

**URUSAN PEMANGKUAN BERASASKAN KRITERIA KECEMERLANGAN  
BAGI SKIM PERKHIDMATAN PEGAWAI LATIHAN VOKASIONAL DAN  
PENOLONG PEGAWAI LATIHAN VOKASIONAL, PERKHIDMATAN GUNASAMA  
PERSEKUTUAN BAGI TEMPOH JANUARI HINGGA JUN TAHUN 2023**

---

1. Dimaklumkan bahawa Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) sedang dalam proses persediaan **urusan Pemangkuan Berasaskan Kriteria Kecemerlangan** bagi skim perkhidmatan **Pegawai Latihan Vokasional (PLV)** dan **Penolong Pegawai Latihan Vokasional (PPLV)** tempoh **Januari hingga Jun tahun 2023**. Sehubungan itu, pegawai PLV dan PPLV yang telah memenuhi syarat yang ditetapkan adalah dipelawa untuk mengemukakan permohonan mengikut urusan berikut:
  - i. Pemangkuan dari Gred DV52 ke Gred DV54;
  - ii. Pemangkuan dari Gred DV48 ke Gred DV52;
  - iii. Pemangkuan dari Gred DV44 ke Gred DV48;
  - iv. Pemangkuan dari Gred DV38 ke Gred DV40;
  - v. Pemangkuan dari Gred DV36 ke Gred DV38; dan
  - vi. Pemangkuan dari Gred DV29/30 ke Gred DV36.

**2. Syarat-syarat Umum Permohonan:**

- i. Telah **disahkan dalam perkhidmatan**;
- ii. Markah wajaran Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (LNPT) bagi tiga (3) tahun terkini (2020, 2021 dan 2022) **tidak kurang 80%**;
- iii. Bebas daripada tindakan atau hukuman tatatertib;
- iv. Telah mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang sedang berkuat kuasa;
- v. Lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
- vi. Bebas daripada senarai Peminjam Tegar Institusi Pinjaman Pendidikan; dan
- vii. **Diperakukan oleh Ketua Jabatan/ Ketua Perkhidmatan.**

### **3. Syarat-syarat Khusus Permohonan:**

- i. **Pemangkuhan dari Gred DV52 ke Gred DV54:**
  - a. Dinaikkan pangkat ke **Gred DV52** pada **31.12.2019 dan sebelum**;
  - b. **Tidak hilang kekananan yang boleh menyebabkan tarikh kenaikan pangkat ke Gred DV52 berubah kepada tarikh 01.01.2020 dan seterusnya** (Contoh: cuti tanpa gaji/ cuti separuh gaji);
  - c. Mencapai markah minimum 80% dan ke atas bagi penilaian Kriteria Kecemerlangan (KC) ; dan
  - d. Kelayakan mengajar/ Program latihan VTO/ VTE/ VTM atau yang setara/ diiktiraf oleh JPK.
- ii. **Pemangkuhan dari Gred DV48 ke Gred DV52:**
  - a. Dinaikkan pangkat ke **Gred DV48** pada **31.12.2016 dan sebelum**;
  - b. **Tidak hilang kekananan yang boleh menyebabkan tarikh kenaikan pangkat ke Gred DV48 berubah kepada tarikh 01.01.2017 dan seterusnya** (Contoh: cuti tanpa gaji/ cuti separuh gaji);
  - c. Mencapai markah minimum 80% dan ke atas bagi penilaian Kriteria Kecemerlangan (KC) ; dan
  - d. Kelayakan mengajar/ Program latihan VTO/ VTE/ VTM atau yang setara/ diiktiraf oleh JPK.
- iii. **Pemangkuhan dari Gred DV44 ke Gred DV48:**
  - a. Dinaikkan pangkat ke **Gred DV44** pada **31.12.2014 dan sebelum**;
  - b. **Tidak hilang kekananan yang boleh menyebabkan tarikh kenaikan pangkat ke Gred DV44 berubah kepada tarikh 01.01.2015 dan seterusnya** (Contoh: cuti tanpa gaji/ cuti separuh gaji);
  - c. Mencapai markah minimum 80% dan ke atas bagi penilaian Kriteria Kecemerlangan (KC); dan
  - d. Kelayakan mengajar/ Program latihan VTO/ VTE/ VTM atau yang setara/ diiktiraf oleh JPK.

