

LAMPIRAN A

Untuk dilengkapkan oleh pegawai dan disahkan oleh Bahagian Pengurusan Sumber Manusia

**PERTIMBANGAN PEMANGKUAN
PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN
SKIM PERKHIDMATAN PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN)
GRED W26 KE GRED W28
DI MUZIUM JABATAN PENJARA, MELAKA**

BORANG INI
SAH HINGGA 03.03.2023

**BUTIR-BUTIR DIRI DAN MAKLUMAT PERKHIDMATAN PEGAWAI
(UNTUK DILENGKAPKAN OLEH PEGAWAI)**

MAKLUMAT PEMOHON

Nama Penuh : _____
No. Kad Pengenalan : _____
(Nama seperti dalam kad pengenalan)
No. Telefon (Pejabat) : _____ Bimbit : _____
No. Faksimili : _____ E-mel (Aktif) : _____

Nama Skim Perkhidmatan : **Pegawai Tadbir (Kewangan)**
Ketua Perkhidmatan : **Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam**

Masalah kesihatan : Tiada
 Ada * Jika ada, nyatakan _____

Status Perkahwinan : Bujang Berkahwin

MAKLUMAT TEMPAT BERTUGAS

Bahagian : _____
Jabatan : _____
Kementerian : _____

MAKLUMAT PERKHIDMATAN

Tarikh lantikan perkhidmatan skim PT(Kew) Gred W19 : _____
Tarikh naik pangkat PT(Kew) Gred W22 : _____
Tarikh naik pangkat PT(Kew) Gred W26 : _____

* Pemohon hendaklah memastikan maklumat dinyatakan di atas adalah sama dengan maklumat yang terdapat di dalam Sistem Pengurusan Maklumat Sumber Manusia (HRMIS).

Umur Persaraan : _____ tahun (Tarikh : _____)

Bersara Pilihan : * Ya / Tidak. Jika Ya, Tarikh Bersara Pilihan : _____

Baki tempoh perkhidmatan (persaraan) daripada tarikh diiklankan : _____ tahun

Pernah tolak pemangkuhan ke Gred W28 : Tidak Pernah

Pernah

Jika pernah, tarikh penolakan _____

* Potong mana yang tidak berkenaan.

** Maksud penolakan pemangkuhan adalah apabila pegawai menolak penempatan pemangkuhan setelah mendapat Surat Arahan Penempatan Pemangkuhan yang dikeluarkan oleh JPA secara rasmi.

Pengisytiharaan Harta (5 Tahun Terkini)

Telah isytihar pada : _____

Belum isytihar / Pengisytiharan harta melebihi 5 tahun

Cuti Belajar Yang Pernah Diluluskan

Tiada

Ada : Peringkat Pengajian : _____

* Cuti Belajar Bergaji Penuh (CBBG) / Cuti Belajar Tanpa Gaji (CBTG) / Cuti Belajar Separuh Gaji (CBSG) / Cuti Tanpa Rekod (CTR)

Tarikh / Tempoh : _____ hingga _____ (_____ hari)

* Potong mana yang tidak berkenaan.

Cuti Tanpa Gaji (CTG) / Cuti Separuh Gaji (CSG) Yang Pernah Diluluskan (pada Gred W26)

Tiada

Ada : Jenis CTG/ CSG : _____

Tarikh / Tempoh : _____ hingga _____ (_____ hari)

* Sila sertakan lampiran sekiranya ruang ini tidak mencukupi.

Rekod Tidak Hadir Bertugas (pada Gred W26)

Tiada

Ada : Tarikh / Tempoh : _____ hingga _____ (_____ hari)

Sebab Ketidakhadiran : _____

* Lampiran Ada Tiada

* Sila sertakan lampiran sekiranya ruang ini tidak mencukupi.

Rekod Terlebih Cuti Rehat (pada Gred W26)

Tiada

Ada : Tarikh / Tempoh : _____ hingga _____ (_____ hari)

Sebab : _____

Jika ada, sila nyatakan sama ada terlibat pemotongan emolumen

* Lampiran Ada Tiada

*Sila sertakan salinan kenyataan (sekiranya ada)

PENGAKUAN PEGAWAI

Saya mengesahkan bahawa maklumat dan kenyataan yang diberikan di dalam borang pemangkuhan ini adalah benar dan sah. Saya juga memahami bahawa sekiranya terdapat **maklumat palsu, tidak benar atau tidak lengkap, maka urusan ini akan terbatal** dan saya **boleh dikenakan tindakan tatatertib** di bawah Peraturan 4(2)(f), 4(2)(g) dan 4(2)(j), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993. Saya sesungguhnya juga mengetahui bahawa urusan pemangkuhan ini menyebabkan saya ditukarkan ke **Muzium Jabatan Penjara, Melaka**. Oleh itu, saya **bersedia / tidak bersedia*** ditukarkan sekiranya saya berjaya dalam urusan pemangkuhan ini. (*Potong yang tidak berkenaan)

Tandatangan : _____

Nama : _____

Tarikh : _____

BAHAGIAN INI UNTUK DILENGKAPKAN OLEH BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (**Untuk Setiap Urusan Pertimbangan**)

