TIMBALAN KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM (PEMBANGUNAN)
DEPUTY DIRECTOR-GENERAL OF PUBLIC SERVICE (DEVELOPMENT)
Jabatan Perkhidmatan Awam, Malaysia
Public Service Department, Malaysia
Aras 13, Blok C1, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 W.P. PUTRAJAYA
MALAYSIA

Tel: 603-88853002
Faks (Fax): 603-88892639
Laman Web (Web): www.jpa.gov.my

Ruj Kami : JPA.BK(S)226/6/4/18 (12)
Tarikh : 29 Oktober 2018

Seperti senarai di lampiran

YBhg.Tan Sri/Datuk Seri/Dato' Seri/Dato' Sri/Datuk/Dato'/Tuan/Puan,

PELAWAAN KE LALUAN PAKAR BIDANG KHUSUS (SUBJECT MATTER EXPERT - SME) BAGI SKIM PERKHIDMATAN PEGAWAI TADBIR DAN DIPLOMATIK (PTD)

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Dimaklumkan bahawa Mesyuarat Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam (LKPPA) Bil. 2/2018 dan Bil. 6/2018 telah bersetuju meluluskan bidang bagi laluan kerjaya Pakar Bidang Khusus (SME) melibatkan skim perkhidmatan Pegawai Tadbir dan Diplomatik (PTD) iaitu :

Bidang PTD	Bidang SME
Perdagangan dan Perindustrian Antarabangsa	1. Rundingan Strategik
	2. Kerjasama Ekonomi Antarabangsa
Pentadbiran Tanah	1. Pentadbiran dan Pengurusan Tanah
	2. Strata
	3. Pendaftaran
	4. Hasil Bumi

3. Pegawai pada gred hakiki M52 atau M54 yang memenuhi syarat asas, kriteria umum dan kriteria khusus seperti di Lampiran A (Bidang Perdagangan Antarabangsa dan Perindustrian) atau Lampiran B (Pentadbiran Tanah), boleh mengemukakan permohonan bagi tujuan penilaian sebelum dibawa ke pertimbangan LKPPA. Borang permohonan adalah seperti di Lampiran C.

4. Bagi tujuan penilaian 360°, pihak YBhg.Tan Sri/Datuk Seri/Dato' Seri/Dato' Sri/Datuk/Dato'/Tuan/Puan dimohon untuk menyediakan nama 15 pegawai (pegawai atasan, rakan sekerja dan pegawai bawahan) untuk setiap seorang calon SME bagi urusan penilaian. Borang permohonan yang telah lengkap hendaklah dikemukakan kepada :

Peneraju Transformasi Perkhidmatan Awam
Driving Transformation In The Public Service

PENGIKTIRAFAN MS ISO 9001:2008
NO. SIJIL : MY-AR-4697

Special Unit For High Potential and Subject Matter Expert (SUPREME)
Bahagian Perkhimatan
Jabatan Perkhidmatan Awam
Aras 4, Blok C3, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62250 PUTRAJAYA

5. Bagi bidang PTD yang lain, pembangunan kriteria bagi bidang-bidang tersebut sedang dilaksanakan. Oleh itu, pegawai yang berhasrat untuk mengemukakan permohonan ke laluan SME dalam bidang ini akan diminta mengemukakan permohonan setelah LKPPA meluluskan kriteria SME bagi bidang berkenaan.

6. Sebarang pertanyaan berkaitan perkara ini dipohon berhubung dengan pegawai-pegawai berikut:

(i) Puan Idzatul Farahana binti Ithnin. 03 - 8885 5749 idzatul.ithnin@jpa.gov.my;
(ii) Encik Wan Hisham bin Wan Hashim. 03 - 8885 5753 whishamwhashim@jpa.gov.my;
(iii) Puan Idatul Farita binti Mohamad Toha. 03 – 88855745 idatul.toha@jpa.gov.my; atau
(iv) Encik Mohd Khairul Ezam bin Mohd Rasali. 03 - 8885 5744 khairul.rasali@jpa.gov.my.

Kerjasama dan perhatian pihak YBhg.Tan Sri/Datuk Seri/Dato' Seri/Dato' Sri/Datuk/Dato'/Tuan/Puan ke atas perkara ini didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

(DATUK DR. ROSSLINA BINTI AHMAD MOKHTAR)

LAMPIRAN A

TAHAP KEPAKARAN, SYARAT ASAS, KRITERIA UMUM DAN KRITERIA KHUSUS LALUAN KERJAYA SME BAGI SKIM PERKHIDMATAN PEGAWAI TADBIR DAN DIPLOMATIK

BIDANG (I) RUNDINGAN STRATEGIK
(II) KERJASAMA EKONOMI ANTARABANGSA

A) TAHAP KEPAKARAN

Laluan SME bagi bidang ini terbuka kepada pegawai yang berada pada **gred M52 atau M54** berdasarkan bidang berikut :

Bidang Kepakaran	Tahap	Pegawai yang layak memohon
1. Rundingan Strategik	3 dan 4	Gred M52 atau M54
2. Kerjasama Ekonomi Antarabangsa	4	Gred M54 sahaja

Petunjuk Tahap Kepakaran SME :

Tahap SME	Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4
Gred Hakiki	44	48	52	54
Gred SME	48	52	54	Khas C

B) SYARAT ASAS

Calon-calon yang **berminat adalah layak dipertimbangkan** berdasarkan **syarat asas** seperti berikut:-

a) berkhidmat secara tetap sekurang-kurangnya lapan (8) tahun dalam Kumpulan Pengurusan & Professional;
b) berkhidmat dalam bidang khusus kepakaran sekurang-kurangnya tujuh (7) tahun;
c) mencapai markah LNPT 85% dan ke atas tiga (3) tahun terkini secara berturut-turut;
d) lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
e) bebas daripada hukuman tatatertib;
f) telah mengisytiharkan harta; dan
g) bebas daripada disenaraikan sebagai Peminjam Pendidikan Tegar dari institusi pinjaman pendidikan.

