



Ruj. Kami : JPA.BK(S) 134/8/59 Jld.6 (1)

Tarikh : 20 Disember 2016

Semua Ketua Setiausaha Kementerian

Semua Ketua Jabatan Persekutuan

YBhg. Tan Sri / Datuk Seri / Dato' Seri / Dato' Sri / Datuk / Dato' / Datin/ Tuan/ Puan,

URUSAN PEMANGKUAN PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI) GRED N19 KE GRED N22 PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Bahagian Perkhidmatan, Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia (JPA) akan melaksanakan urusan pemangkuan bagi jawatan di atas dan dengan ini memohon pihak YBhg. Tan Sri / Datuk Seri / Dato' Seri / Dato' Sri / Datuk / Dato' / Datin/ Tuan/ Puan, untuk mengemukakan maklumat pegawai-pegawai yang layak dipertimbangkan pemangkuan bagi jawatan berkenaan. Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N19 layak dipertimbangkan pemangkuan ke Gred N22 apabila memenuhi syarat-syarat berikut:-

- 2.1 **Disahkan dalam perkhidmatan;**
- 2.2 Dilantik sebagai Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N19 pada **1 Mac 2004 hingga 30 Jun 2005;**
- 2.3 Markah wajaran LNPT bagi tiga (3) tahun terkini (2014, 2015 dan 2016) **tidak kurang 80%;**
- 2.4 Lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM)(salinan disertakan);
- 2.5 Telah mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang sedang berkuat kuasa (salinan disertakan);
- 2.6 Bebas daripada tindakan atau hukuman tatatertib;
- 2.7 Bebas daripada disenaraikan sebagai Peminjam Pendidikan Tegar daripada institusi pinjaman pendidikan (sertakan salinan penyata terkini pinjaman pendidikan);



- 2.8 **Tidak hilang kekananan** yang boleh menyebabkan tarikh lantikan tetap sebagai Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N19 berubah ke tarikh 01 Julai 2005 dan seterusnya disebabkan faktor-faktor berikut:
- i. Pelanjutan Tempoh Percubaan Dengan Denda;
 - ii. Cuti Separuh Gaji;
 - iii. Cuti Tanpa Gaji;
 - iv. Tidak Hadir Bertugas; dan

2.9 **Diperakukan oleh Ketua Jabatan.**

3. Permohonan hendaklah disertakan bersama dokumen-dokumen berikut:

- 3.1 Lampiran A – Borang Pertimbangan Pemangkuan Perkhidmatan Gunasama Persekutuan Skim Perkhidmatan Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N19 ke Gred N22
- 3.2 Lampiran B – Borang Perakuan Ketua Jabatan;
- 3.3 Lampiran C – Surat Akuan Pinjaman Pendidikan;
- 3.4 Surat Perisytiharan Harta Yang Diambil Maklum Oleh Ketua Jabatan
- 3.5 Surat Keputusan Tapisan Keutuhan SPRM terkini; dan
- 3.6 Salinan Laporan Penilaian Prestasi bagi tiga (3) tahun terkini (2014, 2015 dan 2016) yang telah disahkan.

4. Hanya calon yang **bersedia untuk penempatan semula mengikut kekosongan di seluruh negara sahaja digalakkan memohon** untuk urusan pemangkuan ini.

5. Bagi pegawai **lantikan sehingga 29 Februari 2004**, pegawai perlu mengemukakan borang permohonan kenaikan pangkat secara *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan (TBK) 13 Tahun memandangkan calon telah genap tempoh 13 tahun perkhidmatan untuk diperakukan kenaikan pangkat.

6. Sehubungan dengan itu, kerjasama YBhg. Tan Sri / Datuk Seri / Dato' Seri / Dato' Sri / Datuk / Dato' / Datin/ Tuan/ Puan, adalah dipohon untuk mengemukakan **dokumen yang lengkap** bagi setiap pegawai dari Kementerian/Jabatan/Agensi di bawah seliaan masing-masing ke Bahagian Perkhidmatan **sebelum atau pada 31 Januari 2017** di alamat:

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Jabatan Perkhidmatan Awam
Bahagian Perkhidmatan
Aras 1, Blok C2, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 PUTRAJAYA
(u.p. : Puan Norziahulshima binti Tajuddin)

7. Diingatkan bahawa adalah menjadi tanggungjawab Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (BPSM), Kementerian/Jabatan/Agensi di bawah seliaan YBhg. Datuk/Dato'/Datin/tuan/puan untuk memastikan **hanya permohonan daripada pegawai yang memenuhi syarat** seperti di **Perenggan 2** sahaja dikemukakan ke JPA. BPSM juga perlu menyemak dan mengesahkan semua maklumat yang dikemukakan adalah tepat berdasarkan buku rekod perkhidmatan pegawai yang terkini (buku rekod perkhidmatan tidak perlu disertakan). Sebarang kesilapan fakta yang telah disahkan oleh BPSM boleh menyebabkan permohonan tersebut tidak dipertimbangkan. Permohonan yang menggunakan borang selain borang yang telah ditetapkan, tidak lengkap atau lewat diterima tidak akan diproses.

8. Sebarang pertanyaan berhubung urusan pemangkuan ini boleh diajukan terus kepada pegawai-pegawai berikut:

- i. Tuan Syed Zahrin Bin Syed Abdul Rani - 03-8885 4943
(zahrin.rani@jpa.gov.my)

- ii. Puan Nur Hafizah Binti Mahadi - 03-8885 4320
(hafizah.mahadi@jpa.gov.my)

9. Segala perhatian dan kerjasama YBhg. Tan Sri / Datuk Seri / Dato' Seri / Dato' Sri / Dato' / Datin / tuan / puan berhubung perkara ini amatlah dihargai serta didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,



(NORZIATULSHIMA BINTI TAJUDDIN)

Cawangan Pengurusan Perkhidmatan Gunasama
Bahagian Perkhidmatan
b.p. Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam

MALAYSIA

☎ : 03-8885 4110

☐ : shima.tajuddin@jpa.gov.my