JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA
PUBLIC SERVICE DEPARTMENT OF MALAYSIA
Bahagian Perkhidmatan
Service Division
Aras 1, 6 & 7, Blok C2, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 PUTRAJAYA
MALAYSIA

JPA

Tel: 603-80008000
Faks (Fax): 603-8889 2205 / 2204 / 2202
Laman Web (Web): www.jpa.gov.my

Ruj.Kami: JPA.BK(S)(K)134/9/6-68 Jld.3(1)
Tarikh : 25 Jun 2015

Semua Ketua Setiausaha Kementerian

Semua Ketua Jabatan Persekutuan

Semua YB Setiausaha Kerajaan Negeri

YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan,

URUSAN PERSEDIAAN PEMANGKUAN PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT (PPTM) GRED F29 KE GRED F32 PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN

Dengan segala hormatnya saya diarah untuk merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Bahagian Perkhidmatan, Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia (JPA) akan melaksanakan urusan persediaan pemangkuan bagi jawatan di atas dan dengan ini memohon pihak YBhg. Datuk/Dato'/Datin/tuan/puan untuk mengemukakan maklumat pegawai-pegawai yang layak dipertimbangkan untuk pemangkuan bagi jawatan berkenaan. **Penolong Pegawai Teknologi Maklumat (PPTM) Gred F29** layak dipertimbangkan bagi pemangkuan ke Gred F32 apabila memenuhi syarat-syarat berikut:-

2.1 Telah **disahkan dalam perkhidmatan**;

2.2 Dilantik sebagai PPTM Gred F29 **pada 31 Disember 2004 dan sebelum;**

2.3 Markah wajaran LNPT bagi tiga (3) tahun terkini (2012, 2013 dan 2014) **tidak kurang 80%;**

2.4 Lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);

2.5 Telah mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang sedang berkuat kuasa;

2.6 Bebas daripada hukuman tatatertib;

2.7 Menandatangani Surat Akuan Pinjaman Institusi/Tabung Pendidikan;

2/..

2.8 **Tidak hilang kekananan** yang boleh menyebabkan tarikh lantikan tetap sebagai PPTM Gred F29 berubah kepada tarikh **1 Januari 2005 dan seterusnya** disebabkan faktor-faktor berikut:-

i. Pelanjutan tempoh percubaan dengan denda;

ii. Cuti separuh gaji dan cuti tanpa gaji kecuali cuti belajar yang diluluskan; dan

iii. Pegawai yang pernah dilantik ke jawatan dalam skim perkhidmatan yang lain tetapi kembali ke skim perkhidmatan terdahulunya.

2.9 **Diperakukan oleh Ketua Jabatan.**

3. Semua permohonan hendaklah dilengkapkan dengan menggunakan **Lampiran A, Lampiran B** dan **Lampiran C** dengan disertakan bersama dokumen-dokumen yang telah disahkan di setiap helaian muka surat seperti di bawah:

3.1 satu (1) salinan **Kenyataan Perkhidmatan** yang telah dikemas kini;

3.2 satu (1) salinan **Laporan Penilaian Prestasi bagi tiga (3) tahun terkini (2012, 2013 dan 2014);** dan

3.3 Satu (1) salinan **Laporan Tapisan Keutuhan SPRM terkini**.

4. Sehubungan itu, kerjasama YBhg. Datuk/Dato'/Datin/tuan/puan adalah dipohon untuk mengemukakan **dokumen yang lengkap** bagi setiap pegawai yang berada di bawah seliaan Kementerian/Jabatan/Agensi YBhg. Datuk/Dato'/Datin/tuan/puan ke Bahagian Perkhidmatan **sebelum atau pada 31 Julai 2015 (Jumaat)** di alamat:

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia
Bahagian Perkhidmatan
Aras 1, Blok C2, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 PUTRAJAYA
(u.p.: Puan Norziatulshima Binti Tajuddin)

5. Sebarang pertanyaan berhubung urusan pemangkuan ini boleh diajukan terus kepada pegawai-pegawai berikut:

i. Puan Rohaya binti Harun - 03-8885 4341
rohaya.harun@jpa.gov.my

ii. Encik Mohd Firdaus bin Mohamad - 03-8885 4767
firdaus.mohamad@jpa.gov.my

6. Kerjasama YBhg. Datuk/Dato'/Datin/tuan/puan juga adalah dipohon untuk memastikan hanya permohonan daripada calon-calon yang memenuhi syarat-syarat seperti yang ditetapkan dalam surat edaran ini dikemukakan. Permohonan yang **lewat diterima** atau **tidak lengkap adalah tidak dipertimbangkan**.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,