C) **KRITERIA UMUM DAN KRITERIA KHUSUS**

Calon-calon yang **melepasi syarat asas**, akan melalui **penilaian** **kriteria umum** dan **kriteria khusus** berikut :

Kriteria Umum	**Rundingan Strategik**		**Kerjasama Ekonomi Antarabangsa**
	TAHAP 3 (Gred Hakiki M52)	**TAHAP 4 (Gred Hakiki M54)**	**TAHAP 4 (Gred Hakiki M54)**
Pencapaian Akademik	Memiliki kelayakan akademik di peringkat Sarjana/ PhD *Pembuktian : Maklumat tahap pendidikan dalam HRMIS dan salinan Ijazah Sarjana/ PhD*	Memiliki kelayakan akademik di peringkat Sarjana/ PhD *Pembuktian : Maklumat tahap pendidikan dalam HRMIS dan salinan Ijazah Sarjana/ PhD*	Memiliki kelayakan akademik di peringkat Sarjana/ PhD *Pembuktian : Maklumat tahap pendidikan dalam HRMIS dan salinan Ijazah Sarjana/ PhD*
Sumbangan	Memberi khidmat runding/ rujukan/ ahli jawatankuasa kepada agensi yang melaksanakan rundingan antarabangsa (minimum 3 aktiviti) *Pembuktian : Maklumat yang berkenaan dan pengesahan daripada Ketua Jabatan*	Memberi khidmat runding/ rujukan/ ahli jawatankuasa kepada agensi yang melaksanakan rundingan antarabangsa (minimum 4 aktiviti) *Pembuktian : Maklumat yang berkenaan dan pengesahan daripada Ketua Jabatan*	Memberi khidmat runding/ rujukan/ ahli jawatankuasa kepada agensi dalam bidang kepakaran (minimum 4 aktiviti) *Pembuktian : Maklumat yang berkenaan dan pengesahan daripada Ketua Jabatan*
Anugerah/ Pengiktirafan	(i) Dilantik sebagai **Perunding** oleh Kementerian **dan mengetuai Kumpulan Kerja** yang memuktamadkan rundingan FTA/ rundingan perjanjian antarabangsa di bawah WTO, UN dan agensi-agensi khusus seperti WIPO, WHO, IMO, ICAO, FAO/ UNCTAD / World Bank / APEC/ OECD/ ASEAN/ kajian semula FTA/ mana-mana	(i) Dilantik sebagai **Perunding** oleh Kementerian **dan mengetuai Malaysia dalam** memuktamadkan rundingan FTA/ rundingan perjanjian antarabangsa di bawah WTO, UN dan agensi-agensi khusus seperti WIPO, WHO, IMO, ICAO, FAO/ UNCTAD / World Bank / APEC/ OECD/ ASEAN/ kajian semula FTA/ mana-mana rundingan antarabangsa	(i) Mewakili Malaysia di dalam Kumpulan Kerja di Mesyuarat Antarabangsa dalam bidang yang telah dipersetujui. *Pembuktian : surat pelantikan atau pengesahan Ketua Jabatan* (ii) Menyampaikan ceramah/ membentangkan kertas-kerja/ sebagai tenaga

Kriteria Umum	Rundingan Strategik		Kerjasama Ekonomi Antarabangsa
	TAHAP 3 (Gred Hakiki M52)	**TAHAP 4 (Gred Hakiki M54)**	**TAHAP 4 (Gred Hakiki M54)**
	rundingan antarabangsa yang setaraf (minimum 2 rundingan antarabangsa bagi tempoh tahun 2003 hingga 2018). *Pembuktian : surat pelantikan atau dokumen yang membuktikan penglibatan pegawai* (ii) Menyampaikan **ceramah** / membentangkan **kertas-kerja/ sebagai tenaga pengajar** dalam bidang rundingan strategik: a) Peringkat Organisasi/Luar Organisasi - (minimum 8 aktiviti); dan b) Peringkat Antarabangsa (termasuk taklimat kepada delegasi luar Negara) – (minimum 2 aktiviti) c) Peringkat Organisasi/Luar Organisasi/peringkat antarabangsa (termasuk taklimat kepada delegasi luar negara) - (minimum 4 aktiviti) *Pembuktian : surat jemputan*	yang setaraf (minimum 3 rundingan antarabangsa bagi tempoh tahun 2003 hingga 2018). *Pembuktian : surat pelantikan atau dokumen yang membuktikan penglibatan pegawai* (ii) Menyampaikan **ceramah** / membentangkan **kertas-kerja/ sebagai tenaga pengajar** dalam bidang rundingan strategik: a) Peringkat Organisasi/Luar Organisasi - (minimum 10 aktiviti); dan b) Peringkat Antarabangsa (termasuk taklimat kepada delegasi luar Negara) – (minimum 4 aktiviti) c) Peringkat Organisasi/Luar Organisasi/peringkat antarabangsa (terasuk taklimat kepada delegasi luar negara) - (minimum 5 aktiviti) *Pembuktian : surat jemputan*	pengajar dalam bidang berkaitan kepakaran: a) Peringkat Organisasi/Luar Organisasi - (minimum 10 aktiviti); dan b) Peringkat Antarabangsa (termasuk taklimat kepada delegasi luar Negara) – (minimum 4 aktiviti) *Pembuktian : surat jemputan*

