

LAMPIRAN A

Untuk dilengkapkan oleh pegawai dan disahkan oleh Bahagian Pengurusan Sumber Manusia

**PERTIMBANGAN PEMANGKUAN
PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN
SKIM PERKHIDMATAN PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN)
GRED W22 KE GRED W26
DI IBU PEJABAT POLIS KONTINJEN NEGERI SEMBILAN**

| BUTIR-BUTIR DIRI DAN MAKLUMAT PERKHIDMATAN PEGAWAI (UNTUK DILENGKAPKAN OLEH PEGAWAI) |
|---|
| Nama Penuh : _____ |
| No. Kad Pengenalan : _____ |
| Gelaran Jawatan : _____ |
| Kelayakan Opsyen Tukar Lantik ke Penolong Akauntan W29 <input type="checkbox"/> Layak & Tidak Memilih Opsyen <input type="checkbox"/> Tidak Layak |
| <u>Maklumat Tempat Bertugas</u> |
| Bahagian : _____ |
| Jabatan : _____ |
| Kementerian : _____ |
| No. Telefon (Pejabat) : _____ samb. _____ Bimbit : _____ |
| No. Faksimili : _____ E-mel : _____ |
| Masalah kesihatan : <input type="checkbox"/> Tiada <input type="checkbox"/> Ada * Jika ada, nyatakan _____ |
| Status Perkahwinan : <input type="checkbox"/> Bujang <input type="checkbox"/> Berkahwin |
| Tarikh lantikan perkhidmatan Gred W19 : _____ |
| Tarikh disahkan dalam perkhidmatan Gred W19 : _____ |
| Tarikh dinaikkan pangkat ke Gred W22 : _____ |
| Umur Persaraan : _____ tahun (Tarikh : _____) |
| Bersara Pilihan : * Ya / Tidak. Jika Ya, Tarikh Bersara Pilihan : _____ |

Baki tempoh perkhidmatan (persaraan) daripada tarikh diiklankan : _____ tahun

Pernah tolak pemangkuan ke Gred W26 : Tidak Pernah

Pernah

* Jika pernah, tarikh penolakan _____

* Maksud penolakan pemangkuan adalah apabila pegawai menolak penempatan pemangkuan setelah mendapat Surat Arahan Penempatan Pemangkuan yang dikeluarkan oleh JPA secara rasmi.

Pengisytiharan Harta (5 Tahun Terkini)

Telah isytihar pada : _____

Belum isytihar / Pengisytiharan harta melebihi 5 tahun

Cuti Belajar (CB) Yang Pernah Diluluskan

Tiada

Ada : Peringkat Pengajian : _____
*Cuti Tanpa Gaji (CTG) / Cuti Separuh Gaji (CSG) / Cuti Tanpa Rekod (CTR)

Tarikh / Tempoh : _____ hingga _____ (_____ hari)

* Potong mana yang tidak berkenaan

** Sila sertakan salinan kenyataan (sekiranya ada)

Cuti Tanpa Gaji (CTG) / Cuti Separuh Gaji (CSG) Yang Pernah Diluluskan (pada Gred W22)

Tiada

Ada : Jenis CTG / CSG : _____

Tarikh / Tempoh : _____ hingga _____ (_____ hari)

* Sila sertakan salinan kenyataan (sekiranya ada)

Rekod Ketidakhadiran Bertugas (pada Gred W22)

Tiada

Ada : Tarikh / Tempoh : _____ hingga _____ (_____ hari)

Jika ada, sila nyatakan sama ada terlibat pemotongan emolumen

Ya Tidak

*Sila sertakan salinan kenyataan (sekiranya ada)

Hilang kekananan

Tiada

Ada : Tarikh / Tempoh : _____ hingga _____ (_____ hari)

Sebab hilang kekananan: _____

* Lampiran Ada Tiada

* Hilang kekananan sekiranya pelanjutan tempoh berdenda, CTG / CSG (selain cuti belajar) dan ketidakhadiran bertugas.

** Sila sertakan lampiran sekiranya lebih dari satu.

PENGAKUAN PEGAWAI

Saya mengesahkan bahawa maklumat dan kenyataan yang diberikan di dalam borang pemangkuan ini adalah benar dan sah. Saya juga memahami bahawa sekiranya terdapat **maklumat palsu, tidak benar atau tidak lengkap, maka urusan ini akan terbatal** dan saya **boleh dikenakan tindakan tatatertib** di bawah Peraturan 4(2)(f), 4(2)(g) dan 4(2)(j), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993. Saya sesungguhnya juga mengetahui bahawa urusan pemangkuan ini akan menyebabkan saya ditukarkan ke Ibu Pejabat Polis Kontinjen Negeri Sembilan (IPK Negeri Sembilan). Oleh itu, saya **bersedia / tidak bersedia*** ditempatkan di IPK Negeri Sembilan sekiranya saya berjaya dalam urusan pemangkuan ini. Saya juga mengesahkan bahawa permohonan ini telah memenuhi syarat yang telah ditetapkan di perenggan 2 surat edaran.