- iv. **Pemangkuhan dari Gred DV38 ke Gred DV40:**
- Dinaikkan pangkat ke **Gred DV38** pada **31.12.2017 dan sebelum**;
  - Tidak hilang kekananan yang boleh menyebabkan tarikh kenaikan pangkat ke Gred DV38 berubah kepada tarikh 01.01.2018 dan seterusnya** (Contoh: cuti tanpa gaji/ cuti separuh gaji); dan
  - Mencapai markah minimum 80% dan ke atas bagi penilaian Kriteria Kecemerlangan (KC)
- v. **Pemangkuhan dari Gred DV36 ke Gred DV38:**
- Dinaikkan pangkat ke **Gred DV36** pada **31.12.2014 dan sebelum**;
  - Tidak hilang kekananan yang boleh menyebabkan tarikh kenaikan pangkat ke Gred DV36 berubah kepada tarikh 01.01.2015 dan seterusnya** (Contoh: cuti tanpa gaji/ cuti separuh gaji); dan
  - Mencapai markah minimum 80% dan ke atas bagi penilaian Kriteria Kecemerlangan (KC).
- vi. **Pemangkuhan dari Gred DV29/30 ke Gred DV36:**
- Dilantik sebagai **PPLV Gred DV29** atau dinaikkan pangkat sebagai **PPLV Gred DV30** pada **31.12.2014 dan sebelum**;
  - Tidak hilang kekananan yang boleh menyebabkan tarikh lantikan ke Gred DV29 atau kenaikan pangkat ke Gred DV30 berubah kepada tarikh 01.01.2015 dan seterusnya** (Contoh: cuti tanpa gaji/ cuti separuh gaji/ pelanjutan tempoh percubaan berdenda); dan
  - Mencapai markah minimum 80% dan ke atas bagi penilaian Kriteria Kecemerlangan (KC).

#### 4. **Cara Memohon:**

- Semua permohonan hendaklah menggunakan borang permohonan mengikut kategori seperti berikut:
  - Borang 1A dan 1B bagi pegawai di Kategori I – Mengajar;
  - Borang 2A dan 2B bagi pegawai di Kategori II – Mengajar dan Mengurus; dan
  - Borang 3A dan 3B bagi pegawai di Kategori III – Mengurus.

- ii. Borang tersebut perlu dikemukakan kepada Pengurusan Sumber Manusia (PSM) / Institusi/ Agensi/ Jabatan/ Kementerian masing-masing **sebelum atau pada 3 Mac 2023 (Jumaat)**;
- iii. Semua permohonan yang telah dinilai dan dilengkapkan di peringkat Jabatan/ Kementerian hendaklah dikemukakan kepada Urus Setia Jawatankuasa Penilaian Kecemerlangan (JKPK) di Jabatan Pembangunan Kemahiran, Kementerian Sumber Manusia (JPK, KSM) dengan melengkapkan **Borang 4A** pada atau sebelum **28 April 2023 (Jumaat)**;
- iv. Dimaklumkan bahawa, menjadi tanggungjawab PSM untuk memastikan **hanya permohonan daripada pegawai yang memenuhi syarat sahaja dikemukakan kepada JKPK**. PSM juga perlu menyemak dan mengesahkan semula bahawa maklumat yang dikemukakan adalah **tepat berdasarkan Buku Rekod Perkhidmatan pegawai yang terkini**. Sebarang kesilapan fakta yang telah disahkan oleh PSM boleh menyebabkan permohonan tersebut tidak dipertimbangkan; dan
- v. Proses Kerja dan Carta Alir permohonan adalah seperti di **Lampiran A**.

## 5. **Urusan Penempatan**

Penempatan pegawai-pegawai yang berjaya dalam urusan pemangkuhan akan dimuktamadkan oleh JPA dengan mengambil kira kepentingan dan keperluan perkhidmatan secara keseluruhannya.

## 6. **Pertanyaan**

- i. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan, pemohon boleh menghubungi **urus setia JKPK di JPK, KSM** seperti berikut:
  - a. Tn Hj. Yazid bin Awalludin  
03-8886 2416  
[yazid@mohr.gov.my](mailto:yazid@mohr.gov.my)
  - b. Puan Siti Fauziah binti Jumadi  
03-8886 5524  
[sfauziah@mohr.gov.my](mailto:sfauziah@mohr.gov.my)
  - c. Encik Mohd Nawi bin Isa  
03-8886 5539  
[mnawi\\_i@mohr.gov.my](mailto:mnawi_i@mohr.gov.my)
  - d. Puan Mazura binti Rasdi  
03-8886 2474  
[mazura@mohr.gov.my](mailto:mazura@mohr.gov.my)

ii. **Urus setia di JPA:**

- |   |                |
|---|----------------|
| a. Puan Khalisah Adibah binti Zainal Abidin<br>03-8885 4329<br><a href="mailto:khalisah.zainal@jpa.gov.my">khalisah.zainal@jpa.gov.my</a> | DV41/42 – DV54 |
| b. Puan Erdawati binti Ramli<br>03-8885 4266<br><a href="mailto:erdawati.ramli@jpa.gov.my">erdawati.ramli@jpa.gov.my</a>                  | DV29/30 – DV40 |
| c. Encik Ahmad Azizi bin Hj. Nordin<br>03-8885 4304<br><a href="mailto:azizi.nordin@jpa.gov.my">azizi.nordin@jpa.gov.my</a>               |                |
| d. Encik Abdul Halim bin Jamaludin<br>03-8885 4278<br><a href="mailto:halim.jamaludin@jpa.gov.my">halim.jamaludin@jpa.gov.my</a>          |                |

Bahagian Perkhidmatan  
Jabatan Perkhidmatan Awam  
Tarikh: 31.12.2022