Kriteria Umum	Rundingan Strategik		Kerjasama Ekonomi Antarabangsa
	TAHAP 3 (Gred Hakiki M52)	**TAHAP 4 (Gred Hakiki M54)**	**TAHAP 4 (Gred Hakiki M54)**
Tapisan 360°	Penilaian dari aspek pengetahuan dan kepakaran pegawai oleh pegawai atasan, rakan sejawat dan pegawai bawahan. Penilai boleh terdiri dalam kalangan pegawai di dalam atau di luar kementerian/ jabatan.		

Kriteria Khusus	Rundingan Strategik		Kerjasama Ekonomi Antarabangsa
	TAHAP 3 (Gred Hakiki M52)	**TAHAP 4 (Gred Hakiki M54)**	**TAHAP 4 (Gred Hakiki M54)**
Kelayakan Profesional & Bahasa	(i) Telah mengikuti 5 Kursus Online *World Trade Organization* (WTO)/ *Regional Trade Policy Course* (RTPC)/ *Advanced Trade Policy Course* (ATPC)/ atau mana-mana kursus yang setaraf berkaitan rundingan antarabangsa; **atau** (ii) Telah mengikuti sekurang-kurangnya 1 Kursus yang dalam bidang kepakaran yang dianjurkan oleh Organisasi Antarabangsa seperti UN dan agensi-agensi khusus seperti WIPO, WHO, IMO, ICAO, FAO/ UNCTAD / World Bank / APEC/ OECD/ ASEAN atau yang setaraf; dan (iii) Mencapai sekurang-kurangnya Band 8 di dalam Ujian IELTS atau markah 110 di dalam Ujian TOEFL *Pembuktian : sijil / surat / keputusan kursus dan ujian IELTS/ TOEFL*	(i) Telah mengikuti 5 Kursus Online *World Trade Organization* (WTO)/ *Regional Trade Policy Course* (RTPC)/ *Advanced Trade Policy Course* (ATPC)/ atau mana-mana kursus yang setaraf berkaitan rundingan antarabangsa; **atau** (ii) Telah mengikuti sekurang-kurangnya 1 Kursus dalam bidang kepakaran yang dianjurkan oleh Organisasi Antarabangsa seperti UN dan agensi-agensi khusus seperti WIPO, WHO, IMO, ICAO, FAO/ UNCTAD / World Bank / APEC/ OECD/ ASEAN atau yang setaraf; dan (iii) Mencapai sekurang-kurangnya Band 8 di dalam Ujian IELTS atau markah 110 di dalam Ujian TOEFL *Pembuktian : sijil / surat / keputusan kursus dan ujian IELTS/ TOEFL*	(i) Telah mengikuti lima (5) Kursus Online *World Trade Organization* (WTO)/ *Regional Trade Policy Course* (RTPC)/ *Advanced Trade Policy Course* (ATPC)/ atau mana-mana kursus yang setaraf berkaitan bidang kepakaran; dan (ii) Mencapai sekurang-kurangnya Band 8 di dalam Ujian IELTS atau markah 110 di dalam Ujian TOEFL *Pembuktian : sijil / surat / keputusan kursus dan ujian IELTS/ TOEFL*

<table>
<tr><th rowspan="2">Kriteria Khusus</th><th colspan="2">Rundingan Strategik</th><th>Kerjasama Ekonomi Antarabangsa</th></tr>
<tr><th>TAHAP 3
(Gred Hakiki M52)</th><th>TAHAP 4
(Gred Hakiki M54)</th><th>TAHAP 4
(Gred Hakiki M54)</th></tr>
<tr><td>Penulisan/ Pembentangan / Ilmiah/ Kajian/ Laporan</td><td>Menulis/ menerbit/ membentang position paper negara/kertas kerja/ ilmiah/ jurnal/ hasil kajian penyelidikan dalam bidang kepakaran di peringkat Bahagian/ Organisasi/ Antarabangsa :

a) Peringkat Bahagian (minimum 2);
b) Peringkat organisasi/ Luar Organisasi (minimum 3); dan
c) Peringkat Antarabangsa (minimum 1).
d) Peringkat Bahagian/Organisasi/ organisasi luar/ antarabangsa (minimum 5);

Pembuktian : kertas penulisan</td><td>Menulis/ menerbit/ membentang position paper negara/kertas kerja/ ilmiah/ jurnal/ hasil kajian penyelidikan dalam bidang kepakaran di peringkat Bahagian/ Organisasi/ Antarabangsa:

a) Peringkat Bahagian (minimum 3);
b) Peringkat organisasi/ Luar Organisasi (minimum 4); dan
c) Peringkat Antarabangsa (minimum 2).
d) Peringkat Bahagian/Organisasi/ organisasi luar/ antarabangsa (minimum 7);

Pembuktian : kertas penulisan</td><td>Menulis/ menerbit/ membentang kertas kerja/ ilmiah/ jurnal/ hasil kajian penyelidikan dalam bidang kepakaran di peringkat Bahagian/ Organisasi/ Antarabangsa:

a) Peringkat Bahagian (minimum 3);
b) Peringkat organisasi/ Luar Organisasi (minimum 4); dan
c) Peringkat Antarabangsa (minimum 2).

