

**URUSAN PEMANGKUAN BERASASKAN KRITERIA KECEMERLANGAN
BAGI SKIM PERKHIDMATAN PEGAWAI LATIHAN VOKASIONAL DAN
PENOLONG PEGAWAI LATIHAN VOKASIONAL,
PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN
BAGI TEMPOH JULAI HINGGA DISEMBER TAHUN 2024**

1. Dimaklumkan bahawa Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) sedang dalam proses persediaan **urusan Pemangkuan Berasaskan Kriteria Kecemerlangan** bagi skim perkhidmatan **Pegawai Latihan Vokasional (PLV) dan Penolong Pegawai Latihan Vokasional (PPLV)** tempoh **Julai hingga Disember tahun 2024**. Sehubungan itu, PLV dan PPLV yang telah memenuhi syarat yang ditetapkan adalah dipelawa untuk mengemukakan permohonan mengikut urusan berikut:
 - i. Pemangkuan dari Gred DV52/ DV52(KC) ke Gred DV54;
 - ii. Pemangkuan dari Gred DV48 ke Gred DV52;
 - iii. Pemangkuan dari Gred DV44 ke Gred DV48;
 - iv. Pemangkuan dari Gred DV38 ke Gred DV40;
 - v. Pemangkuan dari Gred DV36 ke Gred DV38; dan
 - vi. Pemangkuan dari Gred DV29/30 ke Gred DV36.

2. **Syarat-syarat Umum Permohonan:**
 - i. Telah disahkan dalam perkhidmatan;
 - ii. Markah wajaran Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (LNPT) bagi tiga (3) tahun terkini (2021, 2022 dan 2023) adalah 80% dan ke atas;
 - iii. Bebas daripada tindakan atau hukuman tatatertib;
 - iv. Telah mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang sedang berkuat kuasa;
 - v. Lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) – tempoh sah (6 bulan);
 - vi. Bebas daripada senarai Peminjam Tegar Institusi Pinjaman Pendidikan; dan
 - vii. Diperakukan oleh Ketua Jabatan/ Ketua Perkhidmatan.

3. Syarat-syarat Khusus Permohonan:

i. **Pemangkuan dari Gred DV52 / DV52(KC) ke Gred DV54:**

- a. Dinaikkan pangkat ke **Gred DV52** pada **30.06.2021 dan sebelum**;
- b. **Tidak hilang keananan yang boleh menyebabkan tarikh kenaikan pangkat ke Gred DV52 berubah kepada tarikh 01.07.2021 dan seterusnya** (Contoh: cuti tanpa gaji/ cuti separuh gaji);
- c. Mencapai markah minimum 80% dan ke atas bagi penilaian Kriteria Kecemerlangan (KC);
- d. Kelayakan mengajar/ Program latihan VTO/ VTE/ VTM atau yang setara/ diiktiraf oleh JPK; dan
- e. Memenuhi semua aspek penilaian berdasarkan Garis Panduan Kenaikan Pangkat Berasaskan Kriteria Kecemerlangan Skim Perkhidmatan PLV/PPLV mengikut kategori KC yang dimohon.

ii. **Pemangkuan dari Gred DV48 ke Gred DV52:**

- a. Dinaikkan pangkat ke **Gred DV48** pada **30.06.2018 dan sebelum**;
- b. **Tidak hilang keananan yang boleh menyebabkan tarikh kenaikan pangkat ke Gred DV48 berubah kepada tarikh 01.07.2018 dan seterusnya** (Contoh: cuti tanpa gaji/ cuti separuh gaji);
- c. Mencapai markah minimum 80% dan ke atas bagi penilaian Kriteria Kecemerlangan (KC);
- d. Kelayakan mengajar/ Program latihan VTO/ VTE/ VTM atau yang setara/ diiktiraf oleh JPK; dan
- e. Memenuhi semua aspek penilaian berdasarkan Garis Panduan Kenaikan Pangkat Berasaskan Kriteria Kecemerlangan Skim Perkhidmatan PLV/PPLV mengikut kategori KC yang dimohon.

iii. **Pemangkuan dari Gred DV44 ke Gred DV48:**

- a. Dinaikkan pangkat ke **Gred DV44** pada **30.06.2016 dan sebelum**;
- b. **Tidak hilang keananan yang boleh menyebabkan tarikh kenaikan pangkat ke Gred DV44 berubah kepada tarikh 01.07.2016 dan seterusnya** (Contoh: cuti tanpa gaji/ cuti separuh gaji);
- c. Mencapai markah minimum 80% dan ke atas bagi penilaian Kriteria Kecemerlangan (KC);

