

**PERTIMBANGAN PEMANGKUAN
PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN
MAKLUMAT PERKHIDMATAN PEGAWAI**

SKIM : **PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN)**

GREED HAKIKI : **W17**

Nama Penuh : _____
No. Kad Pengenalan : (Lama) _____ (Baru) _____
Gelaran Jawatan : _____
Ketua Perkhidmatan : _____ Tarikh lantikan perkhidmatan sekarang : _____ Tarikh disahkan dalam perkhidmatan : _____ Dilanjutkan tempoh percubaan dengan denda : _____ hingga _____ (Jika berkenaan)
<u>Maklumat Tempat Bertugas</u> Bahagian : _____ Jabatan : _____ Kementerian : _____
No. Telefon : (Pejabat) : _____ (Bimbit) : _____ No. Faksimili : _____ E-mel : _____
Markah LNPT Terkini : 2012 <input type="text"/> 2013 <input type="text"/> 2014 <input type="text"/>

Nama Pegawai : _____

No. Kad Pengenalan : _____

Cuti Tanpa Gaji / Cuti Separuh Gaji

- Tiada
- Ada
Tarikh _____ hingga _____

Lantikan ke jawatan dalam Skim Perkhidmatan yang lain / terdahulu

- Tiada
- Ada
Skim Perkhidmatan : _____
Tarikh : _____ hingga _____

Tindakan Tatatertib

- Tiada
- Ada
Jenis Hukuman : _____
Tarikh Hukuman : _____

Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia

- Lulus pada _____
- Menunggu laporan SPRM
- Gagal

Pengisytiharan Harta

- Telah isytihar pada _____
- Belum isytihar

Nama Pegawai :

No. Kad Pengenalan :

PENGESAHAN PEGAWAI YANG MEMOHON

Saya **bersetuju** untuk **ditempatkan semula di mana-mana Kementerian/Jabatan/Agensi seluruh negara** sekiranya saya **berjaya** dalam urusan pemangkuan ini. Sebarang **penolakan terhadap penempatan** yang dilakukan oleh JPA adalah dianggap secara tidak langsung telah **menolak pemangkuan** dan boleh dikenakan **penalti** selaras dengan ketetapan di dalam perenggan 36, Lampiran kepada Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 7 Tahun 2010 (Panduan Pengurusan Pemangkuan dan Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam).

Tandatangan : _____

Nama : _____

Tarikh : _____

PENGESAHAN BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

Saya mengesahkan bahawa maklumat dan kenyataan yang diberikan adalah benar dan sah. Saya juga bersetuju untuk dipertanggungjawabkan sekiranya terdapat apa-apa maklumat atau kenyataan yang tidak benar dikemukakan kepada Bahagian Perkhidmatan, JPA.

Tandatangan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Cop Jabatan :

**PERTIMBANGAN PEMANGKUAN
PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN**

PERAKUAN KETUA JABATAN

Saya * **memperakukan / tidak memperakukan**

(nama)

(no. kad pengenalan)

(jawatan)

untuk dipertimbangkan dalam pelaksanaan urusan
Pemangkuan Pembantu Tadbir (Kewangan) Gred W17 ke Gred W22
Perkhidmatan Gunasama Persekutuan

ULASAN KESELURUHAN

Tandatangan: _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Cop Jabatan :

LAMPIRAN C

Kepada :

Ketua Perkhidmatan/Ketua Jabatan

SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN

Saya _____ No.
K/P _____ mengesahkan bahawa :

Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi / tabung pendidikan.

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada _____ mulai
tarikh _____ hingga _____ sebanyak
RM _____ dan saya masih belum membuat sebarang bayaran.

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada _____ mulai
tarikh _____ hingga _____ sebanyak
RM _____ dan pada masa ini sedang membuat
pembayaran secara bulanan melalui pembayaran tunai / potongan gaji
mulai _____.

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada _____ mulai
tarikh _____ hingga _____ sebanyak
RM _____ dan saya telah pun menyelesaikan sepenuhnya
pinjaman pada _____.

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4 (f) dan Peraturan 4 (g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

Tandatangan Pegawai

Nama : _____

Jawatan : _____

Alamat Jabatan : _____

Tarikh : _____