



**JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA  
PUBLIC SERVICE DEPARTMENT OF MALAYSIA**

Bahagian Perkhidmatan  
Service Division  
Aras 1, 6 & 7, Blok C2, Kompleks C  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62510 PUTRAJAYA  
MALAYSIA



Tel: 603-80008000  
Faks (Fax): 603-8889 2205 / 2204 / 2202  
Laman Web (Web): www.jpa.gov.my

Ruj. Kami : JPA.BK(S)134/8/57 Jld. 6 ( 7 )  
Tarikh : // Jun 2015

Semua Ketua Setiausaha Kementerian  
Semua Ketua Jabatan Persekutuan  
Semua YB Setiausaha Kerajaan Negeri

YBhg. Tan Sri/ Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan,

**PERSEDIAAN PENGISIAN JAWATAN PENOLONG PEGAWAI TADBIR (PPT) GRED N36  
PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN BAGI TAHUN 2015/2016**

Dengan segala hormatnya saya diarah untuk merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Bahagian Perkhidmatan, JPA sedang dalam proses **persediaan pengisian jawatan Penolong Pegawai Tadbir (PPT) Gred N36 bagi tahun 2015/2016** dan dengan ini memohon pihak YBhg. Tan Sri/ Datuk/ Dato'/ Datin/ puan untuk mengemukakan maklumat-maklumat PPT Gred N32 yang layak dipertimbangkan berdasarkan syarat-syarat seperti berikut:-

- 2.1 **Disahkan dalam perkhidmatan;**
- 2.2 Dinaikkan pangkat sebagai PPT Gred N32 **pada 31 Disember 2008 dan sebelum;**
- 2.3 Markah wajaran LNPT bagi tiga (3) tahun terkini (2012, 2013 dan 2014) **tidak kurang 80%;**
- 2.4 Lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
- 2.5 Telah mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang sedang berkuat kuasa;
- 2.6 Bebas daripada tindakan atau hukuman tatatertib;
- 2.7 Menandatangani Surat Akuan Pinjaman Institusi/Tabung Pendidikan;
- 2.8 **Tidak hilang kekananan** yang boleh menyebabkan tarikh kenaikan pangkat sebagai PPT Gred N32 berubah ke tarikh 1 Januari 2009 dan seterusnya disebabkan faktor-faktor berikut:
  - i. Pelanjutan tempoh percubaan dengan denda;
  - ii. Cuti separuh gaji; dan
  - iii. Cuti tanpa gaji.
- 2.9 **Diperakukan oleh Ketua Jabatan.**

2/..



3. Semua permohonan hendaklah dibuat menggunakan **Lampiran A, Lampiran B dan Lampiran C** dengan disertakan bersama dokumen-dokumen yang telah disahkan seperti di bawah:

- 3.1 Satu (1) salinan **Kenyataan Perkhidmatan** yang telah dikemas kini;
- 3.2 Satu (1) salinan **Laporan Penilaian Prestasi bagi tiga (3) tahun terkini (2012, 2013 dan 2014)**; dan
- 3.3 Satu (1) salinan **Laporan Tapisan Keutuhan SPRM terkini**.

4. Sehubungan dengan itu, kerjasama YBhg. Tan Sri/ Datuk/ Dato'/ Datin/ tuan/ puan adalah dipohon untuk mengemukakan dokumen yang lengkap bagi setiap pegawai yang berada di bawah seliaan Kementerian/ Jabatan/ Agensi YBhg. Tan Sri/ Datuk/ Dato'/ Datin/ tuan/ puan ke Bahagian Perkhidmatan **sebelum atau pada 31 Julai 2015** di alamat:

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam  
Jabatan Perkhidmatan Awam  
Bahagian Perkhidmatan  
Aras 1, Blok C2, Kompleks C  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62510 PUTRAJAYA  
(u.p.: Puan Norziatulshima binti Tajuddin)

5. Sebarang pertanyaan berhubung urusan pemangkuan ini boleh diajukan terus kepada pegawai-pegawai berikut:


- i. Encik Wan Hisham Bin Wan Hashim - 03-8885 4188  
whisham.whashim@jpa.gov.my
- ii. Puan Syafinar Binti Teh - 03-8885 4155  
syafinar.teh@jpa.gov.my

6. Kerjasama pihak YBhg. Tan Sri/ Datuk/ Dato'/ Datin/ tuan/ puan juga adalah dipohon untuk memastikan hanya permohonan daripada calon-calon yang memenuhi syarat-syarat seperti yang ditetapkan dalam surat edaran ini dikemukakan. Permohonan yang **tidak lengkap** atau **lewat diterima tidak akan dipertimbangkan**.