Pembuktian : kertas penulisan</td></tr>
<tr><td>Konsultasi / Khidmat Perundingan</td><td>Membangunkan pelan tindakan/ prosedur/ pelan induk/ pelan pembangunan/ merangka strategi rundingan/ dasar yang berkaitan rundingan di peringkat Organisasi/ luar Organisasi/ antarabangsa (minimum 2 aktiviti yang berkaitan).

Pembuktian : Surat jemputan ke mesyuarat kerja/ bengkel</td><td>Membangunkan pelan tindakan/ prosedur/ pelan induk/ pelan pembangunan/ merangka strategi rundingan/ dasar yang berkaitan rundingan peringkat Organisasi/ luar Organisasi/ antarabangsa (minimum 3 aktiviti yang berkaitan)

Pembuktian : Surat jemputan ke mesyuarat kerja/ bengkel</td><td>Membangunkan pelan tindakan/ prosedur/ pelan induk/ pelan pembangunan/ merangka strategi rundingan/ dasar yang berkaitan bidang kepakaran di peringkat Organisasi/ luar Organisasi/ antarabangsa (minimum 3 aktiviti yang berkaitan)

Pembuktian : Surat jemputan ke mesyuarat kerja/ bengkel</td></tr>
</table>

Kriteria Khusus	Rundingan Strategik		Kerjasama Ekonomi Antarabangsa
	TAHAP 3 (Gred Hakiki M52)	**TAHAP 4 (Gred Hakiki M54)**	**TAHAP 4 (Gred Hakiki M54)**
Pengalaman	(i) Dilantik sebagai ***Chapter Lead* atau setara** di dalam mesyuarat/ rundingan antarabangsa (minimum terlibat dalam memuktamadkan 2 FTA/ kajian semula FTA/ rundingan perjanjian antarabangsa di bawah WTO, UN dan agensi-agensi khusus seperti WIPO, WHO, IMO, ICAO, FAO/ UNCTAD / World Bank / APEC/ OECD/ ASEAN/ perjanjian perdagangan antarabangsa yang setara bagi tempoh tahun 2012 hingga 2018). *Pembuktian : Maklumat rundingan yang berkenaan dan pengesahan daripada Ketua Jabatan*	(i) Dilantik sebagai ***Chief Negotiatior atau setara*** di dalam mesyuarat/ rundingan antarabangsa (minimum terlibat dalam memuktamadkan 2 FTA / kajian semula FTA / rundingan perjanjian antarabangsa di bawah WTO, UN dan agensi-agensi khusus seperti WIPO, WHO, IMO, ICAO, FAO/ UNCTAD / World Bank / APEC/ OECD/ ASEAN/ perjanjian perdagangan antarabangsa yang setara bagi tempoh tahun 2012 hingga 2018). *Pembuktian : Maklumat rundingan yang berkenaan dan pengesahan daripada Ketua Jabatan*	Berpengalaman berkhidmat di organisasi antarabangsa dalam tempoh 2012 hingga 2018 khusus di dalam bidang kepakaran. *Pembuktian : Pengesahan daripada Ketua Jabatan*

LAMPIRAN B

TAHAP KEPAKARAN, SYARAT ASAS, KRITERIA UMUM DAN KRITERIA KHUSUS LALUAN KERJAYA SME BAGI SKIM PERKHIDMATAN PEGAWAI TADBIR DAN DIPLOMATIK

BIDANG **(I) PENTADBIRAN DAN PENGURUSAN TANAH**
(II) STRATA
(III) PENDAFTARAN
(IV) HASIL BUMI

A) TAHAP KEPAKARAN

Laluan SME bagi bidang ini terbuka kepada pegawai yang berada pada **gred M52 atau M54** berdasarkan bidang berikut :

Bidang Kepakaran	Tahap	Pegawai yang layak memohon
Pentadbiran dan pengurusan tanah	3 dan 4	Gred M52 atau M54
Strata		
Pendaftaran		
Hasil bumi		

Petunjuk Tahap Kepakaran SME :

Tahap SME	Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4
Gred Hakiki	44	48	52	54
Gred SME	48	52	54	Khas C

B) SYARAT ASAS

Calon-calon yang **berminat adalah layak dipertimbangkan** berdasarkan **syarat asas** seperti berikut :-

a) berkhidmat secara tetap sekurang-kurangnya lapan (8) tahun dalam Kumpulan Pengurusan & Professional;
b) berkhidmat dalam bidang khusus kepakaran sekurang-kurangnya tujuh (7) tahun;
c) mencapai markah LNPT 85% dan ke atas tiga (3) tahun terkini secara berturut-turut;
d) lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
e) bebas daripada hukuman tatatertib;
f) telah mengisytiharkan harta; dan
g) bebas daripada disenaraikan sebagai Peminjam Pendidikan Tegar dari institusi pinjaman pendidikan.

