



**KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM**

**DIRECTOR-GENERAL OF PUBLIC SERVICE**

Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia

Public Service Department, Malaysia

Aras 13, Blok C1, Kompleks C

Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan

62510 W.P. PUTRAJAYA

MALAYSIA

Tel: 603-80008000

Faks (Fax): 603-88892187

Laman Web (Web): www.jpa.gov.my

Rujukan : JPA.(S).600-1/3/8 JLD. 3 (6)

Tarikh : 16 Januari 2024

Semua Ketua Setiausaha Kementerian

Semua Ketua Jabatan Persekutuan

Semua YB Setiausaha Kerajaan Negeri

Semua Ketua Pengurusan Pihak Berkuasa Berkanun Persekutuan

Semua Ketua Pengurusan Pihak Berkuasa Berkanun Negeri

Semua Ketua Pengurusan Pihak Berkuasa Tempatan

*YBhg. Tan Sri/ Datuk Seri/ Dato' Seri/ Datuk/ Dato'/ Tuan/ Puan,*

**PINDAAN PEKELILING PERKHIDMATAN SUMBER MANUSIA  
CERAIAN UP.7.2.5: PENGURUSAN PENERIMAAN ATAU  
PEMBERIAN HADIAH, KERAIAN DAN TAJAAN DALAM  
PERKHIDMATAN AWAM**

Dengan hormatnya saya ingin menarik perhatian YBhg. Tan Sri/ Datuk Seri/ Dato' Seri/ Datuk/ Dato'/ Tuan/ Puan kepada perkara tersebut di atas.

2. Sebagaimana YBhg. Tan Sri/ Datuk Seri/ Dato' Seri/ Datuk/ Dato'/ Tuan/ Puan sedia maklum, tatacara mengenai pengurusan penerimaan atau pemberian hadiah bagi pegawai awam diperuntukkan melalui Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia (MyPPSM) Ceraian U.P.7.2.5.

3. Bagi memantapkan pelaksanaan tatacara berkenaan, penambahbaikan terhadap pekeliling ini telah dilaksanakan antaranya mewujudkan langkah pencegahan, elemen pemantauan di peringkat Ketua Jabatan, pengurusan sumbangan semasa bencana, peraturan

**Peneraju Pembaharuan, Penggerak Perubahan**

*Leading Reform, Driving Change*



PENGIKTIRAFAN MS ISO 9001 : 2015  
NO. SIJIL : QMS 01894



mengenai tajaan daripada pihak luar bagi tujuan menghadiri kursus, penyelidikan dan sebagainya. Langkah ini diambil bertujuan untuk memelihara keutuhan, memantapkan tatakelola serta mengukuhkan sifat amanah dan tanggungjawab berpaksikan nilai integriti dikalangan pegawai awam.

4. Bersama-sama ini dikemukakan **MyPPSM Ceraian U.P. 7.2.5: Pengurusan Penerimaan Atau Pemberian Hadiah, Keraian Dan Tajaan Dalam Perkhidmatan Awam** yang juga boleh dicapai melalui portal MyPPSM sebagai panduan untuk menjelaskan pengurusan pemberian dan penerimaan hadiah, keraian dan tajaan. Ceraian ini berkuatkuasa mulai tarikh surat ini ditandatangani.

5. Tertakluk kepada penerimaannya oleh pihak berkuasa masing-masing, Ceraian ini secara keseluruhannya dipanjangkan kepada semua Perkhidmatan Awam Negeri, Pihak Berkuasa Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan.

Sekian, terima kasih.

**“MALAYSIA MADANI”**

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menjalankan amanah,



**(DATO' SRI WAN AHMAD DAHLAN BIN HAJI ABDUL AZIZ)**