

**URUSAN PEMANGKUAN BERASASKAN KRITERIA KECEMERLANGAN  
BAGI SKIM PERKHIDMATAN PEGAWAI LATIHAN VOKASIONAL DAN  
PENOLONG PEGAWAI LATIHAN VOKASIONAL, PERKHIDMATAN GUNASAMA  
PERSEKUTUAN BAGI TEMPOH JANUARI HINGGA JUN TAHUN 2020**

---

1. Dimaklumkan bahawa Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) sedang dalam proses persediaan **urusan Pemangkuan Berasaskan Kriteria Kecemerlangan** bagi skim perkhidmatan **Pegawai Latihan Vokasional (PLV) dan Penolong Pegawai Latihan Vokasional (PPLV)** tempoh Januari hingga Jun tahun 2020. Sehubungan itu, pegawai PLV dan PPLV yang telah memenuhi syarat yang ditetapkan adalah dipelawa untuk mengemukakan permohonan mengikut urusan berikut:

- i. Pemangkuan dari Gred DV52 ke Gred DV54;
- ii. Pemangkuan dari Gred DV48 ke Gred DV52;
- iii. Pemangkuan dari Gred DV44 ke Gred DV48;
- iv. Pemangkuan dari Gred DV38 ke Gred DV40;
- v. Pemangkuan dari Gred DV36 ke Gred DV38; dan
- vi. Pemangkuan dari Gred DV29/30 ke Gred DV36.

2. **Syarat-syarat Umum Permohonan:**

- i. Telah **disahkan dalam perkhidmatan**;
- ii. Markah wajaran Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (LNPT) bagi tiga (3) tahun terkini (2017, 2018 dan 2019) adalah **80% dan ke atas**;
- iii. Bebas daripada tindakan atau hukuman tatatertib;
- iv. Telah mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang sedang berkuat kuasa;
- v. Lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
- vi. Bebas daripada senarai Peminjam Tegar Institusi Pinjaman Pendidikan; dan
- vii. **Diperakukan** oleh Ketua Jabatan/ Ketua Perkhidmatan.

### 3. **Syarat-syarat Khusus Permohonan:**

- i. **Pemangkuan dari Gred DV52 ke Gred DV54:**
  - a. Dinaikkan pangkat ke **Gred DV52** pada **31.12.2016 dan sebelum;**
  - b. **Tidak hilang kekananan yang boleh menyebabkan tarikh kenaikan pangkat ke Gred DV52 berubah kepada tarikh 01.01.2017 dan seterusnya** (Contoh: cuti tanpa gaji/ cuti separuh gaji); dan
  - c. Mencapai markah minimum 80% dan ke atas bagi penilaian Kriteria Kecemerlangan (KC).
  
- ii. **Pemangkuan dari Gred DV48 ke Gred DV52:**
  - a. Dinaikkan pangkat ke **Gred DV48** pada **31.12.2013 dan sebelum;**
  - b. **Tidak hilang kekananan yang boleh menyebabkan tarikh kenaikan pangkat ke Gred DV48 berubah kepada tarikh 01.01.2014 dan seterusnya** (Contoh: cuti tanpa gaji/ cuti separuh gaji); dan
  - c. Mencapai markah minimum 80% dan ke atas bagi penilaian Kriteria Kecemerlangan (KC).
  
- iii. **Pemangkuan dari Gred DV44 ke Gred DV48:**
  - a. Dinaikkan pangkat ke **Gred DV44** pada **31.12.2011 dan sebelum;**
  - b. **Tidak hilang kekananan yang boleh menyebabkan tarikh kenaikan pangkat ke Gred DV44 berubah kepada tarikh 01.01.2012 dan seterusnya** (Contoh: cuti tanpa gaji/ cuti separuh gaji); dan
  - c. Mencapai markah minimum 80% dan ke atas bagi penilaian Kriteria Kecemerlangan (KC).
  
- iv. **Pemangkuan dari Gred DV38 ke Gred DV40:**
  - a. Dinaikkan pangkat ke **Gred DV38** pada **31.12.2014 dan sebelum;**
  - b. **Tidak hilang kekananan yang boleh menyebabkan tarikh kenaikan pangkat ke Gred DV38 berubah kepada tarikh 01.01.2015 dan seterusnya** (Contoh: cuti tanpa gaji/ cuti separuh gaji); dan
  - c. Mencapai markah minimum 80% dan ke atas bagi penilaian Kriteria Kecemerlangan (KC).

- v. **Pemangkuan dari Gred DV36 ke Gred DV38:**
  - a. Dinaikkan pangkat ke **Gred DV36** pada **31.12.2011 dan sebelum**;
  - b. **Tidak hilang kekananan yang boleh menyebabkan tarikh kenaikan pangkat ke Gred DV36 berubah kepada tarikh 01.01.2012 dan seterusnya** (Contoh: cuti tanpa gaji/ cuti separuh gaji); dan
  - c. Mencapai markah minimum 80% dan ke atas bagi penilaian Kriteria Kecemerlangan (KC).
  