C) KRITERIA UMUM DAN KRITERIA KHUSUS

Calon-calon yang **melepasi syarat asas**, akan melalui **penilaian kriteria umum** dan **kriteria khusus** berikut :

Kriteria Umum	Pentadbiran dan Pengurusan Tanah Strata Pendaftaran Hasil bumi	
	TAHAP 3 (Gred Hakiki M52)	**TAHAP 4 (Gred Hakiki M54)**
Pencapaian Akademik	Memiliki ijazah sarjana/ PhD dalam bidang berkaitan bidang pentadbiran atau pengurusan tanah atau lain-lain (pengurusan sumber tanah, pembangunan tanah, penilaian hartanah dan perancangan bandar dan desa, undang-undang, sains politik, alam sekitar) *Pembuktian : Maklumat tahap pendidikan dalam HRMIS dan salinan Ijazah Sarjana/ PhD*	Memiliki ijazah sarjana/ PhD dalam bidang berkaitan bidang pentadbiran atau pengurusan tanah atau lain-lain (pengurusan sumber tanah, pembangunan tanah, penilaian hartanah dan perancangan bandar dan desa, undang-undang, sains politik, alam sekitar) *Pembuktian : Maklumat tahap pendidikan dalam HRMIS dan salinan Ijazah Sarjana/ PhD*
Sumbangan	Sumbangan berkaitan penglibatan dalam menyelesaikan masalah/isu tanah yang kompleks/melibatkan hal perundangan dalam bidang kepakaran tanah di peringkat negeri/ nasional/ antarabangsa. *Pembuktian : Maklumat yang berkenaan atau pengesahan daripada Ketua Jabatan*	Sumbangan berkaitan penglibatan dalam menyelesaikan masalah/isu tanah yang kompleks/melibatkan hal perundangan dalam bidang kepakaran tanah di peringkat negeri/ nasional/ antarabangsa. *Pembuktian : Maklumat yang berkenaan atau pengesahan daripada Ketua Jabatan*
Anugerah/ Pengiktirafan	Pengiktirafan ke atas inisiatif pegawai berkaitan penarafan SSR jabatan / pencapaian Anugerah Inovasi Pentadbiran Daerah dan Tanah (AIDPT) / Anugerah inovasi *Pembuktian : Maklumat yang berkenaan atau pengesahan daripada Ketua Jabatan*	Pengiktirafan ke atas inisiatif pegawai berkaitan penarafan SSR jabatan / pencapaian Anugerah Inovasi Pentadbiran Daerah dan Tanah (AIDPT) / Anugerah inovasi *Pembuktian : Maklumat yang berkenaan atau pengesahan daripada Ketua Jabatan*
Tapisan 360°	Penilaian dari aspek pengetahuan dan kepakaran pegawai oleh pegawai atasan, rakan sejawat dan pegawai bawahan. Penilai boleh terdiri dalam kalangan pegawai di dalam atau di luar kementerian/ jabatan.	

Kriteria Khusus	Pentadbiran dan Pengurusan Tanah Strata Pendaftaran Hasil bumi	
	TAHAP 3 (Gred Hakiki M52)	**TAHAP 4 (Gred Hakiki M54)**
Penulisan/ Pembentangan / Ilmiah/ Kajian/ Laporan	(i) Menulis laporan/ kajian pembentangan/ kertas kerja berkaitan bidang kepakaran di peringkat di peringkat Bahagian/ Organisasi/ Antarabangsa; a) peringkat Bahagian (minimum 1); b) peringkat organisasi/ Luar Organisasi (minimum 1); dan c) peringkat Bahagian/Organisasi/ organisasi luar/ antarabangsa (minimum 1); dan (ii) Menerbitkan sekurang-kurangnya satu (1) artikel secara tahunan dalam journal tanah JKPTG/ jurnal Agensi lain yang berkaitan *Pembuktian : kertas penulisan/ artikel*	(i) Menulis laporan/ kajian pembentangan/ kertas kerja berkaitan bidang kepakaran di peringkat di peringkat Bahagian/ Organisasi/ Antarabangsa; a) peringkat Bahagian (minimum 1); b) peringkat organisasi/ Luar Organisasi (minimum 1); dan c) peringkat Bahagian/Organisasi/ organisasi luar/ antarabangsa (minimum 1); dan (ii) Menerbitkan sekurang-kurangnya satu (1) artikel secara tahunan dalam journal tanah JKPTG/ jurnal Agensi lain yang berkaitan *Pembuktian : kertas penulisan/ artikel*
Konsultasi / Khidmat Perundingan	Terlibat dalam memberi khidmat rundingan/ nasihat/ pandangan/ cadangan dalam konteks prosedur/ penyelesaian isu dalam bidang tanah Bersama Pengurusan Tertinggi, Anggota Pentadbiran, Agensi Antarabangsa, Pihak swasta, Agensi Kerajaan. *Pembuktian : Surat jemputan ke mesyuarat kerja/ bengkel/ maklumat rundingan yang berkenaan dan pengesahan daripada Ketua Jabatan.*	Terlibat dalam memberi khidmat rundingan/ nasihat/ pandangan/ cadangan dalam konteks prosedur/ penyelesaian isu dalam bidang tanah Bersama Pengurusan Tertinggi, Anggota Pentadbiran, Agensi Antarabangsa, Pihak swasta, Agensi Kerajaan. *Pembuktian : Surat jemputan ke mesyuarat kerja/ bengkel/ maklumat rundingan yang berkenaan dan pengesahan daripada Ketua Jabatan.*
Pengalaman	(i) Mempunyai pengalaman menganggotai jawatankuasa peringkat Jabatan/ Negeri/ Negara/ Antarabangsa bagi menggubal/ meminda undang-undang/ peraturan/ kaedah/ garis panduan berkaitan pentadbiran tanah; dan	(i) Mempunyai pengalaman menganggotai jawatankuasa peringkat Jabatan/ Negeri/ Negara/ Antarabangsa bagi menggubal/ meminda undang-undang/ peraturan/ kaedah/ garis panduan berkaitan pentadbiran tanah; dan

