

Rujukan : \_\_\_\_\_

Kepada :

Ketua Perkhidmatan / Ketua Jabatan

.....

**SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN  
INSTITUSI TABUNG PENDIDIKAN**

Saya \_\_\_\_\_ No. K/P : \_\_\_\_\_ mengesahkan  
bahawa:

Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi /  
tabung pendidikan;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada .....mulai  
tarikh .....hingga ..... sebanyak RM..... dan  
RM..... Saya mengesahkan masih belum membuat bayaran;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada .....mulai  
tarikh .....hingga ..... sebanyak RM..... dan  
pada masa ini sedang membuat pembayaran secara bulanan melalui pembayaran  
tunai / potongan gaji mulai .....

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada ..... mulai  
tarikh ..... hingga ..... sebanyak ..... dan saya telah pun  
menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada .....

**PERAKUAN**

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak  
benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4(2)(f) dan Peraturan 4(2)(g),  
Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....  
Tandatangan Pegawai

Nama :  
Jawatan :  
Alamat Jabatan :  
Tarikh :