

**URUSAN PEMANGKUAN BERASASKAN KRITERIA KECEMERLANGAN
BAGI SKIM PERKHIDMATAN PEGAWAI LATIHAN VOKASIONAL DAN
PENOLONG PEGAWAI LATIHAN VOKASIONAL, PERKHIDMATAN GUNASAMA
PERSEKUTUAN BAGI TEMPOH JANUARI HINGGA JUN TAHUN 2021**

1. Dimaklumkan bahawa Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) sedang dalam proses persediaan **urusan Pemangkuan Berasaskan Kriteria Kecemerlangan** bagi skim perkhidmatan **Pegawai Latihan Vokasional (PLV) dan Penolong Pegawai Latihan Vokasional (PPLV)** tempoh **Januari hingga Jun tahun 2021**. Sehubungan itu, pegawai PLV dan PPLV yang telah memenuhi syarat yang ditetapkan adalah dipelawa untuk mengemukakan permohonan mengikut urusan berikut:
 - i. Pemangkuan dari Gred DV52 ke Gred DV54;
 - ii. Pemangkuan dari Gred DV48 ke Gred DV52;
 - iii. Pemangkuan dari Gred DV44 ke Gred DV48;
 - iv. Pemangkuan dari Gred DV38 ke Gred DV40;
 - v. Pemangkuan dari Gred DV36 ke Gred DV38; dan
 - vi. Pemangkuan dari Gred DV29/30 ke Gred DV36.

2. **Syarat-syarat Umum Permohonan:**
 - i. Telah **disahkan dalam perkhidmatan**;
 - ii. Markah wajaran Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (LNPT) bagi tiga (3) tahun terkini (2018, 2019 dan 2020) adalah **80% dan ke atas**;
 - iii. Bebas daripada tindakan atau hukuman tatatertib;
 - iv. Telah mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang sedang berkuat kuasa;
 - v. Lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
 - vi. Bebas daripada senarai Peminjam Tegar Institusi Pinjaman Pendidikan; dan
 - vii. **Diperakukan** oleh Ketua Jabatan/ Ketua Perkhidmatan.

3. Syarat-syarat Khusus Permohonan:

- i. **Pemangkuan dari Gred DV52 ke Gred DV54:**
 - a. Dinaikkan pangkat ke **Gred DV52** pada **31.12.2017 dan sebelum**;
 - b. **Tidak hilang keananan yang boleh menyebabkan tarikh kenaikan pangkat ke Gred DV52 berubah kepada tarikh 01.01.2018 dan seterusnya** (Contoh: cuti tanpa gaji/ cuti separuh gaji);
 - c. Mencapai markah minimum 80% dan ke atas bagi penilaian Kriteria Kecemerlangan (KC) ; dan
 - d. Kelayakan mengajar/ Program latihan VTO/ VTE/ VTM atau yang setara/ diiktiraf oleh JPK.

- ii. **Pemangkuan dari Gred DV48 ke Gred DV52:**
 - a. Dinaikkan pangkat ke **Gred DV48** pada **31.12.2014 dan sebelum**;
 - b. **Tidak hilang keananan yang boleh menyebabkan tarikh kenaikan pangkat ke Gred DV48 berubah kepada tarikh 01.01.2015 dan seterusnya** (Contoh: cuti tanpa gaji/ cuti separuh gaji);
 - c. Mencapai markah minimum 80% dan ke atas bagi penilaian Kriteria Kecemerlangan (KC) ; dan
 - d. Kelayakan mengajar/ Program latihan VTO/ VTE/ VTM atau yang setara/ diiktiraf oleh JPK.

- iii. **Pemangkuan dari Gred DV44 ke Gred DV48:**
 - a. Dinaikkan pangkat ke **Gred DV44** pada **31.12.2012 dan sebelum**;
 - b. **Tidak hilang keananan yang boleh menyebabkan tarikh kenaikan pangkat ke Gred DV44 berubah kepada tarikh 01.01.2013 dan seterusnya** (Contoh: cuti tanpa gaji/ cuti separuh gaji);
 - c. Mencapai markah minimum 80% dan ke atas bagi penilaian Kriteria Kecemerlangan (KC); dan
 - d. Kelayakan mengajar/ Program latihan VTO/ VTE/ VTM atau yang setara/ diiktiraf oleh JPK.

