



JABATAN PERKHIDMATAN AWAM, MALAYSIA
PUBLIC SERVICE DEPARTMENT, MALAYSIA
Blok C1 - C3, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 W.P. PUTRAJAYA
MALAYSIA

Tel: 603-80008000
Faks (Fax): 603-88892181
Laman Web (Web): www.jpa.gov.my

Ruj. Kami : JPA.BK(S)134/8/97 Jld.2 (1)
Tarikh : 19 Disember 2017

Semua Ketua Setiausaha Kementerian
Semua Ketua Jabatan Persekutuan

YBhg. Tan Sri / Datuk Seri / Dato' Seri / Dato' Sri / Datuk / Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan,

URUSAN PEMANGKUAN PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI) GRED N19 KE GRED N22 PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Bahagian Perkhidmatan, Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia (JPA) akan melaksanakan urusan pemangkuan bagi jawatan Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N22 dan dengan ini memohon pihak YBhg. Tan Sri / Datuk Seri / Dato' Seri / Dato' Sri / Datuk / Dato'/ Datin/ tuan/ puan, untuk mengemukakan maklumat pegawai-pegawai yang layak dipertimbangkan pemangkuan bagi jawatan berkenaan. Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N19 layak dipertimbangkan pemangkuan ke Gred N22 apabila memenuhi syarat-syarat berikut:-

- 2.1 **Disahkan dalam perkhidmatan;**
- 2.2 Dilantik sebagai Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N19 pada **1 Julai 2005 hingga 30 April 2006;**
- 2.3 Markah wajaran LNPT bagi tiga (3) tahun terkini (2015, 2016 dan 2017) **tidak kurang 80%;**
- 2.4 Lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM)(salinan hendaklah disertakan bersama-sama dengan permohonan);
- 2.5 Telah mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang sedang berkuat kuasa;
- 2.6 Bebas daripada tindakan atau hukuman tatatertib;
- 2.7 Bebas daripada disenaraikan sebagai peminjam pendidikan tegar daripada institusi pinjaman pendidikan (sertakan salinan penyata terkini pinjaman pendidikan bagi pegawai yang masih belum melunaskan pinjaman);

- 2.8 **Tidak hilang kekanan** yang boleh menyebabkan tarikh lantikan tetap sebagai Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N19 berubah ke tarikh 1 Mei 2006 dan seterusnya disebabkan faktor-faktor berikut:
- i. Pelanjutan tempoh percubaan dengan denda;
 - ii. Cuti separuh gaji dan cuti tanpa gaji kecuali cuti belajar yang diluluskan oleh pihak berkuasa berkenaan;
 - iii. Pegawai yang pernah dilantik ke jawatan dalam skim perkhidmatan yang lain tetapi kemudiannya kembali ke skim perkhidmatan terdahulunya; dan
 - iv. Tidak hadir bertugas.

2.9 **Diperakukan oleh Ketua Jabatan**.

3. Permohonan hendaklah disertakan bersama dokumen-dokumen berikut:
- 3.1 Lampiran A – Borang pertimbangan pemangkuan perkhidmatan gunasama persekutuan skim perkhidmatan Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N19 ke Gred N22
 - 3.2 Lampiran B – Borang perakuan Ketua Jabatan;
 - 3.3 Lampiran C – Surat akuan pinjaman pendidikan;
 - 3.4 Surat perisyiharan harta yang diambil maklum oleh Ketua Jabatan
 - 3.5 Surat keputusan tapisan keutuhan SPRM terkini; dan
 - 3.6 Salinan Laporan Nilaian Prestasi Tahunan (LNPT) bagi tiga (3) tahun terkini (2015, 2016 dan 2017) yang telah disahkan.

4. Hanya calon yang **bersedia untuk penempatan semula** mengikut kekosongan di seluruh negara sahaja digalakkan **memohon** untuk urusan pemangkuan ini.

5. Sehubungan dengan itu, kerjasama YBhg. Tan Sri / Datuk Seri / Dato' Seri / Dato' Sri / Datuk / Dato'/ Datin/ tuan/ puan, adalah dipohon untuk mengemukakan **dokumen yang lengkap** bagi setiap pegawai dari Kementerian/Jabatan/Agenzi di bawah seliaan masing-masing ke Bahagian Perkhidmatan **sebelum atau pada 30 Januari 2018** di alamat:

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Jabatan Perkhidmatan Awam
Bahagian Perkhidmatan
Aras 1, Blok C2, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 PUTRAJAYA
(u.p. : Encik Mohd Zulkefley bin Mohd Sabri)

6. Diingatkan bahawa adalah menjadi tanggungjawab Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (BPSM), Kementerian/Jabatan/Agenzi di bawah seliaan YBhg. Tan Sri / Datuk Seri / Dato' Seri / Dato' Sri / Dato' / Datin / tuan / puan untuk memastikan **hanya permohonan daripada pegawai yang memenuhi syarat** seperti di Perenggan 2 sahaja dikemukakan ke JPA. BPSM juga perlu menyemak dan mengesahkan semua maklumat yang dikemukakan adalah tepat berdasarkan buku rekod perkhidmatan pegawai yang terkini (buku rekod perkhidmatan tidak perlu disertakan). Sebarang kesilapan fakta yang telah disahkan oleh BPSM boleh menyebabkan permohonan tersebut tidak dipertimbangkan. Permohonan yang menggunakan borang selain borang yang telah ditetapkan, tidak lengkap atau lewat diterima tidak akan diproses.

7. Sebarang pertanyaan berhubung urusan pemangkuhan ini boleh diajukan terus kepada pegawai-pegawai berikut:

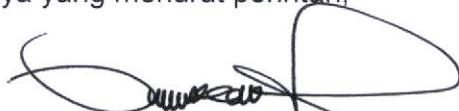
- i. Tuan Syed Zahrin Bin Syed Abdul Rani - 03-8885 4943
[\(zahrin.rani@jpa.gov.my\)](mailto:(zahrin.rani@jpa.gov.my))
- ii. Puan Nur Hafizah Binti Mahadi - 03-8885 4320
[\(hafizah.mahadi@jpa.gov.my\)](mailto:(hafizah.mahadi@jpa.gov.my))

8. Segala perhatian dan kerjasama YBhg. Tan Sri / Datuk Seri / Dato' Seri / Dato' Sri / Dato' / Datin / tuan / puan berhubung perkara ini amatlah dihargai serta didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,



(MOHD ZULKEFLEY BIN MOHD SABRI)

Cawangan Pengurusan Perkhidmatan Gunasama

Bahagian Perkhidmatan

b.p. Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam

MALAYSIA

■ : 03-8885 4110

□ : [\(zulkefley.sabri@jpa.gov.my\)](mailto:(zulkefley.sabri@jpa.gov.my))