

**SENARAI SEMAK URUSAN PERTIMBANGAN KENAIKAN PANGKAT
SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBK) 13 TAHUN
PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN
SKIM PERKHIDMATAN PT(P/O) GRED N19 KE GRED N22**

Rujukan:

1) Pekeliling Perkhidmatan Bil. 8 Tahun 2013 - Kenaikan Pangkat Secara *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan Bagi Kumpulan Pelaksana yang Berada di Gred Lantikan

Syarat-Syarat:

- 1) Disahkan Dalam Perkhidmatan
- 2) Tempoh Perkhidmatan Pegawai Genap 13 Tahun Atau Lebih Di Gred Lantikan
- 3) Markah LNPT bagi 3 Tahun Terkini Tidak Kurang 80%
- 4) Lulus Tapisan Keutuhan SPRM
- 5) Telah Isytihar Harta (Berdasarkan Peraturan Berkuat Kuasa)
- 6) Bebas Daripada Tindakan atau Hukuman Tatatertib
- 7) Bebas Disenaraikan Sebagai Peminjam Pendidikan Tegar Daripada Institusi Pinjaman Pendidikan
- 8) Tidak Hilang Kekananan
- 9) Diperakukan Oleh Ketua Jabatan

NAMA PEMOHON :

NO. KAD PENGENALAN :

JABATAN / KEMENTERIAN :

BIL	PERKARA	*LENGKAP (v)
1.	LAMPIRAN A	<input type="checkbox"/>
2.	-BAHAGIAN A (1-18) - DILENGKAPKAN OLEH PEMOHON	<input type="checkbox"/>
3.	-TANDATANGAN PENGAKUAN PEGAWAI	<input type="checkbox"/>
4.	-BAHAGIAN B (1-3) - DILENGKAPKAN OLEH BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA	<input type="checkbox"/>
5.	-TANDATANGAN PENGESAHAN BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA	<input type="checkbox"/>
6.	LAMPIRAN B - PERAKUAN KETUA JABATAN	<input type="checkbox"/>
7.	LAMPIRAN B1 - BORANG PENILAIAN <i>TIME-BASED</i> BERASASKAN KECEMERLANGAN	<input type="checkbox"/>
8.	LAMPIRAN C - SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN	<input type="checkbox"/>
9.	SURAT PERISYTIHARAN HARTA TELAH DI AMBIL MAKLUM OLEH KETUA JABATAN	<input type="checkbox"/>
10.	SURAT TAPISAN KEUTUHAN DARIPADA SPRM	<input type="checkbox"/>
11.	SALINAN LNPT BAGI TIGA (3) TAHUN TERKINI	<input type="checkbox"/>

**Sila (v) dalam kotak berkenaan*

Saya mengesahkan semua dokumen di atas telah lengkap dan dilampirkan bersama-sama permohonan ini.

Pengesahan Oleh Bahagian
Pengurusan Sumber Manusia

.....
(Nama dan Cop Rasmi)

Tarikh :

Untuk dilengkapkan oleh pegawai dan disahkan oleh Bahagian Pengurusan Sumber Manusia

**PERTIMBANGAN KENAIKAN PANGKAT
SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBK) 13 TAHUN
PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN
SKIM PERKHIDMATAN PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI)**

A) BAHAGIAN INI UNTUK DILENGKAPKAN OLEH PEMOHON	
i) MAKLUMAT PEMOHON	
1) Nama Penuh	:
2) No. Kad Pengenalan	:
Jawatan	: Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N19
Ketua Perkhidmatan	: Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
ii) MAKLUMAT TEMPAT BERTUGAS	
3) Gelaran Jawatan Ketua Jabatan	: _____
4) Alamat Penuh Jabatan	: _____ _____ _____
5) No. Telefon (Pejabat)	: _____ Samb. _____ Bimbit : _____
6) No. Faksimili	: _____ Emel : _____
iii) MAKLUMAT PERKHIDMATAN	
7) Tarikh lantikan PT(P/O) Gred N19	: _____
8) Tarikh disahkan PT(P/O) Gred N19	: _____
9) Umur Persaraan	: _____ (tahun)
<input type="checkbox"/> Bersara Wajib	Tarikh : _____
<input type="checkbox"/> Bersara Pilihan	Tarikh : _____

*Lengkapkan semua maklumat di atas (TBK 13 Tahun)

10)Pelanjudan Tempoh Percubaan

Tiada

Tanpa Denda Tarikh : _____ hingga _____ Jum.Hari: _____

Berdenda Tarikh : _____ hingga _____ Jum.Hari: _____

11)Perisytiharan Harta (5 Tahun Terkini)

