

**SURAT AKUAN PINJAMAN  
PENDIDIKAN INSTITUSI TABUNG  
PENDIDIKAN**

Saya \_\_\_\_\_ No. K/P : \_\_\_\_\_ mengesahkan bahawa:

**TIADA** mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi/tabung pendidikan

**ADA** mengambil pinjaman pendidikan daripada:

BIL.	INSTITUSI/TABUNG PENDIDIKAN	JUMLAH PINJAMAN	BAKI

Jika 'ADA', sila lengkapkan maklumat di bawah:

1. Pinjaman pendidikan di peringkat (\*boleh isi lebih daripada satu):

PERINGKAT	BIDANG PENGAJIAN	TEMPOH PENGAJIAN	
		MULAI	HINGGA
Sijil			
Diploma			
Ijazah			

2. Saya mengesahkan pinjaman pendidikan yang diambil oleh saya:

Selesai dibayar pada .....

Sedang membuat pembayaran secara bulanan berjumlah ..... sebulan  
mulai ..... dan dijangka selesai pada .....

Potongan Gaji                       Secara Tunai

*(Pegawai perlu kemukakan salinan status semasa pembayaran tanpa tunggakan)*

Masih belum membuat apa-apa bayaran  
.....  
*(sila nyatakan alasan mengapa pembayaran belum dilaksanakan)*

**PERAKUAN**

- Saya mengaku dan telah membuat semakan dengan institusi pemberi pinjaman pendidikan serta mengesahkan bahawa saya bebas disenaraikan sebagai peminjam pendidikan tegar sekiranya saya ada mengambil pinjaman pendidikan dari mana-mana institusi/ tabung pendidikan; dan
- Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah peraturan 4(2)(f) dan peraturan 4(2)(g) Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....  
Tandatangan Pegawai

Nama : \_\_\_\_\_  
Jawatan : \_\_\_\_\_  
Alamat Jabatan : \_\_\_\_\_  
Tarikh : \_\_\_\_\_

Pengesahan Bahagian Sumber Manusia/ Ketua Jabatan	
Saya mengesahkan bahawa akuan ini adalah benar.	
Tandatangan	: .....
Nama	: _____
Jawatan	: _____
Tarikh	: _____
Cop Jabatan	: _____