



Ruj.Kami : JPA.BK(S) 134/8/58 Jld.3 ( 31 )

Tarikh : 30 Jun 2015

Semua Ketua Setiausaha Kementerian

Semua Ketua Jabatan Persekutuan

Semua YB Setiausaha Kerajaan Negeri

YBhg. Datuk / Dato' / Datin/ Tuan/ Puan,

**URUSAN PEMANGKUAN PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/ OPERASI)  
[PT(P/O)] GRED N22 KE GRED N26 PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN  
(SEKTOR DALAM NEGERI)**

Dengan segala hormatnya saya diarah untuk merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Bahagian Perkhidmatan, Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) akan melaksanakan urusan pemangkuan bagi jawatan di atas dan dengan ini memohon pihak YBhg. Datuk/Dato'/Datin/tuan/puan untuk mengemukakan maklumat pegawai-pegawai yang layak dipertimbangkan pemangkuan ke Gred N26 apabila memenuhi syarat-syarat berikut:-

- 2.1 **Disahkan dalam perkhidmatan;**
- 2.2 Dinaikkan pangkat ke jawatan Pembantu Tadbir (Perkeranian / Operasi) Gred N22 **sebelum atau pada 31 Julai 2008;**
- 2.3 Markah wajaran LNPT bagi tiga (3) tahun terkini (2012, 2013 dan 2014) **tidak kurang 80%;**
- 2.4 Lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
- 2.5 Telah mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang sedang berkuat kuasa;
- 2.6 Bebas daripada disenaraikan sebagai Peminjam Pendidikan Tegar daripada institusi pinjaman pendidikan;

2.7 Bebas daripada tindakan atau hukuman tatatertib;

2.8 **Tidak hilang kekananan** yang boleh menyebabkan tarikh naik pangkat sebagai PT(P/O) Gred N22 bertukar ke tarikh 1 Ogos 2008 dan seterusnya disebabkan faktor-faktor berikut:

- i. Cuti Separuh Gaji; dan
- ii. Cuti Tanpa Gaji.

2.9 Diperakukan oleh **Ketua Jabatan**.

3. Semua permohonan hendaklah dilengkapi menggunakan borang **Lampiran A, Lampiran B dan Lampiran C** dengan disertakan bersama dokumen-dokumen yang telah disahkan seperti di bawah:

**3.1 satu (1) salinan Kenyataan Perkhidmatan yang telah dikemaskini;**

**3.2 satu (1) salinan Laporan Penilaian Prestasi bagi tiga (3) tahun terkini (2012, 2013 dan 2014); dan**

**3.3 satu (1) salinan Laporan Tapisan Keutuhan SPRM terkini.**

4. Sehubungan itu, kerjasama YBhg. Datuk/Dato'/Datin/tuan/puan adalah dipohon untuk mengemukakan **dokumen yang lengkap** bagi setiap pegawai dari Kementerian / Jabatan / Agensi di bawah seliaan YBhg. Datuk/Dato'/Datin/tuan/puan ke Bahagian Perkhidmatan **sebelum atau pada 31 Julai 2015** di alamat:

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam  
Jabatan Perkhidmatan Awam  
Bahagian Perkhidmatan  
Aras 1, Blok C2, Kompleks C  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62510 Putrajaya  
**(u.p.: Puan Norziah Binti Tajuddin)**

5. Diingatkan bahawa adalah menjadi tanggungjawab Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (BPSM) Kementerian / Jabatan / Agensi di bawah seliaan YBhg. Datuk/Dato'/Datin/tuan/puan untuk memastikan **hanya permohonan daripada pegawai yang memenuhi syarat** seperti di **Perenggan 2 sahaja dikemukakan ke JPA**. BPSM juga perlu **menyemak dan mengesahkan semua maklumat yang dikemukakan adalah tepat**. Sebarang **kesilapan fakta yang telah disahkan oleh BPSM boleh menyebabkan permohonan tersebut tidak dipertimbangkan**. **Permohonan yang tidak lengkap atau lewat diterima tidak akan diproses**.

6. Sebarang pertanyaan berhubung urusan pemangkuan ini boleh diajukan terus kepada pegawai-pegawai berikut:

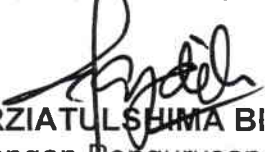
- i. Puan Hani Nazuha Binti Kamaludin - 03-8885 4152  
[nazuha.kamaludin@jpa.gov.my](mailto:nazuha.kamaludin@jpa.gov.my)
- ii. Encik Zainil Abadin bin Hasan - 03-8885 4943  
[zainil.hasan@jpa.gov.my](mailto:zainil.hasan@jpa.gov.my)
- iii. Puan Nur Adhwa Binti Abu Jamil - 03-8885 4125  
[adhwa.jamil@jpa.gov.my](mailto:adhwa.jamil@jpa.gov.my)