Telah isytihar pada : _____
(Lampirkan Surat Perisytiharan Harta Telah Diambil Maklum Oleh Ketua Jabatan)

iv) LANTIKAN KE SKIM PERKHIDMATAN TERDAHULU (SELAIN DARIPADA PT(P/O) GRED N19)

12)Tukar Lantik

Ya

Tidak

Atas permintaan sendiri

Atas keputusan kerajaan

Pihak Berkuasa Melantik Sebelum Tukar Lantik : _____

Kementerian/ Jabatan/ Agensi Sebelum Tukar Lantik : _____

Ketua Perkhidmatan Sebelum Tukar Lantik : _____

Tarikh Kuat Kuasa Tukar Lantik : _____

(Sertakan sesalinan surat tawaran dari SPA)

v) LANTIKAN KE SKIM PERKHIDMATAN TERDAHULU (SELAIN DARIPADA PT(P/O) GRED N19)

13)Tukar Perkhidmatan

Ya

Tidak

Atas permintaan sendiri

Atas keputusan kerajaan

Pihak berkuasa melantik sebelum tukar perkhidmatan : _____

Kementerian/ Jabatan/ Agensi sebelum tukar perkhidmatan : _____

Ketua Perkhidmatan sebelum tukar perkhidmatan : _____

Tarikh kuatkuasa tukar perkhidmatan : _____

(Sertakan sesalinan surat tawaran dari SPA)

14)Cuti Belajar Yang Pernah Diluluskan

Tiada

Ada : Peringkat Pengajian : _____

Tarikh / Tempoh : _____ hingga _____ (Jum. Hari: _____)

15)Cuti Tanpa Gaji (CTG) Yang Pernah Diluluskan

Tiada

Ada : Jenis CTG : _____

Tarikh / Tempoh : _____ hingga _____ (Jum. Hari: _____)

(Sila Gunakan Lampiran Jika Ruang Tidak Mencukupi)

*Lengkapkan semua maklumat di atas (TBK 13 Tahun)

ms 3/9

16)Cuti Separuh Gaji (CSG) Yang Pernah Diluluskan

Tiada

Ada : Jenis CSG : _____

Tarikh / Tempoh : _____ hingga _____ (Jum. Hari: _____)

(Sila Gunakan Lampiran Jika Ruang Tidak Mencukupi)

17)Rekod Ketidakhadiran Bertugas (PT(P/O) Gred N19)

Tiada

Ada Tarikh / Tempoh : _____ hingga _____ (Jum. Hari: _____)

(Sila Gunakan Lampiran Jika Ruang Tidak Mencukupi)

Sebab Ketidakhadiran : _____

Terlebih Ambil Cuti Rehat : _____ hingga _____ (Jum. Hari: _____)

(Sila Gunakan Lampiran Jika Ruang Tidak Mencukupi)

18)Peperiksaan Penilaian Tahap Kecekapan (PTK) (*KUP 15 Tahun)

Tidak Menduduki

Ada Keputusan : TK _____ Aras _____ Tarikh : _____

(Sila Lampirkan Salinan Keputusan PTK)

PENGAKUAN PEGAWAI

Saya mengesahkan bahawa semua maklumat dan kenyataan yang diberikan di dalam borang permohonan kenaikan pangkat ini adalah benar dan sah. Saya juga memahami bahawa sekiranya terdapat maklumat palsu, tidak benar atau tidak lengkap, maka urusan ini akan terbatal dan saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4(2)(f), 4(2)(g) dan 4(2)(j), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

Tandatangan : _____

Nama : _____

Tarikh : _____

B) BAHAGIAN INI UNTUK DILENGKAPKAN OLEH BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

1)Tindakan Tatatertib

Tiada

Dalam Tindakan : _____

Ada : Jenis Hukuman : _____

Tarikh Hukuman : _____

(Sila Lampirkan Surat Pertuduhan dan/atau Surat Keputusan Lembaga Tatatertib)

2)Tapisan Keutuhan Daripada Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM)

Lulus Pada : _____

Gagal

(Sila Lampirkan Surat Tapisan Keutuhan Daripada SPRM)

3)Markah LNPT Bagi Tiga (3) Tahun Terkini

*2014 :

*2015 :

*2016 :

(Sila Lampirkan LNPT Bagi Tiga Tahun Terkini)

*Lengkapkan semua maklumat di atas (TBK 13 Tahun)

ms 5/9

PENGESAHAN BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

Saya mewakili Ketua Jabatan mengesahkan bahawa semua maklumat dan kenyataan yang diberikan di dalam borang permohonan kenaikan pangkat ini adalah benar dan sah.

