



## JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA

PUBLIC SERVICE DEPARTMENT OF MALAYSIA

Bahagian Perkhidmatan

Service Division

Aras 1, 6 & 7, Blok C2, Kompleks C

Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan

62510 PUTRAJAYA

MALAYSIA



Tel: 603-8000 8000

Faks (Fax): 603-8889 2205 / 2204 / 2202

Laman Web (Web): [www.jpa.gov.my](http://www.jpa.gov.my)

Ruj. Kami : JPA.BK(S) 134/8/69 Jld. 2 (6)

Tarikh : 6 Disember 2016

Semua Ketua Setiausaha Kementerian

Semua Ketua Jabatan Persekutuan

Semua YB Setiausaha Kerajaan Negeri

YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan,

### **URUSAN PEMANGKUAN PENOLONG PEGAWAI PSIKOLOGI GRED S29 KE GRED S32 PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN**

Dengan segala hormatnya saya diarah untuk merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Bahagian Perkhidmatan, Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia (JPA) sedang dalam proses **persediaan pengisian jawatan Penolong Pegawai Psikologi (PPPsi) Gred S32 bagi tahun 2016/2017**. Sehubungan dengan itu, pihak YBhg. Datuk/Dato'/Datin/tuan/puan adalah dipohon untuk mengemukakan maklumat **PPPsi Gred S29** yang layak dipertimbangkan berdasarkan syarat-syarat berikut:-

- 2.1 **Disahkan dalam perkhidmatan;**
- 2.2 Dilantik sebagai Penolong Pegawai Psikologi Gred S29 Perkhidmatan Gunasama Persekutuan **pada 31 Disember 2014 dan sebelum.** (**tidak hilang kekanan yang boleh menyebabkan tarikh lantikan berubah kepada tarikh 1 Januari 2015 dan seterusnya;**)
- 2.3 Markah wajaran LNPT bagi **tiga (3) tahun terkini (2013, 2014 dan 2015) adalah 80% dan ke atas;**
- 2.4 Lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
- 2.5 Telah mengisyiharkan harta berdasarkan peraturan yang sedang berkuat kuasa;
- 2.6 Bebas daripada tindakan atau hukuman tatatertib;
- 2.7 Menandatangani Surat Akuan Pinjaman Institusi/Tabung Pendidikan; dan
- 2.8 **Diperakukan oleh Ketua Jabatan.**

...2/

3. Untuk makluman YBhg. Datuk/Dato'/Datin/tuan/puan, kekosongan jawatan **Penolong Pegawai Psikologi Gred S32** di seluruh Kementerian/Agensi Persekutuan adalah hanya satu (1) kekosongan sahaja. Justeru, urusan pengisian jawatan ini akan melibatkan **penempatan semula di lokasi kekosongan seperti berikut:**

BIL	AGENSI	KEKOSONGAN JAWATAN PPPsi GRED S32
1.	Jabatan Kebajikan Masyarakat (JKM), Wilayah Persekutuan Labuan, Kementerian Pembangunan Wanita, Keluarga dan Masyarakat.	1
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>		<b>1</b>

4. Sehubungan dengan itu, calon-calon yang bersedia untuk ditempatkan di JKM, Wilayah Persekutuan Labuan sahaja digalakkan memohon untuk urusan pemangkuhan ini. Bagi calon-calon yang tidak bersedia untuk ditempatkan di JKM, Wilayah Persekutuan Labuan, permohonan tidak akan diproses oleh Jabatan ini.

5. Permohonan hendaklah disertakan bersama dokumen-dokumen berikut:

- 5.1 **Lampiran A** – Borang Pertimbangan Pemangkuhan Perkhidmatan Gunasama Persekutuan Skim Perkhidmatan Penolong Pegawai Psikologi Gred S29 ke Gred S32
- 5.2 **Lampiran B** – Borang Perakuan Ketua Jabatan;
- 5.3 **Lampiran C** – Surat Akuan Pinjaman Pendidikan;
- 5.4 Surat Keputusan **Tapisan Keutuhan SPRM terkini**; dan
- 5.5 Salinan **Laporan Penilaian Prestasi bagi tiga (3) tahun terkini (2013, 2014 dan 2015)** yang telah disahkan.

6. Sehubungan dengan itu, kerjasama pihak YBhg. Datuk/Dato'/Datin/tuan/puan adalah dipohon untuk mengemukakan **dokumen yang lengkap** seperti maklumat di **perenggan 5** di atas bagi setiap pegawai dari Kementerian/Jabatan/Agensi di bawah seliaan YBhg. Datuk/Dato'/Datin/tuan/puan ke Bahagian Perkhidmatan sebelum atau pada 6 Januari 2017 (Jumaat) di alamat:

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam  
Jabatan Perkhidmatan Awam  
Bahagian Perkhidmatan  
Aras 1, Blok C2, Kompleks C  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62510 PUTRAJAYA  
(u.p. : **Puan Norziatulshima binti Tajuddin**)

7. Dimaklumkan bahawa, menjadi tanggungjawab Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (BPSM), Kementerian/Jabatan/Agenzi di bawah seliaan YBhg.Datuk/Dato'/Datin/tuan/puan untuk memastikan **hanya permohonan daripada pegawai yang memenuhi syarat** seperti di **Perenggan 2** sahaja dikemukakan ke JPA. BPSM juga perlu **menyemak dan mengesahkan semua maklumat yang dikemukakan adalah tepat berdasarkan buku rekod perkhidmatan pegawai yang terkini (buku rekod perkhidmatan tidak perlu dikemukakan)**. Sebarang **kesilapan fakta yang telah disahkan oleh BPSM boleh menyebabkan permohonan tersebut tidak dipertimbangkan**. Permohonan yang tidak lengkap atau lewat diterima tidak akan diproses.

8. Sebarang pertanyaan berhubung urusan pemangkuhan ini boleh diajukan terus kepada pegawai-pegawai berikut:

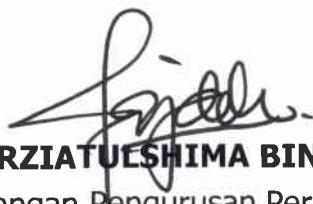
- (i) **Encik Ahmad Azizi Bin Hj. Nordin - 03-8885 4304**  
(azizi.nordin@jpa.gov.my)
- (ii) **Puan Haini Binti Ahmad - 03-8885 4317**  
(haini.ahmad@jpa.gov.my)

9. Segala perhatian dan kerjasama pihak YBhg. Datuk/Dato'/Datin/tuan/puan berhubung perkara ini amatlah dihargai serta didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

Saya yang menurut perintah,



**(NORZIATU SHIMA BINTI TAJUDDIN)**

Cawangan Pengurusan Perkhidmatan Gunasama  
Bahagian Perkhidmatan  
b.p. Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam  
**MALAYSIA**  
■ : 03-8885 4110  
✉ : shima.tajuddin@jpa.gov.my