Sekian, terima kasih.

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menurut perintah,

  
(NORZIATULSHIMA BINTI TAJUDDIN)  
Cawangan Pengurusan Perkhidmatan Gunasama  
Bahagian Perkhidmatan  
b.p. Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam  
**MALAYSIA**

☎ : 03-8885 4110

✉ : shima.tajuddin@jpa.gov.my

**PERTIMBANGAN PEMANGKUAN  
PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN  
MAKLUMAT PERKHIDMATAN PEGAWAI**

**SKIM** : **PPT**

**GREED HAKIKI** : **N32**

Nama Penuh : _____	
No. Kad Pengenalan : _____	
Gelaran Jawatan : _____	
Tarikh lantikan perkhidmatan sekarang : _____	
Tarikh disahkan dalam perkhidmatan : _____	
Dilanjutkan tempoh percubaan dengan denda : _____ hingga _____ <i>(Jika berkenaan)</i>	
<b><u>Maklumat Tempat Bertugas</u></b>	
Bahagian	: _____
Jabatan	: _____
Kementerian	: _____
No. Telefon : (Pejabat) : _____ (Bimbit) : _____	
No. Faksimili : _____ E-mel : _____	
Markah LNPT Terkini : 2012	<input type="text"/> %
2013	<input type="text"/> %
2014	<input type="text"/> %

Nama Pegawai : \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_

Cuti Tanpa Gaji / Cuti Separuh Gaji

Tiada

Ada  
Tarikh \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_

Lantikan ke jawatan dalam Skim Perkhidmatan yang lain / terdahulu

Tiada

Ada  
Skim Perkhidmatan : \_\_\_\_\_  
Tarikh : \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_

Tindakan Tatatertib

Tiada

Ada  
Jenis Hukuman : \_\_\_\_\_  
Tarikh Hukuman : \_\_\_\_\_

Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia

Lulus pada \_\_\_\_\_

Gagal

Pengisytiharan Harta

Telah isytihar pada \_\_\_\_\_

Belum isytihar

**PENGESAHAN PEGAWAI YANG MEMOHON**

Saya sesungguhnya mengetahui bahawa urusan pemangkuan ini berkemungkinan menyebabkan saya ditukarkan ke tempat lain. Oleh itu, saya **bersedia / tidak bersedia\*** ditukarkan sekiranya saya **berjaya** dalam urusan pemangkuan ini. Sebarang penolakan penempatan adalah dianggap secara tidak langsung telah menolak pemangkuan yang ditawarkan oleh JPA.

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Nama Pegawai : .....

No. Kad Pengenalan : .....

**PENGESAHAN BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA**

Saya mengesahkan bahawa maklumat dan kenyataan yang diberikan adalah benar dan sah. Saya juga bersetuju untuk dipertanggungjawabkan sekiranya terdapat apa-apa maklumat atau kenyataan yang tidak benar dikemukakan kepada Bahagian Perkhidmatan, JPA.

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Cop Jabatan :

**PERTIMBANGAN PEMANGKUAN  
PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN**

**PERAKUAN KETUA JABATAN**

Saya \* **memperakukan / tidak memperakukan**

\_\_\_\_\_

(nama)

\_\_\_\_\_

(no. Kad pengenalan)

\_\_\_\_\_

(jawatan)

untuk dipertimbangkan dalam pelaksanaan urusan  
Pemangkuan ke Gred N36 Perkhidmatan Gunasama Persekutuan

**ULASAN KESELURUHAN**

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Cop Jabatan :

Kepada :

Ketua Perkhidmatan/Ketua Jabatan

\_\_\_\_\_

**SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN**

Saya \_\_\_\_\_  
 No. K/P \_\_\_\_\_ mengesahkan bahawa :

Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi / tabung pendidikan.

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ mulai  
 tarikh \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_ sebanyak  
 RM \_\_\_\_\_ dan saya masih belum membuat sebarang bayaran.

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ mulai  
 tarikh \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_ sebanyak  
 RM \_\_\_\_\_ dan pada masa ini sedang membuat  
 pembayaran secara bulanan melalui pembayaran tunai / potongan gaji  
 mulai \_\_\_\_\_.

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ mulai  
 tarikh \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_ sebanyak  
 RM \_\_\_\_\_ dan saya telah pun menyelesaikan sepenuhnya  
 pinjaman pada \_\_\_\_\_.

**PERAKUAN**

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4 (f) dan Peraturan 4 (g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

\_\_\_\_\_

Tandatangan Pegawai

Nama : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Alamat Jabatan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_