JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA
PUBLIC SERVICE DEPARTMENT OF MALAYSIA
Bahagian Perkhidmatan
Service Division
Aras 1, 6 & 7, Blok C2, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 PUTRAJAYA
MALAYSIA

JPA

Tel: 603-80008000
Faks (Fax): 603-8889 2205 / 2204 / 2202
Laman Web (Web): www.jpa.gov.my

Ruj. Kami : JPA.BK(S)134/8/57 Jld. 6 (6)
Tarikh : 15 April 2015

Semua Ketua Setiausaha Kementerian
Semua Ketua Jabatan Persekutuan
Semua YB Setiausaha Kerajaan Negeri

YBhg. Tan Sri/Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan,

PERSEDIAAN PENGISIAN JAWATAN PENOLONG PEGAWAI TADBIR (PPT) GRED N32 PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN BAGI TAHUN 2015/2016

Dengan segala hormatnya saya diarah untuk merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Bahagian Perkhidmatan, JPA sedang dalam proses **persediaan pengisian jawatan Penolong Pegawai Tadbir (PPT) Gred N32 bagi tahun 2015/2016** dan dengan ini memohon pihak YBhg. Datuk/Dato'/Datin/tuan/puan untuk mengemukakan maklumat-maklumat PPT Gred N27 yang layak dipertimbangkan berdasarkan syarat-syarat seperti berikut:-

2.1 **Disahkan dalam perkhidmatan**;

2.2 Dilantik sebagai PPT Gred N27 **pada 31 Mac 2009 dan sebelum**;

2.3 Markah wajaran LNPT bagi tiga (3) tahun terkini (2012, 2013 dan 2014) **tidak kurang 80%**;

2.4 Lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);

2.5 Telah mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang sedang berkuat kuasa;

2.6 Bebas daripada tindakan atau hukuman tatatertib;

2.7 Menandatangani Surat Akuan Pinjaman Institusi/Tabung Pendidikan;

2.8 **Tidak hilang kekananan** yang boleh menyebabkan tarikh lantikan tetap sebagai PPT Gred N27 berubah ke tarikh 1 April 2009 dan seterusnya disebabkan faktor-faktor berikut:

i. Pelanjutan tempoh percubaan dengan denda;

ii. Cuti separuh gaji; dan

iii. Cuti tanpa gaji.

2.9 **Diperakukan oleh Ketua Jabatan**.

2/..

3. Semua permohonan hendaklah dibuat menggunakan **Lampiran A**, **Lampiran B** dan **Lampiran C** dengan disertakan bersama dokumen-dokumen yang telah disahkan seperti di bawah:

3.1 Satu (1) salinan **Kenyataan Perkhidmatan** yang telah dikemaskini;

3.2 Satu (1) salinan **Laporan Penilaian Prestasi bagi tiga (3) tahun terkini (2012, 2013 dan 2014)**; dan

3.3 Satu (1) salinan **Laporan Tapisan Keutuhan SPRM terkini**.

4. Sehubungan dengan itu itu, kerjasama YBhg. Datuk/Dato'/Datin/tuan/puan adalah dipohon untuk mengemukakan dokumen yang lengkap bagi setiap pegawai yang berada di bawah seliaan Kementerian/Jabatan/Agensi YBhg. Datuk/Dato'/Datin/tuan/puan ke Bahagian Perkhidmatan **sebelum atau pada 19 Mei 2015** di alamat:

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Jabatan Perkhidmatan Awam
Bahagian Perkhidmatan
Aras 1, Blok C2, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 PUTRAJAYA
(**u.p.: Puan Norziatulshima binti Tajuddin**)

5. Sebarang pertanyaan berhubung urusan pemangkuan ini boleh diajukan terus kepada pegawai-pegawai berikut:

i. Encik Wan Hisham Bin Wan Hashim - 03-8885 4188
whisham.whashim@jpa.gov.my

ii. Puan Rubi Binti Mohd Shah - 03-8885 4949
rubi.shah@jpa.gov.my

6. Kerjasama pihak YBhg. Datuk/Dato'/Datin/tuan/puan juga adalah dipohon untuk memastikan hanya permohonan daripada calon-calon yang memenuhi syarat-syarat seperti yang ditetapkan dalam surat edaran ini dikemukakan. Permohonan yang **tidak lengkap** atau **lewat diterima tidak akan dipertimbangkan**.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,

