JABATAN PERKHIDMATAN AWAM, MALAYSIA
PUBLIC SERVICE DEPARTMENT, MALAYSIA
Blok C1 - C3, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 W.P. PUTRAJAYA
MALAYSIA

Tel: 603-80008000
Faks (Fax): 603-88892181
Laman Web (Web): www.jpa.gov.my

Ruj. Kami : JPA.BK(S) 134/8/2-8 Jld. 11 (3)
Tarikh : 28 Ogos 2017

Semua Ketua Setiausaha Kementerian
Semua Ketua Jabatan Persekutuan

YBhg. Tan Sri/Datuk Seri/Dato' Seri/Datuk/Dato'/Tuan/Puan,

URUSAN PEMANGKUAN PEMBANTU PEGAWAI LATIHAN VOKASIONAL GRED DV19 KE GRED DV22 PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN

Dengan segala hormatnya saya diarah untuk merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Bahagian Perkhidmatan, Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia (JPA) sedang dalam proses **persediaan pengisian jawatan Pembantu Pegawai Latihan Vokasional (Pembantu PLV) Gred DV22 bagi tahun 2017/2018**. Sehubungan dengan itu, pihak YBhg. Tan Sri/Datuk Seri/Dato' Seri/ Datuk/Dato'/tuan/puan adalah dipohon untuk mengemukakan maklumat **Pembantu PLV Gred DV19** yang layak dipertimbangkan berdasarkan syarat-syarat berikut:-

2.1 **Disahkan dalam perkhidmatan**;

2.2 Dilantik sebagai Pembantu PLV Gred DV19 Perkhidmatan Gunasama Persekutuan **pada 31 Disember 2014 dan sebelum. (tidak hilang kekananan yang boleh menyebabkan tarikh lantikan berubah kepada tarikh 1 Januari 2015 dan seterusnya)**;

2.3 Markah wajaran LNPT bagi **tiga (3) tahun terkini (2014, 2015 dan 2016) adalah 80% dan ke atas**;

2.4 Lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);

2.5 Telah mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang sedang berkuat kuasa;

2.6 Bebas daripada tindakan atau hukuman tatatertib;

...2/

2.7 Menandatangani Surat Akuan Pinjaman Institusi/Tabung Pendidikan; dan

2.8 **Diperakukan oleh Ketua Jabatan**.

3. Untuk makluman YBhg. Tan Sri/Datuk Seri/Dato' Seri/Datuk/Dato'/tuan/puan, kekosongan jawatan Pembantu PLV Gred DV22 di seluruh Kementerian/Agensi Persekutuan adalah hanya **tiga puluh tiga (33) kekosongan** sahaja. Justeru, urusan pengisian jawatan ini akan melibatkan **penempatan semula di beberapa lokasi kekosongan seperti di Lampiran D.**

4. Sehubungan dengan itu, calon-calon yang **tidak bersedia untuk penempatan semula di lokasi seperti yang dinyatakan di Lampiran D** dan telah cukup syarat tempoh perkhidmatan tiga belas (13) tahun serta bakal memohon **kenaikan pangkat secara *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan (TBK)**, **tidak perlu memohon untuk urusan pemangkuan** ini.

5. Permohonan hendaklah disertakan bersama dokumen-dokumen berikut:

5.1 **Lampiran A** – Borang Pertimbangan Pemangkuan Perkhidmatan Gunasama Persekutuan Skim Perkhidmatan Pembantu Pegawai Latihan Vokasional Gred DV19 ke Gred DV22

5.2 **Lampiran B** – Borang Perakuan Ketua Jabatan;

5.3 **Lampiran C** – Surat Akuan Pinjaman Pendidikan;

5.4 Surat Keputusan **Tapisan Keutuhan SPRM terkini**; dan

5.5 Salinan **Laporan Penilaian Prestasi bagi tiga (3) tahun terkini (2014, 2015 dan 2016)** yang telah disahkan.

6. Kerjasama pihak YBhg. Tan Sri/Datuk Seri/Dato' Seri/ Datuk/Dato'/tuan/puan adalah dipohon untuk mengemukakan **dokumen yang lengkap** seperti maklumat di **perenggan 5** di atas bagi setiap pegawai dari Kementerian/Jabatan/Agensi di bawah seliaan YBhg. Tan Sri/Datuk Seri/Dato' Seri/ Datuk/Dato'/tuan/puan ke Bahagian Perkhidmatan **sebelum atau pada 29 September 2017 (Jumaat)** di alamat:

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Jabatan Perkhidmatan Awam
Bahagian Perkhidmatan
Aras 1, Blok C2, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 PUTRAJAYA
(**u.p. : Encik Mohd Zulkefley bin Mohd Sabri**)

7. Dimaklumkan bahawa, menjadi tanggungjawab Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (BPSM), Kementerian/Jabatan/Agensi di bawah seliaan YBhg. Tan Sri/ Datuk Seri/Dato' Seri/Datuk/Dato'/tuan/puan untuk memastikan **hanya permohonan daripada pegawai yang memenuhi syarat** seperti di **Perenggan 2 sahaja dikemukakan ke JPA**. BPSM juga perlu **menyemak dan mengesahkan semua maklumat yang dikemukakan adalah tepat berdasarkan buku rekod perkhidmatan pegawai yang terkini (buku rekod perkhidmatan tidak perlu dikemukakan)**. Sebarang **kesilapan fakta yang telah disahkan oleh BPSM boleh menyebabkan permohonan tersebut tidak dipertimbangkan**. Permohonan yang **tidak lengkap** atau **lewat diterima tidak akan diproses**.

8. Sebarang pertanyaan berhubung urusan pemangkuan ini boleh diajukan terus kepada pegawai-pegawai berikut:

i. **Encik Ahmad Azizi bin Hj. Nordin - 03-8885 4304**
azizi.nordin@jpa.gov.my

ii. **Puan Nurul Anis binti Mohd Yusoff - 03-8885 4278**
anis.yusoff@jpa.gov.my

9. Segala perhatian dan kerjasama pihak YBhg. Tan Sri/Datuk Seri/Dato' Seri/ Datuk/Dato'/tuan/puan berhubung perkara ini amatlah dihargai serta didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,

(MOHD ZULKEFLEY BIN MOHD SABRI)
Cawangan Pengurusan Perkhidmatan Gunasama
Bahagian Perkhidmatan
b.p. Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
MALAYSIA
☎ : 03-8885 4110
✉ : zulkefley.sabri@jpa.gov.my

LAMPIRAN A
(Pindaan 1/2016 –P)
Untuk dilengkapkan oleh pegawai dan disahkan oleh Bahagian Pengurusan Sumber Manusia

PERTIMBANGAN PEMANGKUAN
PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN
SKIM PERKHIDMATAN PEMBANTU PEGAWAI LATIHAN VOKASIONAL
GRED DV19 KE GRED DV22

BUTIR-BUTIR DIRI DAN MAKLUMAT PERKHIDMATAN PEGAWAI
(UNTUK DILENGKAPKAN OLEH PEGAWAI)

Nama Penuh :

No. Kad Pengenalan :

Gelaran Jawatan :

Maklumat Tempat Bertugas

Bahagian : _____

Jabatan : _____

Kementerian : _____

No. Telefon (Pejabat) : _____samb._____ Bimbit : _____

No. Faksimili : _____ Emel : _____

Tarikh lantikan perkhidmatan sekarang : _____

Tarikh disahkan dalam perkhidmatan : _____

Tarikh kenaikan pangkat terakhir : _____
(*jika berkenaan*)

Umur Persaraan : _____ (tahun)

☐ Bersara Wajib : Tarikh : _____

☐ Bersara Pilihan : Tarikh : _____

Nama Pemohon : .....
No. Kad Pengenalan : .....

MAKLUMAT BIDANG PENGKHUSUSAN

BIDANG	PERINCIAN	
	BIDANG PENGKHUSUSAN	TANDAKAN (√)
Hard Skills		
Mekanikal		
Elektrikal		
Elektronik		
IT		
Awam		
Soft Skills		
Jahitan		
Katering		
Batik		
Ukir		
Lain-lain (Sila nyatakan)		

Nama Pemohon : .....
No. Kad Pengenalan : .....