Lulus pada : _____

Menunggu Laporan SPRM yang telah dimohon pada : _____

Gagal

(**Sila Lampirkan Surat Tapisan Keutuhan daripada SPRM**)

Tindakan Tatatertib (Sepanjang tempoh perkhidmatan pegawai)

Tiada

Dalam Tindakan : _____

Ada : Jenis Hukuman : _____

Tarikh Hukuman : _____

Telah selesai hukuman:

Jenis Hukuman : _____

Tarikh Hukuman : _____

(**Sila Lampirkan Surat Pertuduhan dan/atau Surat Keputusan Lembaga Tatatertib – jika berkenaan**)

Markah Laporan Nilaian Prestasi Tahunan (LNPT)

2019 :

2020 :

2021 :

*Sila lampirkan salinan LNPT sekiranya pemohon daripada PDRM

PENGESAHAN BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

Saya mewakili Ketua Jabatan mengesahkan bahawa semua maklumat dan kenyataan yang diberikan di dalam borang pemangkuhan ini adalah benar dan sah sebagaimana yang dicatatkan dalam Buku Rekod Perkhidmatan (BRP) pegawai. Sekiranya berlaku kesilapan yang boleh dikategorikan sebagai tidak jujur atau tidak amanah, tidak bertanggungjawab dan cuai dalam melaksanakan tugas yang mempengaruhi kepada keputusan Lembaga, saya **boleh dikenakan tindakan tatatertib** di bawah Peraturan 4(2)(f), 4(2)(g) dan 4(2)(j) Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

Tandatangan : _____
Nama : _____
Jawatan : _____
Tarikh : _____
Cop Jabatan : _____

Catatan :

- i) Salinan Buku Rekod Perkhidmatan (BRP) dan LNPT **TIDAK PERLU** disertakan **hanya** salinan BRP pada muka surat tarikh lantikan, tarikh naik pangkat pegawai ke Gred W26, serta maklumat berkaitan dengan CTG/CSG (jika ada) perlu disertakan bersama permohonan.
- ii) Sila kemukakan bersama dokumen seperti berikut :
 - a) Lampiran B – Perakuan Ketua Jabatan; dan
 - b) Lampiran C – Surat Akuan Pinjaman Pendidikan

**PERTIMBANGAN PEMANGKUAN
PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN
SKIM PERKHIDMATAN PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN)
GRED W26 KE GRED W28
DI MUZIUM JABATAN PENJARA, MELAKA**

PERAKUAN KETUA JABATAN

Saya * memperakukan / tidak memperakukan

(Nama)

(No. Kad pengenalan)

PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN) GRED W26

Untuk dipertimbangkan dalam pelaksanaan urusan

Pemangkuan ke Gred **W28** Perkhidmatan Gunasama Persekutuan
di Muzium Jabatan Penjara, Melaka.

ULASAN KESELURUHAN

Tandatangan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____ (*wajib dinyatakan*)

Cop Jabatan : _____

* Sila potong mana yang tidak berkenaan.

**SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN
INSTITUSI TABUNG PENDIDIKAN
URUSAN PEMANGKUAN
PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN) GRED W26 KE GRED W28
DI MUZIUM JABATAN PENJARA, MELAKA**

Saya _____ No. K/P : _____ mengesahkan bahawa:

TIADA mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi/tabung pendidikan

ADA mengambil pinjaman pendidikan daripada:

BIL.	INSTITUSI/TABUNG PENDIDIKAN	JUMLAH PINJAMAN	BAKI

Jika 'ADA', sila lengkapkan maklumat di bawah:

1. Pinjaman pendidikan di peringkat (*boleh isi lebih daripada satu):

PERINGKAT	BIDANG PENGAJIAN	TEMPOH PENGAJIAN	
		MULAI	HINGGA
Sijil			
Diploma			
Ijazah			

2. Saya mengesahkan pinjaman pendidikan yang diambil oleh saya:

Selesai dibayar pada

Sedang membuat pembayaran secara bulanan berjumlah sebulan mulai dan dijangka selesai pada

Potongan Gaji

Secara Tunai

(Pegawai perlu kemukakan salinan status semasa pembayaran tanpa tunggakan)

Masih belum membuat apa-apa bayaran

.....
(sila nyatakan alasan mengapa pembayaran belum dilaksanakan)

PERAKUAN

- Saya mengaku dan telah membuat semakan dengan institusi pemberi pinjaman pendidikan serta mengesahkan bahawa **saya bebas disenaraikan sebagai peminjam pendidikan tegar** sekiranya saya ada mengambil pinjaman pendidikan dari mana-mana institusi/ tabung pendidikan; dan
- Saya mengaku bahawa pengisybiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah peraturan 4(2)(f) dan peraturan 4(2)(g) Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....
Tandatangan Pegawai

Nama :
Jawatan :
Alamat Jabatan :
Tarikh :

Pengesahan Bahagian Pengurusan Sumber Manusia/ Ketua Jabatan
Saya mengesahkan bahawa akuan ini adalah benar.
Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh : Cop Jabatan :