

**URUSAN PEMANGKUAN BERASASKAN KRITERIA KECEMERLANGAN
BAGI SKIM PERKHIDMATAN PEGAWAI LATIHAN VOKASIONAL DAN
PENOLONG PEGAWAI LATIHAN VOKASIONAL, PERKHIDMATAN GUNASAMA
PERSEKUTUAN BAGI TEMPOH JULAI HINGGA DISEMBER TAHUN 2020**

1. Dimaklumkan bahawa Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) sedang dalam proses persediaan **urusan Pemangkuan Berasaskan Kriteria Kecemerlangan** bagi skim perkhidmatan **Pegawai Latihan Vokasional (PLV) dan Penolong Pegawai Latihan Vokasional (PPLV)** tempoh Julai hingga Disember tahun **2020**. Sehubungan itu, pegawai PLV dan PPLV yang telah memenuhi syarat yang ditetapkan adalah dipelawa untuk mengemukakan permohonan mengikut urusan berikut:
 - i. Pemangkuan dari Gred DV52 ke Gred DV54;
 - ii. Pemangkuan dari Gred DV48 ke Gred DV52;
 - iii. Pemangkuan dari Gred DV44 ke Gred DV48;
 - iv. Pemangkuan dari Gred DV38 ke Gred DV40;
 - v. Pemangkuan dari Gred DV36 ke Gred DV38; dan
 - vi. Pemangkuan dari Gred DV29/30 ke Gred DV36.

2. **Syarat-syarat Umum Permohonan:**
 - i. Telah **disahkan dalam perkhidmatan**;
 - ii. Markah wajaran Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (LNPT) bagi tiga (3) tahun terkini (2017, 2018 dan 2019) adalah **80% dan ke atas**;
 - iii. Bebas daripada tindakan atau hukuman tatatertib;
 - iv. Telah mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang sedang berkuat kuasa;
 - v. Lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
 - vi. Bebas daripada senarai Peminjam Tegar Institusi Pinjaman Pendidikan; dan
 - vii. **Diperakukan** oleh Ketua Jabatan/ Ketua Perkhidmatan.

3. Syarat-syarat Khusus Permohonan:

- i. **Pemangkuan dari Gred DV52 ke Gred DV54:**
 - a. Dinaikkan pangkat ke **Gred DV52** pada 30.06.2017 dan sebelum;
 - b. **Tidak hilang kekananan yang boleh menyebabkan tarikh kenaikan pangkat ke Gred DV52 berubah kepada tarikh 01.07.2017 dan seterusnya** (Contoh: cuti tanpa gaji/ cuti separuh gaji); dan
 - c. Mencapai markah minimum 80% dan ke atas bagi penilaian Kriteria Kecemerlangan (KC).

- ii. **Pemangkuan dari Gred DV48 ke Gred DV52:**
 - a. Dinaikkan pangkat ke **Gred DV48** pada 30.06.2014 dan sebelum;
 - b. **Tidak hilang kekananan yang boleh menyebabkan tarikh kenaikan pangkat ke Gred DV48 berubah kepada tarikh 01.07.2014 dan seterusnya** (Contoh: cuti tanpa gaji/ cuti separuh gaji); dan
 - c. Mencapai markah minimum 80% dan ke atas bagi penilaian Kriteria Kecemerlangan (KC).

- iii. **Pemangkuan dari Gred DV44 ke Gred DV48:**
 - a. Dinaikkan pangkat ke **Gred DV44** pada 30.06.2012 dan sebelum;
 - b. **Tidak hilang kekananan yang boleh menyebabkan tarikh kenaikan pangkat ke Gred DV44 berubah kepada tarikh 01.07.2012 dan seterusnya** (Contoh: cuti tanpa gaji/ cuti separuh gaji); dan
 - c. Mencapai markah minimum 80% dan ke atas bagi penilaian Kriteria Kecemerlangan (KC).

- iv. **Pemangkuan dari Gred DV38 ke Gred DV40:**
 - a. Dinaikkan pangkat ke **Gred DV38** pada 30.06.2015 dan sebelum;
 - b. **Tidak hilang kekananan yang boleh menyebabkan tarikh kenaikan pangkat ke Gred DV38 berubah kepada tarikh 01.07.2015 dan seterusnya** (Contoh: cuti tanpa gaji/ cuti separuh gaji); dan
 - c. Mencapai markah minimum 80% dan ke atas bagi penilaian Kriteria Kecemerlangan (KC).