Pelanjutan Tempoh Percubaan

☐ Tiada

☐ Tanpa Denda : Tarikh : _____ hingga _____

☐ Berdenda : Tarikh : _____ hingga _____

Lantikan ke Skim Perkhidmatan Terdahulu

☐ Tiada / Tidak berkaitan

☐ Ada : Skim Perkhidmatan : _____

Tarikh : _____ hingga _____

Perisytiharan Harta **(5 Tahun Terkini)**

☐ Telah isytihar pada :_____

☐ Belum isytihar

Cuti Belajar Yang Pernah Diluluskan

☐ Tiada

☐ Ada : Peringkat Pengajian : _____

Tarikh / Tempoh : _____ hingga _____ (_____)

Cuti Tanpa Gaji (CTG) / Cuti Separuh Gaji (CSG) Yang Pernah Diluluskan

☐ Tiada

☐ Ada : Jenis CTG / CSG : _____

Tarikh / Tempoh : _____ hingga _____ (_____)
(Sila guna Lampiran jika ruang tidak mencukupi)

Rekod Ketidakhadiran Bertugas **(pada gred semasa)**

☐ Tiada

☐ Ada : Tarikh / Tempoh : _____ hingga _____ (_____)
(Sila guna Lampiran jika ruang tidak mencukupi)

Nama Pemohon : .....
No. Kad Pengenalan : .....

PENGAKUAN PEGAWAI

Saya **mengesahkan** bahawa semua maklumat dan kenyataan yang diberikan di dalam borang pemangkuan ini adalah benar dan sah. Saya juga memahami bahawa sekiranya terdapat **maklumat palsu, tidak benar atau tidak lengkap, maka urusan ini akan terbatal dan saya boleh dikenakan tindakan tatatertib** di bawah Peraturan 4(2)(f), 4(2)(g) dan 4(2)(j), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993. Saya sesungguhnya juga mengetahui bahawa urusan pemangkuan ini berkemungkinan menyebabkan saya ditukarkan ke tempat lain. Oleh itu, saya **bersedia / tidak bersedia*** ditukarkan sekiranya saya berjaya dalam urusan pemangkuan ini. **(*Potong yang tidak berkenaan)**

Tandatangan : _____

Nama : _____

Tarikh : _____

BAHAGIAN INI UNTUK DILENGKAPKAN OLEH BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

Tindakan Tatatertib

☐ Tiada

☐ Dalam Tindakan : _____

☐ Ada : Jenis Hukuman : _____

Tarikh Hukuman : _____

(Sila Lampirkan Surat Pertuduhan dan/atau Surat Keputusan Lembaga Tatatertib)

Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia **(Untuk Setiap Urusan Pertimbangan)**

☐ Lulus pada : _____

☐ Gagal

(Sila Lampirkan Surat Tapisan Keutuhan daripada SPRM)

Nama Pemohon : .....
No. Kad Pengenalan : .....

Markah LNPT terkini

2014	:	
2015	:	
2016	:	

(Sila Lampirkan LNPT tiga tahun terkini)

PENGESAHAN BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

Saya mewakili Ketua Jabatan mengesahkan bahawa semua maklumat dan kenyataan yang diberikan di dalam borang pemangkuan ini adalah benar dan sah. Sekiranya berlaku kesilapan yang boleh dikategorikan sebagai tidak jujur atau tidak amanah, tidak bertanggungjawab dan cuai dalam melaksanakan tugas yang mempengaruhi keputusan Lembaga, saya **boleh dikenakan tindakan tatatertib** di bawah Peraturan 4(2)(f), 4(2)(g) dan 4(2)(j), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

Tandatangan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

E-mel : _____

Cop Jabatan : _____

Catatan :

i) Salinan **<u>Buku Rekod Perkhidmatan TIDAK PERLU</u>** disertakan.
ii) Sila kemukakan bersama dokumen seperti berikut:
   a) Lampiran B – Borang Perakuan Ketua Jabatan; dan
   b) Lampiran C – Surat Akuan Pinjaman Pendidikan.

LAMPIRAN B

PERTIMBANGAN PEMANGKUAN/KENAIKAN PANGKAT PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN

PERAKUAN KETUA JABATAN

Saya * **memperakukan / tidak memperakukan**

_____

(nama)

_____

(no. Kad pengenalan)

PEMBANTU PEGAWAI LATIHAN VOKASIONAL GRED DV19

(jawatan)

untuk dipertimbangkan dalam pelaksanaan urusan

Pemangkuan ke Gred **DV22** Perkhidmatan Gunasama Persekutuan

ULASAN KESELURUHAN

_____

_____

_____

_____

Tandatangan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Cop Jabatan :

LAMPIRAN C

Rujukan : _____

Kepada :

Ketua Perkhidmatan/Ketua Jabatan

.....

SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN
INSTITUSI TABUNG PENDIDIKAN

Saya .....No. K/P : ..... mengesahkan bahawa :

☐ Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi / tabung pendidikan ;

☐ Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada ..... mulai tarikh ..... hingga ..... sebanyak RM ..... dan RM..... Saya mengesahkan masih belum membuat bayaran ;

☐ Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada ..... mulai tarikh.....hingga ..... sebanyak RM ..... dan pada masa ini sedang membuat pembayaran secara bulanan melalui pembayaran tunai/potongan gaji mulai..... ;

☐ Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada ..... mulai tarikh .....hingga ..... sebanyak RM ..... dan saya telah pun menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada .....

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4 (f) dan Peraturan 4 (g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....
Tandatangan Pegawai

Nama :

Jawatan :
Alamat Jabatan :
Tarikh :

LAMPIRAN D

SENARAI PERJAWATAN
PEMBANTU PEGAWAI LATIHAN VOKASIONAL GRED DV22
SEHINGGA JULAI 2017

KEMENTERIAN / JABATAN / INSTITUT	KEDUDUKAN PERJAWATAN		
	JAWATAN	ISI	KOSONG
KEMENTERIAN BELIA DAN SUKAN			
JUMLAH KBS	**89**	**85**	**4**
INSTITUT KEMAHIRAN BELIA NEGARA (IKBN) WAKAF TAPAI :-			
1. Awam			1
INSTITUT KEMAHIRAN BELIA NEGARA (IKBN) SERI ISKANDAR :-			
1. Elektronik Industri			1
INSTITUT KEMAHIRAN TINGGI BELIA NEGARA (IKTBN) ALOR GAJAH :-			
1. Elektronik(audio/video)			1
INSTITUT KEMAHIRAN TINGGI BELIA NEGARA (IKTBN) BUKIT MERTAJAM :-			
1. PPU			1
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA			
JABATAN TENAGA MANUSIA			
JUMLAH KSM	**89**	**77**	**12**
IBU PEJABAT JTM :-			
Umum			1
ILP KUALA LUMPUR :-			
Elektronik			1
ILP PASIR GUDANG :-			
Pemesinan Am			1
ILP KUALA TERENGGANU :-			
Pemesinan Am, Elektrik			3
ILP LABUAN :-			
Mekanikal			1
ILP JITRA :-			
Elektrik, Automotif			2
ILP BUKIT KATIL :-			
Mekanikal			2
ILP KOTA BHARU :-			
Mekanik Industri			1
KEMENTERIAN DALAM NEGERI			
JUMLAH KDN	**48**	**31**	**17**
PENJARA REMAN PULAU PINANG :-			
Pastry			1
PENJARA SUNGAI PETANI :-			
Automotif			1
PUSAT KOREKSIONAL PUNCAK ALAM :-			
Jahitan(Lelaki)			1
PENJARA BENTONG :-			
Perabut			1
PENJARA SEBERANG PERAI :-			
Jahitan			1

KEMENTERIAN / JABATAN / INSTITUT	KEDUDUKAN PERJAWATAN		
	JAWATAN	ISI	KOSONG
PUSAT KOREKSIONAL JASIN :-			
Jahitan(Lelaki)			1
PENJARA REMAN JOHOR BAHRU :-			
Jahitan(Lelaki)			1
PENJARA SANDAKAN :-			
Kimpalan			1
PENJARA PUNCAK BORNEO :-			
Pastry			1
PENJARA PUSAT MIRI :-			
Jahitan(Lelaki)			1
PENJARA PENGKALAN CHEPA :-			
Perabut			1
PENJARA PENOR :-			
Automotif			1
PENJARA SRI AMAN :-			
Pastry			1
PPA MACHANG :-			
Jahitan(Lelaki)			1
PENJARA SIMPANG RENGGAM :-			
Perabut			1
PUSAT KOREKSIONAL PERLIS :-			
Perabut			1
PUSAT KOREKSIONAL BINTULU :-			
Pastry			1
JUMLAH KBS	**89**	**85**	**4**
JUMLAH KSM	**89**	**77**	**12**
JUMLAH KDN	**48**	**31**	**17**
JUMLAH MOA	**1**	**1**	**0**
JUMLAH KESELURUHAN	**227**	**194**	**33**