



**PILIHAN PENEMPATAN UNTUK URUSAN PEMANGKUAN PENOLONG  
PEGAWAI TADBIR KE GRED N32**

Nama : \_\_\_\_\_  
 No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_ No. Telefon (Pejabat) : \_\_\_\_\_  
 Gred Hakiki : \_\_\_\_\_ No. Telefon (Bimbit) : \_\_\_\_\_  
 Tarikh Bersara : \_\_\_\_\_ E-mel (Pejabat) : \_\_\_\_\_  
 Tempoh Perkhidmatan : \_\_\_\_\_ E-mel (Peribadi) : \_\_\_\_\_  
 Jabatan/Unit : \_\_\_\_\_  
 Status Penempatan : Hakiki  Pinjaman  Tukar Sementara  KUP   
 Masalah Kesihatan : Tidak  Ya  Sila nyatakan : \_\_\_\_\_

\* Sila tandakan  pada ruangan pilihan dan kemukakan sebab pilihan. Sila pilih satu (1) sahaja.

BIL.	PERKARA	PILIHAN	SEBAB / CATATAN
1.	Saya bersedia <b>ditempatkan di mana-mana</b> Kementerian/ Jabatan/ Agensi tertakluk kepada kekosongan di seluruh Negara; atau		
2.	Saya menerima pemangkuan dan ingin <b>dikekalkan di Jabatan/ Agensi sekarang</b> iaitu _____; atau		
3.	Saya menerima pemangkuan dan ingin <b>ditukarkan ke Jabatan/ Agensi</b> iaitu _____; atau		
4.	Saya menerima pemangkuan dan ingin <b>dikekalkan di:</b> (a) Negeri _____; (b) Daerah _____; atau		
5.	Saya menerima pemangkuan dan ingin <b>ditukarkan</b> ke: (a) Negeri _____; (b) Daerah _____		

\* penempatan pemangkuan pegawai adalah berdasarkan kepada merit yang telah diperaku oleh Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam

\*\* sekiranya pegawai memilih pilihan 2, 3, 4 dan 5 pemangkuan hanya akan ditawarkan apabila terdapat kekosongan di penempatan pilihan pegawai setelah mengambil kira urusan pertukaran pegawai di gred hakiki terlebih dahulu.

Dengan ini saya mengesahkan bahawa keputusan ini adalah **muktamad** setelah mengambil kira persetujuan pasangan (jika berkenaan), kedudukan kewangan, masalah kesihatan saya dan keluarga serta kesusahan lain yang dijangka dan tidak dijangka dalam penentuan penempatan pemangkuan ini. Saya juga bersedia menerima sebarang keputusan yang ditetapkan oleh pihak JPA berdasarkan pilihan saya.

Tandatangan Pegawai

\_\_\_\_\_  
 Nama :  
 Tarikh :

Saya mewakili Ketua Jabatan bersetuju dengan pilihan pegawai  _____ (Tandatangan) Cop Jabatan : Tarikh :
--