

**SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN  
INSTITUSI TABUNG PENDIDIKAN  
URUSAN PEMANGKUAN  
PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN)  
GRED W22 KE GRED W26**

Saya \_\_\_\_\_ No. K/P : \_\_\_\_\_ mengesahkan bahawa:

**TIADA** mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi/tabung pendidikan

**ADA** mengambil pinjaman pendidikan daripada:

BIL.	INSTITUSI/TABUNG PENDIDIKAN	JUMLAH PINJAMAN	BAKI

Jika '**ADA**', sila lengkapkan maklumat di bawah:

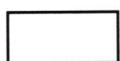
1. Pinjaman pendidikan di peringkat (\*boleh isi lebih daripada satu):

PERINGKAT	BIDANG PENGAJIAN	TEMPOH PENGAJIAN	
		MULAI	HINGGA
Sijil			
Diploma			
Ijazah			

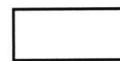
2. Saya mengesahkan pinjaman pendidikan yang diambil oleh saya:

Selesai dibayar pada .....

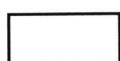
Sedang membuat pembayaran secara bulanan berjumlah ..... sebulan mulai ..... dan dijangka selesai pada .....



Potongan Gaji



Secara Tunai



Masih ..... belum ..... membuat ..... apa-apa ..... bayaran ..... kerana .....  
.....  
.....  
.....

#### PERAKUAN

Saya mengaku bahawa pengisyiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah peraturan 4(2)(f) dan peraturan 4(2)(g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....  
Tandatangan Pegawai

Nama : .....  
Jawatan : .....  
Alamat Jabatan : .....  
Tarikh : .....

Pengesahan Bahagian Pengurusan Sumber Manusia /Ketua Jabatan
Saya telah menyemak bukti pembayaran dan mengesahkan bahawa akuan ini adalah benar.
Tandatangan : .....
Nama : .....
Jawatan : .....
Tarikh : .....
Cop Jabatan : .....