

**URUSAN PEMANGKUAN BERASASKAN KRITERIA KECEMERLANGAN
BAGI SKIM PERKHIDMATAN PEGAWAI LATIHAN VOKASIONAL DAN
PENOLONG PEGAWAI LATIHAN VOKASIONAL,
PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN
BAGI TEMPOH JULAI HINGGA DISEMBER TAHUN 2023**

1. Dimaklumkan bahawa Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) sedang dalam proses persediaan **urusan Pemangkuan Berasaskan Kriteria Kecemerlangan** bagi skim perkhidmatan **Pegawai Latihan Vokasional (PLV) dan Penolong Pegawai Latihan Vokasional (PPLV)** tempoh **Julai hingga Disember tahun 2023**. Sehubungan itu, PLV dan PPLV yang telah memenuhi syarat yang ditetapkan adalah dipelawa untuk mengemukakan permohonan mengikut urusan berikut:
 - i. Pemangkuan dari Gred DV52 ke Gred DV54;
 - ii. Pemangkuan dari Gred DV48 ke Gred DV52;
 - iii. Pemangkuan dari Gred DV44 ke Gred DV48;
 - iv. Pemangkuan dari Gred DV38 ke Gred DV40;
 - v. Pemangkuan dari Gred DV36 ke Gred DV38; dan
 - vi. Pemangkuan dari Gred DV29/30 ke Gred DV36.

2. **Syarat-syarat Umum Permohonan:**
 - i. Telah **disahkan dalam perkhidmatan**;
 - ii. Markah wajaran Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (LNPT) bagi tiga (3) tahun terkini (2020, 2021 dan 2022) adalah **80% dan ke atas**;
 - iii. Bebas daripada tindakan atau hukuman tatatertib;
 - iv. Telah mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang sedang berkuat kuasa;
 - v. Lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
 - vi. Bebas daripada senarai Peminjam Tegar Institusi Pinjaman Pendidikan; dan
 - vii. **Diperakukan** oleh Ketua Jabatan/ Ketua Perkhidmatan.

3. Syarat-syarat Khusus Permohonan:

i. **Pemangkuan dari Gred DV52 ke Gred DV54:**

- a. Dinaikkan pangkat ke **Gred DV52** pada **30.06.2020 dan sebelum**;
- b. **Tidak hilang keananan yang boleh menyebabkan tarikh kenaikan pangkat ke Gred DV52 berubah kepada tarikh 01.07.2020 dan seterusnya** (Contoh: cuti tanpa gaji/ cuti separuh gaji);
- c. Mencapai markah minimum 80% dan ke atas bagi penilaian Kriteria Kecemerlangan (KC);
- d. Kelayakan mengajar/ Program latihan VTO/ VTE/ VTM atau yang setara/ diiktiraf oleh JPK; dan
- e. Memenuhi kesemua aspek penilaian berdasarkan Garis Panduan Kenaikan Pangkat Berasaskan Kriteria Kecemerlangan Skim Perkhidmatan PLV/PPLV.

ii. **Pemangkuan dari Gred DV48 ke Gred DV52:**

- a. Dinaikkan pangkat ke **Gred DV48** pada **30.06.2017 dan sebelum**;
- b. **Tidak hilang keananan yang boleh menyebabkan tarikh kenaikan pangkat ke Gred DV48 berubah kepada tarikh 01.07.2017 dan seterusnya** (Contoh: cuti tanpa gaji/ cuti separuh gaji);
- c. Mencapai markah minimum 80% dan ke atas bagi penilaian Kriteria Kecemerlangan (KC);
- d. Kelayakan mengajar/ Program latihan VTO/ VTE/ VTM atau yang setara/ diiktiraf oleh JPK; dan
- e. Memenuhi kesemua aspek penilaian berdasarkan Garis Panduan Kenaikan Pangkat Berasaskan Kriteria Kecemerlangan Skim Perkhidmatan PLV/PPLV.

iii. **Pemangkuan dari Gred DV44 ke Gred DV48:**

- a. Dinaikkan pangkat ke **Gred DV44** pada **30.06.2015 dan sebelum**;
- b. **Tidak hilang keananan yang boleh menyebabkan tarikh kenaikan pangkat ke Gred DV44 berubah kepada tarikh 01.07.2015 dan seterusnya** (Contoh: cuti tanpa gaji/ cuti separuh gaji);
- c. Mencapai markah minimum 80% dan ke atas bagi penilaian Kriteria Kecemerlangan (KC);

- d. Kelayakan mengajar/ Program latihan VTO/ VTE/ VTM atau yang setara/ diiktiraf oleh JPK; dan
 - e. Memenuhi kesemua aspek penilaian berdasarkan Garis Panduan Kenaikan Pangkat Berasaskan Kriteria Kecemerlangan Skim Perkhidmatan PLV/PPLV.
- iv. **Pemangkuan dari Gred DV38 ke Gred DV40:**
- a. Dinaikkan pangkat ke **Gred DV38** pada **30.06.2018 dan sebelum**;
 - b. **Tidak hilang keananan yang boleh menyebabkan tarikh kenaikan pangkat ke Gred DV38 berubah kepada tarikh 01.07.2018 dan seterusnya** (Contoh: cuti tanpa gaji/ cuti separuh gaji);
 - c. Mencapai markah minimum 80% dan ke atas bagi penilaian Kriteria Kecemerlangan (KC);
 - d. Kelayakan mengajar/ Program latihan VTO/ VTE/ VTM atau yang setara/ diiktiraf oleh JPK; dan
 - e. Memenuhi kesemua aspek penilaian berdasarkan Garis Panduan Kenaikan Pangkat Berasaskan Kriteria Kecemerlangan Skim Perkhidmatan PLV/PPLV.
- v. **Pemangkuan dari Gred DV36 ke Gred DV38:**
- a. Dinaikkan pangkat ke **Gred DV36** pada **30.06.2015 dan sebelum**;
 - b. **Tidak hilang keananan yang boleh menyebabkan tarikh kenaikan pangkat ke Gred DV36 berubah kepada tarikh 01.07.2015 dan seterusnya** (Contoh: cuti tanpa gaji/ cuti separuh gaji); dan
 - c. Mencapai markah minimum 80% dan ke atas bagi penilaian Kriteria Kecemerlangan (KC);
 - d. Kelayakan mengajar/ Program latihan VTO/ VTE/ VTM atau yang setara/ diiktiraf oleh JPK; dan
 - e. Memenuhi kesemua aspek penilaian berdasarkan Garis Panduan Kenaikan Pangkat Berasaskan Kriteria Kecemerlangan Skim Perkhidmatan PLV/PPLV.