(NORZIATULSHIMA BINTI TAJUDDIN)
Cawangan Pengurusan Perkhidmatan Gunasama
Bahagian Perkhidmatan
b.p. : Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
MALAYSIA
☎ : 03-8885 4110
✉ : shima.tajuddin@jpa.gov.my

LAMPIRAN A

PERTIMBANGAN PEMANGKUAN

PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKTUAN

MAKLUMAT PERKHIDMATAN PEGAWAI

SKIM : PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT (PPTM)

GRED HAKIKI : F29

Nama Penuh : ....
No. Kad Pengenalan : (Lama) .... (Baru) ....
Gelaran Jawatan : ....
Tarikh lantikan perkhidmatan sekarang : .... Tarikh disahkan dalam perkhidmatan : .... Dilanjutkan tempoh percubaan dengan denda : ………………… hingga ……………………… *(Jika berkenaan)* Tarikh kenaikan pangkat terakhir : : .... *(Jika berkenaan)*
<u>Maklumat Tempat Bertugas</u> Bahagian : .... Jabatan : .... Kementerian: ....
No. Telefon : (Pejabat) .... samb : ……………. (Bimbit) .... No. Faksimili : .... E-mel : ....
Markah LNPT Terkini : 2012 [ ] 2013 [ ] 2014 [ ]

Nama Pegawai : ....

No. Kad Pengenalan : ....

Cuti Tanpa Gaji / Cuti Separuh Gaji ☐ Tiada ☐ Ada Tarikh .... hingga ....
Lantikan ke jawatan dalam Skim Perkhidmatan yang lain / terdahulu ☐ Tiada ☐ Ada Skim Perkhidmatan : .... Tarikh : .... hingga ....
Tindakan Tatatertib ☐ Tiada ☐ Ada Jenis Hukuman : .... Tarikh Hukuman : .... hingga ....
Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia ☐ Lulus pada .... ☐ Menunggu laporan SPRM : ☐ Gagal
Pengisytiharan Harta ☐ Telah isytihar pada .... ☐ Belum isytihar
Peperiksaan Penilaian Tahap Kecekapan (PTK) ☐ TK .... Aras .... Tarikh .... ☐ Tidak Menduduki

Nama Pegawai : ....

No. Kad Pengenalan : ....

PENGESAHAN PEGAWAI YANG MEMOHON

Saya sesungguhnya mengetahui bahawa urusan pemangkuan ini berkemungkinan menyebabkan saya ditukarkan ke tempat lain. Oleh itu, saya bersedia / tidak bersedia* ditukarkan sekiranya saya **berjaya** dalam urusan pemangkuan ini.

Tandatangan : ....

Nama : ....

Tarikh : ....

PENGESAHAN BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

Saya mengesahkan bahawa maklumat dan kenyataan yang diberikan adalah benar dan sah. Saya juga bersetuju untuk dipertanggungjawabkan sekiranya terdapat apa-apa maklumat atau kenyataan yang tidak benar dikemukakan kepada Bahagian Perkhidmatan, JPA.

Tandatangan: ....

Nama : ....

Jawatan : ....

Tarikh : ....

Cap Jabatan :

* Potong mana yang tidak berkenaan

LAMPIRAN B

PERTIMBANGAN PEMANGKUAN
PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN

PERAKUAN KETUA JABATAN

Saya * memperakukan / tidak memperakukan

____

(nama)

____

(no. Kad pengenalan)

____

(jawatan)

untuk dipertimbangkan dalam pelaksanaan urusan
Pemangkuan Penolong Pegawai Teknologi Maklumat Gred F29 ke Gred F32
Perkhidmatan Gunasama Persekutuan

ULASAN KESELURUHAN

____

____

____

____

Tandatangan : ____________________

Nama : ____________________

Jawatan : ____________________

Tarikh : ____________________

Cap Jabatan :

* Potong mana yang tidak berkenaan

LAMPIRAN C

Kepada :

Ketua Perkhidmatan/Ketua Jabatan

....

SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN
INSTITUSI TABUNG PENDIDIKAN

Saya ....No. K/P : .... mengesahkan bahawa :

☐ Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi / tabung pendidikan ;

☐ Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada .... mulai tarikh .... hingga .... sebanyak RM .... dan RM...................... saya mengesahkan masih belum membuat bayaran ;

☐ Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada .... mulai tarikh................hingga .... sebanyak RM .... dan pada masa ini sedang membuat pembayaran secara bulanan melalui pembayaran tunai/potongan gaji mulai.................. ;

☐ Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada .... mulai tarikh ....hingga .... sebanyak RM .... dan saya telah pun menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada ....

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4 (2)(f) dan Peraturan 4 (2)(g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

....
Tandatangan Pegawai

Nama :

Jawatan :
Alamat Jabatan :
Tarikh :