



**KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM**  
**DIRECTOR-GENERAL OF PUBLIC SERVICE**  
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia  
*Public Service Department, Malaysia*  
Aras 13, Blok C1, Kompleks C  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62510 W.P. PUTRAJAYA  
MALAYSIA

Tel: 603-88853001  
Faks (Fax): 603-88892187  
Laman Web (Web): [www.jpa.gov.my](http://www.jpa.gov.my)

JPA(L)S.175/4/4-2 Klt.4 (21)

6 September 2019

**Semua Ketua Setiausaha**  
**Semua Ketua Jabatan Persekutuan**  
**Semua Y.B. Setiausaha Kerajaan Negeri**

YBhg. Tan Sri / Datuk Seri / Dato' Seri / Datuk / Dato' / Tuan / Puan,

**KETETAPAN BAYARAN ELAUN KEPADA PELAJAR INSTITUT PENGAJIAN TINGGI  
YANG MENGIKUTI LATIHAN AMALI/PRAKTIKAL DI SEKTOR AWAM**

Dengan hormatnya saya menarik perhatian YBhg. Tan Sri / Datuk Seri / Dato' Seri / Datuk / Dato' / Tuan / Puan kepada perkara di atas.

2. Mesyuarat Khas Jemaah Menteri Mengenai Isu-Isu Belia Bil 1/2019 pada 15 Ogos 2019 telah bersetuju seperti berikut:

- (a) supaya kadar elaun pelajar yang menjalani latihan amali/praktikal di sektor Awam dinaikkan kepada **RM5.00 sejam**;
- (b) supaya kadar baharu pembayaran elaun berkuat kuasa pada **1 September 2019**; dan
- (c) supaya pembayaran elaun pelajar yang menjalani latihan amali/praktikal menggunakan **peruntukan kewangan sedia ada** di Kementerian/Jabatan/Agensi masing-masing.

3. Sehubungan itu, Kementerian Kewangan melalui surat (No. Rujukan: MOF.PAM.600-29/45/2(22)) bertarikh 4 September 2019 telah mengeluarkan pemakluman kepada Jabatan ini bahawa pemberian elaun kepada pelajar yang menjalani latihan amali/praktikal di Kementerian/Jabatan/Agensi Kerajaan seperti mana di para 2(a), (b) dan (c).

4. Ketua Jabatan hendaklah melaksanakan pembayaran kadar baharu elaun tersebut mengikut peraturan, syarat dan prosedur berikut:

**(a) Pengambilan Pelajar**

- (i) Pelajar terdiri dari Warganegara Malaysia sahaja;
- (ii) Pelajar adalah meliputi pelajar yang mengikuti pengajian di Institut Pengajian Tinggi (IPT) di dalam dan di luar negara yang menjalani sesi latihan amali/praktikal di dalam negara;
- (iii) Pelajar boleh memohon kepada mana-mana Kementerian/Jabatan/Agensi Kerajaan yang bersesuaian; dan
- (iv) Ketua Jabatan boleh mengadakan kaedah pemilihan tertentu seperti temu duga untuk mendapatkan pelajar yang sesuai.

**(b) Pengurusan Pelajar**

- (i) Pelajar tidak boleh diambil untuk mengisi jawatan kosong, jawatan kenaikan pangkat atau untuk melaksanakan tugas pegawai tetap;
- (ii) Ketua Jabatan hendaklah memastikan seorang atau lebih Pegawai Penyelia di kalangan pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional yang bertanggungjawab ke atas urusan penyeliaan tugas pelajar;

- (iii) Ketua Jabatan hendaklah menyediakan senarai tugas, jadual tugas dan sasaran kerja;
- (iv) Waktu latihan amali/praktikal pelajar adalah menyamai waktu bekerja pegawai awam;
- (v) Pelajar tidak layak mendapat sebarang elaun, kemudahan cuti, rawatan perubatan dan kemudahan lain yang layak diterima oleh pegawai awam;
- (vi) Pelajar boleh dibenarkan bercuti dengan kebenaran tanpa dibayar sebarang elaun;
- (vii) Ketua Jabatan hendaklah memastikan pelajar tidak menandatangani surat rasmi jabatan dan tidak menjalankan tugas yang melibatkan maklumat terperingkat;
- (viii) Ketua Jabatan hendaklah memastikan pelajar menandatangani perakuan berkenaan dengan Akta Rahsia Rasmi 1972;
- (ix) Tempoh latihan amali/praktikal adalah mengikut tempoh yang ditetapkan oleh IPT pelajar. Walau bagaimanapun, pembayaran elaun adalah dihadkan kepada **maksimum 90 hari** sahaja.

**(c) Pembayaran Elaun Pelajar**

- (i) Ketua Jabatan perlu memastikan perbelanjaan bagi tugas ini mengguna pakai peruntukan sedia ada Kementerian/Jabatan/Agensi Kerajaan yang terlibat;
- (ii) Kadar pembayaran elaun adalah sebanyak RM5.00 sejam terhad kepada maksimum 90 hari sahaja dengan syarat latihan

amali/praktikal tersebut adalah merupakan salah satu syarat untuk pelajar menamatkan pengajian dengan jayanya;

- (iii) Pelajar tidak layak dibayar elaun lebih masa;
- (iv) Pelajar akan menerima bayaran elaun mengikut hari bekerja sahaja dan tidak termasuk hari kelepasan am dan hari kelepasan mingguan; dan
- (v) Elaun ini membatalkan Elaun Latihan Amali yang diterima oleh pelajar tajaan Kerajaan.

5. Kadar pembayaran elaun ini berkuat kuasa mulai **1 September 2019**.

6. Selaras dengan keputusan tersebut, maka **Surat Edaran mengenai Elaun Bagi Pelajar Institut Pengajian Tinggi Yang Mengikuti Latihan Amali Di Agensi Kerajaan (No. Rujukan: JPA(L)S175/4/4-2) bertarikh 24 Ogos 2011** berhubung perkara di atas adalah terbatal.

7. Tertakluk kepada penerimaannya oleh pihak berkuasa masing-masing, Surat Edaran ini secara keseluruhannya dipanjangkan kepada semua Perkhidmatan Awam Negeri, Pihak Berkuasa Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan.

Sekian, terima kasih.

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menjalankan amanah,



**(DATUK SERI BORHAN BIN DOLAH)**

**s.k.**

Semua Pihak Berkuasa Berkanun  
Semua Pihak Berkuasa Tempatan

Ketua Setiausaha Perbendaharaan  
Kementerian Kewangan Malaysia  
Kompleks Kementerian Malaysia  
No.5, Persiaran Perdana, Persint 2  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62592 PUTRAJAYA**