- d. Kelayakan mengajar/ Program latihan VTO/ VTE/ VTM atau yang setara/ diiktiraf oleh JPK; dan
 - e. Memenuhi semua aspek penilaian berdasarkan Garis Panduan Kenaikan Pangkat Berasaskan Kriteria Kecemerlangan Skim Perkhidmatan PLV/PPLV mengikut kategori KC yang dimohon.
- iv. **Pemangkuan dari Gred DV38 ke Gred DV40:**
- a. Dinaikkan pangkat ke **Gred DV38** pada **30.06.2019 dan sebelum**;
 - b. **Tidak hilang keananan yang boleh menyebabkan tarikh kenaikan pangkat ke Gred DV38 berubah kepada tarikh 01.07.2019 dan seterusnya** (Contoh: cuti tanpa gaji/ cuti separuh gaji);
 - c. Mencapai markah minimum 80% dan ke atas bagi penilaian Kriteria Kecemerlangan (KC);
 - d. Kelayakan mengajar/ Program latihan VTO/ VTE/ VTM atau yang setara/ diiktiraf oleh JPK; dan
 - e. Memenuhi semua aspek penilaian berdasarkan Garis Panduan Kenaikan Pangkat Berasaskan Kriteria Kecemerlangan Skim Perkhidmatan PLV/PPLV mengikut kategori KC yang dimohon.
- v. **Pemangkuan dari Gred DV36 ke Gred DV38:**
- a. Dinaikkan pangkat ke **Gred DV36** pada **30.06.2016 dan sebelum**;
 - b. **Tidak hilang keananan yang boleh menyebabkan tarikh kenaikan pangkat ke Gred DV36 berubah kepada tarikh 01.07.2016 dan seterusnya** (Contoh: cuti tanpa gaji/ cuti separuh gaji); dan
 - c. Mencapai markah minimum 80% dan ke atas bagi penilaian Kriteria Kecemerlangan (KC);
 - d. Kelayakan mengajar/ Program latihan VTO/ VTE/ VTM atau yang setara/ diiktiraf oleh JPK; dan
 - e. Memenuhi semua aspek penilaian berdasarkan Garis Panduan Kenaikan Pangkat Berasaskan Kriteria Kecemerlangan Skim Perkhidmatan PLV/PPLV mengikut kategori KC yang dimohon.

- vi. **Pemangkuan dari Gred DV29/30 ke Gred DV36:**
- a. Dilantik sebagai **PPLV Gred DV29** atau dinaikkan pangkat sebagai **PPLV Gred DV30** pada **30.06.2016 dan sebelum**;
 - b. **Tidak hilang kekananan yang boleh menyebabkan tarikh lantikan ke Gred DV29** atau **kenaikan pangkat ke Gred DV30 berubah kepada tarikh 01.07.2016 dan seterusnya** (Contoh: cuti tanpa gaji/ cuti separuh gaji/ pelanjutan tempoh percubaan berdenda);
 - c. Mencapai markah minimum 80% dan ke atas bagi penilaian Kriteria Kecemerlangan (KC);
 - d. Kelayakan mengajar/ Program latihan VTO/ VTE/ VTM atau yang setara/ diiktiraf oleh JPK; dan
 - e. Memenuhi semua aspek penilaian berdasarkan Garis Panduan Kenaikan Pangkat Berasaskan Kriteria Kecemerlangan Skim Perkhidmatan PLV/PPLV mengikut kategori KC yang dimohon.

4. **Cara Memohon:**

- i. Semua permohonan hendaklah menggunakan borang permohonan mengikut kategori seperti berikut:
 - a. Borang 1A dan 1B bagi pegawai di Kategori I – Mengajar;
 - b. Borang 2A dan 2B bagi pegawai di Kategori II – Mengajar dan Mengurus; dan
 - c. Borang 3A dan 3B bagi pegawai di Kategori III – Mengurus.
- ii. Borang tersebut perlu dikemukakan kepada Pengurusan Sumber Manusia (PSM) / Institusi/ Agensi/ Jabatan/ Kementerian masing-masing **sebelum atau pada 6 September 2024 (Jumaat)**;
- iii. Semua permohonan yang telah dinilai dan dilengkapkan di peringkat Jabatan/ Kementerian hendaklah dikemukakan kepada Urus Setia Jawatankuasa Penilaian Kecemerlangan (JKPK) di Jabatan Pembangunan Kemahiran, Kementerian Sumber Manusia (JPK, KESUMA) dengan melengkapkan **Borang 4A** pada atau sebelum **8 November 2024 (Jumaat)**;
- iv. Dimaklumkan adalah menjadi tanggungjawab PSM untuk memastikan **hanya permohonan daripada pegawai yang memenuhi syarat sahaja dikemukakan kepada JKPK**. PSM bertanggungjawab menyemak dan mengesahkan semua maklumat yang dikemukakan adalah sahih dan tepat berdasarkan Buku Rekod Perkhidmatan pegawai. Sebarang kesilapan fakta yang telah disahkan oleh PSM seperti di Borang 1A, 2A

dan 3A akan menyebabkan permohonan tersebut tidak dipertimbangkan; dan

- v. Proses Kerja dan Carta Alir permohonan adalah seperti di **Lampiran A**.

5. Urusan Penempatan

Penempatan pegawai yang berjaya dalam urusan pemangkuan adalah di bawah bidang kuasa dan dimuktamadkan oleh JPA berdasarkan kepada kepentingan perkhidmatan awam secara keseluruhan.

6. Pertanyaan

- i. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan, pegawai boleh menghubungi **urus setia JKPK di JPK, KESUMA** seperti berikut:

- a. Encik Rohaizat bin Ramli
03-8886 5594
rohaizat@mohr.gov.my
- b. Puan Mazura binti Rasdi
03-8886 2474
mazura@mohr.gov.my
- c. Encik Nik Hanizan bin Nik Mat @ Nik Hassan
03-8886 5523
nikhanizan@mohr.gov.my

- ii. **Urus setia di JPA:**

PLV:

- a. Puan Khalisah Adibah binti Zainal Abidin
03-8885 4329
khalisah.zainal@jpa.gov.my
- b. Puan Erdawati binti Ramli
03-8885 4266
erdawati.ramli@jpa.gov.my

PPLV:

- c. Puan Zalina binti Morad
03-8885 4250
zalina.morad@jpa.gov.my
- d. Puan Norsalwani binti Ali
03-8885 4273
norsalwani.ali@jpa.gov.my

**Bahagian Perkhidmatan
Jabatan Perkhidmatan Awam
Tarikh: 05.07.2024**