



**PILIHAN PENEMPATAN UNTUK URUSAN PEMANGKUAN PENOLONG
PEGAWAI TADBIR KE GRED N36 DI SABAH DAN SARAWAK**

Nama : _____ No. Telefon : _____
 No. Kad Pengenalan : _____ E-mel : _____
 Jabatan/Unit : _____
 Gred Hakiki : _____
 Status Penempatan : Hakiki Peminjaman Tukar Sementara KUP
 Masalah Kesihatan : Tidak Ya Nyatakan : _____

***Sila tandakan ✓ pada ruangan pilihan**

Pilihan Penempatan :

Negeri Sabah

- | | | | |
|--|--------------------------|--|--------------------------|
| 1. Pejabat Pendidikan Daerah Sandakan | <input type="checkbox"/> | 10. Pejabat Pendidikan Daerah Tenom | <input type="checkbox"/> |
| 2. Pejabat Pendidikan Daerah Keningau | <input type="checkbox"/> | 11. Pejabat Pendidikan Daerah Tambunan | <input type="checkbox"/> |
| 3. Pejabat Pendidikan Daerah Ranau | <input type="checkbox"/> | 12. Pejabat Pendidikan Daerah Nabawan | <input type="checkbox"/> |
| 4. Pejabat Pendidikan Daerah Kudat | <input type="checkbox"/> | 13. Pejabat Pendidikan Daerah Sipitang | <input type="checkbox"/> |
| 5. Pejabat Pendidikan Daerah Beluran | <input type="checkbox"/> | 14. Pejabat Pendidikan Daerah Kuala Penyu | <input type="checkbox"/> |
| 6. Pejabat Pendidikan Daerah Kota Marudu | <input type="checkbox"/> | 15. Pejabat Pendidikan Daerah Pitas | <input type="checkbox"/> |
| 7. Pejabat Pendidikan Daerah Kota Belud | <input type="checkbox"/> | 16. Pejabat Pendidikan Daerah Kinabatangan | <input type="checkbox"/> |
| 8. Pejabat Pendidikan Daerah Beaufort | <input type="checkbox"/> | 17. Pejabat Pendidikan Daerah Kunak | <input type="checkbox"/> |
| 9. Pejabat Pendidikan Daerah Telupid | <input type="checkbox"/> | 18. Semua di atas | <input type="checkbox"/> |

Negeri Sarawak

- | | | | |
|--|--------------------------|--|--------------------------|
| 1. Pejabat Pendidikan Daerah Baram | <input type="checkbox"/> | 14. Pejabat Pendidikan Daerah Maradong | <input type="checkbox"/> |
| 2. Pejabat Pendidikan Daerah Bau | <input type="checkbox"/> | 15. Pejabat Pendidikan Daerah Padawan | <input type="checkbox"/> |
| 3. Pejabat Pendidikan Daerah Belaga | <input type="checkbox"/> | 16. Pejabat Pendidikan Daerah Saratok | <input type="checkbox"/> |
| 4. Pejabat Pendidikan Daerah Betong | <input type="checkbox"/> | 17. Pejabat Pendidikan Daerah Sarikei | <input type="checkbox"/> |
| 5. Pejabat Pendidikan Daerah Dalat | <input type="checkbox"/> | 18. Pejabat Pendidikan Daerah Selangau | <input type="checkbox"/> |
| 6. Pejabat Pendidikan Daerah Daro | <input type="checkbox"/> | 19. Pejabat Pendidikan Daerah Serian | <input type="checkbox"/> |
| 7. Pejabat Pendidikan Daerah Julau | <input type="checkbox"/> | 20. Pejabat Pendidikan Daerah Sibu | <input type="checkbox"/> |
| 8. Pejabat Pendidikan Daerah Kanowit | <input type="checkbox"/> | 21. Pejabat Pendidikan Daerah Simunjan | <input type="checkbox"/> |
| 9. Pejabat Pendidikan Daerah Kapit | <input type="checkbox"/> | 22. Pejabat Pendidikan Daerah Song | <input type="checkbox"/> |
| 10. Pejabat Pendidikan Daerah Lawas | <input type="checkbox"/> | 23. Pejabat Pendidikan Daerah Tatau @ Sebauh | <input type="checkbox"/> |
| 11. Pejabat Pendidikan Daerah Limbang | <input type="checkbox"/> | 24. Pejabat Pendidikan Daerah Sri Aman | <input type="checkbox"/> |
| 12. Pejabat Pendidikan Daerah Lubok Antu | <input type="checkbox"/> | 25. Pejabat Pendidikan Daerah Subis | <input type="checkbox"/> |
| 13. Pejabat Pendidikan Daerah Lundu | <input type="checkbox"/> | 26. Semua di atas | <input type="checkbox"/> |

***Tawaran penempatan akan dilaksanakan berdasarkan kepada pilihan penempatan ini.**

Dengan ini saya mengesahkan bahawa keputusan ini adalah **muktamad** setelah mengambil kira persetujuan pasangan (jika berkenaan), kedudukan kewangan, masalah kesihatan saya dan keluarga serta kesusahan lain yang dijangka dan tidak dijangka dalam penentuan penempatan pemangkuan ini. Saya juga bersedia menerima sebarang keputusan yang ditetapkan oleh pihak JPA berdasarkan pilihan saya.

Tandatangan Pegawai

 Nama :
 Tarikh :

Saya mewakili Ketua Jabatan bersetuju
dengan pilihan pegawai

 (Tandatangan)
 Cop Jabatan :
 Tarikh :