

**SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN  
INSTITUSI TABUNG PENDIDIKAN  
URUSAN PEMANGKUAN SETIAUSAHA PEJABAT GRED N29/N30 KE GRED N32  
PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN**

Saya \_\_\_\_\_ No. K/P : \_\_\_\_\_ mengesahkan bahawa:

**TIADA** mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi/tabung pendidikan

**ADA** mengambil pinjaman pendidikan daripada:

BIL.	INSTITUSI/ TABUNG PENDIDIKAN	JUMLAH PINJAMAN	BAKI YANG BELUM DIBAYAR

Jika 'ADA', sila lengkapkan maklumat di bawah:

1. Pinjaman pendidikan di peringkat (\*boleh isi lebih daripada satu):

PERINGKAT	BIDANG PENGAJIAN	TEMPOH PENGAJIAN	
		MULAI	HINGGA
Sijil			
Diploma			
Ijazah			

2. Saya mengesahkan pinjaman pendidikan yang diambil oleh saya:

Selesai dibayar pada .....

Sedang membuat pembayaran secara bulanan berjumlah ..... sebulan  
mulai ..... dan dijangka selesai pada  
..... melalui:

Potongan Gaji

Secara Tunai

Masih belum membuat apa-apa bayaran kerana .....

.....

.....

.....

**PERAKUAN**

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah peraturan 4(2)(f) dan peraturan 4(2)(g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....  
Tandatangan Pegawai

Nama :  
Jawatan :  
Alamat Jabatan :  
Tarikh :

**Pengesahan Bahagian Pengurusan Sumber  
Manusia/Ketua Jabatan**

Saya telah menyemak bukti pembayaran dan mengesahkan bahawa akuan ini adalah benar.

Tandatangan : .....  
Nama :  
Jawatan :  
Tarikh :  
Cop Jabatan :