Kriteria Khusus	**Pentadbiran dan Pengurusan Tanah Strata Pendaftaran Hasil bumi**	
	TAHAP 3 (Gred Hakiki M52)	**TAHAP 4 (Gred Hakiki M54)**
	Pembuktian : Surat jemputan ke mesyuarat kerja/ bengkel yang berkenaan dan pengesahan daripada Ketua Jabatan (ii) Pernah berkhidmat di penempatan-penempatan berikut yang berkaitan dengan bidang kepakaran : a) Pejabat Daerah dan Tanah b) Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian c) Bahagian Mineral dan Geosains, Kementerian Air, Tanah dan Sumber Asli d) Pejabat Tanah dan Galian Negeri e) Institut Tanah Dan Ukur Negara *Pembuktian : Surat penempatan/salinan buku rekod perkhidmatan.*	*Pembuktian : Surat jemputan ke mesyuarat kerja/ bengkel yang berkenaan dan pengesahan daripada Ketua Jabatan* (ii) Pernah berkhidmat di penempatan-penempatan berikut yang berkaitan dengan bidang kepakaran : a) Pejabat Daerah dan Tanah b) Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian c) Bahagian Mineral dan Geosains, Kementerian Air, Tanah dan Sumber Asli d) Pejabat Tanah dan Galian Negeri e) Institut Tanah Dan Ukur Negara *Pembuktian : Surat penempatan/salinan buku rekod perkhidmatan.*

LAMPIRAN C

CONTOH BORANG PERMOHONAN SME

Gambar
terkini

ALAMAT TEMPAT BERTUGAS PEMOHON :
....
....
....

BIDANG KEPAKARAN :

Bidang PTD :
Bidang Kepakaran :

A. BUTIR-BUTIR PEGAWAI

No. Kad Pengenalan :
Tarikh Lahir :
Umur :
Jantina :
Keturunan :
Status Perkahwinan :
No Tel : (Pej) ....(H/P) ....
Alamat Emel :

B. BUTIRAN PERKHIDMATAN

Jawatan :
Gred : .... (hakiki) ....(memangku)
Tarikh lantikan :
Tarikh disahkan dalam perkhidmatan:
Tempoh perkhidmatan
(P&P) : .... tahun .... bulan
Tempoh perkhidmatan
Bidang kepakaran : .... tahun

B1. RINGKASAN PENGALAMAN KERJA DALAM BIDANG KEPAKARAN

(Mohon lampirkan satu (1) salinan Kenyataan Perkhidmatan yang telah dikemas kini dengan disahkan)

BIL	KEMENTERIAN/ JABATAN/ BAHAGIAN/ CAWANGAN	TEMPOH PERKHIDMATAN (TARIKH MULA DAN TARIKH AKHIR)	GRED	BIDANG TUGAS
1.				
2.				
3.				

(Sekiranya ruangan yang disediakan tidak mencukupi, calon boleh mengemukakan lampiran tambahan dan dikepilkan bersama-sama dengan borang permohonan)

B2. BUTIRAN PERKHIDMATAN BAGI TINDAKAN SUMBER MANUSIA KEMENTERIAN/ JABATAN

BUTIRAN PERKHIDMATAN
Markah LNPT Terkini : 20 ____ [ ] 20 ____ [ ] 20 ____ [ ]
Tarikh kenaikan pangkat terakhir : ______________________ *(Jika berkenaan)*
Cuti Tanpa Gaji ☐ Tiada ☐ Ada Tarikh ______________ hingga ______________
Tindakan Tatatertib (**Jika ada, Sila Lampirkan Surat Pertuduhan dan Surat Keputusan Lembaga Tatatertib**): ☐ Tiada ☐ Ada Jenis Hukuman : ______________________ Tarikh Hukuman : ______________________
Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (Untuk setiap urusan pertimbangan – Sila lampirkan satu (1) salinan Laporan Tapisan Keutuhan SPRM terkini) ☐ Lulus pada ______________________ ☐ Menunggu laporan SPRM ☐ Gagal
Pengisytiharan Harta (**5 Tahun Terkini**) ☐ Telah isytihar pada ______________ ☐ Belum isytihar

KRITERIA UMUM

* Sila sertakan bersama dokumen pembuktian.

C. PENCAPAIAN AKADEMIK

Bil.	Kelayakan Akademik Yang Diperoleh	Pengkhususan	Tahun kelayakan diperoleh dan Institusi	Nyatakan Sama Ada Berkaitan Bidang Kepakaran/ Tidak Berkaitan
1.	Ph.D			
2.	Ijazah Sarjana			
3.	Diploma Lanjutan			
4.	Lain-lain			

D. SUMBANGAN DALAM BIDANG KEPAKARAN *

Bil.	Sumbangan Kepakaran/ Projek	Tahun	Peringkat (Antarabangsa/ Nasional/ Negeri/ Jabatan)	Nyatakan Sama Ada Berkaitan Bidang Kepakaran/ Tidak Berkaitan
1.				
2.				

E. ANUGERAH / PENGIKTIRAFAN BERKAITAN BIDANG KEPAKARAN*

Bil.	Anugerah / Pengiktirafan (Keterangan)	Tahun	Peringkat (Antarabangsa/ Nasional/ Negeri/ Jabatan)
1.			
2.			
3.			

