

**SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN  
INSTITUSI TABUNG PENDIDIKAN  
URUSAN PEMANGKUAN  
PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN) GRED W19 KE GRED W22**

Saya \_\_\_\_\_ No. K/P : \_\_\_\_\_ mengesahkan bahawa:

**TIADA** mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi/tabung pendidikan

**ADA** mengambil pinjaman pendidikan daripada:

BIL.	INSTITUSI/TABUNG PENDIDIKAN	JUMLAH PINJAMAN	BAKI

Jika 'ADA', sila lengkapkan maklumat di bawah:

1. Pinjaman pendidikan di peringkat (\*boleh isi lebih daripada satu):

PERINGKAT	BIDANG PENGAJIAN	TEMPOH PENGAJIAN	
		MULAI	HINGGA
Sijil			
Diploma			
Ijazah			

2. Saya mengesahkan pinjaman pendidikan yang diambil oleh saya:

Selesai dibayar pada .....

Sedang membuat pembayaran secara bulanan berjumlah ..... sebulan mulai ..... dan dijangka selesai pada .....

Potongan Gaji                       Secara Tunai

Masih            belum            membuat            apa-apa            bayaran            kerana  
.....  
.....  
.....

**PERAKUAN**

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah peraturan 4(2)(f) dan peraturan 4(2)(g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....  
Tandatangan Pegawai

Nama :  
Jawatan :  
Alamat Jabatan :  
Tarikh :

Pengesahan Bahagian Pengurusan Sumber Manusia/Ketua Jabatan	
Saya telah menyemak bukti pembayaran dan mengesahkan bahawa akuan ini adalah benar.	
Tandatangan :	.....
Nama :	
Jawatan :	
Tarikh :	
Cop Jabatan :	