JABATAN PERKHIDMATAN AWAM, MALAYSIA
PUBLIC SERVICE DEPARTMENT, MALAYSIA
Blok C1 - C3, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 W.P. PUTRAJAYA
MALAYSIA

Tel: 603-80008000
Faks (Fax): 603-88892208
Laman Web (Web): www.jpa.gov.my

Ruj.Kami :JPA.(S).600-5/4/44 (2)
Tarikh : 19 Januari 2023

Semua Ketua Setiausaha Kementerian

Semua Ketua Jabatan Persekutuan

YBhg. Tan Sri / Datuk Seri / Dato' Seri / Dato' Sri / Datuk / Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan,

URUSAN PERSEDIAAN PEMANGKUAN JAWATAN PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN / OPERASI) [PT(P/O)] GRED N28 PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Bahagian Perkhidmatan, Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) akan melaksanakan urusan persediaan pemangkuan jawatan Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) [PT(P/O] gred N28 bagi mengisi kekosongan di Kementerian / Jabatan / Agensi yang dilampirkan seperti di **Lampiran I**. Sehubungan dengan itu, Jabatan ini memohon kerjasama pihak YBhg. Tan Sri / Datuk Seri / Dato' Seri / Dato' Sri / Datuk / Dato' / Datin / tuan / puan untuk mengemukakan maklumat PT(P/O) gred N26 yang layak untuk dipertimbangkan berdasarkan syarat-syarat seperti berikut:

(i) Dinaikkan pangkat sebagai Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) gred N26 pada **31 Disember 2018 dan sebelum**;

(ii) Tidak hilang kekananan yang boleh menyebabkan tarikh kenaikan pangkat ke gred N26 berubah ke tarikh 1 Januari 2019 dan seterusnya;

(iii) Markah LNPT tahun terkini (2021) dan markah keseluruhan LNPT bagi tiga tahun terkini (2019, 2020 dan 2021) tidak kurang 80%;

(iv) Lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);

(v) Telah mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang sedang berkuat kuasa;

(vi) Bebas daripada tindakan atau hukuman tatatertib;

(vii) Bebas disenaraikan sebagai Peminjam Pendidikan Tegar daripada institusi pinjaman pendidikan; dan

(viii) Diperakukan oleh Ketua Jabatan.

...2/

3. Semua pegawai yang layak dipertimbangkan bagi urusan ini perlu melengkapkan maklumat menggunakan **Lampiran A, Lampiran B** serta **Lampiran C** seperti dilampirkan. Hanya **calon yang bersedia untuk penempatan seperti dinyatakan di Lampiran I sahaja digalakkan untuk memohon**. Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (BPSM) Kementerian / Jabatan / Agensi hendaklah melengkapkan maklumat calon terlibat berdasarkan format yang dilampirkan di **Lampiran D** dan kemudian mengemukakannya ke Jabatan ini di alamat e-mel seperti di perenggan 6 dan juga mengemukakan semua **Lampiran (A, B, dan C)** berkenaan sebelum atau pada **23 Februari 2023** di alamat:

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Jabatan Perkhidmatan Awam
Bahagian Perkhidmatan
Aras 1, Blok C2, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 PUTRAJAYA
(u.p.: Puan Nur Sara Que Zana binti Abdullah)

4. BPSM Kementerian / Jabatan / Agensi di bawah seliaan YBhg. Tan Sri / Datuk Seri / Dato' Seri / Dato' Sri / Datuk / Dato' / Datin / tuan / puan juga perlu memastikan supaya **hanya maklumat pegawai yang layak dipertimbangkan sahaja** seperti dinyatakan di **Perenggan 2 dikemukakan ke Bahagian Perkhidmatan, JPA**. Selain itu, BPSM perlu **menyemak dan mengesahkan agar semua maklumat** yang dikemukakan adalah **tepat berdasarkan maklumat terkini yang dicatatkan di dalam buku rekod perkhidmatan pegawai**. Sebarang **kesilapan fakta yang telah disahkan oleh pihak BPSM boleh menyebabkan urusan pemangkuan pegawai tersebut tidak dipertimbangkan**. Maklumat pegawai yang **tidak lengkap** atau **lewat diterima tidak akan diproses**.