KRITERIA KHUSUS

F. KELAYAKAN PROFESSIONAL & BAHASA*
(UNTUK DIISI OLEH PEMOHON BIDANG KEPAKARAN RUNDINGAN STRATEGIK DAN KERJASAMA EKONOMI ANTARABANGSA SAHAJA)

Bil.	Sijil (Keterangan)	Tahun	Tahap
1.			
2.			
3.			
4.			

G. PENULISAN/ PENERBITAN/ PEMBENTANGAN ILMIAH/ KAJIAN/ LAPORAN BERKAITAN BIDANG KEPAKARAN *

Bil.	Keterangan	Tahap	Tahun
1.	Tajuk : Anjuran/organisasi: Pegawai Pengesahan:	Peringkat (Jabatan/ Negara/ Antarabangsa)	
2.	Tajuk : Anjuran/organisasi: Pegawai Pengesahan:	Peringkat (Jabatan/ Negara/ Antarabangsa)	

H. KONSULTASI / KHIDMAT PERUNDINGAN BERKAITAN BIDANG KEPAKARAN *

Bil.	Keterangan	Tahap	Tahun
1.	Projek/ Perkara : Jawatan kuasa berkaitan: Peranan :	Peringkat (Jabatan/ Negeri/ Negara/ Antarabangsa)	
2.	Projek/ Perkara : Jawatan kuasa berkaitan: Peranan:	Peringkat (Jabatan/ Negeri/ Negara/ Antarabangsa)	

I. PENGALAMAN BERKAITAN BIDANG KEPAKARAN *

Bil.	Keterangan	Tahap	Tahun
1.	Penempatan / Penugasan: Peranan:	Peringkat (Jabatan/ Negara/ Antarabangsa)	
2.	Penempatan / Penugasan: Peranan:	Peringkat (Jabatan/ Negara/ Antarabangsa)	

*Sekiranya ruangan yang disediakan tidak mencukupi bagi mana-mana kriteria yang perlu diisi di atas, sila gunakan lampiran dan dikepilkan bersama-sama dengan borang permohonan

L. PERAKUAN

Saya ______________________________, no. Kad Pengenalan _______________ dengan ini mengesahkan bahawa segala maklumat yang diberi adalah benar, dan akur dengan perkara-perkara seperti berikut:

a. memahami maklumat yang dikemukakan di atas bertujuan menilai tahap kepakaran saya;

b. sekiranya saya berjaya mendapat pengiktirafan kepakaran, saya memahami kesan-kesan ke atas kemajuan kerjaya saya jika tidak menunjukkan prestasi kepakaran yang baik atau memohon bertukar laluan; dan

c. boleh dikenakan hukuman tatatertib sekiranya mengemukakan maklumat palsu dan ditarik semula pemangkuan/ kenaikan pangkat berdasarkan peraturan yang sedang berkuatkuasa.

M. PERAKUAN KETUA JABATAN

Disokong/ Tidak Disokong

(Potong mana yang tidak berkenaan)

Tandatangan : ______________________

Nama : ______________________

Jawatan : ______________________

Tarikh : ______________________

Cop Ketua Jabatan :

Catatan :

Pengurus Sumber Manusia agensi hendaklah membuat semakan dan memastikan borang permohonan telah lengkap diisi dan diperaku oleh Ketua Jabatan sebelum mengemukakan ke alamat berikut :

Special Unit For High Potential and Subject Matter Expert (SUPREME)
Bahagian Perkhimatan
Jabatan Perkhidmatan Awam
Aras 4, Blok C3, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 PUTRAJAYA

LAMPIRAN D

Kepada :

Ketua Perkhidmatan/Ketua Jabatan

____

SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN

Saya____ No. K/P ______________________________ mengesahkan bahawa :

☐ Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi / tabung pendidikan.

☐ Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada ______________________________ mulai tarikh ______________ hingga ______________ sebanyak RM ______________ dan saya masih belum membuat sebarang bayaran.

☐ Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada ______________________________ mulai tarikh ______________ hingga ______________ sebanyak RM ______________ dan pada masa ini sedang membuat pembayaran secara bulanan melalui pembayaran tunai / potongan gaji mulai ______________.

☐ Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada ______________________________ mulai tarikh ______________ hingga ______________ sebanyak RM ______________ dan saya telah pun menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada ______________.

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4 (f) dan Peraturan 4 (g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

____

Tandatangan Pegawai

Nama : ______________________________

Jawatan : ______________________________

Alamat Jabatan : ______________________________

Tarikh : ______________________________

SENARAI EDARAN

1. **YBhg. Datuk Ahmad Badri bin Mohd. Zahir**
   Ketua Setiausaha Perbendaharaan
   Kementerian Kewangan
   Aras 10, Blok Tengah
   Kompleks Kementerian Kewangan, Presint 2
   Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
   62592 Putrajaya

2. **YBhg. Dato' Seri Alwi bin Haji Ibrahim**
   Ketua Setiausaha
   Kementerian Dalam Negeri
   Aras 12 Blok D1, Kompleks D
   Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
   62546 Putrajaya

3. **YBhg. Datuk Seri Adnan bin Haji Md Ikshan**
   Ketua Setiausaha
   Kementerian Wilayah
   Aras 4, Blok 2, Menara Seri Wilayah, Presint 2
   Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
   62100 Putrajaya

