, disertakan Prosedur Urusan Persediaan Pengisian Pemangkuan Jawatan PT(Kew) Gred W2 Perkhidmatan Gunasama Persekutuan seperti di **Lampiran 1** untuk panduan dan rujukan. Sebarang pertanyaan berhubung urusan ini boleh diajukan kepada pegawai-pegawai berikut:

(i) **Puan Rohaya binti Harun** - **03-8885 4341**
rohaya.harun@jpa.gov.my

(ii) **Puan Nur Azreen binti Alimhut** - **03-8885 4321**
azreen.alimhut@jpa.gov.my

..5/

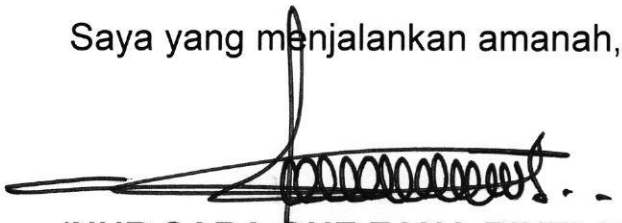
10. Segala perhatian dan kerjasama YBhg. Tan Sri/ Datuk Seri/ Dato' Seri/ Dato' Sri/ Datuk/ Dato'/ Datin/ tuan/ puan berhubung perkara ini amatlah dihargai serta didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,



(NUR SARA QUE ZANA BINTI ABDULLAH)
Cawangan Pengurusan Perkhidmatan Gunasama
Bahagian Perkhidmatan
b.p. : Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
MALAYSIA
☎ : 03-8885 4110
✉ : nursara.abdullah@jpa.gov.my

LAMPIRAN 1

URUSAN PEMANGKUAN PT(KEW) GRED W2&W3

PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN

Tindakan JPA
Edaran iklan kepada semua BPSM Kementerian dan Portal JPA.

Tindakan Pemohon
Lengkapkan dokumen;
- Lampiran A
- Lampiran B
- Lampiran C
- Lampiran D

hantar ke BPSM Kementerian masing- masing

Tindakan BPSM
Semak & mengesahkan borang (Lampiran A) dengan merujuk kepada Buku Perkhidmatan Kerajaan.

Tindakan JPA
Pemakluman kepada BPSM Kementerian senarai nama calon (yang dibawa untuk pertimbangan Lembaga Kenaikan Pangkat) melalui e-mel.

Tindakan JPA
Borang 'hardcopy' & Lampiran E diproses.

2025
04 SEPT
Tarikh Tutup
04.09.2025

Tindakan BPSM
- Hantar Lampiran E melalui e-mel (Ruj. Iklan : Perenggan 9). &
- Borang 'hardcopy' ke alamat (Ruj. Iklan : Perenggan 6).

Tindakan JPA
Lembaga Kenaikan Pangkat Bersidang.

Tindakan JPA
Senarai
- Calon Berjaya,
- Calon Simpanan dan
- Calon Tidak Berjaya dimaklumkan kepada BPSM Kementerian.

Tindakan BPSM
BPSM memaklumkan keputusan kepada pemohon.

Tindakan JPA
Urusan penempatan pemangkuan.

Klik Poster untuk Iklan & Borang

PROSEDUR URUSAN PERSEDIAAN PEMANGKUAN JAWATAN PT(KEW) GRED W2 & W3