- vi. **Pemangkuan dari Gred DV29/30 ke Gred DV36:**
- a. Dilantik sebagai **PPLV Gred DV29** atau dinaikkan pangkat sebagai **PPLV Gred DV30** pada **30.06.2015 dan sebelum**;
 - b. **Tidak hilang kekananan yang boleh menyebabkan tarikh lantikan ke Gred DV29 atau kenaikan pangkat ke Gred DV30 berubah kepada tarikh 01.07.2015 dan seterusnya** (Contoh: cuti tanpa gaji/ cuti separuh gaji/ pelanjutan tempoh percubaan berdenda);
 - c. Mencapai markah minimum 80% dan ke atas bagi penilaian Kriteria Kecemerlangan (KC);
 - d. Kelayakan mengajar/ Program latihan VTO/ VTE/ VTM atau yang setara/ diiktiraf oleh JPK; dan
 - e. Memenuhi kesemua aspek penilaian berdasarkan Garis Panduan Kenaikan Pangkat Berasaskan Kriteria Kecemerlangan Skim Perkhidmatan PLV/PPLV.

4. **Cara Memohon:**

- i. Semua permohonan hendaklah menggunakan borang permohonan mengikut kategori seperti berikut:
 - a. Borang 1A dan 1B bagi pegawai di Kategori I – Mengajar;
 - b. Borang 2A dan 2B bagi pegawai di Kategori II – Mengajar dan Mengurus; dan
 - c. Borang 3A dan 3B bagi pegawai di Kategori III – Mengurus.
- ii. Borang tersebut perlu dikemukakan kepada Pengurusan Sumber Manusia (PSM) / Institusi/ Agensi/ Jabatan/ Kementerian masing-masing **sebelum atau pada 1 September 2023 (Jumaat)**;
- iii. Semua permohonan yang telah dinilai dan dilengkapkan di peringkat Jabatan/ Kementerian hendaklah dikemukakan kepada Urus Setia Jawatankuasa Penilaian Kecemerlangan (JKPK) di Jabatan Pembangunan Kemahiran, Kementerian Sumber Manusia (JPK, KSM) dengan melengkapkan **Borang 4A** pada atau sebelum **10 November 2023 (Jumaat)**;
- iv. Dimaklumkan bahawa, menjadi tanggungjawab PSM untuk memastikan **hanya permohonan daripada pegawai yang memenuhi syarat sahaja dikemukakan kepada JKPK**. PSM juga perlu menyemak dan mengesahkan semula bahawa maklumat yang dikemukakan adalah tepat berdasarkan **Buku Rekod Perkhidmatan pegawai yang terkini**.

Sebarang **kesilapan fakta yang telah disahkan oleh PSM boleh menyebabkan permohonan tersebut tidak dipertimbangkan**; dan

- v. Proses Kerja dan Carta Alir permohonan adalah seperti di **Lampiran A**.

5. Urusan Penempatan

Penempatan pegawai-pegawai yang berjaya dalam urusan pemangkuan akan dimuktamadkan oleh JPA dengan mengambil kira kepentingan dan keperluan perkhidmatan secara keseluruhannya.

6. Pertanyaan

- i. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan, pemohon boleh menghubungi **urus setia JKPK di JPK, KSM** seperti berikut:
- a. Tuan Haji Yazid bin Awalludin
03-8886 2416
yazid@mohr.gov.my
 - b. Puan Siti Fauziah binti Jumadi
03-8886 5524
sfauziah@mohr.gov.my
 - c. Encik Rohaizat bin Ramli
03-8886 5594
rohaizat@mohr.gov.my
 - d. Puan Mazura binti Rasdi
03-8886 2474
mazura@mohr.gov.my
 - e. Puan Siti Norbayah binti An
03-8886 2429
snorbayah@mohr.gov.my
 - f. Encik Abdul Rahim bin Basri
03-8886 2009
abdulrahim.b@mohr.gov.my

ii. **Urus setia di JPA:**

- | | | |
|---|---|----------------|
| a. Puan Khalisah Adibah binti Zainal Abidin
03-8885 4329
khalisah.zainal@jpa.gov.my | } | DV41/42– DV54 |
| b. Puan Erdawati binti Ramli
03-8885 4266
erdawati.ramli@jpa.gov.my | | |
| c. Puan Zalina binti Morad
03-8885 4250
zalina.morad@jpa.gov.my | } | DV29/30 – DV40 |
| d. Puan Norsalwani binti Ali
03-8885 4273
norsalwani.ali@jpa.gov.my | | |

Bahagian Perkhidmatan
Jabatan Perkhidmatan Awam
Tarikh: 07.07.2023