(NORZIATULSHIMA BINTI TAJUDDIN)
Cawangan Pengurusan Perkhidmatan Gunasama
Bahagian Perkhidmatan
b.p. Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
MALAYSIA
☎ : 03-8885 4110
✉ : shima.tajuddin@jpa.gov.my

LAMPIRAN A

PERTIMBANGAN KENAIKAN PANGKAT

PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN

MAKLUMAT PERKHIDMATAN PEGAWAI

SKIM : PPT

GRED HAKIKI : N27

Nama Penuh : ______________________________
No. Kad Pengenalan : ______________________________
Gelaran Jawatan : ______________________________
Tarikh lantikan perkhidmatan sekarang : ____________________ Tarikh disahkan dalam perkhidmatan : ____________________ Dilanjutkan tempoh percubaan dengan denda : ____________ hingga ____________ *(Jika berkenaan)*
Maklumat Tempat Bertugas Bahagian : ______________________________ Jabatan : ______________________________ Kementerian : ______________________________
No. Telefon : (Pejabat) : ______________ (Bimbit) : ______________ No. Faksimili : ______________ E-mel : ______________
Markah LNPT Terkini : 2012 [ ] % 2013 [ ] % 2014 [ ] %

Nama Pegawai : ______________________

No. Kad Pengenalan : ______________________

Cuti Tanpa Gaji / Cuti Separuh Gaji ☐ Tiada ☐ Ada Tarikh ______________ hingga ______________
Lantikan ke jawatan dalam Skim Perkhidmatan yang lain / terdahulu ☐ Tiada ☐ Ada Skim Perkhidmatan : ______________________ Tarikh : ______________ hingga ______________
Tindakan Tatatertib ☐ Tiada ☐ Ada Jenis Hukuman : ______________________ Tarikh Hukuman : ______________________
Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia ☐ Lulus pada ______________________ ☐ Gagal
Pengisytiharan Harta ☐ Telah isytihar pada ______________________ ☐ Belum isytihar

PENGESAHAN PEGAWAI YANG MEMOHON

Saya sesungguhnya mengetahui bahawa urusan pemangkuan ini berkemungkinan menyebabkan saya ditukarkan ke tempat lain. Oleh itu, saya **bersedia / tidak bersedia*** ditukarkan sekiranya saya **berjaya** dalam urusan pemangkuan ini. Sebarang penolakan penempatan adalah dianggap secara tidak langsung telah menolak pemangkuan yang ditawarkan oleh JPA.

Tandatangan : ______________________

Nama : ______________________

Tarikh : ______________________

Nama Pegawai : ....

No. Kad Pengenalan : ....

PENGESAHAN BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

Saya mengesahkan bahawa maklumat dan kenyataan yang diberikan adalah benar dan sah. Saya juga bersetuju untuk dipertanggungjawabkan sekiranya terdapat apa-apa maklumat atau kenyataan yang tidak benar dikemukakan kepada Bahagian Perkhidmatan, JPA.

Tandatangan : ____

Nama : ____

Jawatan : ____

Tarikh : ____

Cop Jabatan :

LAMPIRAN B

PERTIMBANGAN PEMANGKUAN
PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN

PERAKUAN KETUA JABATAN

Saya * **memperakukan / tidak memperakukan**

____
(nama)

____
(no. Kad pengenalan)

____
(jawatan)

untuk dipertimbangkan dalam pelaksanaan urusan
Pemangkuan ke Gred N32 Perkhidmatan Gunasama Persekutuan

ULASAN KESELURUHAN

____

____

____

____

Tandatangan: ____________________________

Nama : ____________________________

Jawatan : ____________________________

Tarikh : ____________________________

Cop Jabatan :

LAMPIRAN C

Kepada :

Ketua Perkhidmatan/Ketua Jabatan

____

SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN

Saya ____
No. K/P ________________________________ mengesahkan bahawa :

☐ Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi / tabung pendidikan.

☐ Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada ____________________ ____mulai tarikh __________________ hingga __________________ sebanyak RM ______________ dan saya masih belum membuat sebarang bayaran.

☐ Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada ____________________ ____mulai tarikh __________________ hingga __________________ sebanyak RM ______________ dan pada masa ini sedang membuat pembayaran secara bulanan melalui pembayaran tunai / potongan gaji mulai __________________.

☐ Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada ____________________ ____mulai tarikh __________________ hingga __________________ sebanyak RM ______________ dan saya telah pun menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada ______________.

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4 (f) dan Peraturan 4 (g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

____

Tandatangan Pegawai

Nama : ______________________________________

Jawatan : ______________________________________

Alamat Jabatan : ______________________________________

Tarikh : ______________________________________