(* Potong yang tidak berkenaan)

Tandatangan : _____

Nama : _____

Tarikh : _____

BAHAGIAN INI UNTUK DILENGKAPKAN OLEH BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

Tindakan Tatatertib

Tiada

Dalam Tindakan : _____

Ada : Jenis Hukuman : _____

Tarikh Hukuman : _____

(Sila Lampirkan Surat Pertuduhan dan/atau Surat Keputusan Lembaga Tatatertib – jika berkenaan)

Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (**Untuk Setiap Urusan Pertimbangan**)

Lulus pada : _____

Menunggu Laporan SPRM yang telah dimohon pada:

Gagal

(Sila Lampirkan Surat Tapisan Keutuhan daripada SPRM)

Markah LNPT terkini

| | |
|--------|----------------------|
| 2014 : | <input type="text"/> |
| 2015 : | <input type="text"/> |
| 2016 : | <input type="text"/> |

PENGESAHAN BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

Saya mewakili Ketua Jabatan mengesahkan bahawa semua maklumat dan kenyataan yang diberikan di dalam borang pemangkuan ini adalah benar dan sah. Sekiranya berlaku kesilapan yang boleh dikategorikan sebagai tidak jujur atau tidak amanah, tidak bertanggungjawab dan cuai dalam melaksanakan tugas yang mempengaruhi kepada keputusan Lembaga, saya **boleh dikenakan tindakan tatatertib** di bawah Peraturan 4(2)(f), 4(2)(g) dan 4(2)(j), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993. Saya juga mengesahkan bahawa pegawai telah memenuhi syarat yang telah ditetapkan seperti di perenggan 2 surat edaran.

Tandatangan : _____
Nama : _____
Jawatan : _____
Tarikh : _____
Cop Jabatan : _____

Catatan :

- i) Salinan LNPT **TIDAK PERLU** disertakan;
- ii) Salinan Buku Kenyataan Perkhidmatan **TIDAK PERLU** disertakan, kecuali jika melibatkan kenyataan CB, CTG/CSG dan Rekod ketidakhadiran Bertugas;
- iii) Sila kemukakan bersama dokumen seperti berikut :
 - a) Lampiran B – Perakuan Ketua Jabatan; dan
 - b) Lampiran C – Surat Akuan Pinjaman Pendidikan

**PERTIMBANGAN PEMANGKUAN
PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN
SKIM PERKHIDMATAN PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN)
GRED W22 KE GRED W26
DI IBU PEJABAT POLIS KONTINJEN NEGERI SEMBILAN**

PERAKUAN KETUA JABATAN

Saya * memperakukan / tidak memperakukan

(Nama)

(No. Kad pengenalan)

PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN) GRED W22

Untuk dipertimbangkan dalam pelaksanaan urusan

Pemangkuan ke Gred **W26** Perkhidmatan Gunasama Persekutuan

di Ibu Pejabat Polis Kontinjen Negeri Sembilan.

ULASAN KESELURUHAN

Tandatangan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Cop Jabatan : _____

* Sila potong mana yang tidak berkenaan.

Rujukan : _____

Kepada :

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
 Jabatan Perkhidmatan Awam
 Bahagian Perkhidmatan
 Aras 1, Block C2, Kompleks C
 Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 PUTRAJAYA
 (u.p. : Encik Mohd Zulkefley bin Mohd Sabri)

**SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN
 INSTITUSI TABUNG PENDIDIKAN**

Saya _____ No. K/P : _____ mengesahkan bahawa:

- Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi / tabung pendidikan;
- Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripadamulai tarikhhingga sebanyak RM..... dan RM..... Saya mengesahkan masih belum membuat bayaran;
- Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripadamulai tarikhhingga sebanyak RM..... dan pada masa ini sedang membuat pembayaran secara bulanan melalui pembayaran tunai / potongan gaji mulai
- Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh hingga sebanyak dan saya telah pun menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4(2)(f) dan Peraturan 4(2)(g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....
 Tandatangan Pegawai

Nama :
 Jawatan :
 Alamat Jabatan :
 Tarikh :