7. Segala perhatian dan kerjasama pihak YBhg. Datuk/Dato'/Datin/tuan/puan berhubung perkara ini amatlah dihargai serta didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menurut perintah,

  
(NORZIATULSHIMA BINTI TAJUDDIN)  
Cawangan Pengurusan Perkhidmatan Gunasama  
Bahagian Perkhidmatan  
b.p. : Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam  
**MALAYSIA**

 : 03-8885 4110  
 : [shima.tajuddin@jpa.gov.my](mailto:shima.tajuddin@jpa.gov.my)

**PERTIMBANGAN PEMANGKUAN  
PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN  
MAKLUMAT PERKHIDMATAN PEGAWAI**

**SKIM** : PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI)

**GRED HAKIKI** : N22

|  |
|--|
| Nama Penuh : _____   |
| No. Kad Pengenalan : (Lama) _____<br>(Baru) _____                                  |
| Gelaran Jawatan : _____  |
| Ketua Perkhidmatan : _____   |
| Tarikh lantikan perkhidmatan sekarang : _____                                      |
| Tarikh disahkan dalam perkhidmatan : _____   |
| Tarikh kenaikan pangkat terakhir : _____   |
| Dilanjutkan tempoh percubaan dengan denda : _____ hingga _____<br>(Jika berkenaan) |
| <b><u>Maklumat Tempat Bertugas</u></b>   |
| Bahagian : _____   |
| Jabatan : _____  |
| Kementerian : _____  |
| No. Telefon : (Pejabat) : _____ (Bimbit) : _____                                   |
| No. Faksimili : _____ E-mel : _____  |
| Markah LNPT Terkini : 2012 <input type="text"/>                                    |
| 2013 <input type="text"/>  |
| 2014 <input type="text"/>  |

Nama Pegawai : \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_

Cuti Tanpa Gaji / Cuti Separuh Gaji

- Tiada
- Ada  
Tarikh \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_

Lantikan ke jawatan dalam Skim Perkhidmatan yang lain / terdahulu

- Tiada
- Ada  
Skim Perkhidmatan : \_\_\_\_\_  
Tarikh : \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_

Tindakan Tatatertib

- Tiada
- Ada  
Jenis Hukuman : \_\_\_\_\_  
Tarikh Hukuman : \_\_\_\_\_

Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia

- Lulus pada \_\_\_\_\_
- Menunggu laporan SPRM
- Gagal

Pengisytiharan Harta

- Telah isytihar pada \_\_\_\_\_
- Belum isytihar

Nama Pegawai : \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_

**PENGESAHAN PEGAWAI YANG MEMOHON**

Saya **bersetuju** untuk **ditempatkan semula di mana-mana Kementerian/Jabatan/Agensi seluruh negara** sekiranya saya **berjaya** dalam urusan pemangkuan ini. Sebarang **penolakan terhadap penempatan** yang dilakukan oleh JPA adalah dianggap secara tidak langsung telah **menolak pemangkuan** dan boleh dikenakan **penalti** selaras dengan ketetapan di dalam perenggan 36, Lampiran kepada Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 7 Tahun 2010 (Panduan Pengurusan Pemangkuan dan Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam).

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

**PENGESAHAN BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA**

Saya mengesahkan bahawa maklumat dan kenyataan yang diberikan adalah benar dan sah. Saya juga bersetuju untuk dipertanggungjawabkan sekiranya terdapat apa-apa maklumat atau kenyataan yang tidak benar dikemukakan kepada Bahagian Perkhidmatan, JPA.

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Cop Jabatan : \_\_\_\_\_

**PERTIMBANGAN PEMANGKUAN  
PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN**

**PERAKUAN KETUA JABATAN**

Saya \* **memperakukan / tidak memperakukan**

---

*(nama)*

---

*(no. kad pengenalan)*

---

*(jawatan)*

untuk dipertimbangkan dalam pelaksanaan urusan  
Pemangkuan Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N22 ke Gred N26  
Perkhidmatan Gunasama Persekutuan

**ULASAN KESELURUHAN**

---

---

---

---

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Cop Jabatan :

Kepada :

Ketua Perkhidmatan/Ketua Jabatan

\_\_\_\_\_

**SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN**

Saya \_\_\_\_\_ No. K/P \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ mengesahkan bahawa :

Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi / tabung pendidikan.

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada \_\_\_\_\_ mulai tarikh \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_ sebanyak RM \_\_\_\_\_ dan saya masih belum membuat sebarang bayaran.

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada \_\_\_\_\_ mulai tarikh \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_ sebanyak RM \_\_\_\_\_ dan pada masa ini sedang membuat pembayaran secara bulanan melalui pembayaran tunai / potongan gaji mulai \_\_\_\_\_.

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada \_\_\_\_\_ mulai tarikh \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_ sebanyak RM \_\_\_\_\_ dan saya telah pun menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada \_\_\_\_\_.

**PERAKUAN**

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4 (f) dan Peraturan 4 (g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

\_\_\_\_\_

Tandatangan Pegawai

Nama : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Alamat Jabatan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_