



Ruj.Kami: JPA(S)(K)134/8/59 Jld.5 (15)

Tarikh: 13 Mac 2015

Semua Ketua Setiausaha Kementerian
Semua Ketua Jabatan Persekutuan
Semua YB Setiausaha Kerajaan Negeri

YBhg. Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan,

**URUSAN PEMANGKUAN PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI) [PT(P/O)]
GRED N17 KE GRED N22 BAGI PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN
(SEKTOR DALAM NEGERI)**

Dengan segala hormatnya saya diarah untuk merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Bahagian Perkhidmatan, JPA akan melaksanakan urusan pemangkuan bagi jawatan di atas dan dengan ini memohon pihak YBhg. Dato'/Datin/tuan/puan untuk mengemukakan maklumat pegawai-pegawai yang layak dipertimbangkan untuk pemangkuan bagi jawatan berkenaan iaitu:-

Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) [PT(P/O)] Gred N17 layak dipertimbangkan bagi pemangkuan ke Gred N22 apabila telah:

- 2.1 Telah **disahkan dalam perkhidmatan**;
- 2.2 Telah dilantik jawatan Pembantu Tadbir (Perkeranian / Operasi) Gred N17 **sebelum atau pada 31 Julai 2003**;
- 2.3 Markah wajaran LNPT bagi tiga (3) tahun terkini (2012, 2013 dan 2014) **tidak kurang 80%**;
- 2.4 Lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
- 2.5 Telah mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang sedang berkuat kuasa;
- 2.6 Bebas daripada disenaraikan sebagai Peminjam Pendidikan Tegar daripada institusi pinjaman pendidikan;



2.7 **Diperakukan oleh Ketua Jabatan;** dan

2.8 Bebas daripada tindakan atau hukuman tatatertib.

3. Semua permohonan hendaklah dilengkapi dengan menggunakan borang seperti di **Lampiran A, Lampiran B** dan **Lampiran C** serta disertakan dengan dokumen-dokumen yang telah disahkan di setiap helaian muka surat seperti di bawah:

3.1 **satu (1) salinan Kenyataan Perkhidmatan yang telah dikemaskini; dan**

3.2 **satu (1) salinan Laporan Penilaian Prestasi bagi tiga (3) tahun terkini (2012, 2013 dan 2014)**

4. Sukacita diingatkan bahawa pemangkuan ini berkemungkinan melibatkan penempatan ke tempat lain. Oleh hal yang demikian, **pemohon adalah dikehendaki menyatakan sama ada bersedia bertukar atau tidak, sekiranya diluluskan pemangkuan seperti di Lampiran A**. Untuk makluman pihak YBhg. Dato'/Datin/tuan/puan jua, **penempatan sebenar pemohon adalah tertakluk kepada pertimbangan akhir Jabatan ini demi kepentingan perkhidmatan secara keseluruhannya.**

5. Sehubungan itu, kerjasama YBhg. Dato'/Datin/tuan/puan adalah dipohon untuk mengemukakan **dokumen yang lengkap** bagi setiap pegawai yang berada di bawah seliaan Kementerian / Jabatan / Agensi YBhg. Dato'/Datin/tuan/puan ke Bahagian Perkhidmatan **sebelum atau pada 17 April 2015** di alamat:

Pengarah
Bahagian Perkhidmatan
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia
Aras 1, Blok C2, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 PUTRAJAYA
(u.p.: Puan Norziahulshima Binti Tajuddin)

6. Sebarang pertanyaan berhubung urusan pemangkuan ini boleh diajukan terus kepada pegawai-pegawai berikut:

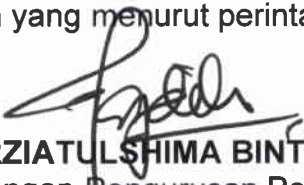
- | | | |
|------|--|----------------|
| i. | Puan Hani Nazuha binti Kamaludin
nazuha.kamaludin@jpa.gov.my | - 03-8885 4152 |
| ii. | Encik Zainil Abadin bin Hasan
zainil.hasan@jpa.gov.my | - 03-8885 4943 |
| iii. | Encik Amirul bin Abdullah
amirul.abdullah@jpa.gov.my | - 03-8887 8648 |

7. Kerjasama YBhg. Dato'/Datin/tuan/puan juga adalah dipohon untuk memastikan hanya permohonan daripada calon-calon yang memenuhi syarat-syarat seperti yang ditetapkan dalam surat edaran ini dikemukakan. Permohonan yang **lewat diterima** atau **tidak lengkap adalah tidak dipertimbangkan.**


Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,



(NORZIATULSHIMA BINTI TAJUDDIN)
Cawangan Pengurusan Perkhidmatan Gunasama
Bahagian Perkhidmatan
b.p. : Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
MALAYSIA

 : 03-8885 4110

 : shima.tajuddin@jpa.gov.my

LAMPIRAN A

**PERTIMBANGAN PEMANGKUAN/KENAIKAN PANGKAT
PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN
MAKLUMAT PERKHIDMATAN PEGAWAI**

SKIM : PTD
: PTM/PPTM/ JKT
: PLK/PLV/PPLV/ Pembantu PLV
: PPSi/ PPPsi
: PPT / PSP / SP / PT(KEW) / PT (P/O) / PKP

GREDD HAKIKI : _____

Nama Penuh :
No. Kad Pengenalan : (Lama) (Baru)
Gelaran Jawatan :
Tarikh lantikan perkhidmatan sekarang : Tarikh disahkan dalam jawatan : Tarikh kenaikan pangkat terakhir : (Jika berkenaan)
<u>Maklumat Tempat Bertugas</u> Bahagian : Jabatan : Kementerian :
No. Telefon : (Pejabat) samb : (Bimbit) No. Faksimili : E-mel :
Penempatan Pilihan : (Daerah / Negeri)
Markah LNPT Terkini : 2012 <input type="text"/> 2013 <input type="text"/> 2014 <input type="text"/>

Nama Pegawai :
No. Kad Pengenalan :

Pelanjutan Tempoh Percubaan

Berdenda

Tidak Berdenda

Tarikh hingga

Cuti Tanpa Gaji / Cuti Separuh Gaji

Tiada

Ada

Tarikh hingga

Lantikan ke jawatan dalam Skim Perkhidmatan yang lain / terdahulu

Tiada

Ada

Skim Perkhidmatan :

Tarikh : hingga

Tindakan Tatatertib

Tiada

Ada

Jenis Hukuman :

Tarikh Hukuman : hingga

Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia

Lulus pada

Menunggu laporan SPRM :

Gagal

Pengisytiharan Harta

Telah isytihar pada

Belum isytihar

Peperiksaan Penilaian Tahap Kecekapan (PTK)

TK Aras Tarikh

Tidak Menduduki

Nama Pegawai :

No. Kad Pengenalan :

PENGESAHAN PEGAWAI YANG MEMOHON

Saya sesungguhnya mengetahui bahawa urusan pemangkuan ini berkemungkinan menyebabkan saya ditukarkan ke tempat lain. Oleh itu, saya bersedia / tidak bersedia* ditukarkan sekiranya saya **berjaya** dalam urusan pemangkuan ini.

Tandatangan :

Nama :

Tarikh :

PENGESAHAN BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

Saya mengesahkan bahawa maklumat dan kenyataan yang diberikan adalah benar dan sah. Saya juga bersetuju untuk dipertanggungjawabkan sekiranya terdapat apa-apa maklumat atau kenyataan yang tidak benar dikemukakan kepada Bahagian Perkhidmatan, JPA.

Tandatangan:

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Cop Jabatan :

**PERTIMBANGAN PEMANGKUAN/KENAIKAN PANGKAT
PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN**

PERAKUAN KETUA JABATAN

Saya * memperakukan / tidak memperakukan

(nama)

(no. Kad pengenalan)

(jawatan)

untuk dipertimbangkan dalam pelaksanaan urusan

Pemangkuan ke Gred ----- Perkhidmatan Gunasama Persekutuan

ULASAN KESELURUHAN

Tandatangan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Cop Jabatan :

Rujukan : _____

Kepada :

Ketua Perkhidmatan/Ketua Jabatan

.....

**SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN
INSTITUSI TABUNG PENDIDIKAN**

Saya No. K/P : mengesahkan
bahawa :

Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi / tabung pendidikan ;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh hingga sebanyak RM dan RM..... Saya mengesahkan masih belum membuat bayaran ;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh.....hingga sebanyak RM dan pada masa ini sedang membuat pembayaran secara bulanan melalui pembayaran tunai/potong gaji mulai..... ;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikhhingga sebanyak RM dan saya telah pun menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4 (f) dan Peraturan 4 (g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....

Tandatangan Pegawai

Nama :

Jawatan :

Alamat Jabatan :

Tarikh :