- v. **Pemangkuan dari Gred DV36 ke Gred DV38:**
 - a. Dinaikkan pangkat ke **Gred DV36** pada **30.06.2012 dan sebelum**;
 - b. **Tidak hilang kekananan yang boleh menyebabkan tarikh kenaikan pangkat ke Gred DV36 berubah kepada tarikh 01.07.2012 dan seterusnya** (Contoh: cuti tanpa gaji/ cuti separuh gaji); dan
 - c. Mencapai markah minimum 80% dan ke atas bagi penilaian Kriteria Kecemerlangan (KC).

- vi. **Pemangkuan dari Gred DV29/30 ke Gred DV36:**
 - a. Dilantik sebagai **PPLV Gred DV29** atau dinaikkan pangkat sebagai **PPLV Gred DV30** pada **30.06.2012 dan sebelum**;
 - b. **Tidak hilang kekananan yang boleh menyebabkan tarikh lantikan ke Gred DV29 atau kenaikan pangkat ke Gred DV30 berubah kepada tarikh 01.07.2012 dan seterusnya** (Contoh: cuti tanpa gaji/ cuti separuh gaji/ pelanjutan tempoh percubaan berdenda); dan
 - c. Mencapai markah minimum 80% dan ke atas bagi penilaian Kriteria Kecemerlangan (KC).

4. **Cara Memohon:**

- i. Semua permohonan hendaklah menggunakan borang permohonan mengikut kategori seperti berikut:
 - a. Borang 1A dan 1B bagi pegawai di Kategori I – Mengajar;
 - b. Borang 2A dan 2B bagi pegawai di Kategori II – Mengajar dan Mengurus;
dan
 - c. Borang 3A dan 3B bagi pegawai di Kategori III – Mengurus.

- ii. Borang tersebut perlu dikemukakan kepada Pengurusan Sumber Manusia (PSM) / Institusi/ Agensi/ Jabatan/ Kementerian masing-masing **sebelum atau pada 1 September 2020 (Selasa)**;

- iii. Semua permohonan yang telah dinilai dan dilengkapkan di peringkat Jabatan/ Kementerian hendaklah dikemukakan kepada Urus Setia Jawatankuasa Penilaian Kecemerlangan (JKPK) di Jabatan Pembangunan Kemahiran, Kementerian Sumber Manusia (JPK, KSM) dengan melengkapkan **Borang 4A** pada atau sebelum **2 November 2020 (Isnin)**;

- iv. Dimaklumkan bahawa, menjadi tanggungjawab PSM untuk memastikan hanya permohonan daripada pegawai yang memenuhi syarat sahaja dikemukakan kepada JKPK. PSM juga perlu menyemak dan mengesahkan semula bahawa maklumat yang dikemukakan adalah tepat berdasarkan Buku Rekod Perkhidmatan pegawai yang terkini. Sebarang kesilapan fakta yang telah disahkan oleh PSM boleh menyebabkan permohonan tersebut tidak dipertimbangkan; dan
- v. Proses Kerja dan Carta Alir permohonan adalah seperti di **Lampiran A**.

5. Urusan Penempatan

Penempatan pegawai-pegawai yang berjaya dalam urusan pemangkuan akan dimuktamadkan oleh JPA dengan mengambil kira kepentingan dan keperluan perkhidmatan secara keseluruhannya.

6. Pertanyaan

- i. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan, pemohon boleh menghubungi **urus setia JKPK di JPK, KSM** seperti berikut:
 - a. Puan Molinda binti Abd Rahman
03-8886 5524
molinda@mohr.gov.my
 - b. Puan Siti Fauziah binti Jumadi
03-8886 5524
sfauziah@mohr.gov.my
 - c. Encik Mohd Nawi bin Isa
03-8886 5539
mnawi_i@mohr.gov.my
 - d. Puan Susana Ling Hie King
03-8886 2328
hkling@mohr.gov.my

ii. **Urus setia di JPA:**

- | | | |
|--|---|-----------------------|
| a. Puan Ruhaizah binti Mohamad
03-8885 4095
ruhaizah.mohamad@jpa.gov.my | } | DV41/42– DV54 |
| b. Puan Erdawati binti Ramli
03-8885 4266
erdawati.ramli@jpa.gov.my | | |
| c. Encik Ahmad Azizi bin Haji Nordin
03-8885 4304
azizi.nordin@jpa.gov.my | } | DV29/30 – DV40 |
| d. Puan Nurul Anis binti Mohd Yusoff
03-8885 4278
anis.yusoff@jpa.gov.my | | |

Bahagian Perkhidmatan
Jabatan Perkhidmatan Awam
Tarikh: 17.07.2020