

Rujukan : \_\_\_\_\_

Kepada :

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam  
Jabatan Perkhidmatan Awam  
Bahagian Perkhidmatan  
Aras 1, Block C2, Kompleks C  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62510 PUTRAJAYA**  
**(u.p. : Encik Mohd Zulkefley bin Mohd Sabri)**

**SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN  
INSTITUSI TABUNG PENDIDIKAN**

Saya \_\_\_\_\_ No. K/P : \_\_\_\_\_ mengesahkan  
bahawa:

Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi /  
tabung pendidikan;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada .....  
mulai tarikh ..... hingga ..... sebanyak  
RM..... dan RM..... Saya mengesahkan masih  
belum membuat bayaran;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada .....  
mulai tarikh ..... hingga ..... sebanyak  
RM..... dan pada masa ini sedang membuat pembayaran  
secara bulanan melalui pembayaran tunai / potongan gaji mulai  
.....

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada .....  
mulai tarikh ..... hingga ..... sebanyak  
..... dan saya telah pun menyelesaikan sepenuhnya pinjaman  
pada .....

**PERAKUAN**

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4(2)(f) dan Peraturan 4(2)(g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....  
Tandatangan Pegawai

Nama :  
Jawatan :  
Alamat Jabatan :  
Tarikh :