- iv. **Pemangkuan dari Gred DV38 ke Gred DV40:**
 - a. Dinaikkan pangkat ke **Gred DV38** pada **31.12.2015 dan sebelum**;
 - b. **Tidak hilang kekananan yang boleh menyebabkan tarikh kenaikan pangkat ke Gred DV38 berubah kepada tarikh 01.01.2016 dan seterusnya** (Contoh: cuti tanpa gaji/ cuti separuh gaji); dan
 - c. Mencapai markah minimum 80% dan ke atas bagi penilaian Kriteria Kecemerlangan (KC)

- v. **Pemangkuan dari Gred DV36 ke Gred DV38:**
 - a. Dinaikkan pangkat ke **Gred DV36** pada **31.12.2012 dan sebelum**;
 - b. **Tidak hilang kekananan yang boleh menyebabkan tarikh kenaikan pangkat ke Gred DV36 berubah kepada tarikh 01.01.2013 dan seterusnya** (Contoh: cuti tanpa gaji/ cuti separuh gaji); dan
 - c. Mencapai markah minimum 80% dan ke atas bagi penilaian Kriteria Kecemerlangan (KC).

- vi. **Pemangkuan dari Gred DV29/30 ke Gred DV36:**
 - a. Dilantik sebagai **PPLV Gred DV29** atau dinaikkan pangkat sebagai **PPLV Gred DV30** pada **31.12.2012 dan sebelum**;
 - b. **Tidak hilang kekananan yang boleh menyebabkan tarikh lantikan ke Gred DV29 atau kenaikan pangkat ke Gred DV30 berubah kepada tarikh 01.01.2013 dan seterusnya** (Contoh: cuti tanpa gaji/ cuti separuh gaji/ pelanjutan tempoh percubaan berdenda); dan
 - c. Mencapai markah minimum 80% dan ke atas bagi penilaian Kriteria Kecemerlangan (KC).

4. **Cara Memohon:**

- i. Semua permohonan hendaklah menggunakan borang permohonan mengikut kategori seperti berikut:
 - a. Borang 1A dan 1B bagi pegawai di Kategori I – Mengajar;
 - b. Borang 2A dan 2B bagi pegawai di Kategori II – Mengajar dan Mengurus;
dan
 - c. Borang 3A dan 3B bagi pegawai di Kategori III – Mengurus.

- ii. Borang tersebut perlu dikemukakan kepada Pengurusan Sumber Manusia (PSM) / Institusi/ Agensi/ Jabatan/ Kementerian masing-masing **sebelum atau pada 2 Mac 2021 (Selasa)**;
- iii. Semua permohonan yang telah dinilai dan dilengkapkan di peringkat Jabatan/ Kementerian hendaklah dikemukakan kepada Urus Setia Jawatankuasa Penilaian Kecemerlangan (JKPK) di Jabatan Pembangunan Kemahiran, Kementerian Sumber Manusia (JPK, KSM) dengan melengkapkan **Borang 4A** pada atau sebelum **4 Mei 2021 (Selasa)**;
- iv. Dimaklumkan bahawa, menjadi tanggungjawab PSM untuk memastikan **hanya permohonan daripada pegawai yang memenuhi syarat sahaja dikemukakan kepada JKPK**. PSM juga perlu menyemak dan mengesahkan semula bahawa maklumat yang dikemukakan adalah tepat berdasarkan **Buku Rekod Perkhidmatan pegawai yang terkini**. Sebarang **kesilapan fakta yang telah disahkan oleh PSM boleh menyebabkan permohonan tersebut tidak dipertimbangkan**; dan
- v. Proses Kerja dan Carta Alir permohonan adalah seperti di **Lampiran A**.

5. Urusan Penempatan

Penempatan pegawai-pegawai yang berjaya dalam urusan pemangkuan akan dimuktamadkan oleh JPA dengan mengambil kira kepentingan dan keperluan perkhidmatan secara keseluruhannya.

6. Pertanyaan

- i. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan, pemohon boleh menghubungi **urus setia JKPK di JPK, KSM** seperti berikut:
 - a. Puan Molinda binti Abd Rahman
03-8886 2416
molinda@mohr.gov.my
 - b. Puan Siti Fauziah binti Jumadi
03-8886 5524
sfauziah@mohr.gov.my
 - c. Encik Mohd Nawawi bin Isa
03-8886 5539
mnawawi@mohr.gov.my
 - d. Puan Mazura binti Rasdi
03-8886 2474
mazura@mohr.gov.my

ii. **Urus setia di JPA:**

a. Puan Khalisah Adibah binti Zainal Abidin
03-8885 4329
khalisah.zainal@jpa.gov.my

b. Puan Erdawati binti Ramli
03-8885 4266
erdawati.ramli@jpa.gov.my

c. Encik Ahmad Azizi bin Haji Nordin
03-8885 4304
azizi.nordin@jpa.gov.my

d. Encik Abdul Halim bin Jamaludin
03-8885 4278
halim.jamaludin@jpa.gov.my

DV41/42– DV54

DV29/30 – DV40

Bahagian Perkhidmatan
Jabatan Perkhidmatan Awam
Tarikh: 24.12.2020