

**PERTIMBANGAN PEMANGKUAN
PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN
SKIM PERKHIDMATAN PENOLONG PEGAWAI LATIHAN VOKASIONAL
GRED DV29/DV30/DV36/DV38 KE GRED DV42**

**BUTIR-BUTIR DIRI DAN MAKLUMAT PERKHIDMATAN PEGAWAI
(UNTUK DILENGKAPKAN OLEH PEGAWAI)**

Nama Penuh :

No. Kad Pengenalan :

Gelaran Jawatan / Gred : **Penolong Pegawai Latihan Vokasional Gred DV** _____

Maklumat Tempat Bertugas

Bahagian : _____

Jabatan : _____

Kementerian : _____

No. Telefon (Pejabat) : _____ samb. _____ Bimbit : _____

No. Faksimili : _____ Emel : _____

Tarikh lantikan perkhidmatan sekarang : _____

Tarikh disahkan dalam perkhidmatan : _____

Tarikh kenaikan pangkat terakhir : _____
(jika berkenaan)

Umur Persaraan : _____ (tahun)

Bersara Wajib : Tarikh : _____

Bersara Pilihan : Tarikh : _____

Nama Pemohon :
No. Kad Pengenalan :

MAKLUMAT KELAYAKAN DAN BIDANG PENGKHUSUSAN

(1). IJAZAH (Sila sertakan salinan skrol dan transkrip ijazah yang telah disahkan)

- i. Ijazah Sarjana Muda (sila nyatakan) : _____
- ii. Bidang : _____ Contoh Bidang : **Mekanikal**
- iii. Bidang Pengkhususan : _____ Contoh Bidang Pengkhususan : **Automotif**
- iv. Institusi Pengajian : _____
- v. Tahun : _____

(2) SEMAKAN PENGIKTIRAFAN KELAYAKAN E-SISRAF (Sila sertakan salinan cetakan pengiktirafan E-Sisraf yang telah disahkan)

- i. Pengiktirafan kelayakan : Ada Tiada
[Tandakan (✓)]
- ii. Nilai Taraf (sila nyatakan) : Setaraf dengan Ijazah Sarjana Muda _____
- iii. Tempoh Pengiktirafan : Bagi pelajar yang bergraduasi mulai/pada _____

(3). LULUS PEPERIKSAAN KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN PEGAWAI LATIHAN VOKASIONAL GRED DV42 (Sila sertakan salinan slip keputusan peperiksaan yang telah disahkan)

- i. Tarikh Lulus : _____
- ii. Bidang : _____ Contoh Bidang : **Mekanikal**
- iii. Bidang Pengkhususan : _____ Contoh Bidang Pengkhususan : **Automotif**
- iv. Bahagian yang telah lulus [Tandakan (✓)] :

Bahagian A	<input type="checkbox"/>	Bahagian D	<input type="checkbox"/>
Bahagian B	<input type="checkbox"/>	Bahagian E	<input type="checkbox"/>
Bahagian C	<input type="checkbox"/>	Bahagian F	<input type="checkbox"/>

Nama Pemohon :
No. Kad Pengenalan :

Pelanjutan Tempoh Percubaan

- Tiada
- Tanpa Denda : Tarikh : _____ hingga _____
- Berdenda : Tarikh : _____ hingga _____

Lantikan ke Skim Perkhidmatan Terdahulu

- Tiada / Tidak berkaitan
- Ada : Skim Perkhidmatan : _____
Tarikh : _____ hingga _____

Perisytiharan Harta (**5 Tahun Terkini**)

- Telah isytihar pada : _____
- Belum isytihar

Cuti Belajar Yang Pernah Diluluskan

- Tiada
- Ada : Peringkat Pengajian : _____
Tarikh / Tempoh : _____ hingga _____ (_____)

Cuti Tanpa Gaji (CTG) / Cuti Separuh Gaji (CSG) Yang Pernah Diluluskan

- Tiada
- Ada : Jenis CTG / CSG : _____
Tarikh / Tempoh : _____ hingga _____ (_____)
(Sila guna Lampiran jika ruang tidak mencukupi)

Rekod Ketidakhadiran Bertugas (**pada gred semasa**)

- Tiada
- Ada : Tarikh / Tempoh : _____ hingga _____ (_____)
(Sila guna Lampiran jika ruang tidak mencukupi)

Nama Pemohon :
No. Kad Pengenalan :

PENGAKUAN PEGAWAI

Saya **mengesahkan** bahawa semua maklumat dan kenyataan yang diberikan di dalam borang pemangkuan ini adalah benar dan sah. Saya juga memahami bahawa sekiranya terdapat **maklumat palsu, tidak benar atau tidak lengkap, maka urusan ini akan terbatal dan saya boleh dikenakan tindakan tatatertib** di bawah Peraturan 4(2)(f), 4(2)(g) dan 4(2)(j), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993. Saya sesungguhnya juga mengetahui bahawa urusan pemangkuan ini berkemungkinan menyebabkan saya ditukarkan ke tempat lain. Oleh itu, saya **bersedia / tidak bersedia*** ditukarkan sekiranya saya berjaya dalam urusan pemangkuan ini. (*Potong yang tidak berkenaan)

Tandatangan : _____
Nama : _____
Tarikh : _____

BAHAGIAN INI UNTUK DILENGKAPKAN OLEH BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

Tindakan Tatatertib

Tiada

Dalam Tindakan : _____

Ada : Jenis Hukuman : _____

Tarikh Hukuman : _____

(Sila Lampirkan Surat Pertuduhan dan/atau Surat Keputusan Lembaga Tatatertib)

Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia **(Untuk Setiap Urusan Pertimbangan)**

Lulus pada : _____

Gagal

(Sila Lampirkan Surat Tapisan Keutuhan daripada SPRM)

Nama Pemohon :
No. Kad Pengenalan :

Markah LNPT terkini

2016 :	<input type="text"/>
2017 :	<input type="text"/>
2018 :	<input type="text"/>

(Sila Lampirkan LNPT tiga tahun terkini)

PENGESAHAN BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

Saya mewakili Ketua Jabatan mengesahkan bahawa semua maklumat dan kenyataan yang diberikan di dalam borang pemangkuan ini adalah benar dan sah. Sekiranya berlaku kesilapan yang boleh dikategorikan sebagai tidak jujur atau tidak amanah, tidak bertanggungjawab dan cuai dalam melaksanakan tugas yang mempengaruhi keputusan Lembaga, saya **boleh dikenakan tindakan tatatertib** di bawah Peraturan 4(2)(f), 4(2)(g) dan 4(2)(j), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

Tandatangan : _____
Nama : _____
Jawatan : _____
Tarikh : _____
E-mel : _____
Cop Jabatan : _____

Catatan :

- i) Salinan **Buku Rekod Perkhidmatan TIDAK PERLU** disertakan.
- ii) Sila kemukakan bersama dokumen seperti berikut:
 - a) Lampiran B – Borang Perakuan Ketua Jabatan;
 - b) Lampiran C – Surat Akuan Pinjaman Pendidikan.