



Ruj.Kami : JPA.(S).600-5/4/50 ( 18 )

Tarikh : 25 Julai 2024

Semua Ketua Setiausaha Kementerian

Semua Ketua Jabatan Persekutuan

YBhg. Tan Sri / Datuk Seri / Dato' Seri / Dato' Sri / Datuk / Dato' / Datin/ Tuan/  
Puan,

**URUSAN PERSEDIAAN PEMANGKUAN JAWATAN PEMBANTU TADBIR  
(PERKERANIAN/ OPERASI) GRED N28 PERKHIDMATAN GUNASAMA  
PERSEKUTUAN DI KEMENTERIAN LUAR NEGERI (KLN) DAN POLIS  
DIRAJA MALAYSIA (PDRM)**

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Bahagian Perkhidmatan, Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) sedang dalam tindakan untuk melaksanakan urusan pemangkuan bagi skim perkhidmatan Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) [PT(P/O)] dari Gred N26 ke Gred N28 Perkhidmatan Gunasama Persekutuan bagi mengisi **dua (2) kekosongan jawatan di Kementerian Luar Negeri, W. P. Putrajaya dan Polis Diraja Malaysia, Bukit Aman, W. P. Kuala Lumpur.** Sehubungan dengan itu, Jabatan ini memohon kerjasama pihak YBhg. Tan Sri / Datuk Seri / Dato' Seri / Dato' Sri / Datuk / Dato' / Datin / tuan / puan untuk mengemukakan maklumat PT(P/O) Gred N26 yang layak untuk dipertimbangkan berdasarkan syarat-syarat seperti berikut:

...2/-

- (i) Dinaikkan pangkat sebagai Pembantu Tadbir (P/O) Gred N26 pada **31 Disember 2019 dan sebelum;**
- (ii) Tidak hilang kekananan yang boleh menyebabkan tarikh naik pangkat sebagai PT(P/O) Gred N26 berubah ke tarikh 1 Januari 2020 dan seterusnya;
- (iii) Markah LNPT tahun terkini (2023) dan markah keseluruhan (wajaran) LNPT bagi tiga (3) tahun terkini (2021, 2022, 2023) tidak kurang 80%;
- (iv) Lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
- (v) Telah mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang sedang berkuat kuasa;
- (vi) Bebas daripada tindakan atau hukuman tatatertib;
- (vii) Bebas daripada disenaraikan sebagai Peminjam Pendidikan Tegar daripada institusi pinjaman pendidikan; dan
- (viii) Diperakukan oleh Ketua Jabatan.

3. Pegawai yang bersetuju untuk memangku di jawatan ini disyaratkan **tidak boleh bertukar ke penempatan lain termasuk secara dalaman Kementerian/ Agensi bagi tempoh tiga (3) tahun mulai tarikh kuat kuasa pemangkuan.**

4. Semua pegawai yang layak dipertimbangkan bagi urusan ini perlu melengkapkan maklumat menggunakan format **Lampiran A, Lampiran B, Lampiran C dan Lampiran D** seperti dilampirkan. **Hanya calon yang bersedia untuk penempatan seperti disyaratkan sahaja digalakkan untuk memohon.** Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (BPSM) Kementerian / Jabatan / Agensi hendaklah melengkapkan maklumat calon terlibat

berdasarkan format di **Lampiran E** dan mengemukakannya ke Bahagian Perkhidmatan, JPA menerusi e-mel pegawai seperti di Perenggan 8.

5. Manakala dokumen permohonan pegawai seperti format **Lampiran A, B, C dan D** dikemukakan kepada alamat seperti di bawah. Kesemua perkara berkenaan perlu dikemukakan **sebelum atau pada 30 Ogos 2024.**

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam  
Jabatan Perkhidmatan Awam  
Bahagian Perkhidmatan  
Aras 1, Blok C2, Kompleks C  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62510 PUTRAJAYA**  
**(u.p.: Puan Nur Sara Que Zana binti Abdullah)**

6. BPSM Kementerian / Jabatan / Agensi di bawah seliaan YBhg. Tan Sri / Datuk Seri / Dato' Seri / Dato' Sri / Datuk / Dato' / Datin / tuan / puan juga perlu memastikan supaya **hanya maklumat pegawai yang layak dipertimbangkan sahaja** seperti dinyatakan di **Perenggan 2 dikemukakan ke Bahagian Perkhidmatan, JPA.** Selain itu, BPSM perlu menyemak dan mengesahkan agar semua maklumat yang dikemukakan adalah tepat berdasarkan maklumat terkini yang dicatatkan di dalam Buku Rekod Perkhidmatan pegawai. Sebarang kesilapan fakta yang telah disahkan oleh pihak BPSM boleh menyebabkan urusan pemangkuan pegawai tersebut **tidak dipertimbangkan.** Selain itu, maklumat pegawai yang **tidak lengkap** atau **lewat diterima tidak akan diproses.**

7. Untuk makluman, urusan penempatan pemangkuan PT(P/O) Gred N28 akan dilaksanakan berdasarkan keputusan senarai pegawai yang diperakukan oleh Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam Kumpulan Pelaksana

(Gred 28-42) Perkhidmatan Gunasama Persekutuan dan dipadankan dengan susunan keutamaan mengikut tarikh kekosongan hakiki semasa.

8. Bagi memastikan urusan ini dilaksanakan secara teratur, disertakan Prosedur Urusan Persediaan Pengisian Pemangku Jawatan PT(P/O) Gred N28 Perkhidmatan Gunasama Persekutuan seperti di **Lampiran 1** untuk panduan dan rujukan. Sebarang pertanyaan berhubung urusan ini boleh diajukan kepada pegawai-pegawai berikut:

- (i) Tuan Syed Zahrin bin Syed Abdul Rani - 03-8885 4943  
[zahrin.rani@jpa.gov.my](mailto:zahrin.rani@jpa.gov.my)
- (ii) Cik Wan Nurul Husna binti Wan Ahmad - 03-8885 4180  
[nurul.ahmad@jpa.gov.my](mailto:nurul.ahmad@jpa.gov.my)

9. Segala perhatian dan kerjasama YBhg. Tan Sri / Datuk Seri / Dato' Seri / Dato' Sri / Datuk / Dato' / Datin / tuan / puan berhubung perkara ini amatlah dihargai serta didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

**"MALAYSIA MADANI"**


**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

Saya yang menjalankan amanah,

  
**(NUR SARA QUE ZANA BINTI ABDULLAH)**

Cawangan Pengurusan Perkhidmatan Gunasama  
Bahagian Perkhidmatan  
b.p. : Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam

**MALAYSIA**

 : 03-8885 4110

 : [nursara.abdullah@jpa.gov.my](mailto:nursara.abdullah@jpa.gov.my)

**CARTA ALIR URUSAN PERSEDIAAN PEMANGKUAN JAWATAN PT(P/O) GRED N28 PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN KEMENTERIAN LUAR NEGERI (KLN) DAN POLIS DIRAJA MALAYSIA (PDRM)**



**KLN** : Kementerian Luar Negeri, Wp Putrajaya

**PDRM** : Ibu Pejabat Polis Diraja Malaysia Bukit Aman, Wp Kuala Lumpur