

BORANG INISAH SEHINGGA
20 SEPTEMBER 2024
SAHAJA**SENARAI SEMAK PERTIMBANGAN PEMANGKUAN
PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN
SKIM PERKHIDMATAN SETIAUSAHA PEJABAT (SP)
DARI GRED N36 KE GRED N40****Syarat-Syarat:**

- 1) Dinaikkan pangkat sebagai SP Gred N36 pada 31 Disember 2019 dan sebelum;
- 2) Tidak hilang kekenanan yang menyebabkan tarikh kenaikan pangkat ke Gred N36 berubah ke tarikh 1 Januari 2020;
- 3) Markah LNPT tahun terkini (2023) dan wajaran LNPT bagi tiga (3) tahun terkini (2021, 2022 dan 2023) tidak kurang 80%;
- 4) Lulus tapisan keutuhan SPRM;
- 5) Telah isytihar harta (berdasarkan peraturan berkuat kuasa);
- 6) Bebas daripada tindakan atau hukuman tatatertib;
- 7) Bebas disenaraikan sebagai peminjam pendidikan tegar daripada institusi pinjaman pendidikan; dan
- 8) Diperakukan Ketua Jabatan.

SENARAI SEMAK BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA (BPSM)

NAMA PEMOHON :

NO. KAD PENGENALAN :

JABATAN / KEMENTERIAN :

BIL	DOKUMEN	*LENGKAP (√)
1.	LAMPIRAN A	<input type="checkbox"/>
	BAHAGIAN A (1-18) - DILENGKAPKAN OLEH PEGAWAI (PEMOHON)	<input type="checkbox"/>
	TANDATANGAN PENGAKUAN PEGAWAI	<input type="checkbox"/>
	BAHAGIAN B (1-3) - DILENGKAPKAN OLEH BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA	<input type="checkbox"/>
	TANDATANGAN PENGESAHAN BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA	<input type="checkbox"/>
2.	LAMPIRAN B - PERAKUAN KETUA JABATAN	<input type="checkbox"/>
3.	LAMPIRAN C - SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN	<input type="checkbox"/>
4.	LAMPIRAN D - BORANG PERAKUAN PILIHAN PENEMPATAN URUSAN PEMANGKUAN	<input type="checkbox"/>
5.	SURAT PERISYTIHARAN HARTA TELAH DIAMBIL MAKLUM OLEH KETUA JABATAN (tempoh sah laku 5 tahun)	<input type="checkbox"/>
6.	SURAT KEPUTUSAN TAPISAN KEUTUHAN DARIPADA SPRM	<input type="checkbox"/>
7.	SALINAN LNPT BAGI TIGA (3) TAHUN TERKINI (TAHUN 2021, 2022 DAN 2023) (bagi pemohon daripada PDRM sahaja)	<input type="checkbox"/>
8.	SALINAN BUKU REKOD PERKHIDMATAN (muka surat tarikh lantikan Gred N29, pengesahan perkhidmatan di Gred N29, tarikh kenaikan pangkat ke Gred N32 dan N36, maklumat berkaitan dengan CTG/CSG/THB/TACR (jika ada) serta kenyataan tambahan (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>

*Sila tandakan dalam ruangan disediakan.

*Kegagalan & kelewatan mengemukakan semua dokumen di atas boleh menyebabkan permohonan tidak akan diproses.

Saya mengesahkan semua dokumen di atas telah lengkap, masih dalam tempoh sah laku dan telah dilampirkan bersama-sama permohonan ini.

Pengesahan Bahagian
Pengurusan Sumber Manusia

.....
(Nama dan Cop Rasmi)

Tarikh :