

**PERTIMBANGAN PEMANGKUAN
PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN**

PERAKUAN KETUA JABATAN

Saya * memperakukan / tidak memperakukan

(nama)

(no. kad pengenalan)

PENOLONG PEGAWAI TADBIR

Untuk dipertimbangkan dalam pelaksanaan urusan
pemangkuan ke Gred **N36** Perkhidmatan Gunasama Persekutuan

ULASAN KESELURUHAN

Tandatangan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Cop Jabatan : _____

* Sila potong mana yang tidak berkenaan.

Kepada :

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Jabatan Perkhidmatan Awam
Bahagian Perkhidmatan
Aras 1, Block C2, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 PUTRAJAYA
(u.p. : Encik Mohd Zulkefley bin Mohd Sabri)

**SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN
INSTITUSI TABUNG PENDIDIKAN**

Saya _____ No. K/P : _____ mengesahkan
bahawa:

Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi /
tabung pendidikan;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada
mulai tarikh hingga sebanyak
RM..... dan RM..... Saya mengesahkan masih
belum membuat bayaran;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada
mulai tarikh hingga sebanyak
RM..... dan pada masa ini sedang membuat pembayaran
secara bulanan melalui pembayaran tunai / potongan gaji mulai
.....

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada
mulai tarikh hingga sebanyak
..... dan saya telah pun menyelesaikan sepenuhnya pinjaman
pada

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4(2)(f) dan Peraturan 4(2)(g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....
Tandatangan Pegawai

Nama :
Jawatan :
Alamat Jabatan :
Tarikh :