5. Untuk makluman, urusan penempatan pemangkuan PT(P/O) gred N28 akan dilaksanakan berdasarkan keputusan senarai pegawai yang diperakukan oleh Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam Kumpulan Pelaksana (Gred 28-42) Perkhidmatan Gunasama Persekutuan dan dipadankan dengan susunan keutamaan mengikut tarikh kekosongan hakiki semasa.

...3/

6. Bagi memastikan urusan ini dilaksanakan secara teratur, disertakan Prosedur Urusan Persediaan Pengisian Pemangkuan Jawatan PT(P/O) gred N28 Perkhidmatan Gunasama Persekutuan seperti di **Lampiran II** untuk panduan dan rujukan. Sebarang pertanyaan berhubung urusan ini boleh diajukan kepada pegawai-pegawai berikut:

i.	Tuan Syed Zahrin bin Syed Abdul Rani zahrin.rani@jpa.gov.my	-	03-88854943
ii.	Puan Sitti Hawa binti Abdull Hamid hawa.hamid@jpa.gov.my	-	03-88854180

7. Segala perhatian dan kerjasama YBhg. Tan Sri / Datuk Seri / Dato' Seri / Dato' Sri / Datuk / Dato' / Datin / tuan / puan berhubung perkara ini amatlah dihargai serta didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

"PENERAJU PEMBAHARUAN, PENGGERAK PERUBAHAN"

Saya yang menjalankan amanah,

(NUR SARAQUE ZANA BINTI ABDULLAH)
Cawangan Pengurusan Perkhidmatan Gunasama
Bahagian Perkhidmatan
b.p. : Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
MALAYSIA
☎ : 03-8885 4110
🖂 : nursara.abdullah@jpa.gov.my

LAMPIRAN I

LOKASI PERJAWATAN KEKOSONGAN GRED N28 ADALAH SEPERTI JADUAL DI BAWAH :

BIL.	AGENSI	NEGERI	JAWATAN SEDIA ADA	KEKOSONGAN
1.	Kementerian Dalam Negeri (KDN)	Putrajaya	3	1
2.	Kementerian Sumber Asli, Alam Sekitar dan Perubahan Iklim (NRECC) *Pegawai akan bersara pada 28 April 2023*	Putrajaya	1	1
3.	Polis Diraja Malaysia (PDRM)	Kuala Lumpur	3	1
	JUMLAH KESELURUHAN		**7**	**3**

Lampiran II

PROSEDUR URUSAN PERSEDIAAN PEMANGKUAN JAWATAN PT(P/O) GRED N28 PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN

MULA

Surat edaran urusan persediaan pemangkuan Jawatan Pembantu Tadbir (Perkeranian / Operasi) [PT(P/O)] gred N28 Perkhidmatan Gunasama Persekutuan dipaparkan diportal JPA dan dihantar melalui e-mel kepada semua BPSM. — **Tindakan JPA**

Tempoh Masa 35 Hari:

Pegawai yang layak dipertimbangkan urusan ini perlu melengkapkan maklumat menggunakan **Lampiran A**, **Lampiran B** dan **Lampiran C** seperti dilampirkan dan mengemukakannya kepada BPSM Kementerian / Jabatan / Agensi masing-masing. — **Tindakan Pegawai**

Pihak BPSM Kementerian / Jabatan / Agensi membuat semakan terhadap **Lampiran A (Bahagian A)** berdasarkan buku rekod perkhidmatan pegawai serta melengkapkan dan mengesahkan maklumat pegawai di **Lampiran A (Bahagian B).**

Pihak BPSM melengkapkan maklumat pegawai terlibat di **Lampiran D** mengikut format yang telah ditetapkan dan mengemukakannya ke Bahagian Perkhidmatan JPA melalui e-mel dan kemudiannya mengemukakan semua **Lampiran (A, B, dan C)** berkenaan sebelum atau pada **23 Februari 2023** di alamat dinyatakan di perenggan 3 surat edaran. — **Tindakan Pihak BPSM**

Semua permohonan diproses untuk pertimbangan Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam (LKPPA).

Urusan penempatan pegawai gred N28. — **Tindakan JPA**

TAMAT