4. **YBhg. Datuk Seri Haji Saripuddin bin Haji Kasim**
   Ketua Setiausaha
   Kementerian Pengangkutan
   Aras 9, No. 26, Jalan Tun Hussein Presint 4
   Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
   62100 Putrajaya

5. **YBhg. Dato' Seri Ramlan bin Ibrahim**
   Ketua Setiausaha
   Kementerian Luar Negeri
   Aras 3, Wisma Putra 1 No. 1, Jalan Wisma Putra, Presint 2,
   Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
   62602 Putrajaya

6. **YBhg. Dato' Sri Zohari bin Haji Akob**
   Ketua Setiausaha
   Kementerian Kerja Raya
   Aras 5,Blok A, Kompleks Kerja Raya
   Jalan Sultan Salahuddin
   50580 Kuala Lumpur

7. **YBhg. Datuk Seri Dr. Mohd. Azhar bin Haji Yahaya**
   Ketua Setiausaha
   Kementerian Tenaga, Sains, Teknologi, Alam Sekitar dan Perubahan Iklim (MESTECC)
   Aras 6, Blok C5, Kompleks C
   Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
   62662 Putrajaya

8. **YBhg. Dato' Sri Jamil bin Haji Salleh**
   Ketua Setiausaha
   Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Hal Ehwal Pengguna
   Aras 11, (Menara), No. 13, Persiaran Perdana, Presint 2
   Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
   62623 Putrajaya

9. **YBhg. Dato' Seri Dr. Chen Chaw Min**
   Ketua Setiausaha
   Kementerian Kesihatan
   Aras 12, Blok E7, Kompleks E
   Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
   62590 Putrajaya

10. **YBhg. Dato' Sri Haji Mohammad bin Mentek**
    Ketua Setiausaha
    Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan
    Aras 17, No. 51, Persiaran Perdana, Presint 4
    Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
    62100 Putrajaya

11. **YBhg. Datuk Seri Mohd Zuki bin Ali**
    Timbalan Ketua Setiausaha Kanan
    Jabatan Perdana Menteri
    Bahagian Sumber Manusia
    Blok B8 Kompleks Jabatan Perdana Menteri

12. **YBhg. Dato' Lokman Hakim bin Ali**
    Ketua Setiausaha
    Kementerian Belia dan Sukan
    Aras 15, Menara KBS, Lot 4 G4, Presint 4
    Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
    62570 Putrajaya

13. **YBhg. Datuk Rashidi bin Hasbullah**
    Ketua Setiausaha
    Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya
    Aras 17, No. 2, Menara 1, Jalan P5/6, Presint 5,
    Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
    62200 Putrajaya

14. **YBhg. Dato' Dr. Mohd Gazali bin Abas**
    Ketua Setiausaha
    Kementerian Pendidikan
    Aras 8, Blok E8, Kompleks E
    Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
    62604 Putrajaya

15. **YBhg. Dato' Halimi bin Abd Manaf**
    Ketua Setiausaha
    Kementerian Pertahanan
    Aras 5, Wisma Pertahanan
    Jalan Padang Tembak
    50634 Kuala Lumpur

16. **YBhg. Dato' Dr. Mohd Ali bin Mohamad Nor**
    Ketua Setiausaha
    Kementerian Komunikasi dan Multimedia
    Aras 35. Lot 4G9, Persiaran Perdana
    Presint 4, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
    62100 Putrajaya

17. **YBhg. Datuk Dr. Rose Lena binti Lazemi**
    Ketua Setiausaha
    Kementerian Pembangunan Wanita, Keluarga dan Masyarakat
    Aras 36, No.55, Persiaran Perdana, Presint 4
    Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
    62100 Putrajaya

18. **YBhg. Datuk Zurinah binti Pawanteh**
    Ketua Setiausaha
    Kementerian Industri Utama
    Aras 10, No. 15, Persiaran Perdana, Presint 2
    Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
    62654 Putrajaya

19. **YBhg. Datuk Isham bin Ishak**
Ketua Setiausaha
Kementerian Perdagangan Antarabangsa dan Industri
Tingkat 28, Menara MITI, No.7, Jalan Sultan Ahmad Shah
50480 Kuala Lumpur

20. **YBrs. Puan Wan Suraya binti Wan Mohd Radzi**
Ketua Setiausaha
Kementerian Pembangunan Usahawan
Aras 5, Blok E4/5, Kompleks Kerajaan Parcel E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62668 Putrajaya

21. **YBhg. Dato' Dr. Tan Yew Chong**
Ketua Setiausaha
Kementerian Air, Tanah dan Sumber Asli
Aras 17, Wisma Sumber Asli, No. 25, Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62574 Putrajaya

22. **YBhg. Dato' Mohd Sallehhuddin bin Hassan**
Ketua Setiausaha
Kementerian Pertanian dan Industri Asas Tani
Aras 15, Blok Menara 4G1, Wisma Tani, No 28, Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62624 Putrajaya

23. **YBhg. Dato' Dr. Ahmad Jailani bin Muhamed Yunus**
Ketua Setiausaha
Kementerian Pembangunan Luar Bandar
Aras 30, No. 47, Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 Putrajaya

24. **YBhg. Dato' Amir bin Omar**
Ketua Setiausaha
Kementerian Sumber Manusia
Aras 9, Blok D3, Kompleks D
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62502 Putrajaya

25. **YBhg. Dato' Saiful Anuar bin Lebai Hussen**
Ketua Setiausaha Hal Ehwal Ekonomi
Kementerian Hal Ehwal Ekonomi
Aras 1, Blok B6, Kompleks JPM
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62502 Putrajaya