Sekiranya berlaku kesilapan yang boleh **dikategorikan sebagai tidak jujur atau tidak amanah, tidak bertanggungjawab dan cuai dalam melaksanakan tugas** yang mempengaruhi keputusan Lembaga, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4(2)(f), 4(2)(g) dan 4(2)(j), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

Tandatangan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

E-mel : _____

Cop Jabatan :

*Lengkapkan semua maklumat di atas (TBK 13 Tahun)

Catatan :

- i) Salinan **Buku Rekod Perkhidmatan TIDAK PERLU** disertakan.
- ii) Sila kemukakan bersama dokumen seperti berikut :
 - a) Lampiran B – Borang Perakuan Ketua Jabatan;
 - b) Lampiran B1 -Borang Penilaian *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan
 - c) Lampiran C – Surat Akuan Pinjaman Pendidikan;
 - d) Surat Pengisytiharan Harta Telah Diambil Maklum Oleh Ketua Jabatan
 - e) Surat Tapisan Keutuhan daripada SPRM; dan
 - f) Salinan Laporan Nilai Prestasi Tahunan Bagi Tiga (3) Tahun Terkini.

**PERTIMBANGAN KENAIKAN PANGKAT
PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN**

PERAKUAN KETUA JABATAN

Saya * memperakukan / tidak memperakukan

(Nama Pemohon)

(No. Kad Pengenalan)

PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI) GRED N19

untuk dipertimbangkan dalam pelaksanaan urusan Kenaikan Pangkat Secara *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan (TBK) 13 Tahun Gred N19 ke Gred N22

ULASAN KESELURUHAN

Tandatangan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

E-mel : _____

Cop Jabatan :

****sila potong mana yang tidak berkenaan***

**Borang Penilaian *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan
(bagi Kumpulan Pelaksana yang telah berkhidmat 13 tahun dan lebih)**

A. MAKLUMAT PEGAWAI

(i) Nama dan No.KP : _____

(ii) Skim Perkhidmatan : _____

(iii) Jawatan dan Gred : _____

(iv) Kementerian / Jabatan : _____

(v) LNPT (3 tahun terkini) :

Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3

B. PENILAIAN PENYELIA

Saya _____ (nama) _____ (nama jawatan)
Gred _____ menilai pegawai ini seperti berikut:

	Rendah (1 markah)	Sederhana (2 markah)	Tinggi (3 markah)
a. Mempunyai sikap yang positif, teladan (<i>role model</i>) dan berketerampilan yang baik.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Menunjukkan komitmen terhadap tugas semasa dan bersedia menerima tanggung jawab tambahan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Mempamerkan kesediaan untuk berkongsi pengetahuan / pengalaman dengan rakan sekerja / pegawai lain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

JUMLAH MARKAH

Kategori	3-5 markah (Kurang memuaskan)	6-7 markah (Baik)	8-9 markah (Cemerlang)
[sila tanda (/) di ruangan yang disediakan berdasarkan jumlah markah yang diberi]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C. ULASAN PENYELIA (jika ada)

Tarikh: _____ (Tandatangan Penyelia)

D. PENGESAHAN KETUA JABATAN

Saya mengesahkan penilaian kecemerlangan yang dibuat oleh penyelia tersebut.

Ulasan (jika ada) : _____

Tarikh: _____ (Tandatangan Ketua Jabatan)
Cop Rasmi

(borang ini hendaklah diklasifikasikan sebagai "**SULIT**" apabila ianya dilengkapkan)

Rujukan : _____

Kepada :

Ketua Perkhidmatan/Ketua Jabatan

.....

**SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN
INSTITUSI TABUNG PENDIDIKAN**

Saya No. K/P : mengesahkan
bahawa :

Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi/tabung pendidikan ;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada
mulai tarikh hingga sebanyak RM dan
RM..... Saya mengesahkan masih belum membuat bayaran ;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada
mulai tarikh hingga sebanyak RM dan pada masa ini
sedang membuat pembayaran secara bulanan melalui pembayaran tunai/potongang
gaji mulai ;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada
mulai tarikh hingga sebanyak RM dan saya
telah pun menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4 (f) dan Peraturan 4 (g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....

Tandatangan Pegawai

Nama :
Jawatan :
Alamat Jabatan :
Tarikh :