- vi. **Pemangkuan dari Gred DV29/30 ke Gred DV36:**
  - a. Dilantik sebagai **PPLV Gred DV29/** dinaikkan pangkat sebagai **PPLV Gred DV30** pada **31.12.2011 dan sebelum**;
  - b. **Tidak hilang kekananan yang boleh menyebabkan tarikh lantikan ke Gred DV29/ kenaikan pangkat ke Gred DV30 berubah kepada tarikh 01.01.2012 dan seterusnya** (Contoh: cuti tanpa gaji/ cuti separuh gaji/ pelanjutan tempoh percubaan berdenda); dan
  - c. Mencapai markah minimum 80% dan ke atas bagi penilaian Kriteria Kecemerlangan (KC).

#### 4. **Cara Memohon:**

- i. Semua permohonan hendaklah menggunakan borang permohonan mengikut kategori seperti berikut:
  - a. Borang 1A dan 1B bagi pegawai di Kategori I – Mengajar;
  - b. Borang 2A dan 2B bagi pegawai di Kategori II – Mengajar dan Mengurus;  
dan
  - c. Borang 3A dan 3B bagi pegawai di Kategori III – Mengurus.
  
- ii. Pegawai yang berminat untuk memohon pemangkuan ini dikehendaki untuk **menyediakan dokumen pembuktian seperti yang ditetapkan dalam Garis Panduan Kenaikan Pangkat Berasaskan Kriteria Kecemerlangan Skim Perkhidmatan Pegawai Latihan Vokasional dan Penolong Pegawai Latihan Vokasional**. Garis Panduan tersebut boleh dirujuk dan dimuat turun di laman web Jabatan Pembangunan Kemahiran, Kementerian Sumber Manusia di [www.dsd.gov.my](http://www.dsd.gov.my).
  
- iii. Borang tersebut perlu dikemukakan kepada Pengurusan Sumber Manusia (PSM) / Institusi/ Agensi/ Jabatan/ Kementerian masing-masing **sebelum atau pada 2 Mac 2020 (Isnin)**;

- iv. Semua permohonan yang telah dinilai dan dilengkapkan di peringkat Jabatan/ Kementerian hendaklah dikemukakan kepada Urus Setia Jawatankuasa Penilaian Kecemerlangan (JKPK) di Jabatan Pembangunan Kemahiran, Kementerian Sumber Manusia (JPK, KSM) dengan melengkapkan **Borang 4A** pada atau sebelum **4 Mei 2020 (Isnin)**;
- v. Dimaklumkan bahawa, menjadi tanggungjawab PSM untuk memastikan **hanya permohonan daripada pegawai yang memenuhi syarat sahaja dikemukakan kepada JKPK**. PSM juga perlu menyemak dan mengesahkan semula bahawa maklumat yang dikemukakan adalah tepat berdasarkan Buku Rekod Perkhidmatan pegawai yang terkini. Sebarang **kesilapan fakta yang telah disahkan oleh PSM boleh menyebabkan permohonan tersebut tidak dipertimbangkan**; dan
- vi. Proses Kerja dan Carta Alir permohonan adalah seperti di **Lampiran A**.

## 5. Urusan Penempatan

Penempatan pegawai-pegawai yang berjaya dalam urusan pemangkuan akan dimuktamadkan oleh JPA dengan mengambil kira kepentingan dan keperluan perkhidmatan secara keseluruhannya.

## 6. Pertanyaan

- i. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan, pemohon boleh menghubungi **urus setia JKPK di JPK, KSM** seperti berikut:
  - a. Puan Molinda binti Abd Rahman  
03-8886 5524  
[molinda@mohr.gov.my](mailto:molinda@mohr.gov.my)
  - b. Puan Siti Fauziah binti Jumadi  
03-8886 5524  
[sfauziah@mohr.gov.my](mailto:sfauziah@mohr.gov.my)
  - c. Encik Mohd Nawawi bin Isa  
03-8886 5539  
[mnawawi@mohr.gov.my](mailto:mnawawi@mohr.gov.my)
  - d. Puan Susana Ling Hie King  
03-8886 2328  
[hking@mohr.gov.my](mailto:hking@mohr.gov.my)

ii. **Urus setia di JPA:**

- |  |   |                       |
|--|---|-----------------------|
| a. Puan Ruhaizah binti Mohamad<br>03-8885 4095<br><a href="mailto:ruhaizah.mohamad@jpa.gov.my">ruhaizah.mohamad@jpa.gov.my</a> | } | <b>DV41/42– DV54</b>  |
| b. Puan Erdawati binti Ramli<br>03-8885 4266<br><a href="mailto:erdawati.ramli@jpa.gov.my">erdawati.ramli@jpa.gov.my</a>       |   |                       |
| c. Encik Ahmad Azizi bin Haji Nordin<br>03-8885 4304<br><a href="mailto:azizi.nordin@jpa.gov.my">azizi.nordin@jpa.gov.my</a>   | } | <b>DV29/30 – DV40</b> |
| d. Puan Nurul Anis binti Mohd Yusoff<br>03-8885 4278<br><a href="mailto:anis.yusoff@jpa.gov.my">anis.yusoff@jpa.gov.my</a>     |   |                       |

Bahagian Perkhidmatan  
Jabatan Perkhidmatan Awam  
Tarikh: 27.01.2020