

**PERTIMBANGAN PEMANGKUAN  
PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN  
SKIM PERKHIDMATAN PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN)  
GRED W22 KE GRED W26  
DI KUALA LUMPUR**

**PERAKUAN KETUA JABATAN**

Saya \* memperakukan / tidak memperakukan

\_\_\_\_\_  
(Nama)

\_\_\_\_\_  
(No. Kad Pengenalan)

**PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN) GRED W22**

Untuk dipertimbangkan dalam pelaksanaan urusan

Pemangkuan ke Gred **W26** Perkhidmatan Gunasama Persekutuan

di Kuala Lumpur.

**ULASAN KESELURUHAN**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Cop Jabatan : \_\_\_\_\_

\* Sila potong mana yang tidak berkenaan.

Kepada :

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam  
Jabatan Perkhidmatan Awam  
Bahagian Perkhidmatan  
Aras 1, Block C2, Kompleks C  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62510 PUTRAJAYA**  
(u.p. : Encik Mohd Zulkefley bin Mohd Sabri)

**SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN  
INSTITUSI TABUNG PENDIDIKAN**

Saya \_\_\_\_\_ No. K/P : \_\_\_\_\_ mengesahkan  
bahawa:

Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi /  
tabung pendidikan;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada  
.....mulai tarikh .....hingga  
.....sebanyak RM..... dan  
RM..... Saya mengesahkan masih belum membuat bayaran;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada  
.....mulai tarikh .....hingga  
.....sebanyak RM..... dan pada masa ini  
sedang membuat pembayaran secara bulanan melalui pembayaran tunai /  
potongan gaji mulai .....

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada .....  
mulai tarikh ..... hingga ..... sebanyak ..... dan  
saya telah pun menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada .....

**PERAKUAN**

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4(2)(f) dan Peraturan 4(2)(g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....  
Tandatangan Pegawai

Nama :  
Jawatan :  
Alamat Jabatan :  
Tarikh :