

**SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN
INSTITUSI / TABUNG PENDIDIKAN**

Kepada :
Ketua Perkhidmatan/Ketua Jabatan

.....

Tuan,

SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN INSTITUSI / TABUNG PENDIDIKAN

Saya

No. K/P : mengesahkan bahawa :

- Saya **tidak ada mengambil** pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi/ tabung pendidikan;
- Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh hingga sebanyak RM dan saya mengesahkan **masih belum membuat bayaran**;
- Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh..... hingga sebanyak RM..... dan pada masa ini **sedang membuat pembayaran secara bulanan** melalui pembayaran tunai/potongan gaji mulai;
- Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh hingga sebanyak RM dan saya **telah pun menyelesaikan sepenuhnya** pinjaman pada

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4 (f) dan Peraturan 4 (g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....

Tandatangan Pegawai

Nama : _____
Jawatan : _____
Alamat Jabatan : _____
Tarikh : _____